

Módulo 10

Herramientas para la toma de decisiones

instantánea

Los grupos fuertes se benefician de buenos procesos de toma de decisiones que ayudan a que cada persona aporte su propia experiencia, comprensión y nivel de motivación a la dinámica del grupo de forma constructiva.

introducción

Facilitar los procesos de toma de decisiones es una habilidad importante que un/a formador/a debe desarrollar y practicar. Es en la forma en que manejamos este proceso que creamos el espacio para que los/as participantes expresen libremente sus opiniones sobre asuntos que afectan al grupo, ya sean aparentemente grandes o pequeños.

La toma de decisiones participativa tiene en cuenta la naturaleza dinámica de nuestras experiencias vividas y abre el espacio para que las personas hagan sus aportaciones. Nos da la oportunidad de hablar, demostrando y viviendo los valores de la democracia en nuestro trabajo.

Un proceso de toma de decisiones sólido tiene en cuenta múltiples factores: ¿De qué tipo de decisión se trata? ¿Quién tiene que participar en esta decisión? ¿De cuánto tiempo disponemos para tomar esta decisión?

El siguiente cuadro resume algunas formas de enfocar la toma de decisiones.

Tipo de decisión	Cómo se puede ver	Algunas técnicas útiles
Decisión individual	<i>Decidir por mí mismo si quiero formar parte de un grupo</i>	Lista de pros y contras, Matriz de urgencia-importancia
Decisión estratégica grupal	<i>Decidir juntos/as qué tipo de actividad puede realizar el grupo para abordar un problema</i>	Tomar partido, Puntocracia, Consenso, Cascada
Decisión táctica en función del tiempo	<i>Decisión táctica en función del tiempo Decidir qué acción inmediata tomar en medio de una protesta</i>	Señales con la mano, hacer rondas, Puño a 5

La acción colectiva y el liderazgo compartido del grupo se apoyan mejor en una toma de decisiones participativa y basada en el consentimiento. Resulta útil conocer las diferentes dinámicas de grupo que existen durante este tipo de proceso, desde el comienzo habitual, pasando por el espacio divergente en el que florecen el debate y las nuevas ideas, hasta la creciente convergencia y luego el cierre o la llegada a un plan de acción. Reconocer este proceso como saludable puede ayudar al grupo a no ver la zona divergente como una "zona de quejas" que hay que evitar en el camino hacia la resolución.

Los acuerdos sostenibles no surgen sin más, sino que se desarrollan intencionadamente.

Mejores prácticas: Principios para una toma de decisiones eficaz y participativa

Para apoyar la toma de decisiones participativa, es útil asegurarse de que nosotros/as, como formadores/as, modelemos algunos principios básicos:

- Hacer hincapié en el consentimiento.
 - Igualar la participación y el acceso a la información.
 - Proporcionar una buena facilitación, agendas y objetivos claros.
 - Utilizar acuerdos de grupo para construir espacios más seguros, audaces e inclusivos.
 - Actuar en base a principios y no a preferencias.
 - ¡Comprometerse con la evaluación!
-

Conceptos clave

- **Toma de decisiones participativa:** Cuando un grupo o colectivo se pone de acuerdo en una línea de actuación utilizando la aportación y el análisis colectivo de todo el grupo.
 - **Proceso de consenso:** Una práctica formal de toma de decisiones basada en la participación y el consentimiento que conduce a una decisión conformada colectivamente con la que todos pueden vivir.
-

Información adicional

- [StarHawk's Guide to Consensus Decision Making](#) Guía StarHawk para Consenso en la Toma de Decisiones.
- Usa este ebook gratis para aprender [Cómo Facilitar Grupos en Línea](#) de TRAINING FOR CHANGE.
- Para una guía sobre trabajar con grupos colaborativos, consulte [The Empowerment Manual](#) (El Manual de Empoderamiento) de Starhawk y su cuaderno [FIVE FOLD PATH OF PRODUCTIVE MEETINGS](#) (El camino a las reuniones productivas).
- Para una visión general, véase este excelente libro descargable [Facilitator's Guide to Participatory decision-Making \[Third ed.\]](#) (Guía del Facilitador para la Toma de Decisiones Participativas [Tercera ed.]) de Sam Kaner et al.
- Se puede acceder a más material de apoyo para procesos grupales de Community at Work: <https://communityatwork.com/our-publication>

Lista de actividades de formación

Ejercicio	Instantánea	Tiempo	Nivel de energía
Herramientas para Decisiones Rápidas	Varias formas rápidas y flexibles de apoyar las decisiones del grupo de forma democrática.	2 - 10 min	Bajo - alto
PUNTOCRACIA	Una forma atractiva de discernir y priorizar las opciones de forma democrática con puntos o marcadores de colores.	15 - 45 min	Bajo - alto
CASCADA	Una forma atractiva de discernir y priorizar las opciones de forma democrática.	15 - 45 min	Moderado - alto
Toma una posición (acuerdo + desacuerdo)	Los/as participantes adoptan una posición física en un espacio en función de su opinión sobre ese tema.	45 - 60 minutes	Alto
Toma de decisiones por consenso	La toma de decisiones por consenso es una forma creativa y dinámica de llegar a un acuerdo entre todos los miembros de un grupo.	15 - 45 min	Moderado