

Gestión Documental	FORMATO TÉCNICO DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	
Página 1 de 3		
Forma: 001		

AVISO DE CONFIDECIALIDAD Y USO RESTRIGIDO DE INFORMACIÓN CON DATOS PERSONALES

Aviso emitido por la Dirección de Bienestar Universitario de la Universidad Nacional de Educación (UNAE), dirigido a la persona o unidad destinataria de información que contenga datos personales.

I. NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN.

La información remitida mediante oficio, memorando, correo electrónico u otro medio institucional puede contener datos personales y, según la naturaleza del requerimiento, categorías especiales de datos personales, incluyendo datos sensibles, datos relativos a la salud, datos de niñas, niños y adolescentes, datos relativos a discapacidad u otra información que, por su naturaleza, requiera especiales medidas de protección.

En consecuencia, su acceso y tratamiento deberán realizarse observando las disposiciones previstas en la normativa vigente en materia de protección de datos personales y las políticas y procedimientos internos aplicables de la UNAE.

II. FINALIDAD Y USO DE LA INFORMACIÓN.

La información proporcionada deberá ser utilizada exclusivamente para la finalidad institucional expresamente identificada en el oficio, memorando, correo electrónico o requerimiento que haya motivado su entrega, y dentro del ámbito de las competencias y atribuciones de la persona o unidad destinataria.

La información no podrá ser utilizada para una finalidad distinta de aquella que motivó su entrega, salvo que exista una base de legitimación que habilite dicho tratamiento y se observen las demás obligaciones establecidas en la normativa aplicable.

III. DEBERES DE LA PERSONA O UNIDAD DESTINATARIA.

La persona o unidad destinataria deberá:

- Mantener la confidencialidad y reserva respecto de la información recibida.
- Utilizar la información únicamente para la finalidad institucional que motivó su entrega.
- Limitar el acceso exclusivamente a las personas que requieran conocer la información para el cumplimiento de dicha finalidad y se encuentren autorizadas para ello.
- Abstenerse de divulgar, comunicar, transferir, reproducir o facilitar el acceso a la información a personas no autorizadas.
- Adoptar las medidas técnicas, organizativas y de custodia que correspondan para prevenir su pérdida, alteración, destrucción, acceso no autorizado, divulgación o uso indebido.
- Observar los plazos y condiciones de conservación de la información establecidos en la normativa y en las políticas institucionales aplicables.

Gestión Documental	FORMATO TÉCNICO DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	
Página 2 de 3		
Forma: 001		

- Evitar la conservación, reproducción o generación de copias de la información cuando estas no resulten necesarias para el cumplimiento de la finalidad institucional que justificó su entrega.

IV. RESPONSABILIDAD EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

La persona o unidad destinataria responderá por el uso, acceso, divulgación, comunicación o tratamiento indebido o no autorizado de la información que se produzca bajo su responsabilidad, así como por el incumplimiento de los deberes de confidencialidad, seguridad y uso restringido establecidos en el presente aviso, en la normativa vigente y en las políticas institucionales aplicables.

El incumplimiento de estas obligaciones podrá dar lugar a las acciones previstas en el ordenamiento jurídico aplicable.

V. MARCO APLICABLE.

El tratamiento de los datos personales contenidos en la información remitida deberá observar la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su Reglamento General, las demás disposiciones emitidas por la autoridad competente y las políticas, procedimientos y medidas internas de protección de datos personales y seguridad de la información aplicables en la Universidad Nacional de Educación.

En todo caso, la información deberá ser tratada observando, entre otros, los principios de juridicidad, finalidad, pertinencia y minimización, proporcionalidad, confidencialidad y seguridad, de conformidad con la normativa aplicable.

VI. REPORTE DE INCIDENTES.

Cualquier pérdida, destrucción, alteración, acceso no autorizado, divulgación indebida o cualquier otro incidente de seguridad relacionado con la información recibida deberá ser reportado inmediatamente una vez que se tenga conocimiento, a través de los canales institucionales establecidos para el efecto, incluyendo el correo electrónico: protecciondatospersonales@unae.edu.ec

El presente aviso tiene por objeto recordar y reforzar las condiciones de confidencialidad, seguridad y uso restringido aplicables al tratamiento de la información proporcionada, de conformidad con la normativa vigente y las políticas institucionales de la UNAE. Su remisión no constituye, por sí misma, una autorización o base de legitimación para el acceso, comunicación o tratamiento de datos personales para finalidades distintas de aquellas que justificaron su entrega.

ANEXO 1 DE FICHA DE SOLICITUD
AVISO DE CONFIDECIALIDAD Y USO RESTRIGIDO DE INFORMACIÓN
CON DATOS PERSONALES

Fecha de Solicitud:		
Información solicitada:		
Uso de la información solicitada:		
SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN		
NOMBRE	CARGO	UNIDAD
ENTREGA DE LA INFORMACIÓN		
NOMBRE	CARGO	UNIDAD
AUTORIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
NOMBRE	CARGO	UNIDAD