

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора  
Березанського ліцею  
18.11. 2024р. № 146-г

**ІНСТРУКЦІЯ № 3**  
**про дії персоналу щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації**  
**учасників освітнього процесу, працівників на випадок пожежі**  
*(вводиться в дію негайно у разі виникнення пожежі)*

№ з/п	Алгоритм дій (назва дії)	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Відповідальні за виконання	Примітки
1.	Повідомлення та оповіщення про пожежу	<p>1. У випадку виникнення пожежі (виявлення пожежі, отримання повідомлення про пожежу, спрацювання автоматичної пожежної сигналізації), необхідно: негайно повідомити про це за номером телефону «101» до найближчого пожежно-рятувального підрозділу (при цьому слід чітко назвати місцезнаходження об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище).</p> <p><b><u>Примітка:</u></b> після повідомлення пожежно-рятувальної служби про спрацювання автоматичної пожежної сигналізації в термін до 3-х хвилин організується перевірка достовірності сигналу автоматичної пожежної сигналізації шляхом огляду відповідних приміщень. В разі виявлення випадку хибного спрацювання автоматичної пожежної сигналізації про це додатково повідомляється в пожежно-рятувальну службу.</p> <p>2. Негайно оповістити про пожежу всіх людей, що знаходяться в приміщеннях закладу освіти (працівників, учнів, вихованців):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявними засобами оповіщення та зв'язку;</li> <li>- або усно, шляхом обходу приміщень закладу (по черзі, починаючи з верхнього поверху).</li> </ul> <p>Поінформувати вище керівництво про пожежу.</p> <p><b><u>Приклад повідомлення:</u></b>  <b><i>“Увага! Пожежа на 2-му поверсі закладу. Просимо Вас негайно залишити приміщення і вийти на подвір'я»!</i></b></p>	Черговий, працівники.	

№ з/п	Алгоритм дій (назва дії)	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Відповідальні за виконання	Примітки
2.	<b>Підготовка до евакуації людей</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усунути перешкоди на шляхах евакуації.</li> <li>2. Відкрити та зафіксувати двері назовні.</li> <li>3. Евакуацію розпочати в першу чергу з поверху, де виникла пожежа, а також поверхів, що розташовані вище.</li> </ol>	Черговий, працівники.	
3.	<b>Евакуація людей</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Найкоротшим та безпечним шляхом (не задимлені коридори, виходи і сходові клітки) вивести людей з усіх приміщень закладу через найближчі евакуаційні виходи.</li> <li>2. Забезпечити організовану евакуацію, запобігати виникненню паніки.</li> <li>3. Відвести евакуйованих на безпечну відстань від будівлі, що горить.</li> </ol> <p><b><i>Примітка:</i></b> Не допускається проведення евакуації матеріальних цінностей одночасно з евакуацією людей.</p>	Адміністрація, працівники.	
4.	<b>Звірка евакуйованих</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зібрати евакуйованих в безпечному місці.</li> <li>2. Провести звірку евакуйованих (учнів, вихованців за наявними в класах і групах поіменними списками, журналами обліку занять). Виявлення людей (учнів, вихованців, працівників), що відсутні, встановлення їх можливого місця знаходження.</li> <li><b><i>Примітка:</i></b> у разі виявлення відсутності будь-якого учня чи працівника і неможливості зв'язатися з ним по телефону, негайно з'ясувати, хто і де його востаннє бачив та поінформувати про це керівника закладу і керівника гасіння пожежі.</li> <li>3. Поінформувати керівника підрозділу пожежно-рятувальної служби, що прибув за викликом, про наявність осіб, місце знаходження яких не встановлено, найбільш вірогідне місце їх</li> </ol>	Адміністрація, працівники.	

№ з/п	Алгоритм дій (назва дії)	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Відповідальні за виконання	Примітки
		знаходження, наявність загрози особам, які не встигли евакуюватись.		
5.	<b>Евакуація матеріальних цінностей</b>	<p>Організувати евакуацію матеріальних цінностей з приміщень, де виконання таких робіт не несе прямої загрози життю і здоров'ю людей, в першу чергу евакуювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- службову документацію;</li> <li>- печатки, штампи;</li> <li>- неважкі матеріальні цінності, комп'ютери, оргтехніку, тощо.</li> </ul> <p><i><b>Примітка:</b> персонал не допускається до виконання робіт з евакуації матеріальних цінностей до приміщень, які охоплені вогнем, задимлені (евакуаційний вихід знаходиться поза межами видимості та/або спостерігаються забруднення повітря токсичними продуктами горіння), в них відбулось значне збільшення температури, спостерігаються зміни у поведінці будівельних конструкцій, є небезпека обвалення будівельних конструкцій, ураження електричним струмом, тощо.</i></p>	Адміністрація, працівники.	

Додаток: Інструкція до плану евакуації.

Відповідальна особа за пожежну безпеку \_\_\_\_\_

Чудна Т.В.

**Додаток**  
до Інструкції № 3  
про дії персоналу щодо забезпечення  
безпечної та швидкої евакуації  
учасників освітнього процесу,  
працівників на випадок пожежі

### **Інструкція до плану евакуації**

В разі отримання сигналу (повідомлення) про початок евакуації в зв'язку з виникненням пожежі або не чекаючи отримання такого сигналу (повідомлення) у випадку самостійного виявлення пожежі (ознак пожежі), працівники

#### **ЗОБОВ'ЯЗАНІ:**

1. Довести інформацію про необхідність евакуації з приміщень закладу до інших людей (учнів, вихованців, працівників), які ще цього не знають.
2. Вимкнути електроживлення побутової, комп'ютерної та іншої техніки, освітлення в приміщеннях, які покидаються.
3. Закрити відчинені віконні отвори та двері (не замикаючи їх на замок).
4. Взяти особисті речі, одяг і спокійно, без паніки покинути приміщення, закривши за собою двері.
5. Слідувати до найближчого безпечного евакуаційного виходу. У випадку неможливості вийти через найближчий евакуаційний вихід (сильне задимлення, полум'я, інші перешкоди), визначити інший оптимальний шлях евакуації.
6. Не скупчуватись та без потреби не зупинятись на шляхах евакуації.
7. Не загромаджувати, не захаращувати та не блокувати шляхів евакуації.
8. В ході евакуації не залишатись на інших поверхах, виходити з будівлі назовні – на подвір'я.
9. В разі наявності інформації про осіб, які залишились або могли залишитись у будівлі повідомити про це керівника закладу та керівника пожежного підрозділу, який прибув на гасіння пожежі.
10. В разі неможливості самостійно покинути приміщення:
  - закрити двері у коридор, герметизувати їх за допомогою підручних засобів;
  - відкрити вікна назовні для допуску у приміщення свіжого повітря;
  - подавати сигнали про необхідність допомоги за допомогою телефонного зв'язку та голосом через відкриті вікна.

***Примітка.*** *Адміністрація та працівники закладу повинні, в першу чергу, організувати евакуацію учнів, надати їм необхідну допомогу.*

Відповідальна особа за пожежну безпеку \_\_\_\_\_

Чудна Т.В.