

ส่วนที่ ๑ รายงานการจัดหาพัสดุ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ อว ๖๖..... วันที่.....

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน(ระบุตำแหน่งผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วย.....(หน่วยงาน) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ.....(ระบุกิจกรรม โครงการฯ).....ตามบันทึกที่.....(ระบุเอกสารอนุมัติหลักการ โครงการฯ).....และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน.....รายการ เพื่อใช้ในกิจกรรมดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามหนังสือส่วนที่ ๒๒ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/๖๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น จึงใคร่ขอความเห็นชอบการดำเนินการ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อ.....(ระบุรายละเอียดการขอใช้เงินยืมหรือเงินอุดหนุน).....สัญญาเลขที่.....หรือจ่ายแก่เจ้าหนี้แล้วแต่กรณี).....และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

ส่วนที่ ๒ การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๓

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวนบาท
(.....)จาก.....(ระบุโครงการหรือแหล่งงบประมาณ)
ให้แก่.....(ระบุรายละเอียดการหักล้างเงินยืมหรือเงินอุดหนุน หรือจ่ายแก่เจ้าหนี้แล้วแต่กรณี)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(.....)

๔

เห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามเสนอ

ลงชื่อ(ผู้รับมอบอำนาจเบิกจ่าย).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่