

[KOP SURAT LEMBAGA]

FORMAT SURAT
PENDIRIAN BARU

Nomor : [Nomor Surat] Tangerang Selatan, [Tanggal]
Lampiran: [Jumlah Lampiran]
Perihal : Permohonan Izin Operasional
Lembaga Pendidikan (**Izin Baru**)

Kepada Yth.
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Tangerang Selatan
Kawasan Perkantoran Lengkong Wetan Jl. Promoter No. 3 Gedung C Lantai 1-4

Dengan hormat,
Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lembaga : [Nama Lembaga/Sekolah/Bimbel/LKP]
Alamat Lembaga : [Alamat Lembaga]
Nama Badan Hukum : [Nama Badan Hukum/Yayasan]
Alamat Badan Hukum : [Alamat Badan Hukum/Yayasan]
Nomor Akta Pendirian : [Nomor Akta Pendirian]
Nomor Telepon (WA) : [Nomor Telepon dengan nomor whatsapp]
Email : [Alamat Email]

Dengan ini mengajukan permohonan izin pendirian lembaga pendidikan kami kepada Bapak Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tangerang Selatan.

Adapun dokumen-dokumen pendukung yang dilampirkan adalah:
1. Fotokopi Akta Notaris Pendirian Lembaga
2. KTP Penanggungjawab Lembaga

Demikian surat permohonan ini kami buat dengan sebenarnya, dan kami berharap agar permohonan kami dapat mendapatkan persetujuan dari Bapak Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Tangerang Selatan.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

[Tanda tangan]

[Nama Pengelola Lembaga]
[Jabatan Pengelola, jika ada]