



**Инструкция пользователя
«Личный кабинет ОФД АО «Казахтелеком»»**

oofd.kz

Оглавление

1. Регистрация организации	4
1.1. Регистрация при помощи ЭЦП ключей.	4
1.1.1. Проверка электронной цифровой подписи (ЭЦП)	4
1.2. Регистрация при помощи одноразового пароля.	8
1.3. Данные организации	10
2. Вход в личный кабинет	20
3. ККМ (Контрольно-кассовая машина)	22
3.1. Создание торговой точки	22
3.2. Регистрация ККМ	24
4. Начало работы на ККМ	28
4.1. Получение токена	28
4.3. Настройка ККМ	31
5. Снятие с учета ККМ	32
5.1. Закрытие смены (снятие Z-отчета)	32
5.2. Снятие с учета ККМ и отключение тарифа	32
6. Удаление, редактирование торговой точки.	36
7. Подключение проводного VPN (Проводная линия связи)	38
8. Перерегистрация ККМ	43
9. Транзакции	47
9.1. Просмотр транзакций	47
9.2. Скачать чеки	48
10. Отчеты	49
10.1. Просмотр Z, X отчета	49
10.2. Скачать отчет	50
11. Раздел «Аналитика»	52
12. Раздел «Лицевой счет»	55
12.1. Оборотно-сальдовые ведомости	55
12.2. Счет фактуры	56
12.3. Пополнить баланс	56
13. Раздел «Пользователи»	60
13.1. Создание пользователя	60



<u>14. Раздел «Группы»</u>	63
<u>14.1. Создание группы</u>	63
<u>15. Раздел «Документы»</u>	67
<u>16. Раздел «Организация»</u>	68
<u>16.1 Редактирование сведений организации</u>	68
<u>17. Раздел «Тарифы»</u>	79
<u>17.1 Мои подписки</u>	79
<u>18. Раздел «ЦТО»</u>	86
<u>18.1. Добавление ЦТО</u>	86
<u>18.2. Редактирование доступа к ККМ</u>	90
<u>18.3. Прекратить показ данных</u>	92
<u>19. Раздел «Уведомления»</u>	95

1. Регистрация организации

Для регистрации организации на портале ОФД АО «Казакхтелеком» Вам необходимо:

- Действующие ключи ЭЦП;
- Программное обеспечение NCALayer.

Далее, следует перейти на портал ОФД АО «Казакхтелеком». На главной странице выбрать «Личный кабинет». На открывшейся странице необходимо выбрать раздел «Регистрация».

После выбора раздела «Регистрация», откроется страница со способами регистрации:

- ЭЦП;



Одноразовый пароль.

Регистрация при помощи ЭЦП ключей.

При выборе способа регистрации через ЭЦП, открывается форма проверки сертификата электронной цифровой подписи (см. рис. 1).

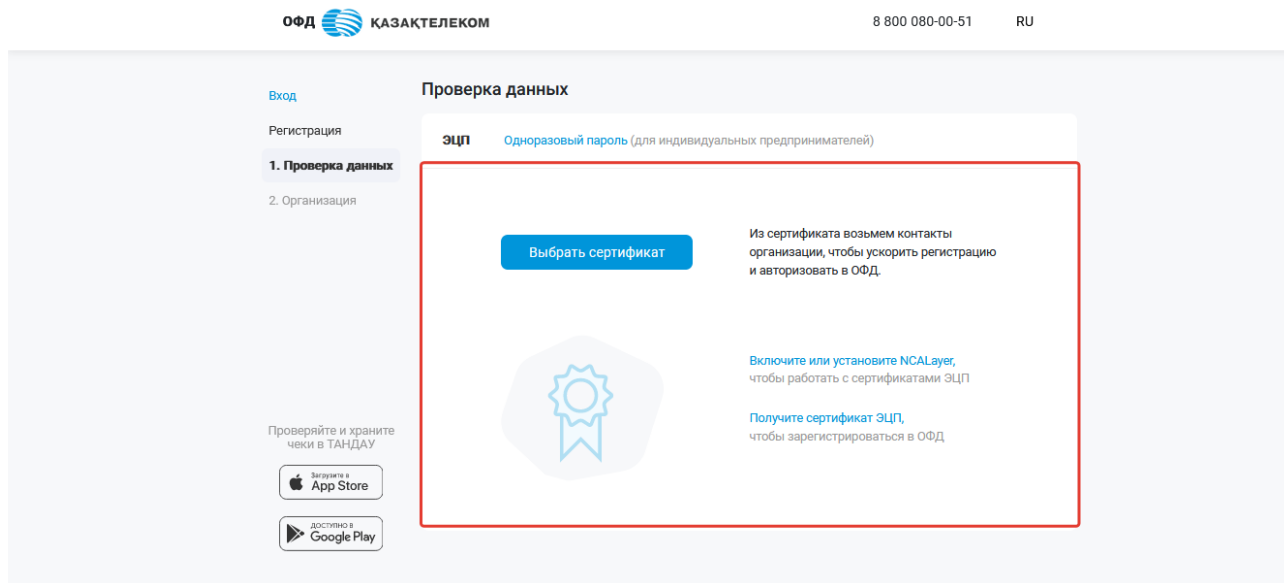


Рисунок 1

1.1.1. Проверка электронной цифровой подписи (ЭЦП)

На данном этапе происходит проверка ЭЦП ключей на действительность.

Для загрузки ключа ЭЦП требуется нажать на кнопку «Выбрать сертификат» (см. рис. 2).

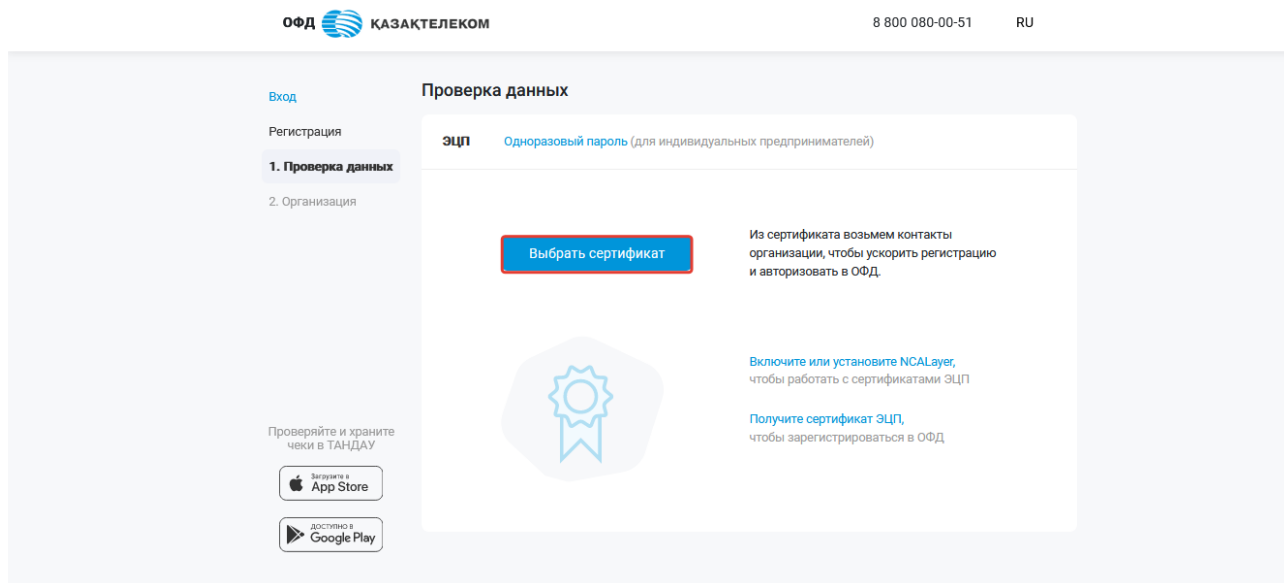


Рисунок 2

После нажатия на кнопку «Выбрать сертификат» открывается окно авторизации (см. рис. 3).

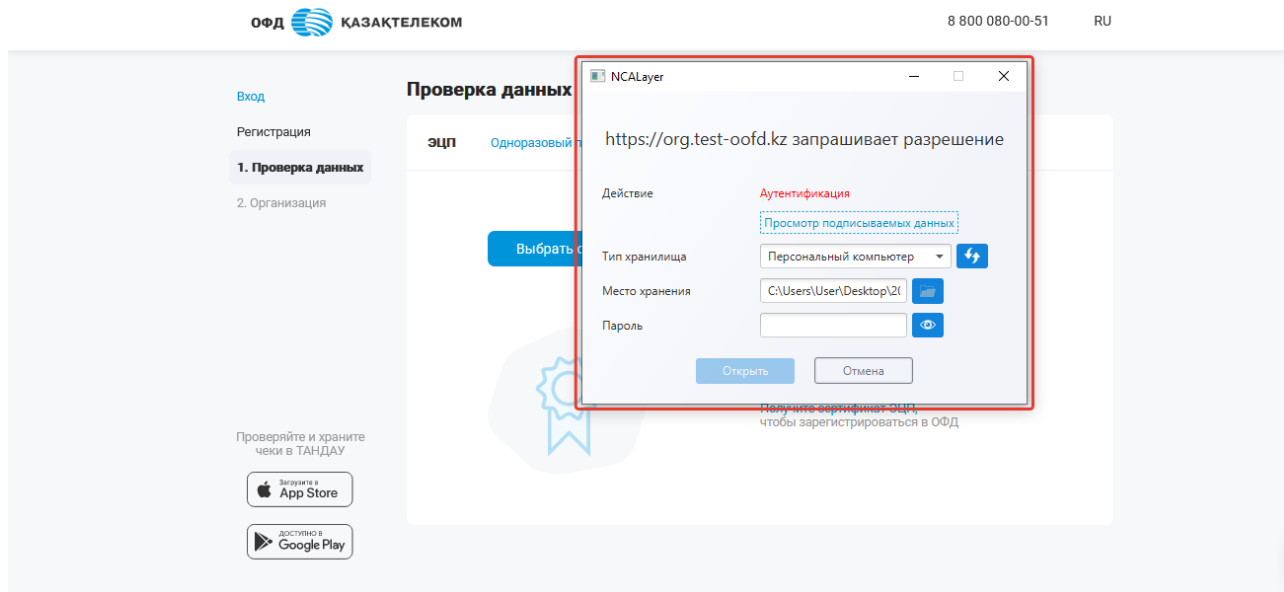


Рисунок 3

В поле «Тип хранилища» из выпадающего списка нужно выбрать устройство, где хранится информация об ЭЦП ключе:

- Мой компьютер;
- Казтокен;
- Личное Удостоверение;

- EToken Java 72k;
- AK JaCarta.

В поле «Место хранения» нажать на кнопку  и местонахождение ключей ЭЦП.

Рассмотрим на примере типа хранилища «Персональный компьютер»:

После выбора местонахождения ключей ЭЦП, откроется окно, в котором нужно выбрать сертификат (см. рис. 4).

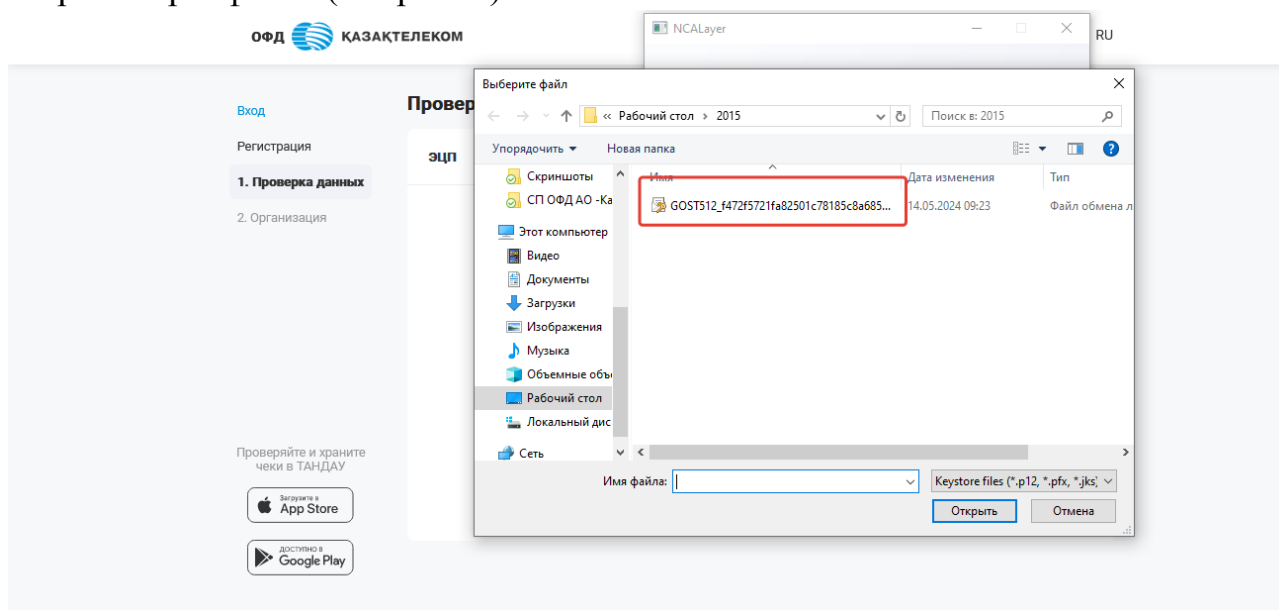


Рисунок 4

После выбора ключа, поле «Место хранения» заполняется автоматически (см. рис. 5).

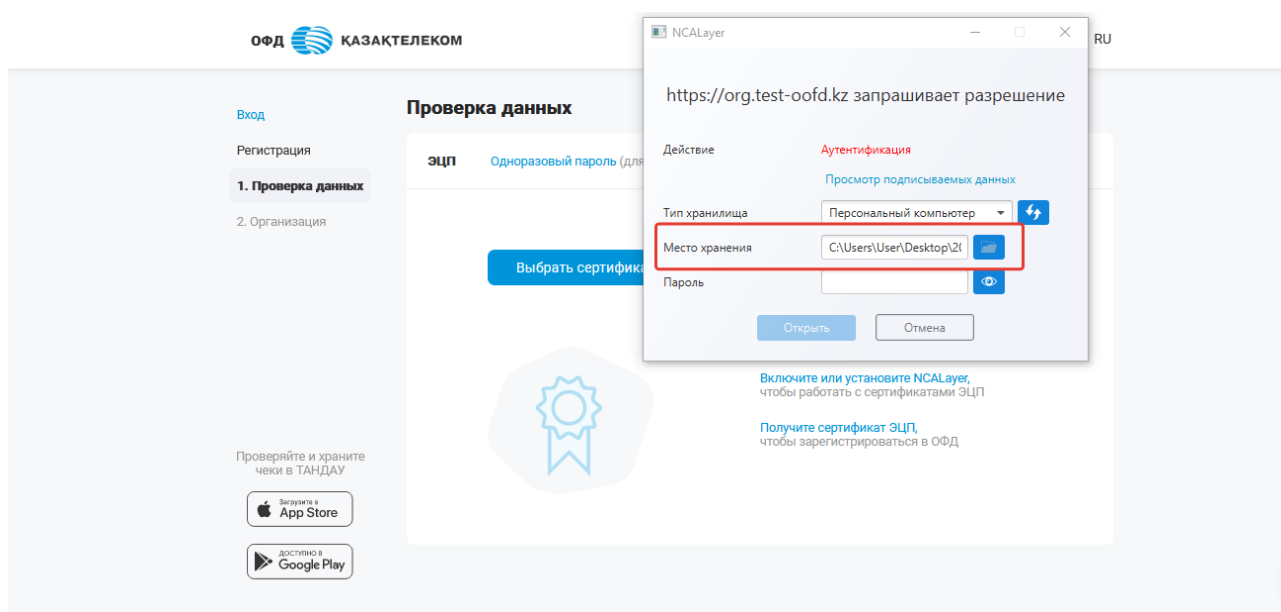


Рисунок: 5

В поле «Пароль» требуется указать пароль от ключей ЭЦП (см. рис. 6).

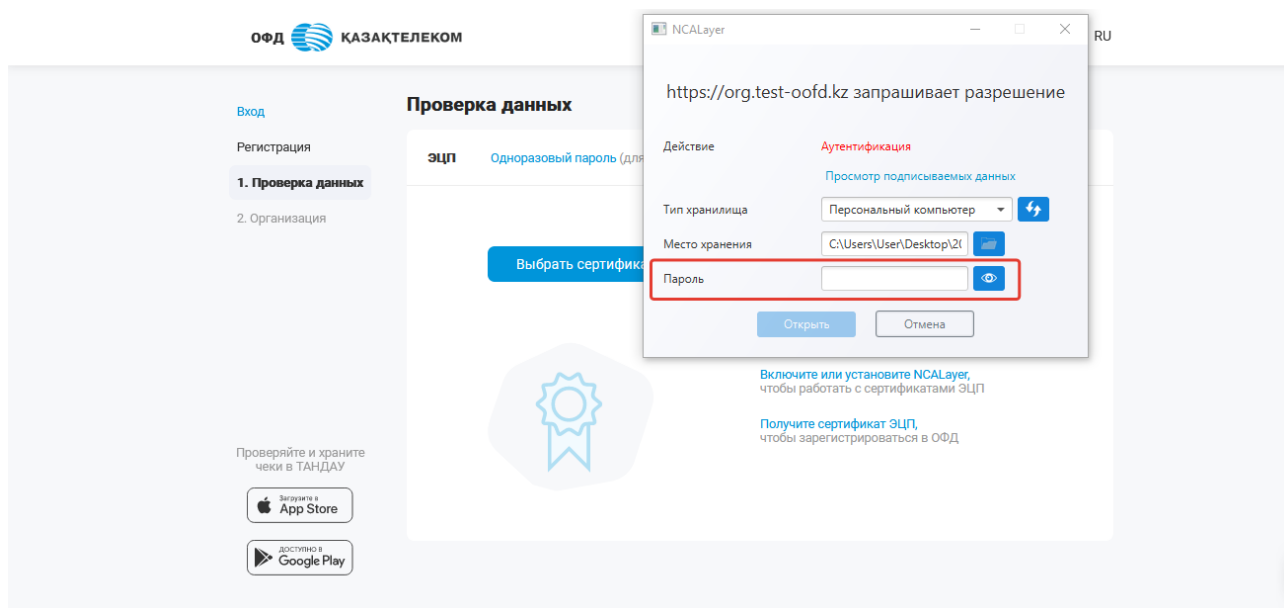


Рисунок 6

После заполнения всех полей, требуется нажать на кнопку «Открыть» (см. рис. 7).

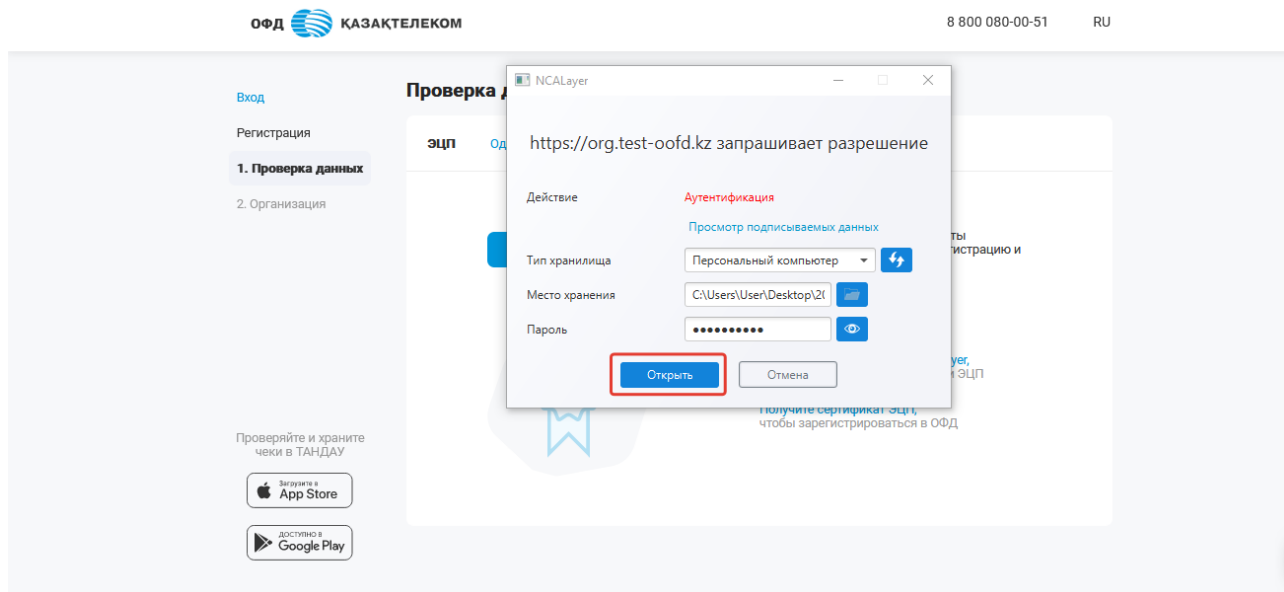


Рисунок 7

Далее откроется окно, где выбрать необходимый ключ и нажать на кнопку «Подписать» (см. рис. 8).

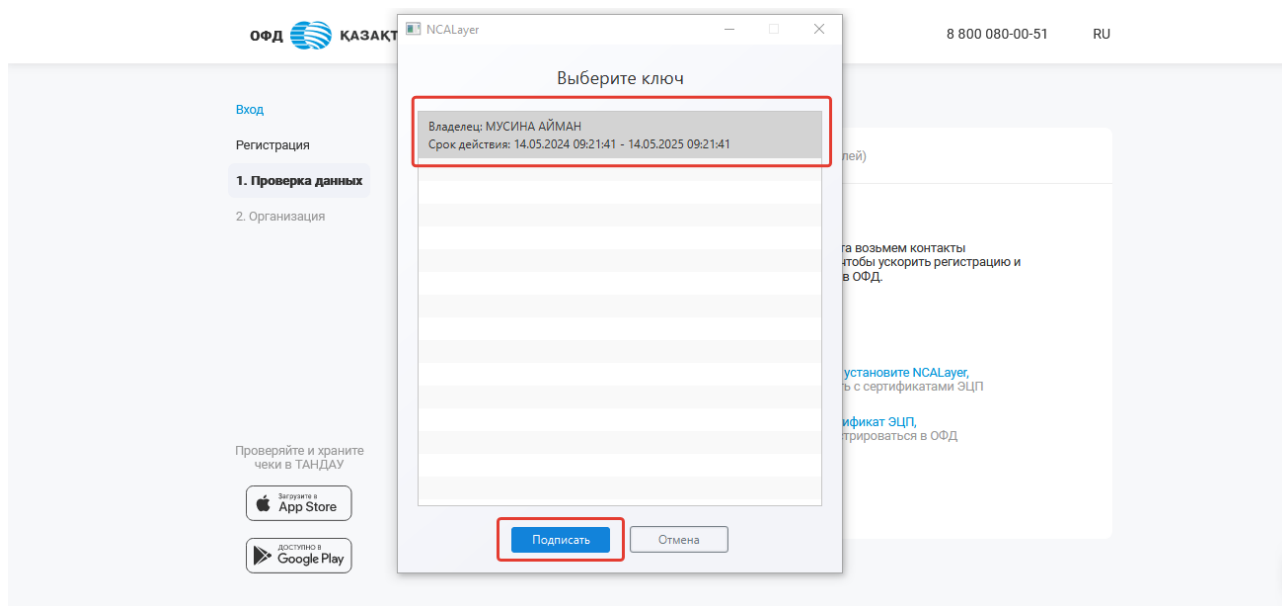


Рисунок 8

При успешной проверке ключей, произойдет автоматический переход на следующий этап регистрации. При возникновении ошибки необходимо повторить процедуру повторно, если ошибка сохраняется следует написать обращение в службу технической поддержки на электронный адрес help@oofd.kz. В письме указать ИИН/БИН организации, приложить скриншоты экрана с возникшей ошибкой, а также скриншоты результата проверки ЭЦП ключей с сервиса проверки ключей ЭЦП Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан.

1.2. Регистрация при помощи одноразового пароля.

При выборе способа регистрации через одноразовый пароль, открывается форма для ввода данных пользователя (см. рис. 9).

Внимание!

Примечание: Способ регистрации через одноразовый пароль доступен только для индивидуальных предпринимателей и чей номер зарегистрирован в базе мобильных граждан (далее - БМГ). Инструкция по регистрации в БМГ расположена по [ссылке](#).

ОФД

КАЗАКТЕЛЕКОМ

8 800 080-00-51

RU

Вход

Регистрация

1. Проверка данных

2. Организация

Проверка данных

ЭЦП

Одноразовый пароль (для индивидуальных предпринимателей)

ИИН *

Телефон *

На номер придёт SMS с одноразовым паролем.

Получить пароль

0101

Вход с одноразовым паролем из SMS.

Проверяйте и храните чеки в ТАНДАУ

Загрузите в App Store

Доступно в Google Play

Рисунок 9

Где необходимо ввести ИИН организации и номер телефона, который прикреплен к ИИН в БМГ. После ввода ИИН и номера телефона, необходимо нажать на кнопку «Получить пароль» (см. рис.10).

ОФД

КАЗАКТЕЛЕКОМ

8 800 080-00-51

RU

Вход

Регистрация

1. Проверка данных

2. Организация

Проверка данных

ЭЦП

Одноразовый пароль (для индивидуальных предпринимателей)

ИИН

Телефон

На номер придёт SMS с одноразовым паролем.

Получить пароль

0101

Вход с одноразовым паролем из SMS.

Проверяйте и храните чеки в ТАНДАУ

Загрузите в App Store

Доступно в Google Play

Рисунок 10

В открывшейся странице требуется ввести пароль, полученный на номер телефона и нажать на кнопку «Продолжить» (см. рис. 11).

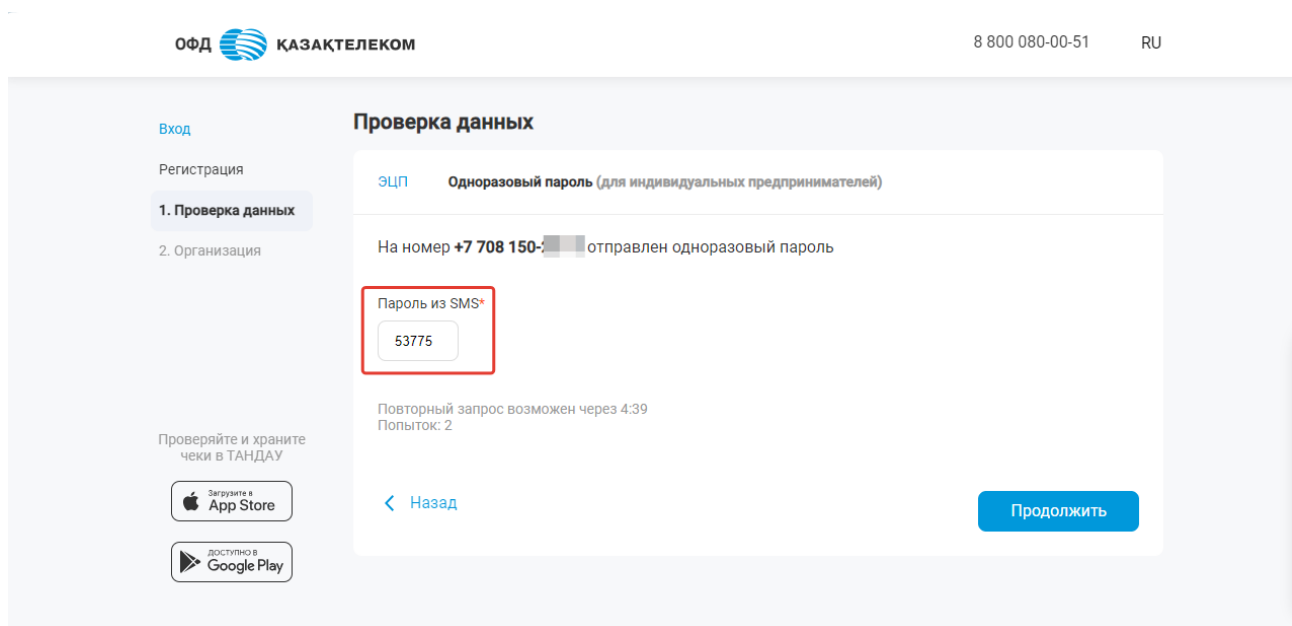


Рисунок 11

1.3. Данные организации

После успешной проверки ключей ЭЦП откроется следующий этап регистрации с данными организации (см. рис. 12).

Рисунок 12

Раздел «Подтвердить». Создание учетной записи администратора.

В данном разделе устанавливается пароль для последующего входа в личный кабинет при помощи логина и пароля. Пароль должен соответствовать нижеперечисленным требованиям (см. рис. 13):

Количество символом не менее 8

- Содержать хотя бы 1 строчную латинскую букву
- Содержать хотя бы 1 прописную латинскую букву
- Содержать хотя бы 1 специальный символ из: @ ? - _ * = + ! /

ОФД КАЗАКТЕЛЕКОМ 8 800 080-00-51 RU

Вход
Регистрация

1. Проверка данных
2. Организация

Проверьте и храните чеки в ТАНДАУ

Загрузите в App Store
Доступно в Google Play

Организация

Администратор

Логин 931028451416

Пароль *
Повторите пароль *

Данные сертификата физического лица

ИИН 931028451416

Форма организации

ФИО МУСИНА АЙМАН ТАТИБАЕВНА

Банковские реквизиты

Банк

Рисунок 13

Раздел «Данные сертификата физического/юридического лица»

В указанном разделе требуется указать следующую информацию (см. рис. 14):

- ИИН/БИН - заполняется автоматически;
- Форма организации – для заполнения поля нужно из выпадающего списка выбрать соответствующую форму организации;

ОФД КАЗАҚТЕЛЕКОМ 8 800 080-00-51 RU

Вход
Регистрация
1. Проверка данных
2. Организация

Повторите пароль *

Данные сертификата физического лица
ИИН 931028451416

Форма организации

ФИО

Банковские реквизиты
Банк
БИК
ИИК KZ1234567890E93123456

Проверьте и храните чеки в ТАНДАУ

Загрузите в App Store
Доступно в Google Play

Контакты
Юридический адрес * введите юридический адрес

Рисунок 14

Внимание!

Примечание: при регистрации юридических лиц, поле «Форма организации» отсутствует.

● ФИО:

При регистрации при помощи ЭЦП ключей для физического лица, поле будет заполнено автоматически. Данные будут подтянуты с ЭЦП ключей.

При регистрации при помощи одноразового пароля необходимо самостоятельно указать ФИО пользователя или наименование ИП, для юридического лица – заполняется автоматически.

Раздел «Банковские реквизиты»

● БИК – для заполнения поля требуется выбрать необходимый банк из предложенных в выпадающем списке. После выбора банка, поля БИК и наименование банка заполняются автоматически (см. рис. 15).

ОФД  КАЗАҚТЕЛЕКОМ 8 800 080-00-51 RU

[Вход](#)

Регистрация

1. Проверка данных

2. Организация

Проверяйте и храните чеки в ТАНДАУ




Банковские реквизиты

Банк

БИК

ИИК

Контакты

Юридический адрес*

Фактический адрес*

Электронная почта*

Телефон *

☐ С пользовательским соглашением

[Назад](#)

HLALKZKZ - АО "Исламский Банк "Al-Hilal"

ATYNKZKA - АО "Altyn Bank" (ДБ China Citic Bank Corporation Limited)

LARIKZKA - АО "AsiaCredit Bank (Азия Кредит Банк)"

TSESKZKA - АО "First Heartland Jysan Bank"

CASPKZKA - АО "Kaspi Bank"

ALMNKZKA - АО "АТФБанк"

KINCKZKA - АО "Банк "Bank RBK"

KSNVKZKA - АО "Банк Kassa Nova"

KCJBKZKX - АО "Банк ЦентрКредит"

NBPAKZKA - АО "ДБ "Национальный Банк Пакистана" в Казахстане"

KZIBKZKA - АО "Дочерний банк «Казахстан-Зираат интернешнл банк»"

EURIKZKA - АО "Евразийский банк"

Рисунок 15

- ИИК – в поле нужно указать номер расчетного счета организации в банке (см. рис. 16).

ОФД  КАЗАҚТЕЛЕКОМ 8 800 080-00-51 RU

[Вход](#)

Регистрация

1. Проверка данных

2. Организация

Проверяйте и храните чеки в ТАНДАУ




Банковские реквизиты

Банк АО "Kaspi Bank"

БИК CASPKZKA - АО "Kaspi Bank"

ИИК KZ123456789009876543

Контакты

Юридический адрес* введите юридический адрес [Изменить](#)

Фактический адрес* введите фактический адрес [Изменить](#)

☒ Совпадает с юридическим адресом

Электронная почта* MUSSINA.AIMAN@GMAIL.COM [Изменить](#)

Телефон * +7 XXX XXX XX XX

☐ С пользовательским соглашением ознакомлен(а)

[Назад](#) [Продолжить](#)

Рисунок 16

Внимание!

Примечание: в случае отсутствия расчетного счета, раздел «Банковские реквизиты» заполнять не обязательно.

Раздел «Контакты»

- Юридический адрес – для заполнения данного поля требуется нажать на кнопку «Изменить» (см. рис. 17).

ОФД КАЗАҚТЕЛЕКОМ 8 800 080-00-51 RU

Банковские реквизиты

Банк: АО "Kaspi Bank"

БИК: CASPKZKA - АО "Kaspi Bank"

ИИН: KZ123456789009876543

Контакты

Юридический адрес*: Изменить введите юридический адрес

Фактический адрес*: введите фактический адрес
☐ Совпадает с юридическим адресом

Электронная почта*: MUSSINA.AIMAN@GMAIL.COM Изменить

Телефон*: +7 XXX XXX XX XX

☐ С пользовательским соглашением ознакомлен(а)

Проверьте и храните чеки в ТАНДАУ

Загрузите в App Store

Доступно в Google Play

[Назад](#) [Продолжить](#)

Рисунок 17

Откроется всплывающее окно справочника адресов (см. рис. 18).

ОФД КАЗАҚТЕЛЕКОМ 8 800 080-00-51 RU

Банк: АО "Kaspi Bank"

Адрес организации

Название населенного пункта [Найти](#)

Введите в поиске название населенного пункта

Адрес населенного пункта*:

Улица*:

Дом*: Строение: Помещение:

[Выбрать](#)

[Назад](#) [Продолжить](#)

Рисунок 18

В поле «Название населенного пункта» требуется ввести полное наименование или первые несколько букв названия населенного пункта и нажать кнопку «Найти», из появившегося списка выбрать необходимый (см. рис. 19).

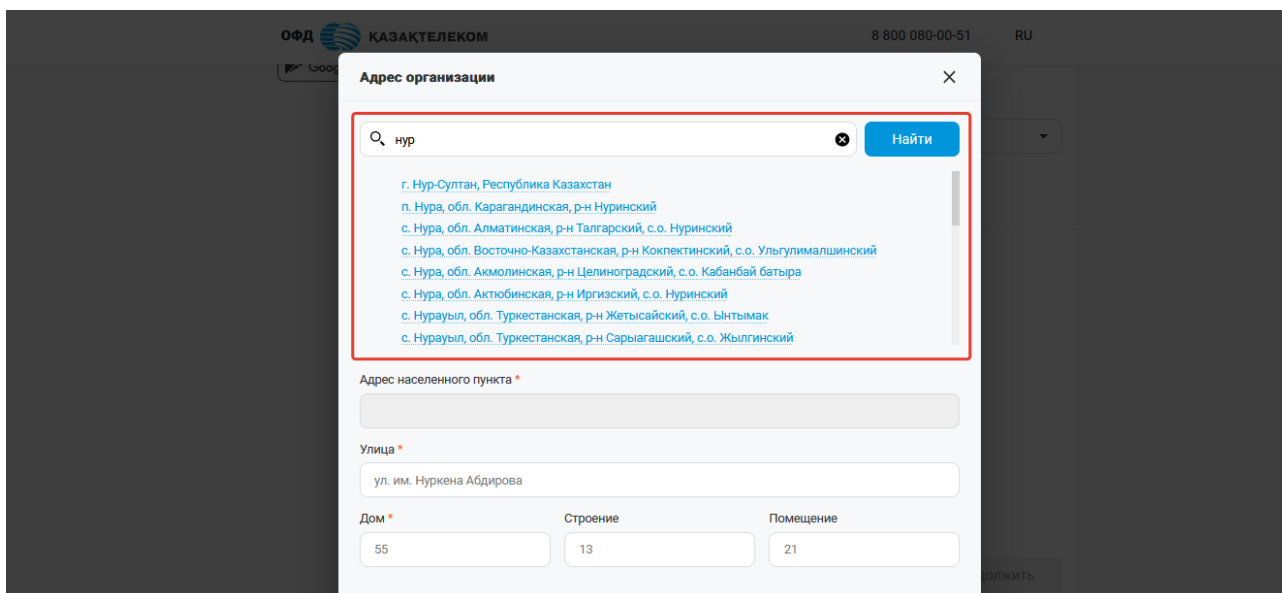


Рисунок 19

После выбора населенного пункта из списка, поле «Адрес населенного пункта» заполняется автоматически (см. рис. 20).

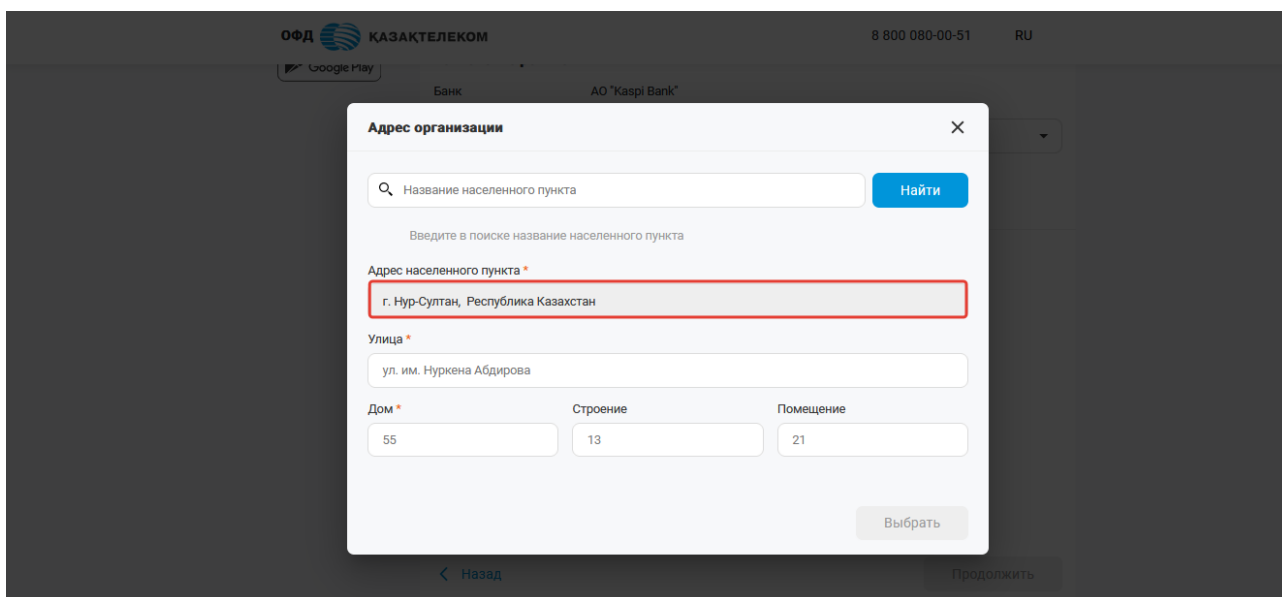


Рисунок 20

Поля «Улица», «Дом», «Строение», «Помещение» требуется заполнить самостоятельно и нажать кнопку «Выбрать» (см. рис. 21).

Рисунок 21

- Фактический адрес – заполняется идентичным образом как поле «Юридический адрес» (см. рис. 22).

Внимание!

Примечание: если юридический адрес совпадает с фактическим адресом, то необходимо поставить отметку на поле «Совпадает с юридическим адресом».

Рисунок 22

- Электронная почта – для заполнения поля следует нажать на кнопку «Изменить». В открывшемся окне в поле «Электронная почта» необходимо указать действующий адрес электронной почты, после нажать на кнопку «Отправить код». На указанный электронный адрес будет направлен код подтверждения (см. рис. 23).

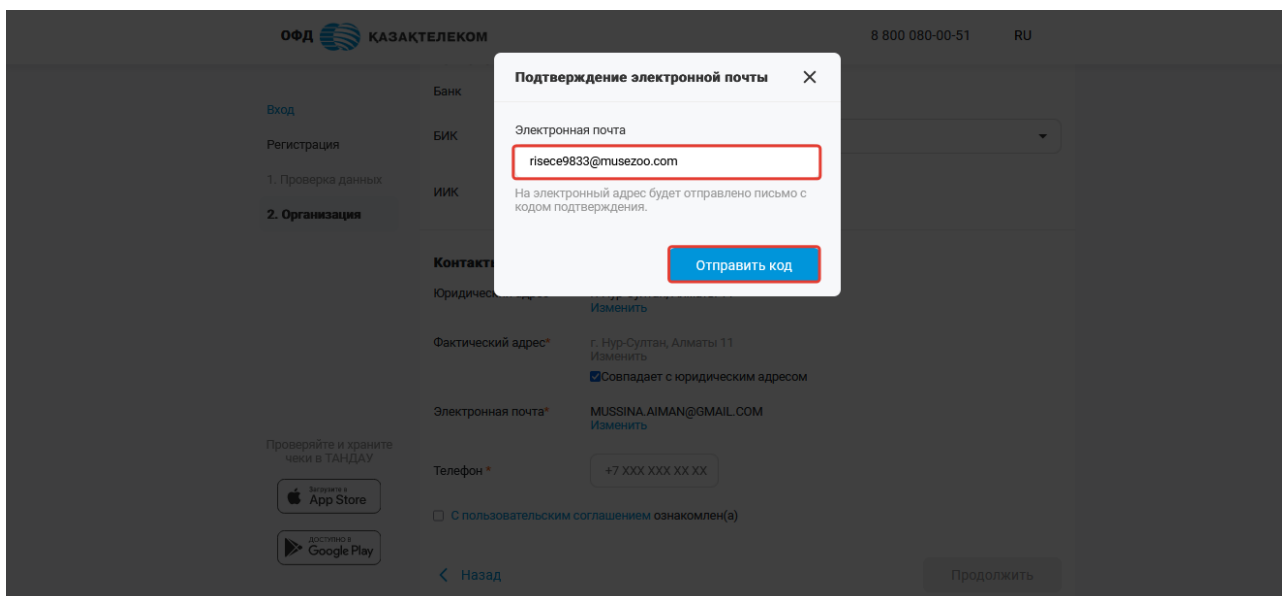


Рисунок 23

Полученный код подтверждения требуется указать в соответствующем поле и нажать кнопку «Подтвердить» (см. рис. 24).

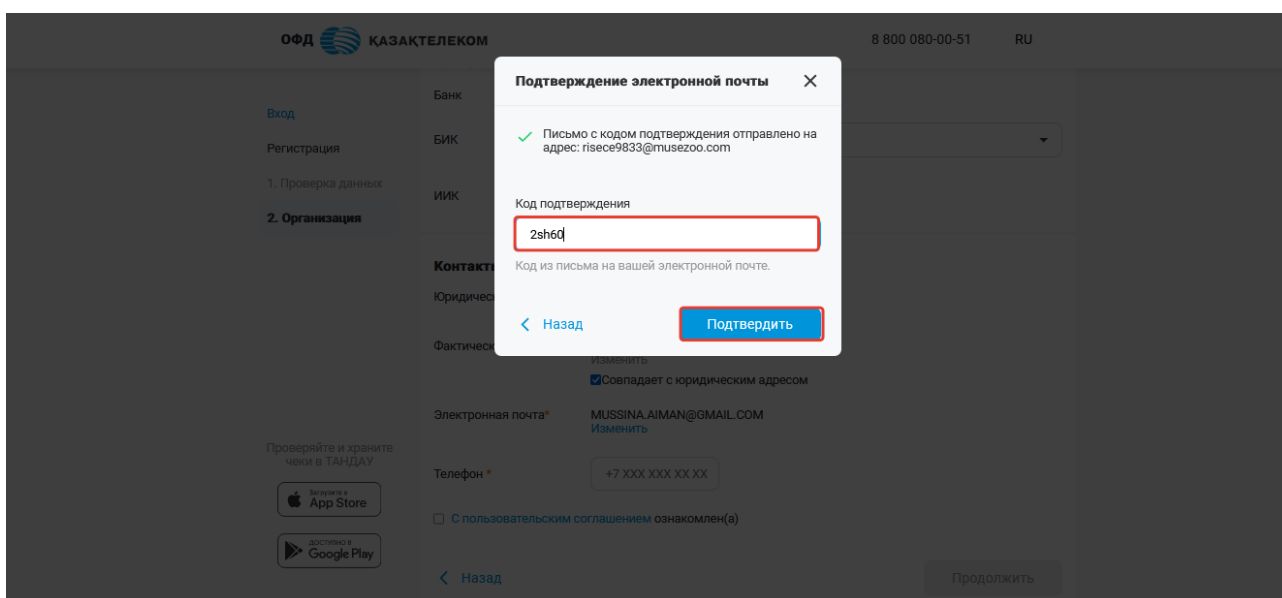


Рисунок 24

- Телефон – требуется указать контактный номер организации, сотовый или городской (см. рис. 25).

ОФД КАЗАКТЕЛЕКОМ 8 800 080-00-51 RU

Вход
Регистрация
1. Проверка данных
2. Организация

Проверьте и храните чеки в ТАНДАУ

Загрузите в App Store
Доступно в Google Play

Банк: АО "Kaspi Bank"

БИК: CASPKZKA - АО "Kaspi Bank"

ИИК: KZ123456789009876543

Контакты

Юридический адрес*: г. Нур-Султан, Алматы 11 [Изменить](#)

Фактический адрес*: г. Нур-Султан, Алматы 11 [Изменить](#)
☒ Совпадает с юридическим адресом

Электронная почта*: risece9833@musezoo.com ✓ [Изменить](#)

Телефон *: +7 777 777-77-77

☐ С пользовательским соглашением ознакомлен(а)

[Назад](#) [Продолжить](#)

Рисунок 25

- Пользовательское соглашение – требуется ознакомиться с пользовательским соглашением. Далее следует установить отметку «С пользовательским соглашением ознакомлен (а)» (см. рис. 26).

ОФД КАЗАКТЕЛЕКОМ 8 800 080-00-51 RU

Вход
Регистрация
1. Проверка данных
2. Организация

Проверьте и храните чеки в ТАНДАУ

Загрузите в App Store
Доступно в Google Play

Банк: АО "Kaspi Bank"

БИК: CASPKZKA - АО "Kaspi Bank"

ИИК: KZ123456789009876543

Контакты

Юридический адрес*: г. Нур-Султан, Алматы 11 [Изменить](#)

Фактический адрес*: г. Нур-Султан, Алматы 11 [Изменить](#)
☒ Совпадает с юридическим адресом

Электронная почта*: risece9833@musezoo.com ✓ [Изменить](#)

Телефон *: +7 777 777-77-77

☒ С пользовательским соглашением ознакомлен(а)

[Назад](#) [Продолжить](#)

Рисунок 26

По окончании заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (см. рис. 27).

ОФД

КАЗАКТЕЛЕКОМ

8 800 080-00-51

RU

Вход

Регистрация

1. Проверка данных

2. Организация

Проверьте и храните чеки в ТАНДАУ

Загрузите в App Store

Доступно в Google Play

Банк

АО "Kaspi Bank"

БИК

CASPKZKA - АО "Kaspi Bank"

ИИК

KZ123456789009876543

Контакты

Юридический адрес*

г. Нур-Султан, Алматы 11

Изменить

Фактический адрес*

г. Нур-Султан, Алматы 11

Изменить

☒ Совпадает с юридическим адресом

Электронная почта*

risece9833@musezoo.com

Изменить

Телефон *

+7 777 777-77-77

☒ С пользовательским соглашением ознакомлен(а)

Назад

Продолжить

Рисунок 27

После завершения всех этапов регистрации организации, откроется личный кабинет (см. рис. 28).

ОФД

КАЗАКТЕЛЕКОМ

0/0

1 709 946,88 Т

М

RU

?

Кассы

Аналитика **NEW**

Лицевой счет

Группы

Пользователи

Документы

Организация

Тарифы

ЦТО

Кассы

Добавить торговую точку

Магазин, касса, id или заводской номер

По количеству касс По названию По дате изменения

Не найдено...

Статус подписки

Регистрационный статус

Статус смены

Показать результат

Сбросить

Загрузите в App Store

Доступно в Google Play

Рисунок 28

2. Вход в личный кабинет

Вход в личный кабинет ОФД АО «Казакхтелеком» можно осуществить несколькими способами, для этого необходимо перейти на портал ОФД АО «Казакхтелеком» и выбрать удобный, «Логин/пароль», «ЭЦП» или «Одноразовый пароль».

«Логин/пароль» - предназначен для входа в личный кабинет посредством логина и пароля. Логин – это ИИН/БИН организации, пароль – указанный пароль в момент регистрации организации (см. рис. 29).

ОФД КАЗАХТЕЛЕКОМ 8 800 080-00-51 RU

Вход

Регистрация

Вход в личный кабинет

Логин/пароль ЭЦП Одноразовый пароль (для индивидуальных предпринимателей)

Логин *

931028451416

Пароль *

Забыли пароль?

Войти

Запомнить

Управление, проверка и поддержка касс.

Проверяйте и храните чеки в TAN-DAU

Загрузить в App Store

Доступно в Google Play

Рисунок 29

«ЭЦП» - предназначен для входа в личный кабинет при помощи ключей ЭЦП (см. рис. 30).

ОФД КАЗАХТЕЛЕКОМ 8 800 080-00-51 RU

Вход

Регистрация

Вход в личный кабинет

Логин/пароль ЭЦП Одноразовый пароль (для индивидуальных предпринимателей)

Войти с ЭЦП

Используйте сертификат ЭЦП, который предъявляли при регистрации в ОФД

Включите или установите NCALayer, чтобы работать с сертификатами ЭЦП

Получите сертификат ЭЦП, чтобы зарегистрироваться в ОФД

Проверяйте и храните чеки в TAN-DAU

Загрузить в App Store

Доступно в Google Play

Рисунок 30

«Одноразовый пароль» - предназначен для входа в личный кабинет при помощи ИИН, код подтверждения будет отправлен на номер, который был прикреплен к организации в момент регистрации. (см. рис. 31).

Внимание!

Примечание: Указанный способ входа доступен только индивидуальным предпринимателям.

ОФД КАЗАКТЕЛЕКОМ 8 800 080-00-51 RU

Вход Регистрация

Вход в личный кабинет

Логин/пароль ЭЦП Одноразовый пароль (для индивидуальных предпринимателей)

Логин

Обязательное для заполнения поле

Получить пароль

Проверяйте и храните чеки в ТАНДАУ

Загрузите в App Store

доступно в Google Play

Вход с одноразовым паролем из SMS.

Рисунок 31

3. ККМ (Контрольно-кассовая машина)

3.1. Создание торговой точки

Для создания торговой точки, в разделе «Кассы» нужно нажать на кнопку «Добавить торговую точку» (см. рис. 32).

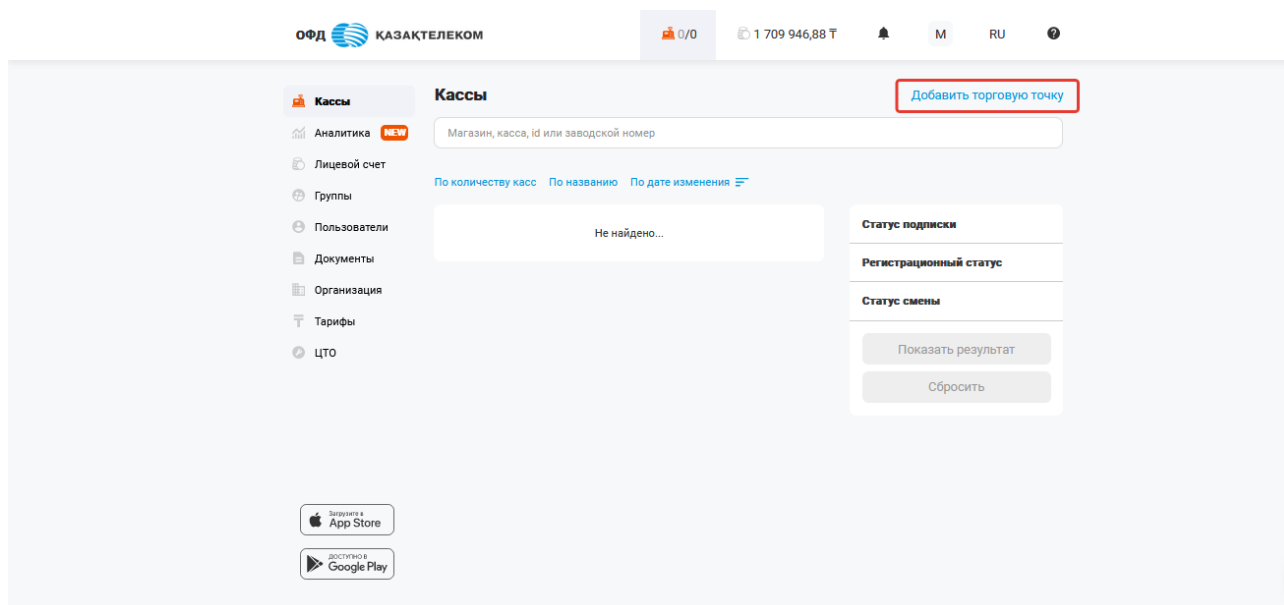


Рисунок 32

На странице добавления торговой точки необходимо заполнить все соответствующие поля, а именно (см. рис. 33):

- Название – требуется указать интуитивно понятное наименование торговой точки. Например «Магазин».
- Область - необходимо выбрать область из выпадающего списка.
- Населенный пункт - необходимо выбрать населенный пункт из выпадающего списка.
- Улица (проспект, переулок, трасса и т.д.) - необходимо указывать название улицы (проспекта, бульвара, жилого массива и т.д.).
- Номер дома (название строения) - необходимо указать номер дома.
- Номер квартиры (офиса, помещения) - необходимо указать номер квартиры/офиса/помещения.

Внимание!

Примечание: в случаях если Ваша торговая точка не относится к населенному пункту, в поле «Населенный пункт» укажите ближайший населенный пункт.

ОФД КАЗАҚТЕЛЕКОМ

0/0 1 709 946,88 ₸ M RU

Кассы

Аналитика **NEW**

Лицевой счет

Группы

Пользователи

Документы

Организация

Тарифы

ЦТО

Добавить торговую точку

Название * 1

Область * г. Астана

Населенный пункт * р-н Есильский, г. Астана

Улица (проспект, переулок, трасса и т.д.) * Алматы

Номер дома * 1

Номер квартиры (офиса, помещения) 13

< Назад

Добавить

Доступно в App Store

Доступно в Google Play

Рисунок 33

Внимание!

Примечание: после заполнения полей внимательно проверьте введенные данные. Вы несете полную ответственность за достоверность указанных Вами данных, которые в дальнейшем передаются в Комитет государственных доходов.

По завершению заполнения всех полей, нужно нажать на кнопку «Добавить» (см. рис. 34).

ОФД КАЗАҚТЕЛЕКОМ

0/0 1 709 946,88 ₸ M RU

Кассы

Аналитика **NEW**

Лицевой счет

Группы

Пользователи

Документы

Организация

Тарифы

ЦТО

Добавить торговую точку

Название * 1

Область * г. Астана

Населенный пункт * р-н Есильский, г. Астана

Улица (проспект, переулок, трасса и т.д.) * Алматы

Номер дома * 1

Номер квартиры (офиса, помещения) 13

< Назад

Добавить

Доступно в App Store

Доступно в Google Play

Рисунок 34

После создания торговой точки откроется раздел «Кассы» с созданной торговой точкой (см. рис. 35).

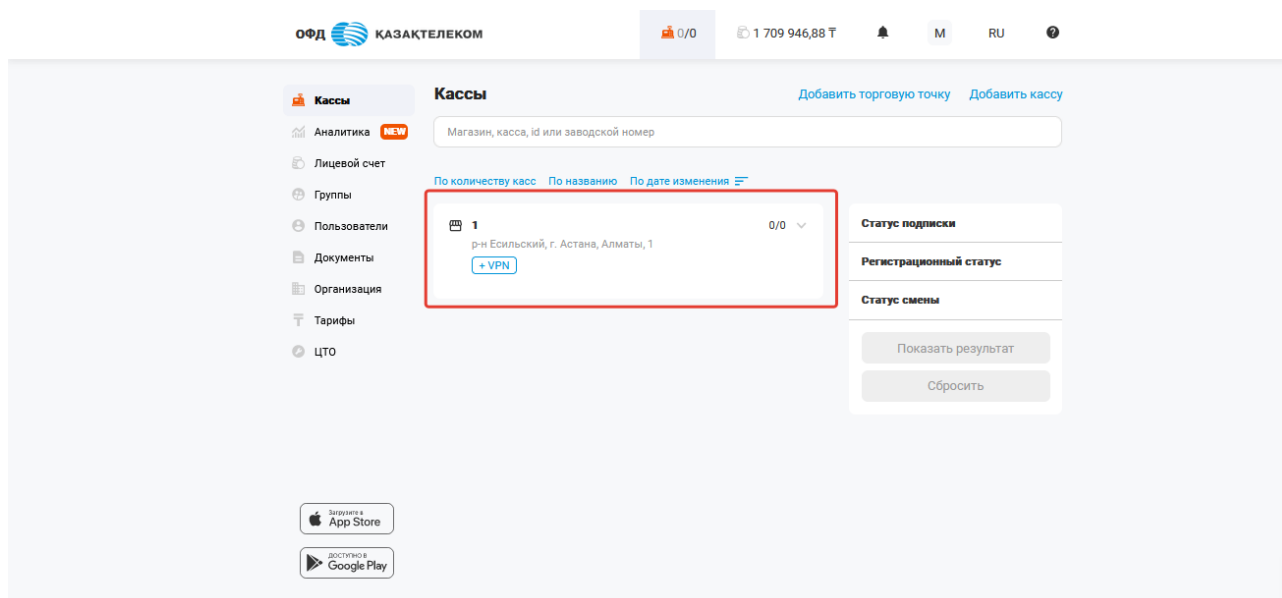


Рисунок 35

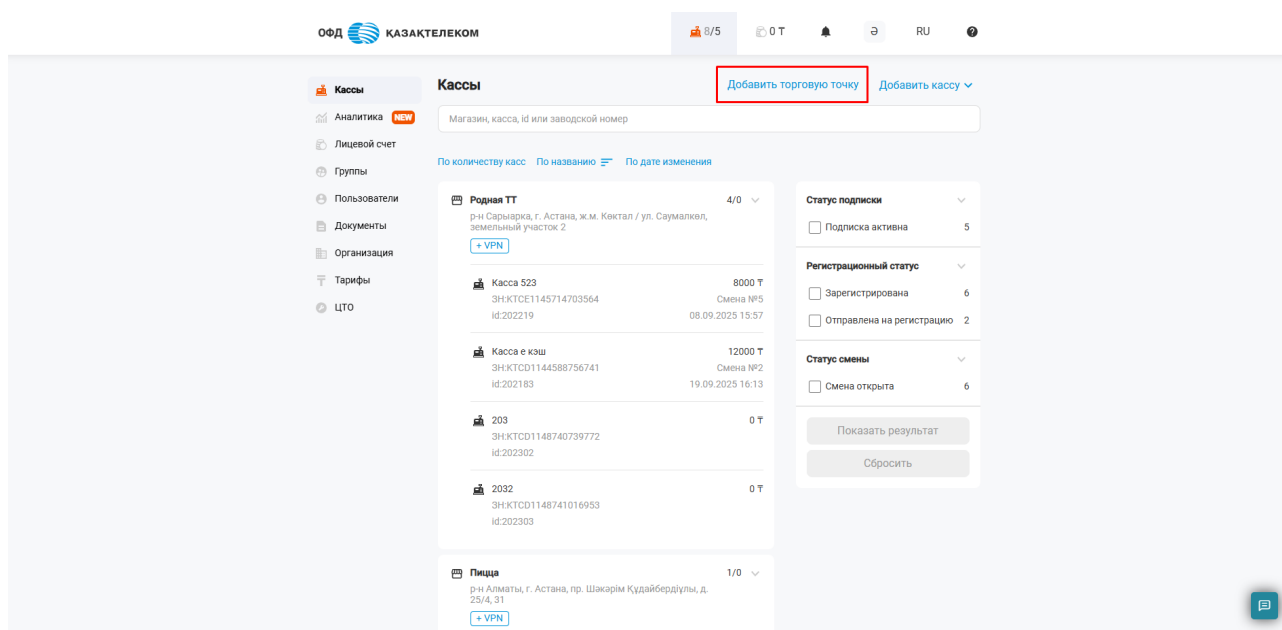
3.2. Указание геокоординат торговой точки через 2GIS

Для более точного определения местоположения торговой точки реализована интеграция с картографическим сервисом **2GIS**.

При создании или редактировании торговой точки в личном кабинете отображается **интерактивная карта**.

Порядок действий:

1. В разделе «Кассы и торговые точки» выберите «Добавить торговую точку» или откройте существующую для редактирования ([см. 6. Удаление, редактирование торговой точки.](#)).



2. В появившейся форме заполните обязательные поля (Название, Область, Населённый пункт, Улица, Номер дома).

ОФД КАЗАХТЕЛЕКОМ

8/5 0 Т

RU

Добавить торговую точку

Название * Дипломат

Область * г. Астана

Населенный пункт * р-н Есильский, г. Астана

Улица (проспект, переулок, трасса и т.д.) * ул. Динмухамед Қонаев

Номер дома (название строения) * д. 29

Номер квартиры (офиса, помещения) 13

Астана

2GIS

3. Ниже появится **карта 2GIS**.

- о Выберите город из выпадающего списка.
- о Перемещайте карту и установите **маркер** в нужном месте.
- о Для удобства можно пользоваться масштабированием и навигацией.

ОФД КАЗАХТЕЛЕКОМ

8/5 0 Т

RU

Улица (проспект, переулок, трасса и т.д.) * ул. Динмухамед Қонаев

Номер дома (название строения) * д. 29

Номер квартиры (офиса, помещения) 13

Астана

2GIS

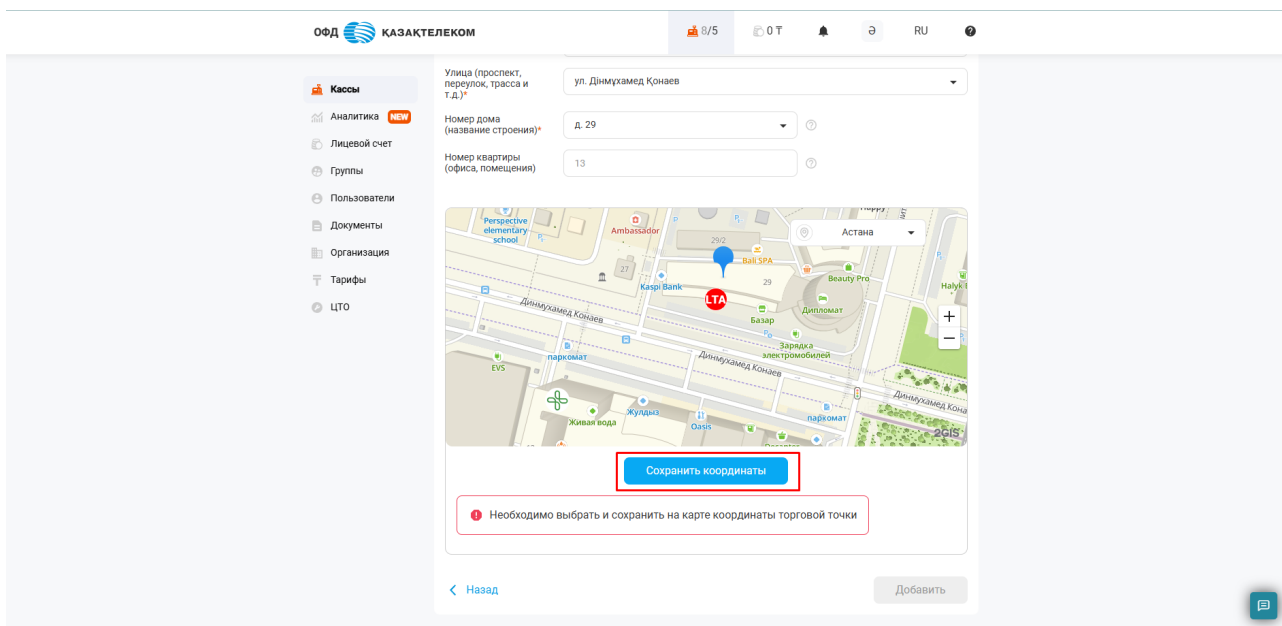
Сохранить координаты

Необходимо выбрать и сохранить на карте координаты торговой точки

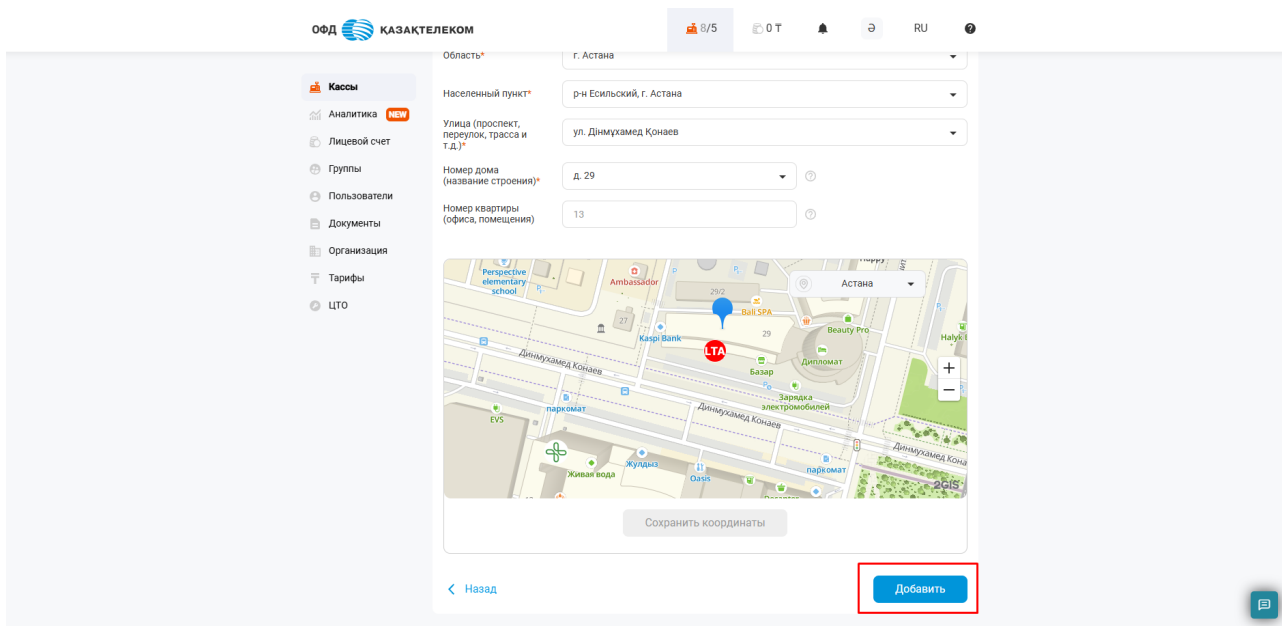
Назад

Добавить

4. Нажмите кнопку «**Сохранить координаты**».



5. Выбранные координаты (широта и долгота) сохраняются в системе и будут использоваться для отчётности и передачи данных в ОФД.



⚠ **Ограничение:** редактировать координаты торговой точки можно не более **одного раза в сутки**. При повторном открытии для редактирования в течение суток отобразится уведомление:
«Геокоординаты можно изменить не более одного раза в сутки».

3.3. Регистрация ККМ

Для регистрации ККМ необходимо нажать кнопку «Добавить кассу» в разделе «Кассы» (см. рис. 36).

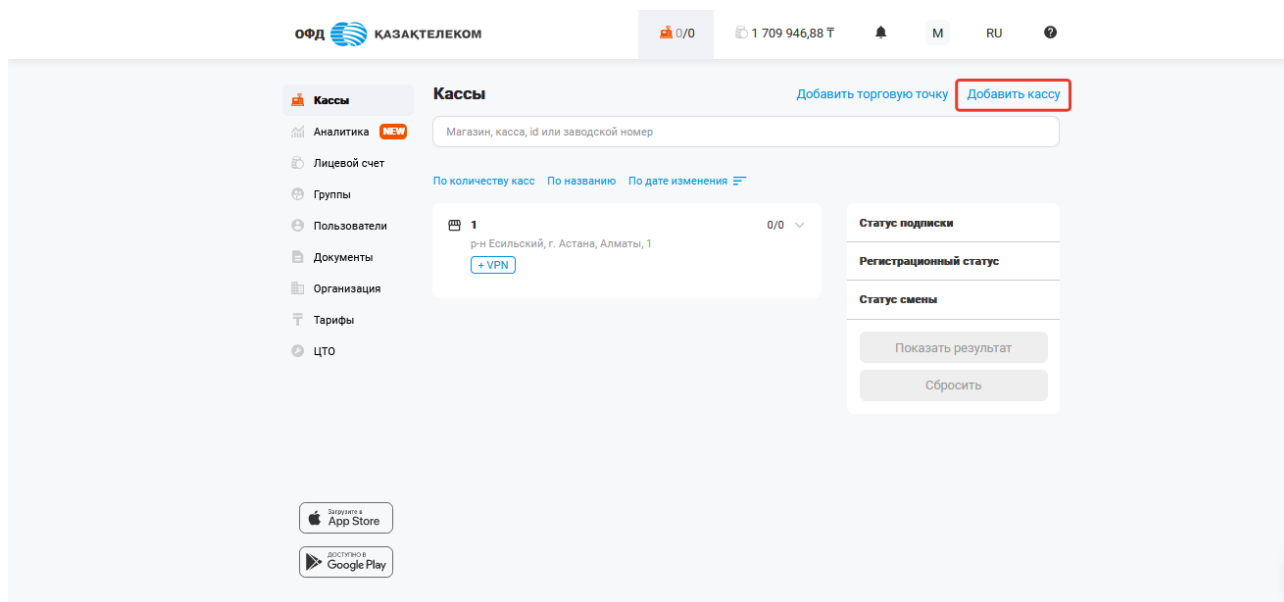


Рисунок 36

В открывшемся окне требуется заполнить следующие поля (см. рис. 37):

- **Название** – нужно указать интуитивно понятное наименование кассы. Например «Отдел хлебобулочных изделий».
- **Модель** – для поиска модели требуется ввести несколько первых букв модели кассового аппарата и выбрать модель из выпадающего списка, согласно паспорту ККМ.

Серийный/заводской номер – необходимо ввести серийный/заводской (ЗНМ) номер согласно паспорту ККМ.

Внимание!

Примечание: поля «Серийный/заводской номер», «Модель» и «год выпуска», заполняются из паспорта (формуляра) или с шильдика ККМ. Вы несете полную ответственность за достоверность указанных Вами данных, которые в дальнейшем передаются в Комитет государственных доходов.

- **Год выпуска** – нужно ввести год выпуска ККМ согласно паспорту ККМ.
- **В торговой точке** – требуется выбрать необходимую торговую точку из выпадающего списка.
- **Подписка** – необходимо выбрать подходящий тарифный план из предложенного списка и указать код (при наличии) в поле «Промокод».

Промокод – это электронный код, состоящий из 25 символов (цифр от 0 до 9 и латинские буквы верхнего регистра) на скидку в фиксированном размере на выбранный тариф **при первичном подключении**. Каждый код соответствует своему тарифу, о чем пользователь будет оповещен в момент выдачи промокода.

Например: промокод 2YRS3RLDKT1Y3BVYO1GOXGQ9Z – действует только при подключении тарифа "3 месяца" с типом подключения "Проводное". Если

же пользователь попытается использовать промокод для другого тарифного плана, возникнет соответствующая ошибка.

Внимание!

Примечание:

- i. Поле «Подписки» является необязательным, пользователь может в дальнейшем после регистрации ККМ подключить тариф через раздел «Кассы» или «Тариф».
- ii. Поле «Промокод» является необязательным и доступно только при первичном подключении тарифа.

ОФД КАЗАКТЕЛЕКОМ

0/0 1 709 946,88 ₸ M RU

Добавить кассу

Кассы

Аналитика NEW

Лицевой счет

Группы

Пользователи

Документы

Организация

Тарифы

ЦТО

Название * Название кассы

Модель * Начните вводить название модели...

Серийный/заводской номер * 20 символов

Год выпуска * 2018

В торговой точке * Для поиска начните вводить название торговой точки

Подписка

Выбрать подписку ←

☒ Соглашаюсь на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственной услуги, оказываемой в рамках настоящего заявления.

Назад Сохранить Продолжить

Загрузите в App Store

Доступно в Google Play

Рисунок 37

По завершению заполнения всех полей, необходимо нажать на кнопку «Продолжить» (см. рис. 38).

ОФД КАЗАКТЕЛЕКОМ

0/0 1 709 946,88 ₸ M RU

Добавить кассу

Кассы

Аналитика NEW

Лицевой счет

Группы

Пользователи

Документы

Организация

Тарифы

ЦТО

Название * 1

Модель * «E-kassa» (E-KACCA)

Серийный/заводской номер * ISCR12345678

Год выпуска * 2022

В торговой точке * 1

Подписка 12 месяцев 1150 ₸ в месяц Изменить Удалить

Тип подключения: Проводной

Промокод

☒ Соглашаюсь на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственной услуги, оказываемой в рамках настоящего заявления.

Назад Сохранить Продолжить

Загрузите в App Store

Доступно в Google Play

Рисунок 38

Откроется окно с налоговым заявлением и заявкой на тарификацию услуг, в котором можно ознакомиться с указанными ранее данными и проверить их на корректность. Далее следует подписать заявку о постановке на учет ККМ в налоговом органе и на тарификацию услуги, при помощи:

- ЭЦП ключей, для подписания требуется нажать на кнопку «Подписать ЭЦП» (см. рис. 39).

- SMS - доступен только индивидуальным предпринимателям. Код подтверждения будет отправлен на номер, который был прикреплен к организации в момент регистрации.

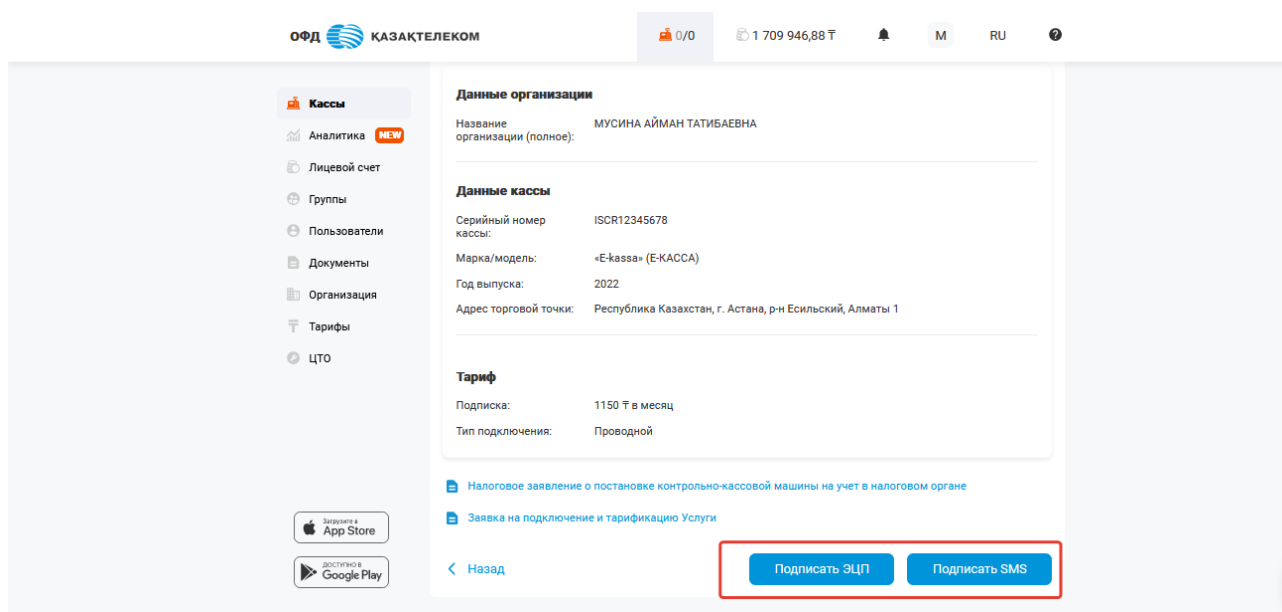


Рисунок 39

После подписания заявки о постановке на учет, ККМ отобразится в разделе «Кассы» со статусом «Ожидает регистрацию в КГД» (см. рис. 40). Регистрация ККМ в КГД МФ РК занимает от 15-ти минут до 3-х суток,

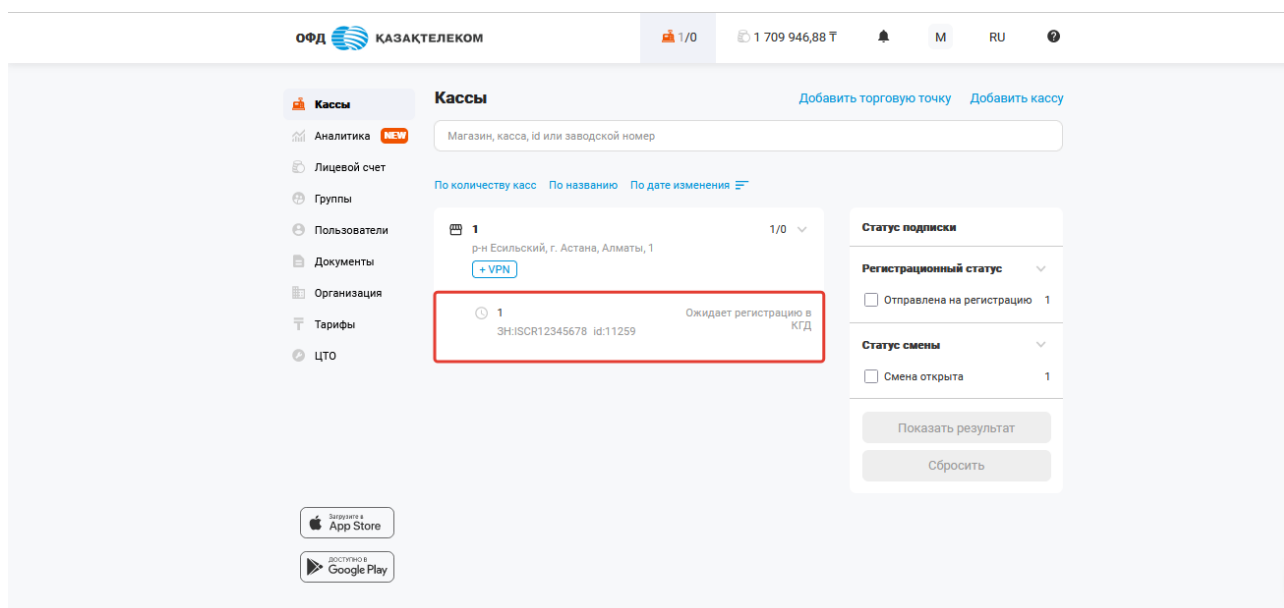


Рисунок 40

4. Начало работы на ККМ

При получении успешного ответа о регистрации ККМ от КГД МФ РК, статус ККМ в разделе «Кассы» измениться на «Зарегистрирована» и активируется ККМ (см. рис. 41).

Внимание!

Примечание:

- 1) активации ККМ происходит автоматический после подключения подписки, при условии, что на лицевом счету достаточно средств для списания абонентской платы.
- 2) в случае возникновения нижеописанных ошибок, необходимо написать обращение на help@oofd.kz. В письме нужно указать ИИН/БИН организации, приложить скриншоты экрана с возникшей ошибкой, а также указать использованный промокод. Ошибки:
 - Введённый промокод не существует.
 - Введённый промокод заблокирован, обратитесь в службу поддержки.
 - Введённый промокод не соответствует выбранному тарифу.

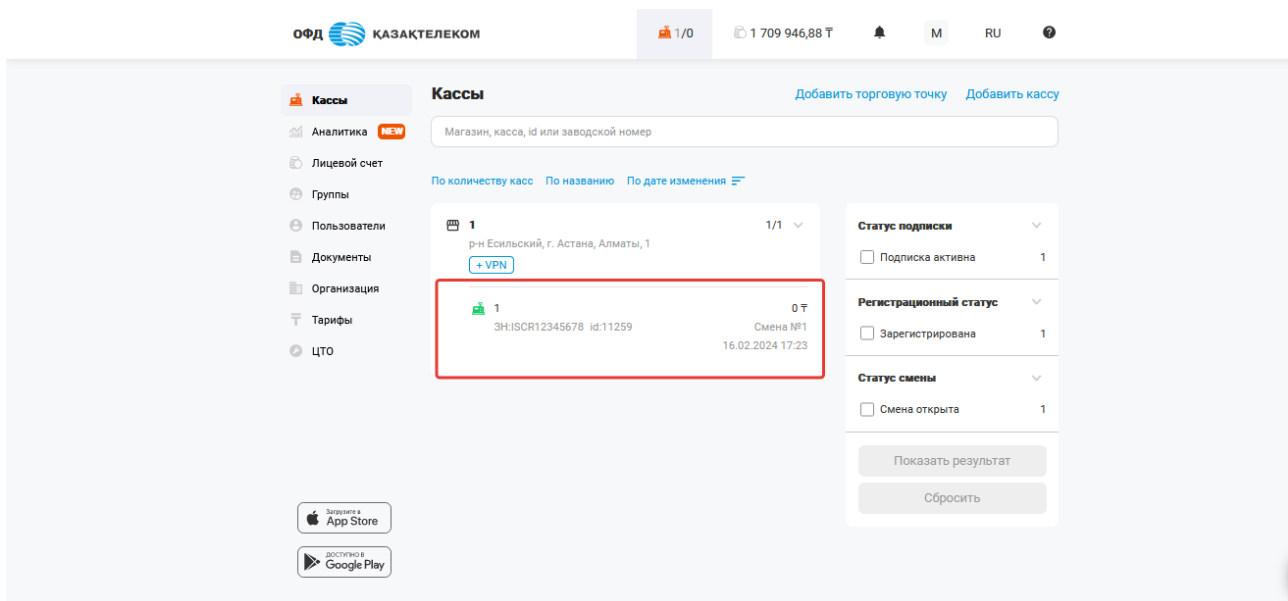


Рисунок 41

После этого необходимо выполнить следующие действия:

4.1. Получение токена

Для получения токена требуется перейти в настройки ККМ. Для перехода в раздел с настройками ККМ требуется нажать на наименование ККМ в разделе «Кассы» (см. рис. 42).

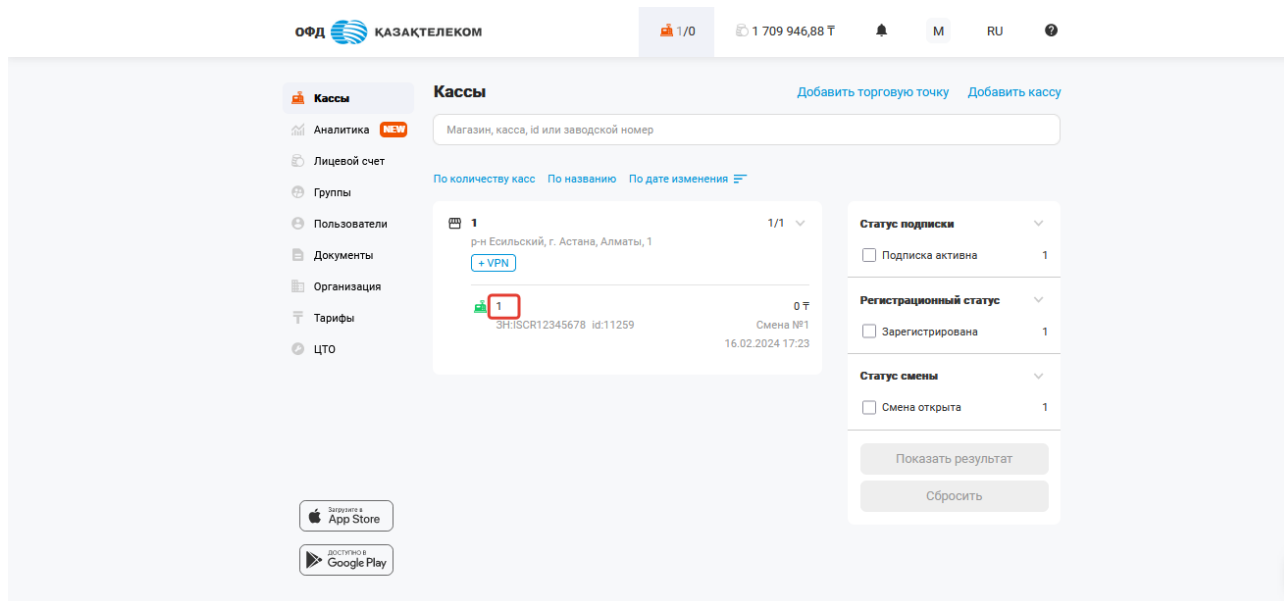


Рисунок 42

В открывшейся странице для перехода в настройки ККМ требуется из меню действий  выбрать «Настройки» (см. рис. 43).

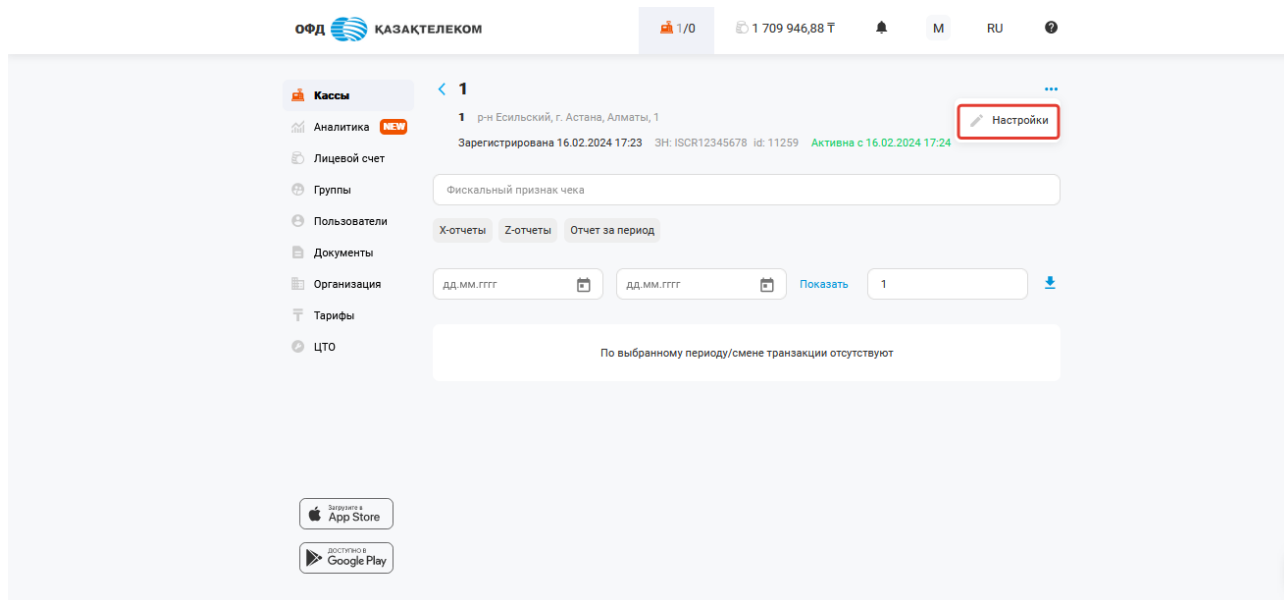


Рисунок 43

В разделе настройки ККМ для получения токена необходимо нажать на кнопку «Получить токен» (см. рис. 44).

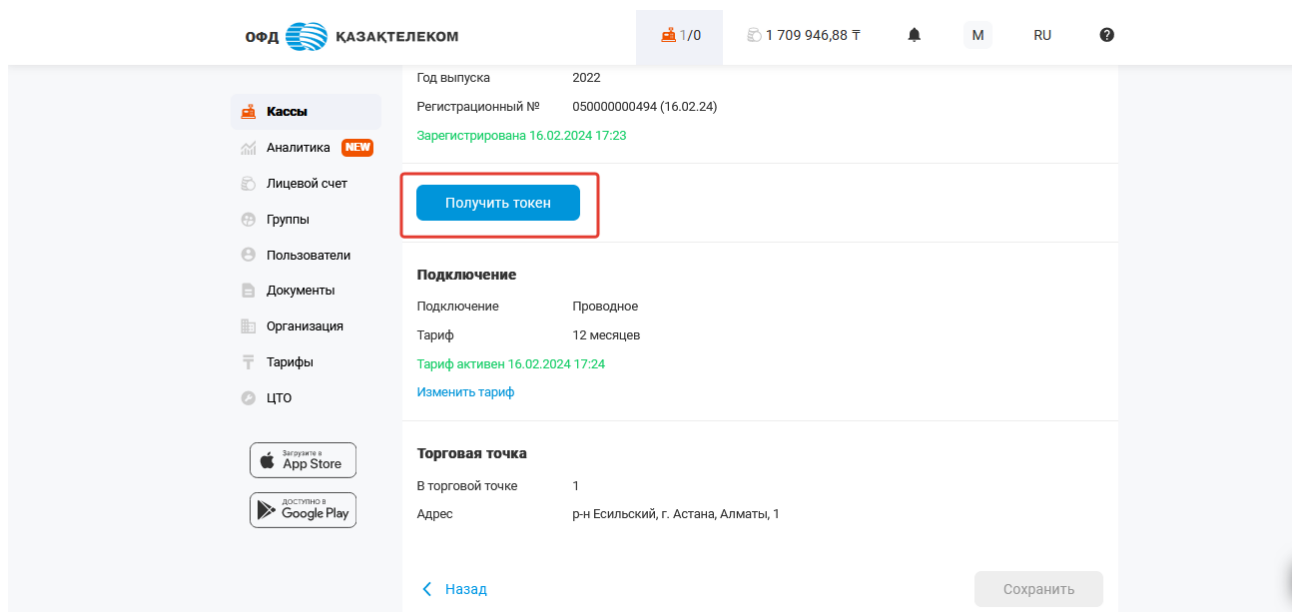


Рисунок 44

В открывшемся окне требуется нажать на кнопку «Получить» (см. рис. 45).

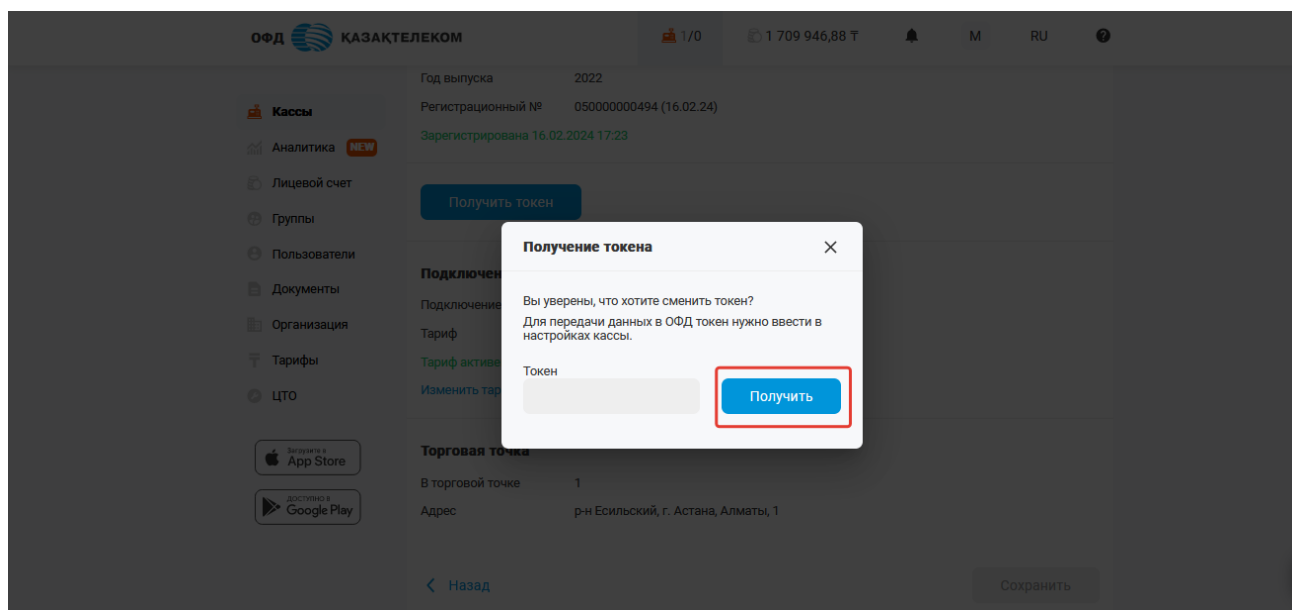


Рисунок 45

Полученный токен в дальнейшем необходимо ввести в настройки ККМ (см. рис. 46).

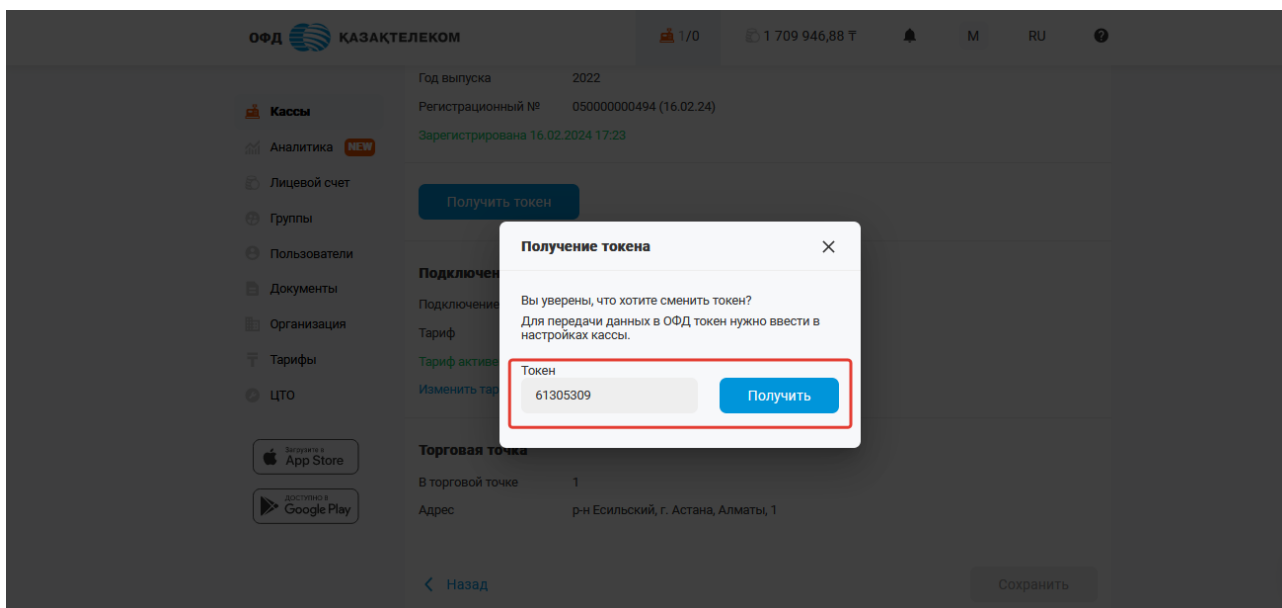


Рисунок 46

4.2. Настройка ККМ

Полученные на портале ОФД системный идентификатор и токен требуется ввести в настройки ККМ (см. рис. 47).

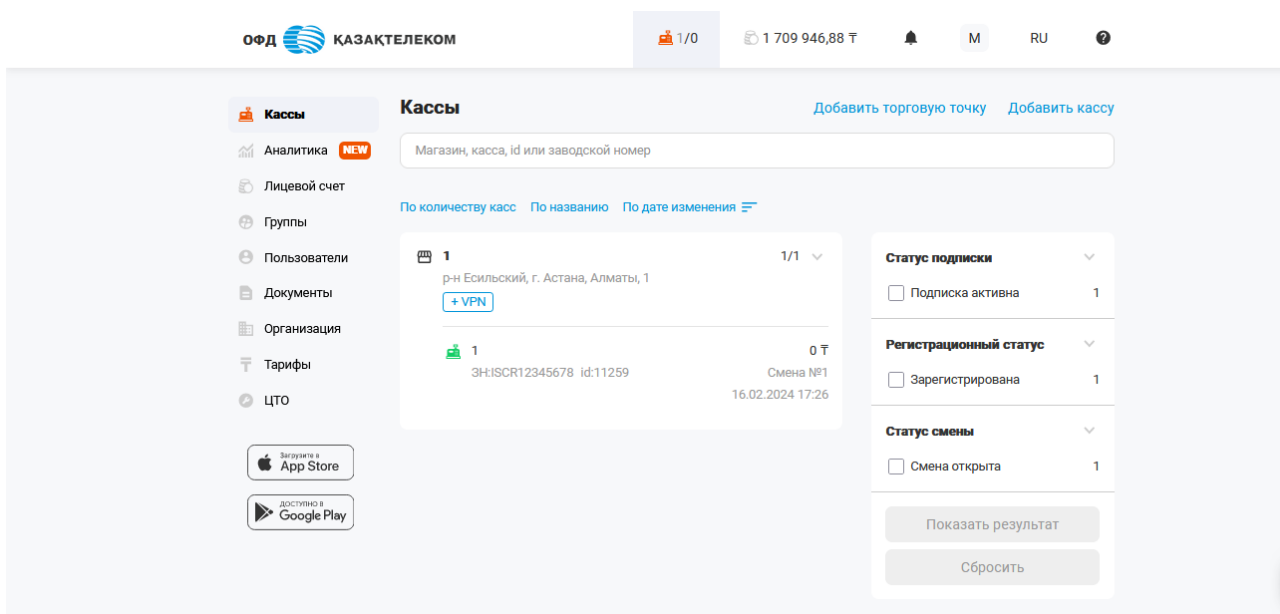


Рисунок 47

Внимание!

Примечание: вы можете совершить эту процедуру самостоятельно, при помощи руководства по эксплуатации ККМ или же обратиться в ЦТО (центр технического обслуживания)

5. Снятие с учета ККМ

Для того чтобы успешно снять с учета ККМ необходимо:

5.1. Заккрытие смены (снятие Z-отчета)

Следует убедиться, что у ККМ отсутствует автономная очередь, закрыть последнюю открытую смену и проверить отображение в личном кабинете ОФД АО «Казакхтелеком» последнего Z-отчета.

5.2. Снятие с учета ККМ и отключение тарифа

Для снятия с учета ККМ, необходимо перейти в раздел «Кассы» и выбрать необходимую ККМ из представленного списка (см. рис. 48).

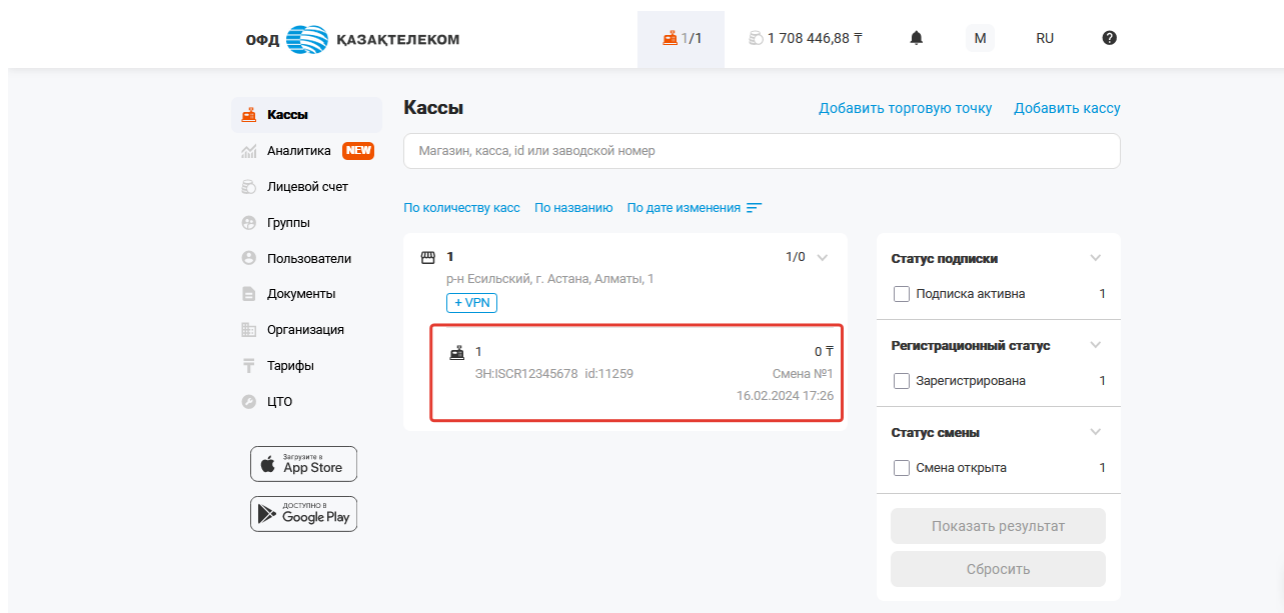


Рисунок 48

В открывшейся странице следует перейти в настройки ККМ, для этого нужно из меню действия  выбрать «Настройки» (см. рис. 49).

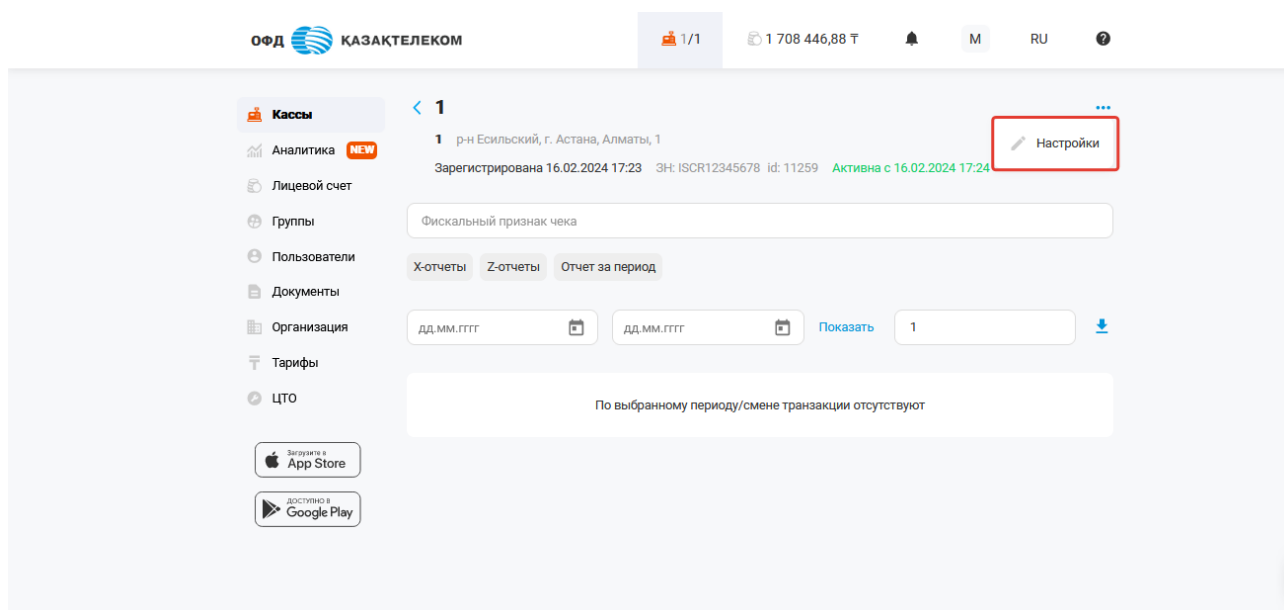


Рисунок 49

Далее в меню действий  выбрать «Снять с учета и отключить тариф» (см. рис. 50).

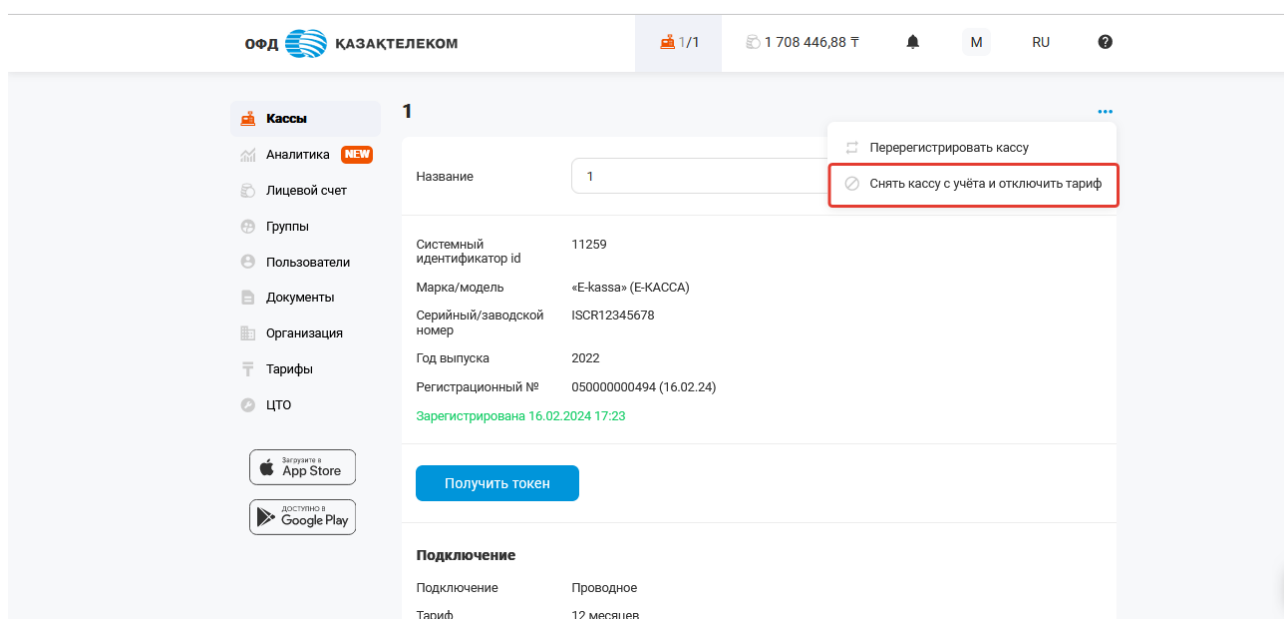


Рисунок 50

В открывшемся окне следует выбрать причину снятия с учета ККМ и нажать на кнопку «Продолжить» (см. рис. 51).

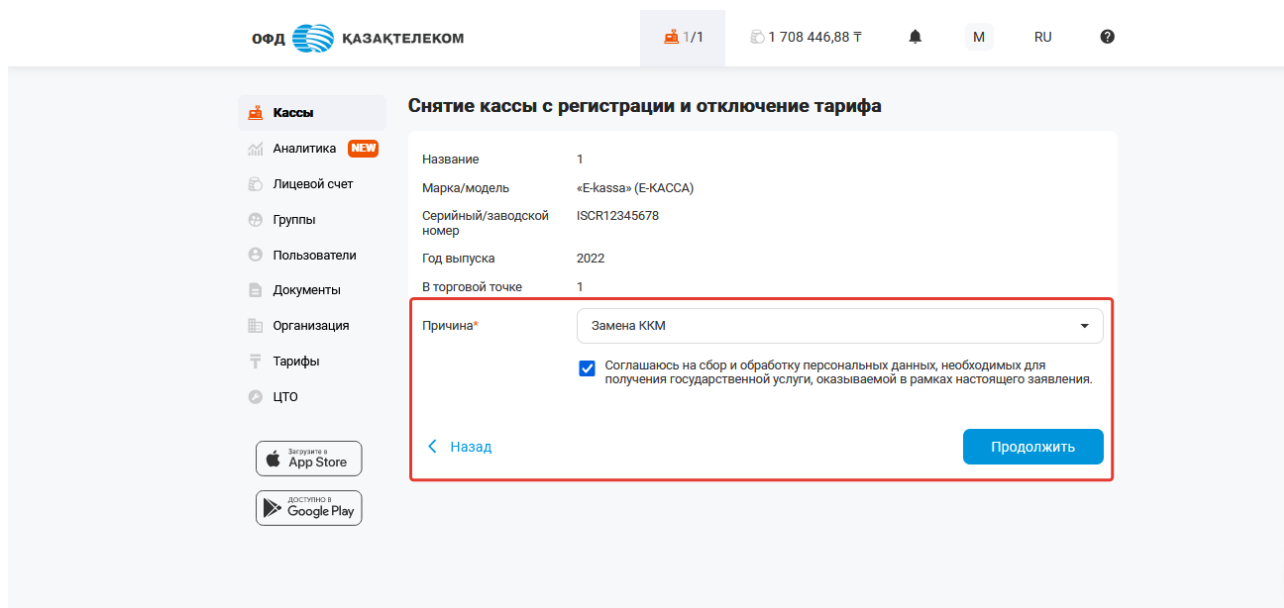


Рисунок 51

В следующем открывшемся окне будет представлена заявка на прекращение оказания услуги приема, обработки, хранения и передачи в неизменном виде фискальных данных в налоговые органы. Для продолжения процедуры снятия с учета ККМ следует подписать заявку при помощи ЭЦП ключа или при помощи SMS (только индивидуальным предпринимателям). Для подписания требуется нажать на кнопку «Подписать ЭЦП» ли «Подписать SMS» (см. рис. 52).

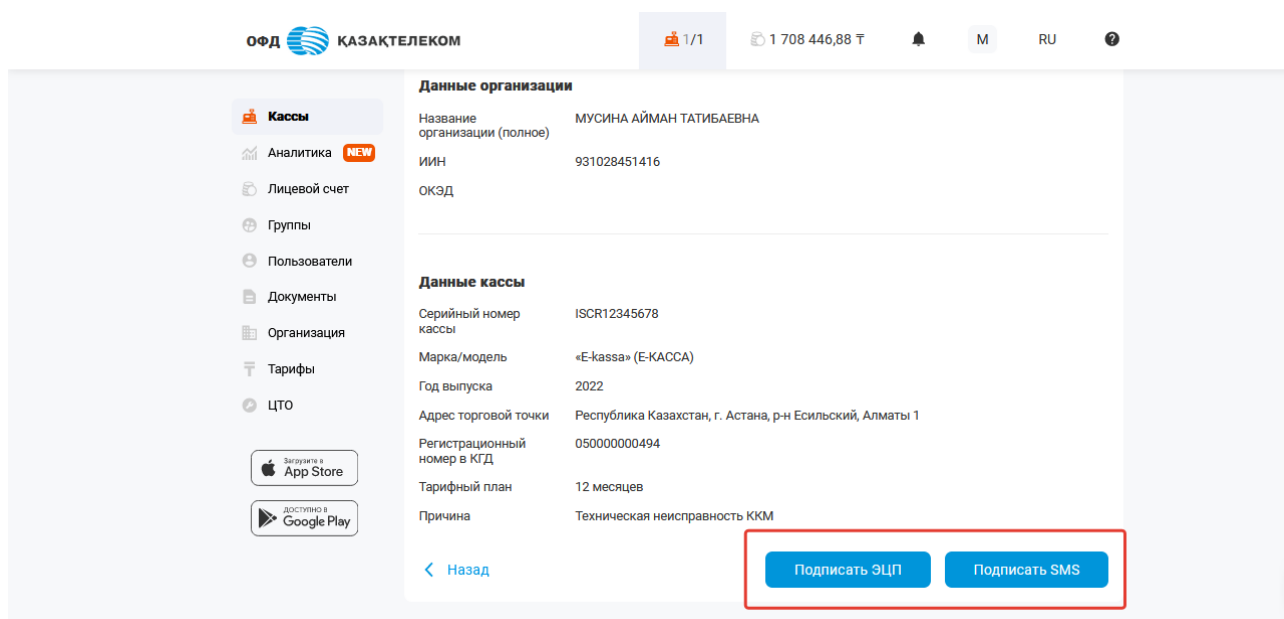


Рисунок 52

После подписания, ККМ изменит статус на «Ожидает снятия с учета в КГД». Снятие с учета ККМ в КГД МФ РК занимает от 15-ти минут до 3-х суток (см. рис. 53).

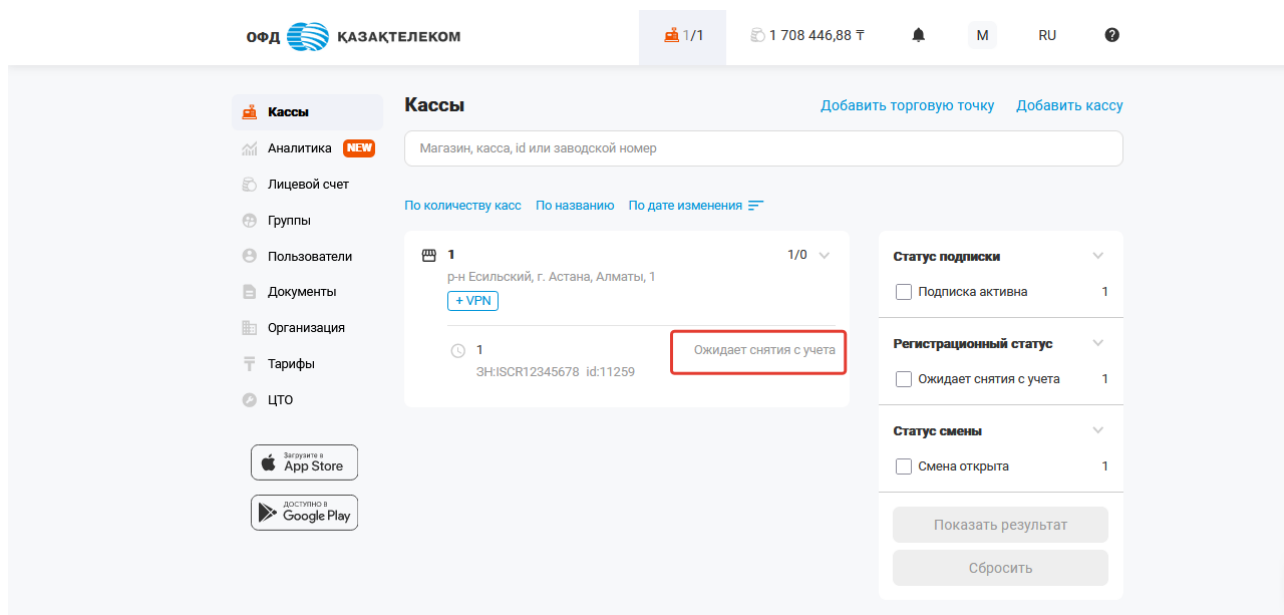


Рисунок 53

6. Удаление, редактирование торговой точки.

Внимание!

Примечание: внесение изменений в реквизиты торговой точки, возможно только в том случае, если в торговой точке отсутствуют ККМ.

Для внесения изменений в реквизиты торговой точки, необходимо перейти в раздел «Кассы» и выбрать интересующую торговую точку (см. рис. 54).

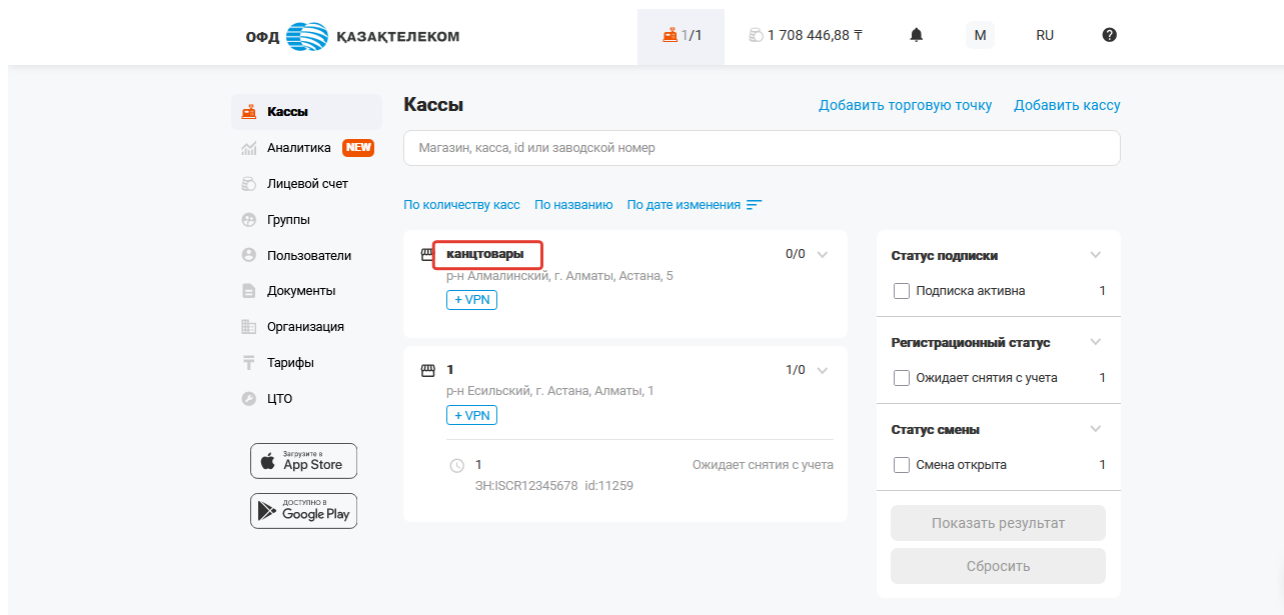


Рисунок 54

В открывшейся странице будет отображена краткая информация о торговой точке. Далее следует перейти в настройки торговой точки, для этого нужно нажать на кнопку *** («меню действий») и из выпадающего списка выбрать «Настройки».

При переходе в раздел «Настройки» откроется страница с информацией о торговой точке. На данной странице требуется нажать на кнопку *** («меню действий») и из выпадающего списка выбрать «Редактировать» или «Удалить торговую точку» (см. рис. 55).

Внимание!

Примечание: торговая точка доступна для удаления только при условии, что в торговой точке отсутствуют ККМ.

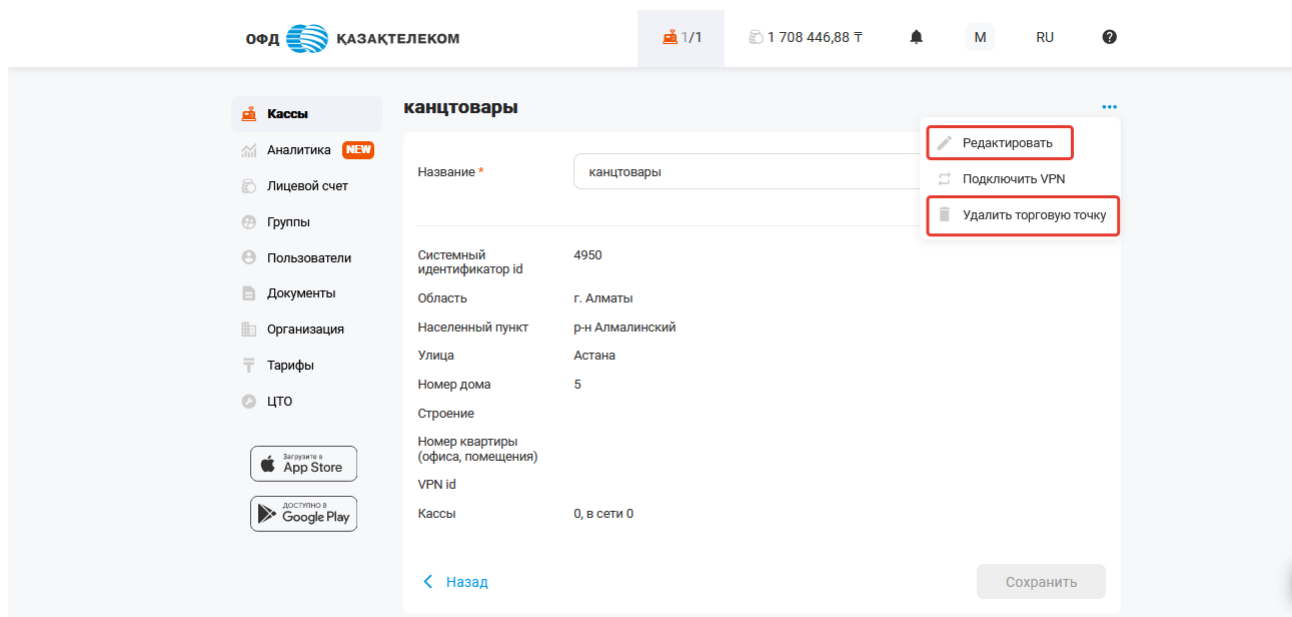


Рисунок 55

7. Подключение проводного VPN (Проводная линия связи)

Подать заявку на подключение проводной линии VPN для ККМ, возможно двумя способами:

Способ №1

В разделе «Кассы», напротив наименования торговой точки нажать на кнопку «+VPN» (см. рис. 57).

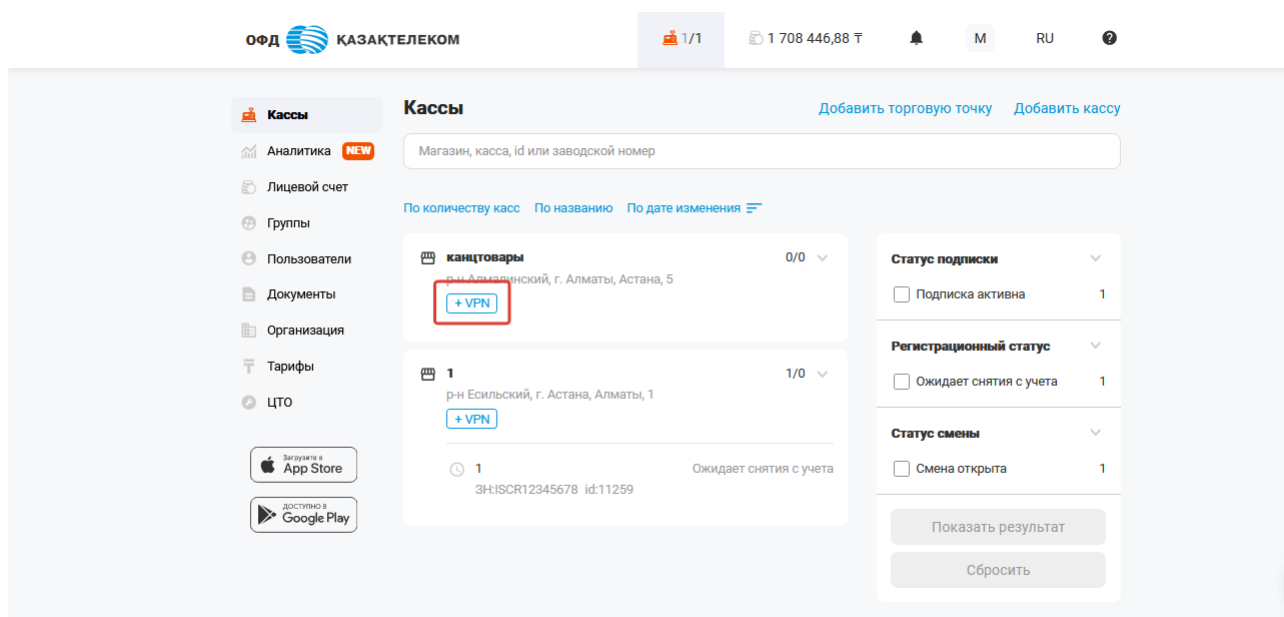


Рисунок 57

Далее откроется окно с заявкой на подключение VPN. Для подачи заявки на подключение VPN необходимо заполнить все поля (см. рис. 58):

- Ответственное лицо – необходимо указать имя ответственного лица, который будет заниматься данным вопросом с Вашей стороны;
- Телефон – нужно указать контактный номер телефона, по которому специалисты смогут с Вами связаться;
- Количество касс – следует указать количество ККМ, которые Вы планируете подключить к проводному VPN;
- Комментарий – Вы можете оставить свой комментарий к заявке на подключение, например удобное для вас время, когда наши специалисты могут с Вами связаться для проведения работ.

После заполнения всех полей, требуется нажать на кнопку «Отправить».

ОФД КАЗАХТЕЛЕКОМ

1/1 1 708 446,88 ₸ M RU ?

Кассы

Аналитика **NEW**

Лицевой счет

Группы

Пользователи

Документы

Организация

Тарифы

ЦТО

Заручиться в App Store

доступно в Google Play

Заявка на подключение VPN

канцтовары
Республика Казахстан, г. Алматы, р-н Алмалинский, Астана 5

Ответственное лицо * Мусина АТ

Телефон * +7 777 777-77-77

Количество касс * 2

Комментарий

[Назад](#) [Отправить](#)

Рисунок 58

Далее откроется заполненная заявка на подключение VPN, которую необходимо подписать при помощи ЭЦП ключей (см.рис. 59).

ОФД КАЗАХТЕЛЕКОМ

1/1 1 708 446,88 ₸ M RU ?

Кассы

Аналитика **NEW**

Лицевой счет

Группы

Пользователи

Документы

Организация

Тарифы

ЦТО

Заручиться в App Store

доступно в Google Play

Данные организации

Название: МУСИНА АЙМАН ТАТИБАЕВНА

ИНН: 931028451416

Ответственное лицо: Мусина АТ

Юридический адрес: г. Астана, Алматы 1

Фактический адрес: г. Астана, Алматы 1

Наименование банка:

БИК:

ИИК:

Данные торговой точки

Название: канцтовары

Адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, р-н Алмалинский, Астана 5

Телефон: 7777777777

Количество касс: 2

[Отмена](#) [Подписать](#)

Рисунок 59

После подписания заявки на подключение VPN, в личном кабинете в разделе «Кассы», статус VPN измениться на «VPN: подключаем». Далее необходимо дождаться звонка от ответственного лица АО «Казакхтелеком» (см. рис. 60).

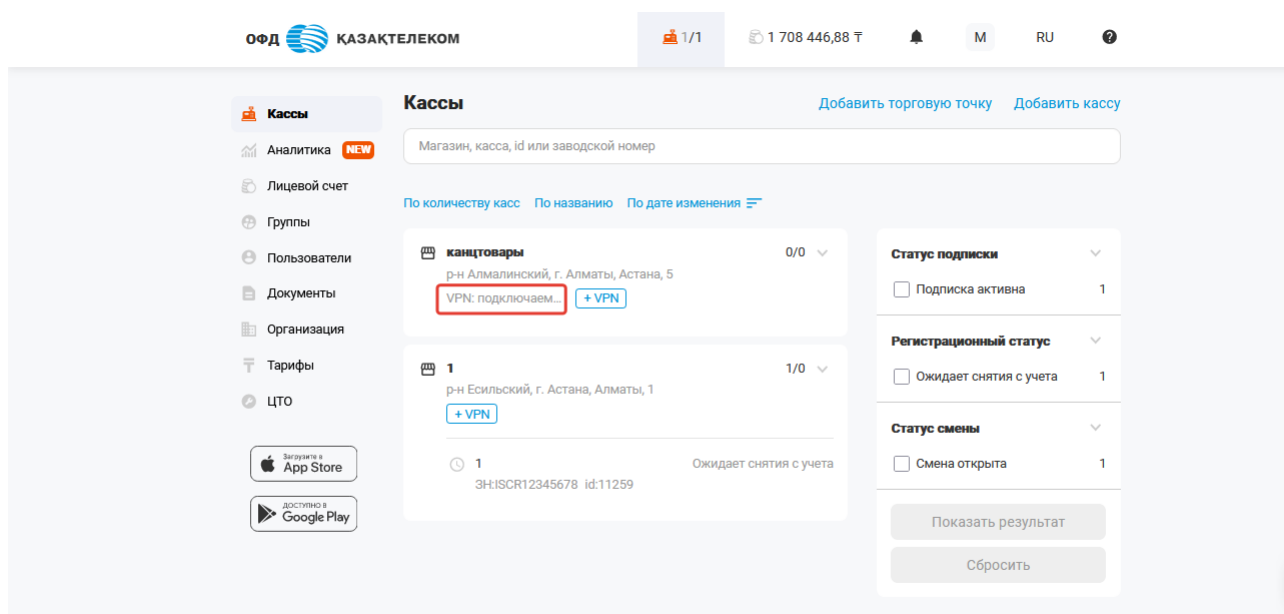


Рисунок 60

Способ №2

Подать заявку на подключение проводной линии для ККМ, возможно через настройки торговой точки. Для перехода в настройки торговой точки, необходимо нажать на наименование торговой точки в разделе «Кассы». После откроется страница с краткой информации о торговой точке. На данной странице требуется нажать на кнопку *** («меню действий») и из выпадающего списка выбрать «Настройки». При переходе в раздел «Настройки» откроется страница с информацией о торговой точке. На данной странице требуется нажать на кнопку *** («меню действий») и из выпадающего списка выбрать «Подключить VPN» (см. рис. 61).

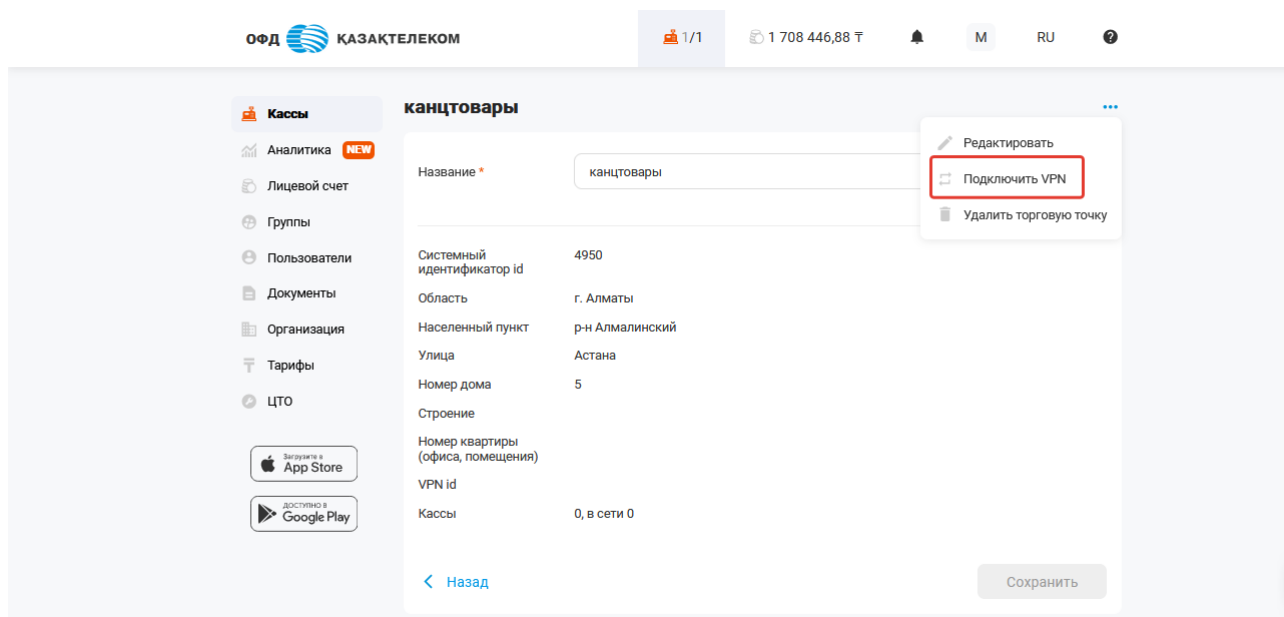


Рисунок 61

Далее откроется окно с заявкой на подключение VPN. Для подачи заявки на подключение VPN необходимо заполнить все поля (см. рис. 62):

- Ответственное лицо – необходимо указать имя ответственного лица, который будет заниматься данным вопросом с Вашей стороны;
- Телефон – нужно указать контактный номер телефона, по которому специалисты смогут с Вами связаться;
- Количество касс – следует указать количество ККМ, которые Вы планируете подключить к проводному VPN;
- Комментарий – Вы можете оставить свой комментарий к заявке на подключение, например удобное для вас время, когда наши специалисты могут с Вами связаться для проведения работ.

После заполнения всех полей, требуется нажать на кнопку «Отправить».

The screenshot shows the 'Заявка на подключение VPN' (VPN Connection Request) form in the KASSA.KZ portal. The form is titled 'Заявка на подключение VPN' and includes the following fields:

- Ответственное лицо ***: Musina AT
- Телефон ***: +7 777 777-77-77
- Количество касс ***: 1
- Комментарий**: 1|

The form is highlighted with a red border. Below the form, there are two buttons: 'Назад' (Back) and 'Отправить' (Send). The 'Отправить' button is highlighted with a red border. The portal header shows 'ОФД КАЗАКТЕЛЕКОМ' and the user's account information: '1/1', '1 708 446,88 ₸', 'M', 'RU', and a help icon.

Рисунок 62

Далее откроется заполненная заявка на подключение VPN, которую необходимо подписать при помощи ЭЦП ключей (см. рис. 63).

ОФД

КАЗАХТЕЛЕКОМ

1 / 1

1 708 446,88 ₸

M

RU

Кассы

Аналитика **NEW**

Лицевой счет

Группы

Пользователи

Документы

Организация

Тарифы

ЦТО

Загрузить в App Store

Доступно в Google Play

Данные организации

Название: МУСИНА АЙМАН ТАТИБАЕВНА

ИИН: 931028451416

Ответственное лицо: Мусина АТ

Юридический адрес: г. Астана, Алматы 1

Фактический адрес: г. Астана, Алматы 1

Наименование банка:

БИК:

ИИК:

Данные торговой точки

Название: канцтовары

Адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, р-н Алмалинский, Астана 5

Телефон: 7777777777

Количество касс: 1

Отмена

Подписать

Рисунок 63

После подписания заявки на подключение VPN, в личном кабинете в разделе «Кассы», статус VPN измениться на «VPN: подключаем». Далее необходимо дождаться звонка от ответственного лица АО «Казакхтелеком».

8. Перерегистрация ККМ

Для перерегистрации ККМ необходимо перейти в раздел «Кассы» и выбрать необходимую ККМ из представленного списка (см. рис. 64).

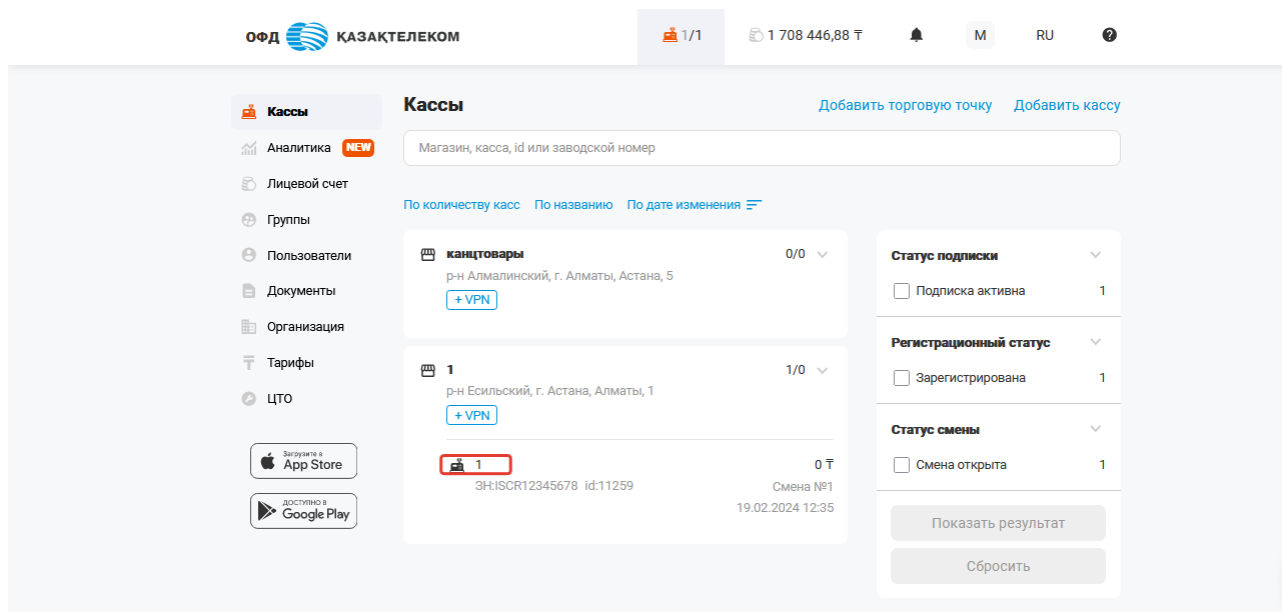


Рисунок 64

В открывшейся странице следует перейти в настройки ККМ, для этого нужно из меню действий  выбрать «Настройки» (см. рис. 65).

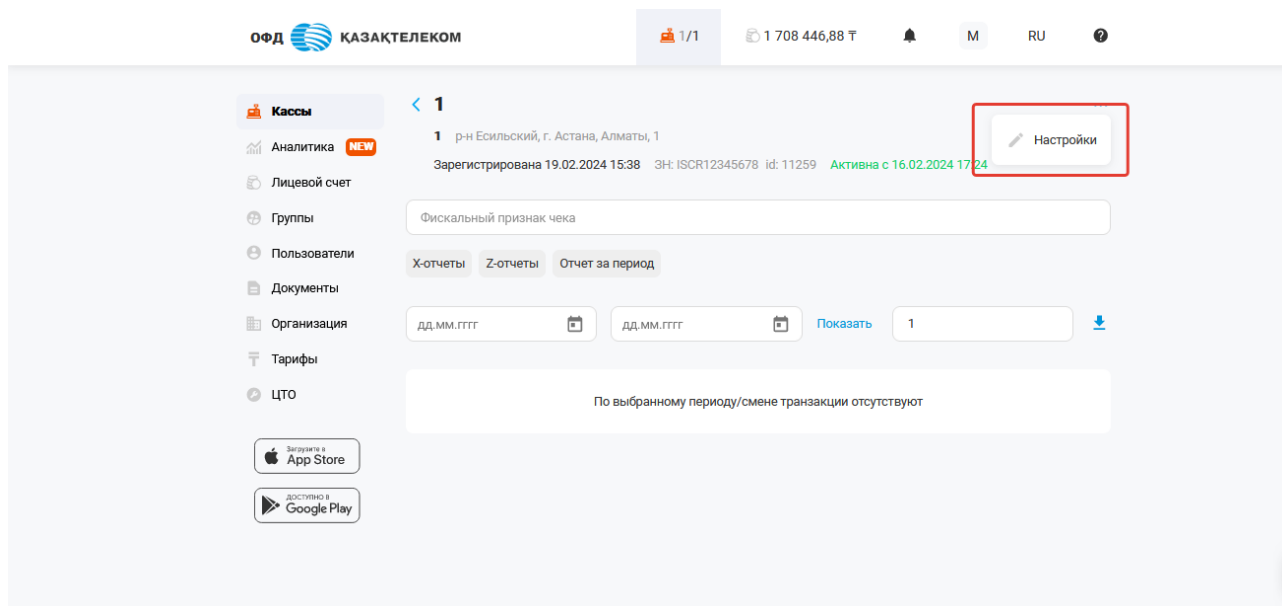


Рисунок 65

Далее в меню действий (см. рис. 63).



следует выбрать «Перерегистрировать кассу»

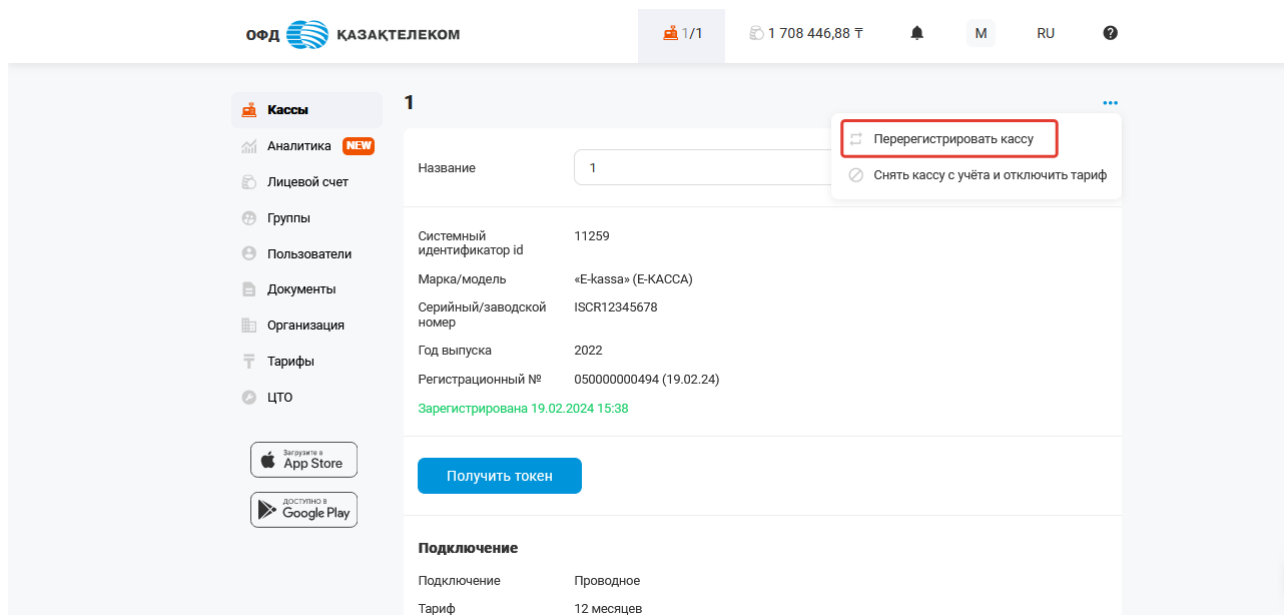


Рисунок 63

В открывшемся окне в поле «В торговой точке» требуется выбрать торговую точку, в которую будет проводиться перерегистрация ККМ (см. рис. 64).

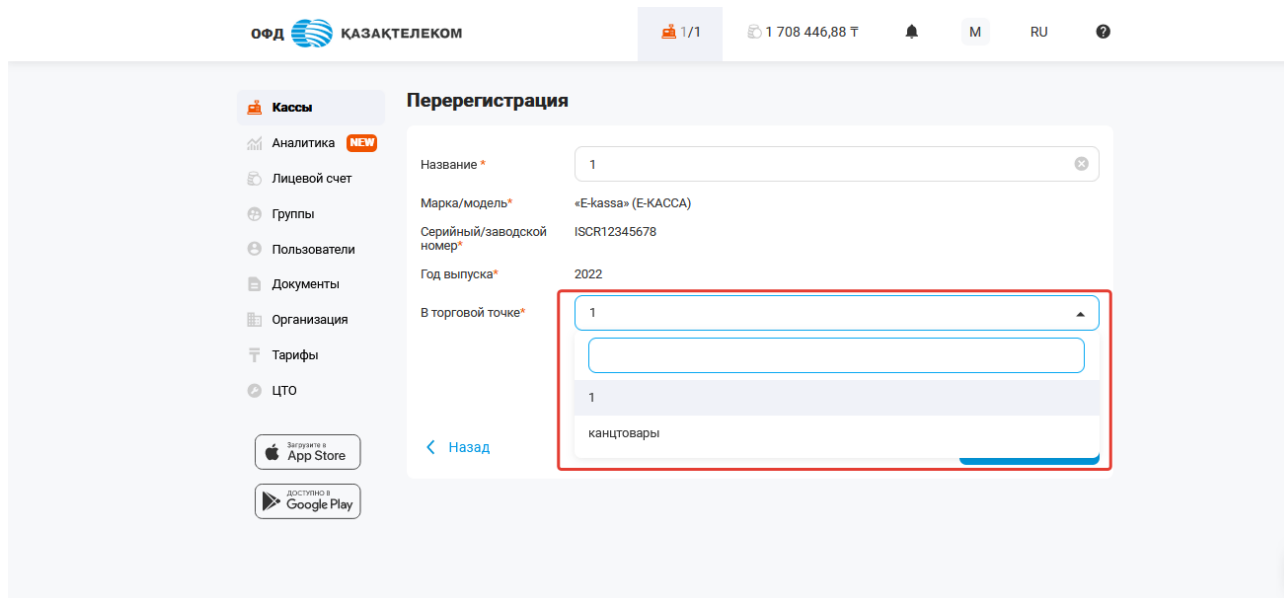


Рисунок 64

После выбора торговой точки, требуется нажать на кнопку «Продолжить» (см. рис. 65).

ОФД КАЗАКХТЕЛЕКОМ

1/1 1 708 446,88 ₸ M RU ?

Кассы

Аналитика **NEW**

Лицевой счет

Группы

Пользователи

Документы

Организация

Тарифы

ЦТО

Загрузить в App Store

Доступно в Google Play

Перерегистрация

Название * 1

Марка/модель * «E-kassa» (E-KACCA)

Серийный/заводской номер * ISCR12345678

Год выпуска * 2022

В торговой точке * канцтовары

☒ Соглашаюсь на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственной услуги, оказываемой в рамках настоящего заявления.

[Назад](#) [Продолжить](#)

Рисунок 65

Далее откроется заполненная заявка об изменении онлайн сведений, указанных в регистрационной карточке, которую необходимо подписать при помощи ЭЦП ключей или при помощи SMS (только индивидуальным предпринимателям) (см. рис. 66).

ОФД КАЗАКХТЕЛЕКОМ

1/1 1 708 446,88 ₸ M RU ?

Кассы

Аналитика **NEW**

Лицевой счет

Группы

Пользователи

Документы

Организация

Тарифы

ЦТО

Загрузить в App Store

Доступно в Google Play

Перерегистрация

Проверьте и подпишите заявку о постановке на учет в налоговом органе.

Данные организации

Название организации (полное): МУСИНА АЙМАН ТАТИБАЕВНА

Данные кассы

Серийный номер кассы: ISCR12345678

Марка/модель: «E-kassa» (E-KACCA)

Год выпуска: 2022

Адрес торговой точки: Республика Казахстан, г. Алматы, р-н Алмалинский, Астана 5

[Назад](#) [Подписать ЭЦП](#) [Подписать SMS](#)

Рисунок 66

После подписания заявки статус ККМ в разделе «Кассы» изменится на «Ожидает перерегистрацию» (см. рис. 67).

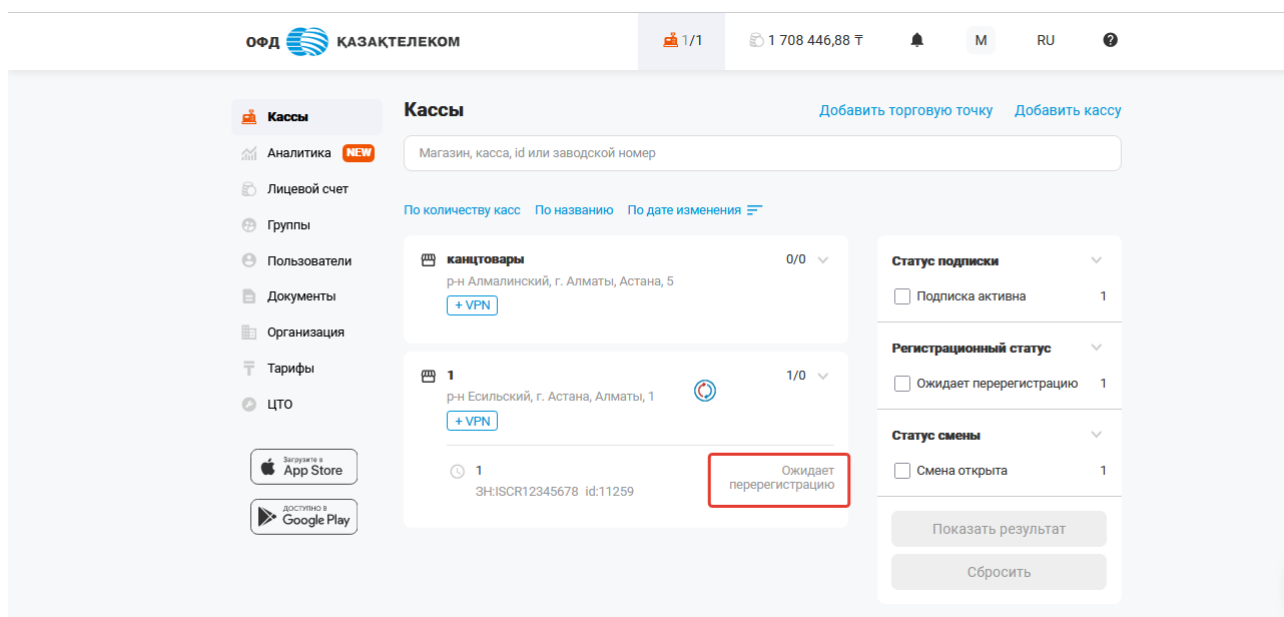


Рисунок 67

Внимание!

Примечание: после отправки запроса на перерегистрацию, нельзя удалять торговую точку куда перерегистрируется ККМ.

9. Транзакции

9.1. Просмотр транзакций

Для просмотра транзакций требуется нажать на наименование интересующей ККМ в разделе «Кассы» (см. рис. 68).

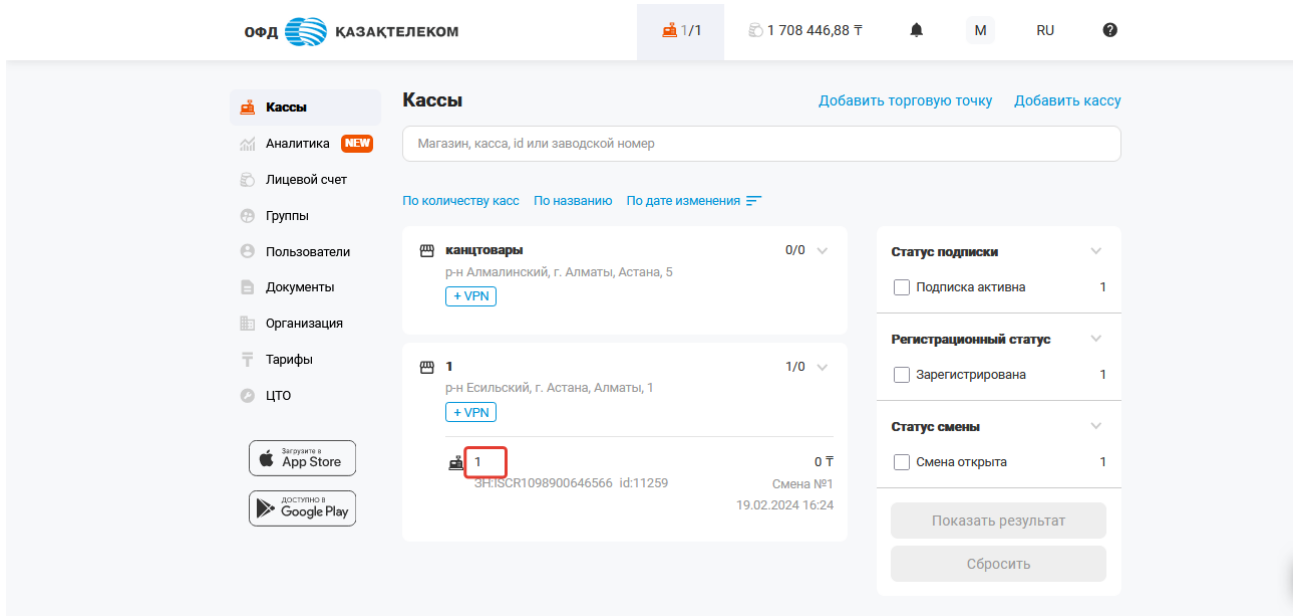


Рисунок 68

В открывшейся странице поиск транзакций можно произвести за определенную смену или дату. Для этого необходимо в поле поиска указать номер смены или требуемый период, и нажать кнопку «Показать» (см. рис. 69).

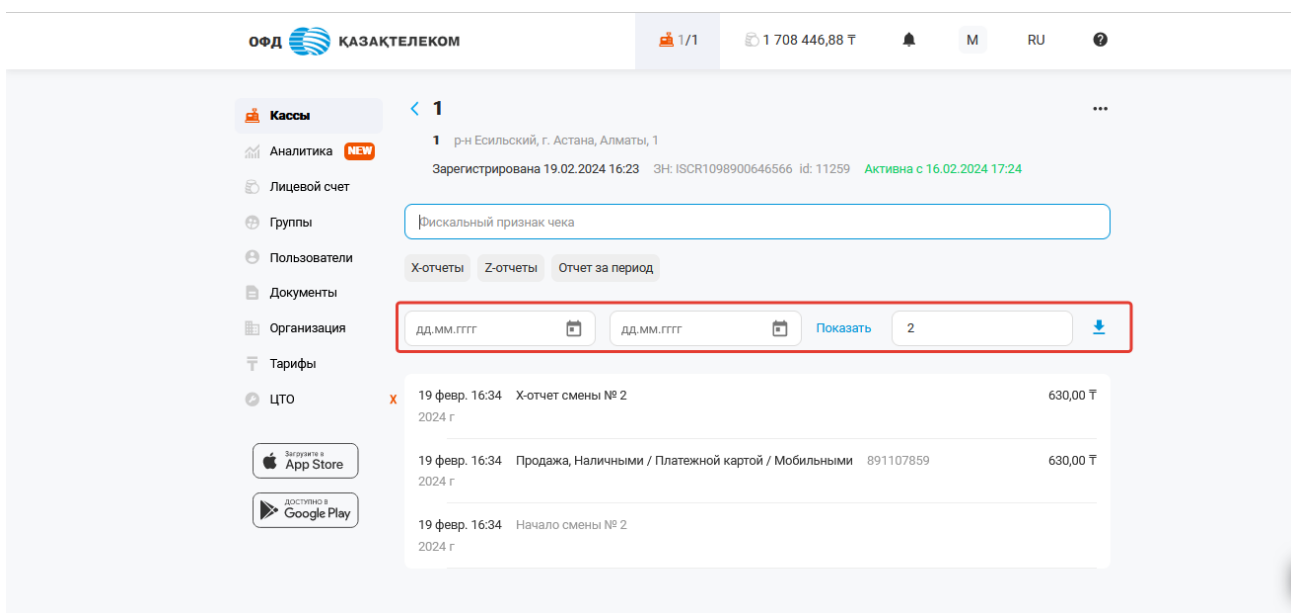


Рисунок 69

Внимание!



Примечание: чеки, на которых указана буква «А», это чеки, пробитые в автономном режиме.

9.2. Скачать чеки

При просмотре чеков за определенный период или смену, имеется возможность скачать список чеков в архиве. Для этого требуется нажать на кнопку  («скачать») (см. рис. 70).

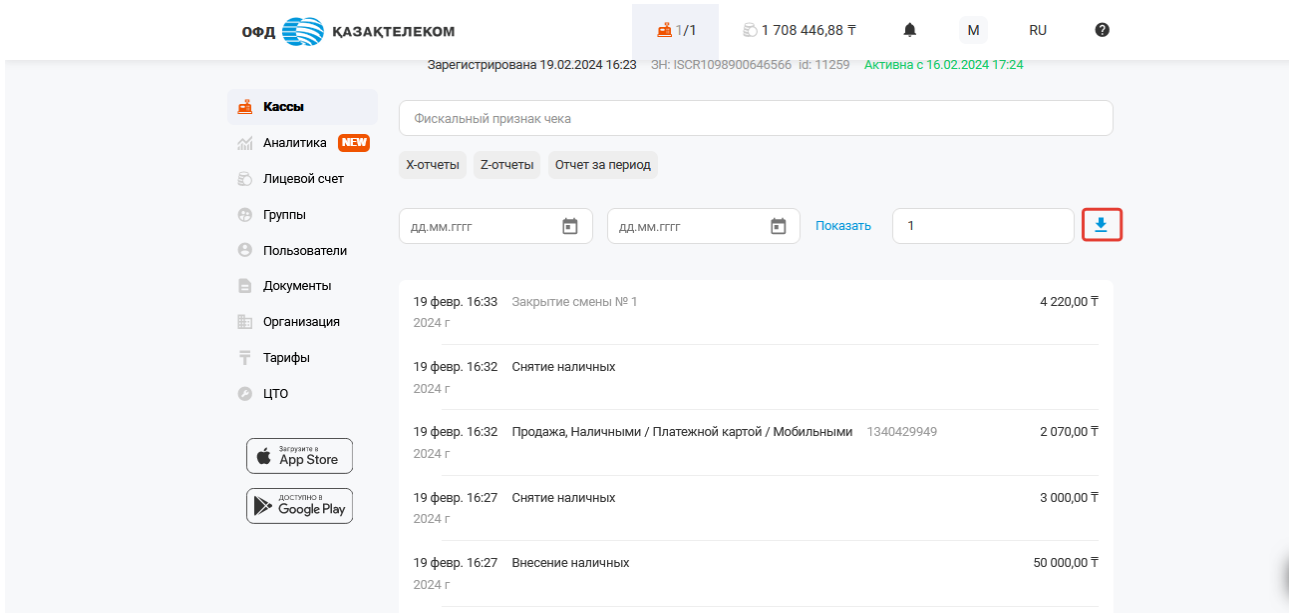


Рисунок 70

Для того, чтобы скачать определённый чек, требуется из предложенного списка выбрать и нажать на нужный чек, в открывшемся окне нажать на кнопку  («скачать») (см. рис. 71).

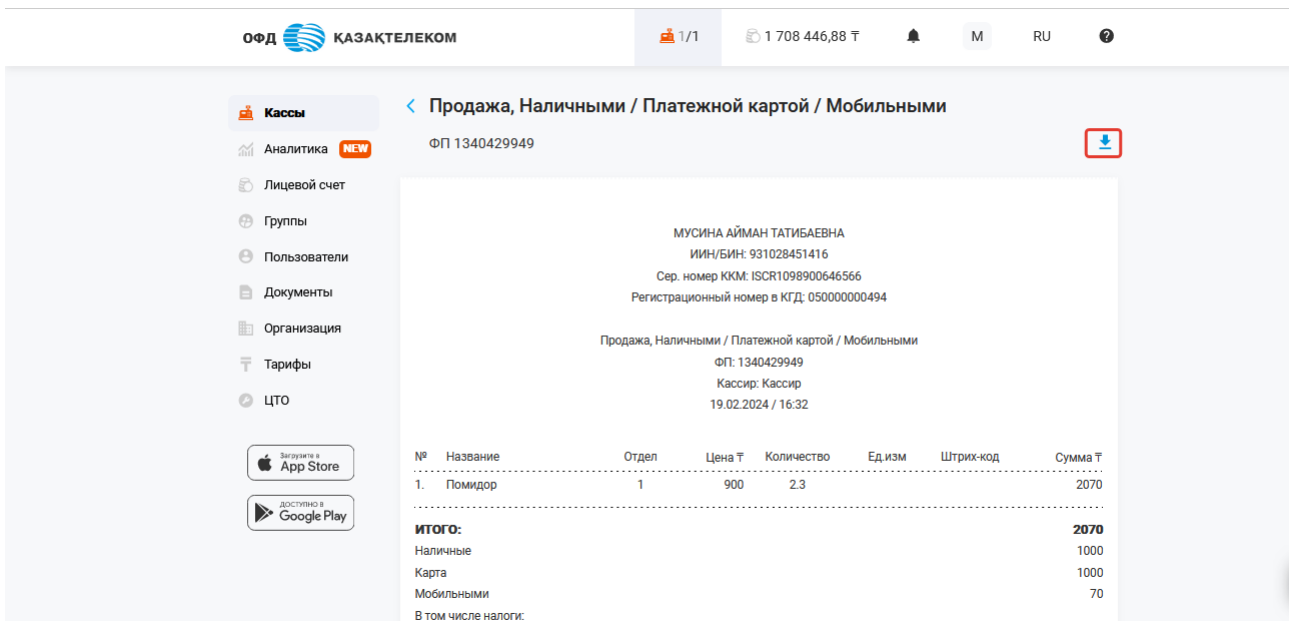


Рисунок 71

10. Отчеты

10.1. Просмотр Z, X отчета

Для просмотра отчетов требуется нажать на наименование интересующей ККМ в разделе «Кассы» (см. рис. 72).

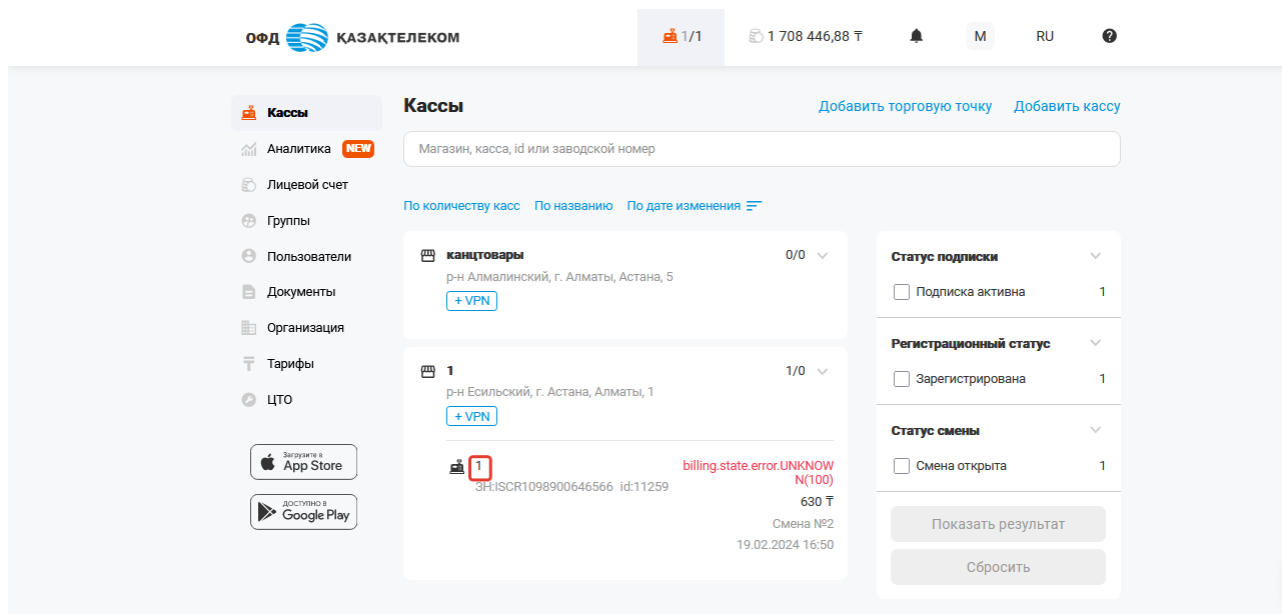


Рисунок 72

В открывшейся странице требуется выбрать необходимый тип отчета (см. рис. 73).

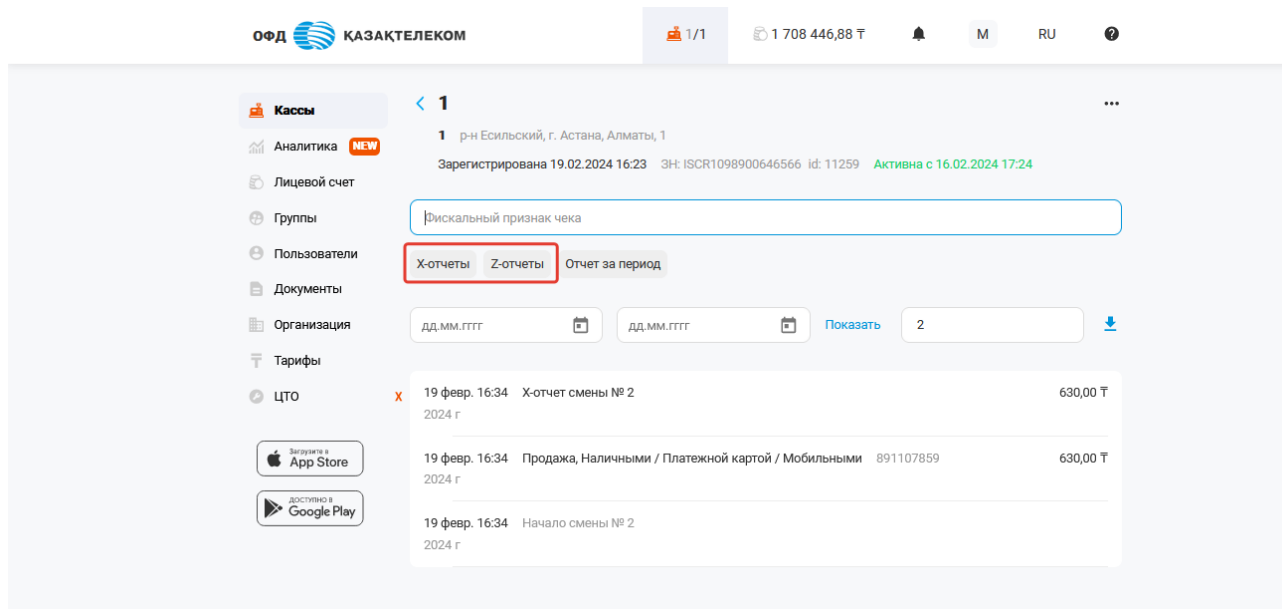


Рисунок 73

На следующей странице поиск отчетов можно произвести за определенную смену или дату. Для этого требуется в поле поиска указать номер смены или требуемый период, и нажать кнопку «Показать» (см. рис. 74).

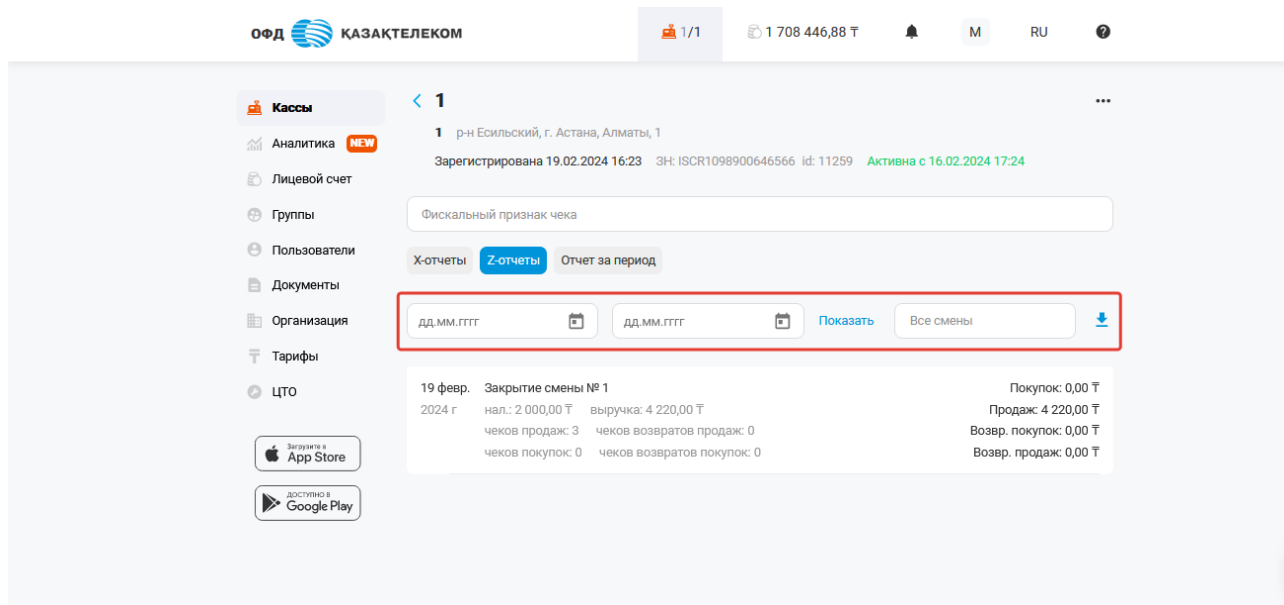


Рисунок 74

10.2. Скачать отчет

При просмотре отчетов за определенный период или смену, имеется возможность скачать список отчетов в архиве. Для этого требуется нажать на кнопку  («скачать») (см. рис. 75).

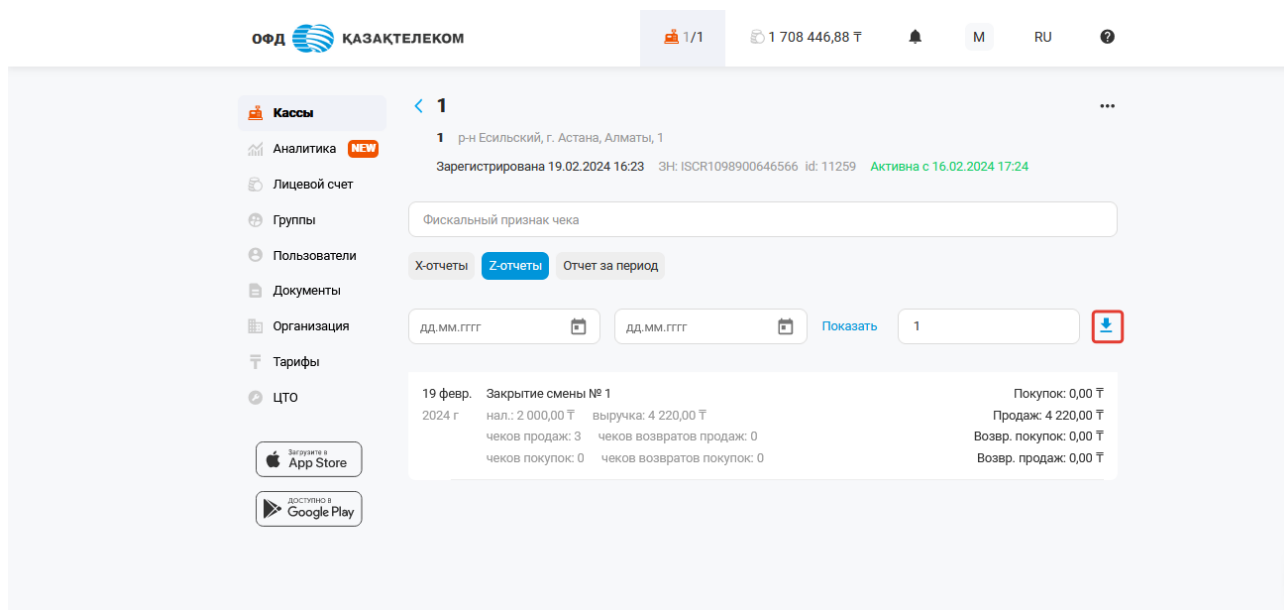


Рисунок 75

Для скачивания определённого отчета требуется из предложенного списка выбрать и нажать на нужный отчет, в открывшемся окне нажать на кнопку («скачать») (см. рис. 76).

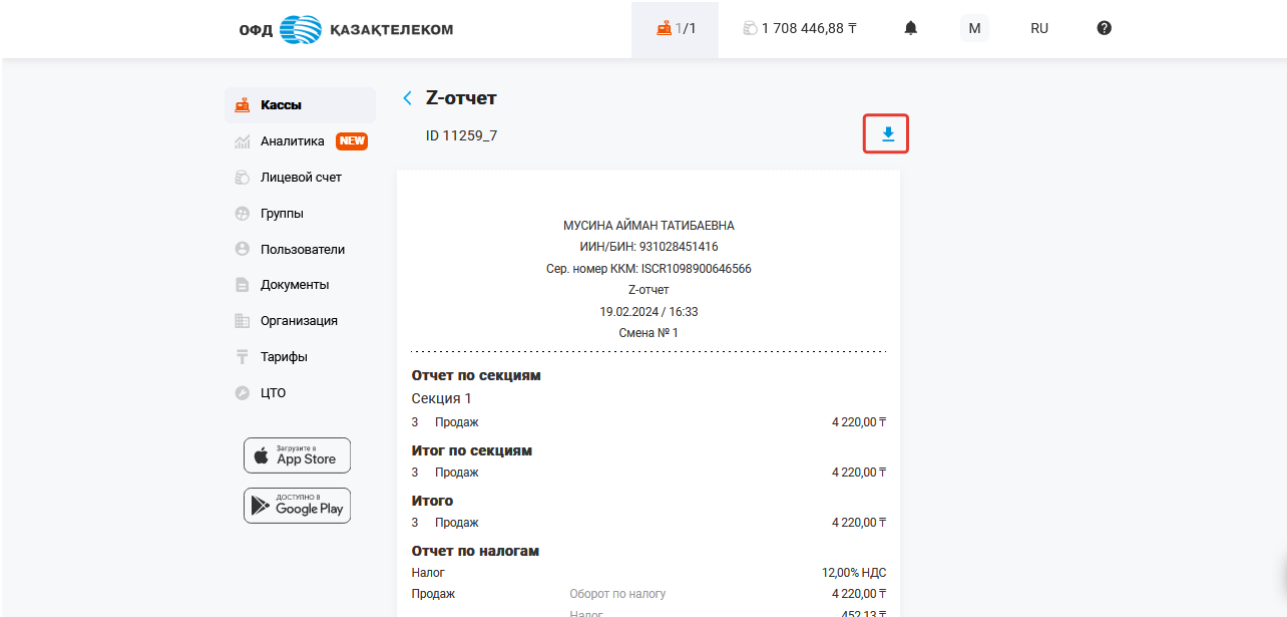


Рисунок 76

11. Раздел «Аналитика»

В разделе можно сформировать аналитический отчет по каждой отдельной ККМ или выбрать до 20 ККМ. Раздел функционирует в бета версии и существуют ограничения по выбору нужного периода. **А именно для 1 ККМ возможно указать период до 31 дней, а 2-х до 20-ти ККМ максимальный период 7 дней.**

Необходимо выбрать ККМ из списка или нажать на кнопку “Выбрать все” (максимум 20 ККМ). После указать период и нажать на кнопку “Показать отчет” (см.рис.77).

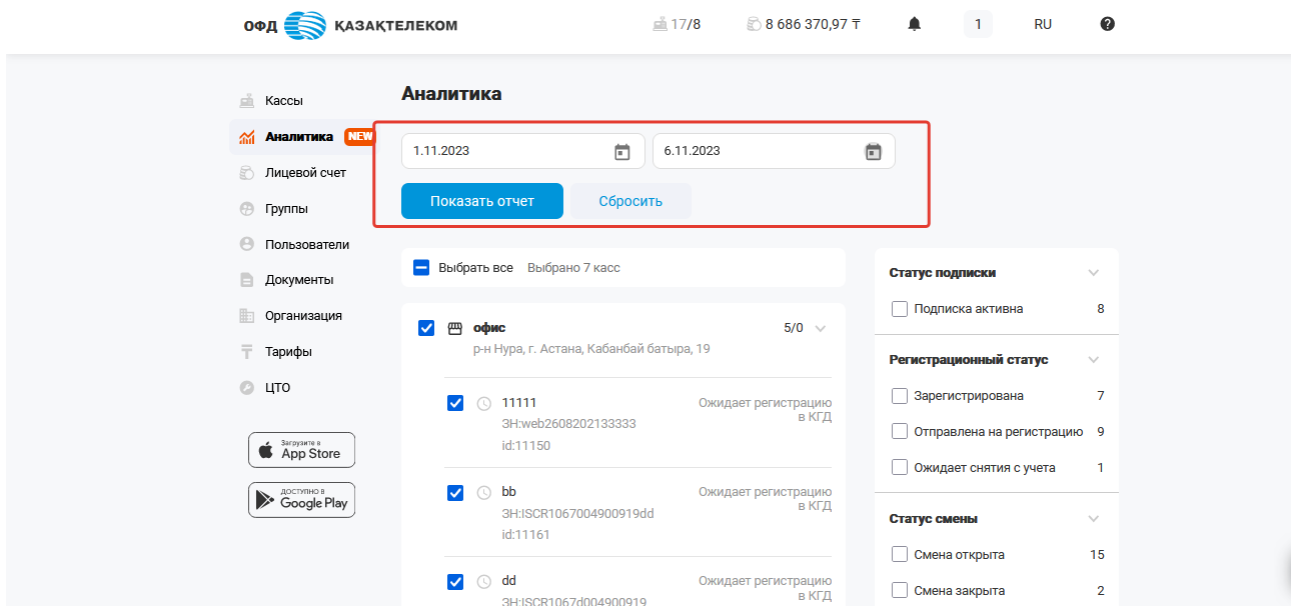


Рисунок 77

Отобразится отчет, в настоящее время сводный отчет доступен только для просмотра (см.рис.78).

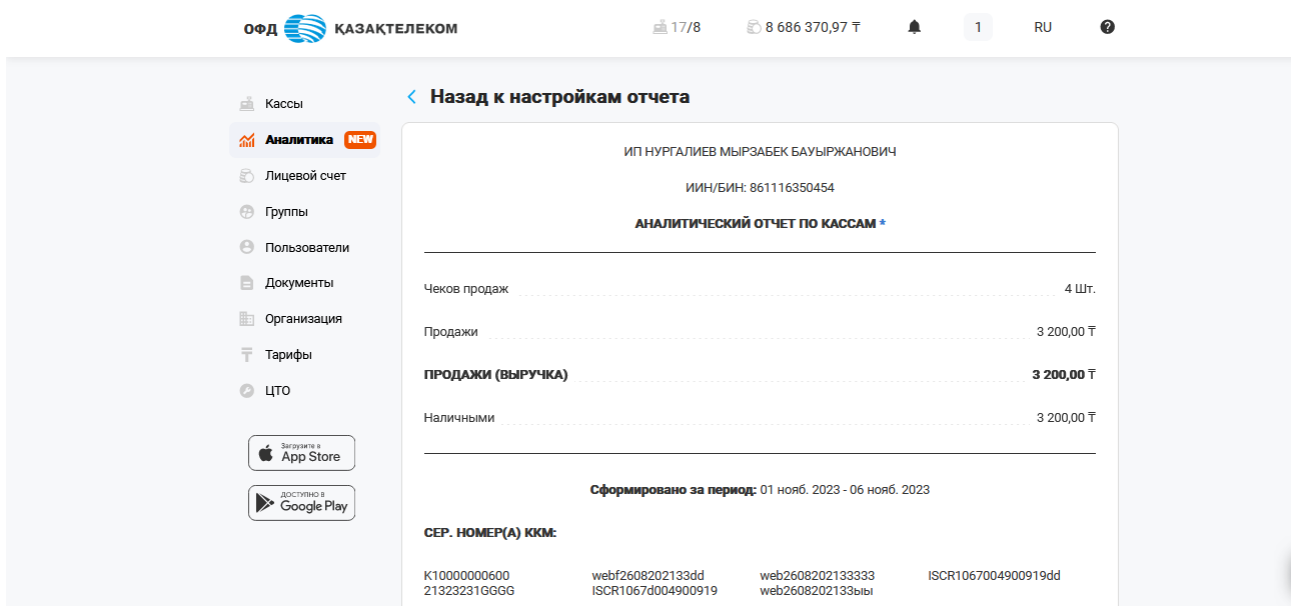


Рисунок 78

Также сводный отчет по **одной** ККМ, можно сформировать в информации о ККМ. Для этого нужно в разделе “Касса” нажать на наименование требуемой ККМ (см.рис.79).

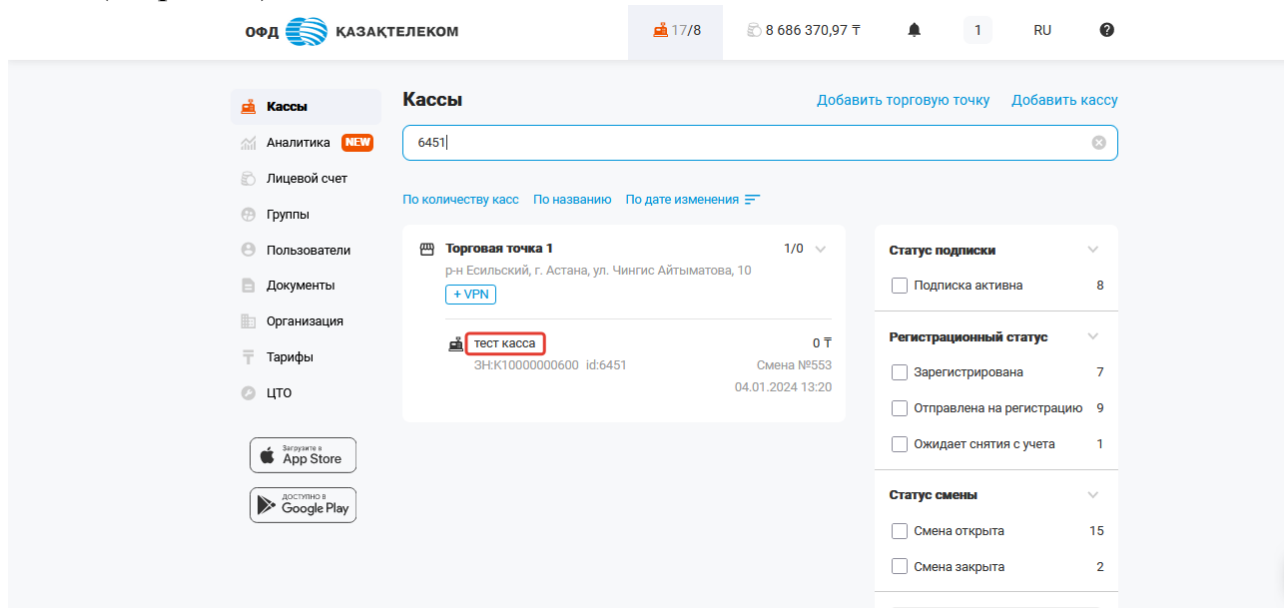


Рисунок 79

Далее перейти во вкладку “Отчет за период” (см.рис.80).

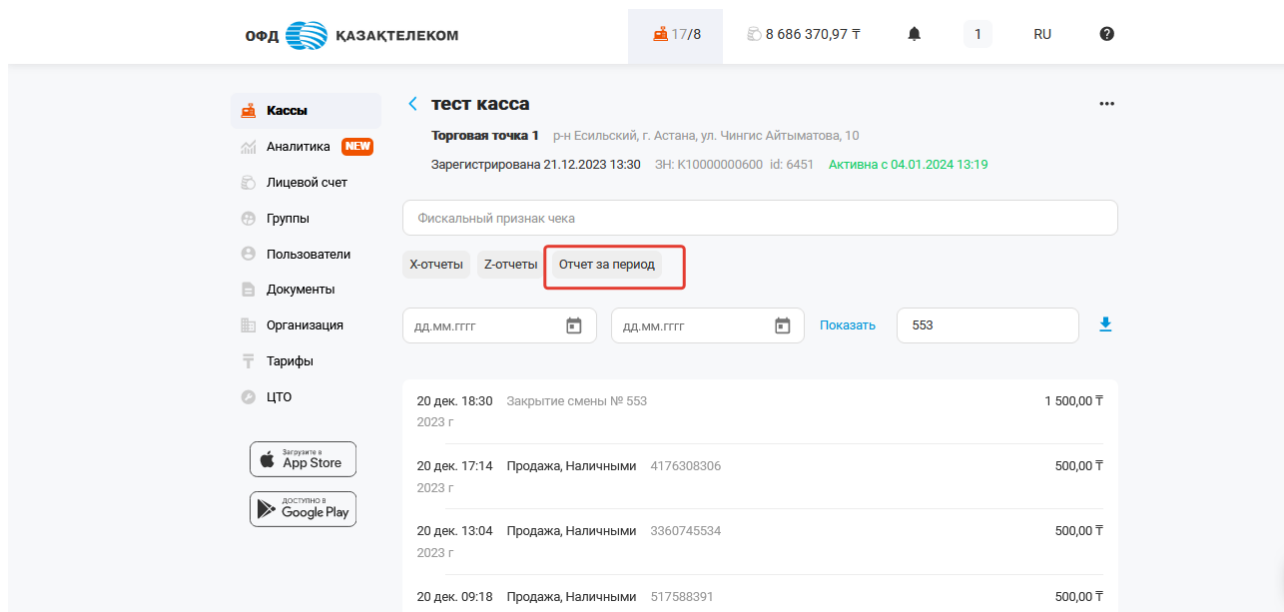


Рисунок 80

Выбрать нужный период (максимально 31 день) и нажать кнопку “Показать результат” (см.рис.81).

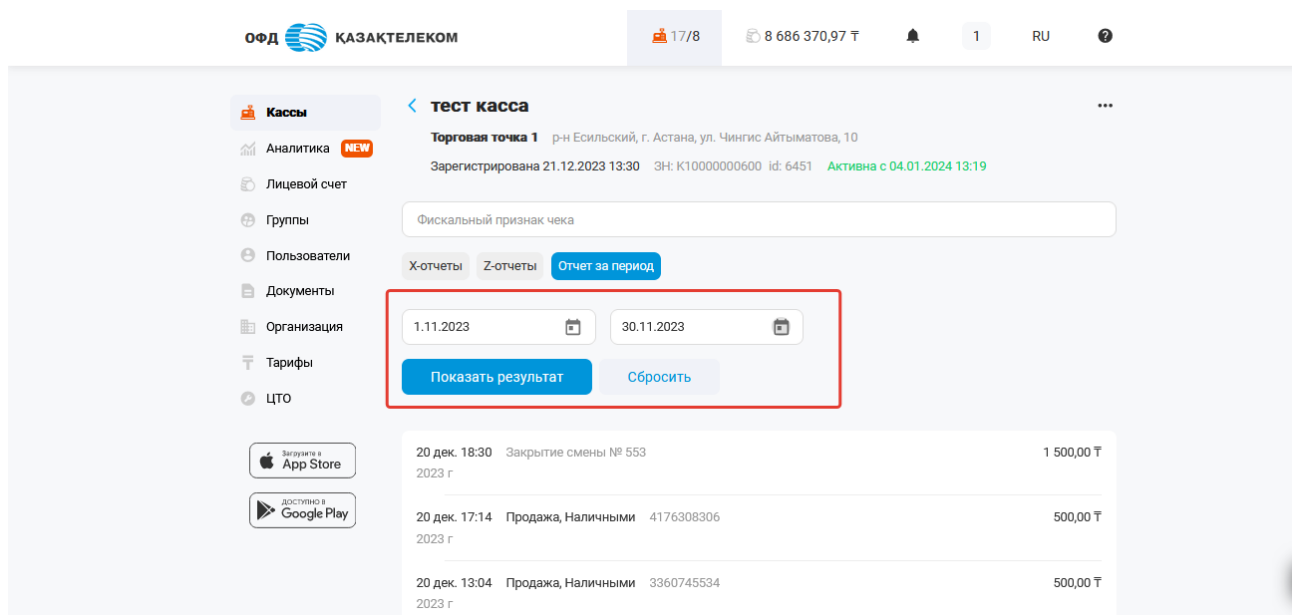


Рисунок 81

Отобразится отчет, в настоящее время сводный отчет доступен только для просмотра (см.рис.82).

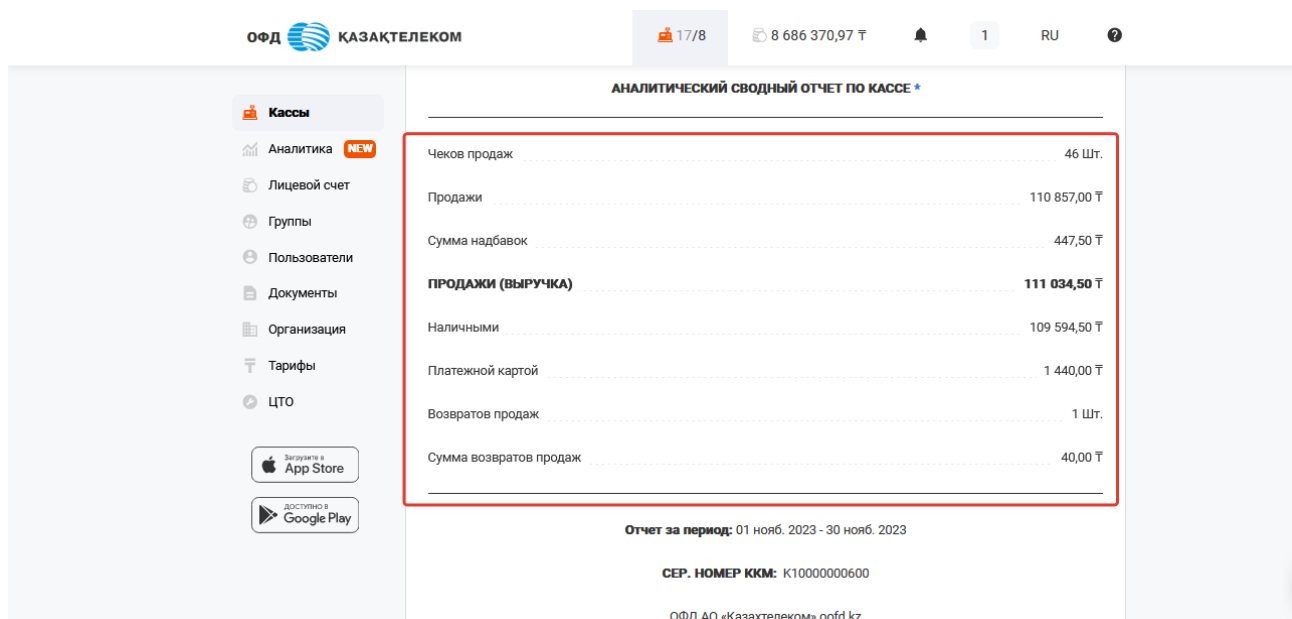


Рисунок 82

12. Раздел «Лицевой счет»

В разделе «Лицевой счет» можно увидеть информацию о балансе лицевого счета, список счет-фактур и оборотно-сальдовых ведомостей, пополнить баланс лицевого счета с помощью банковской карты (см. рис.83).

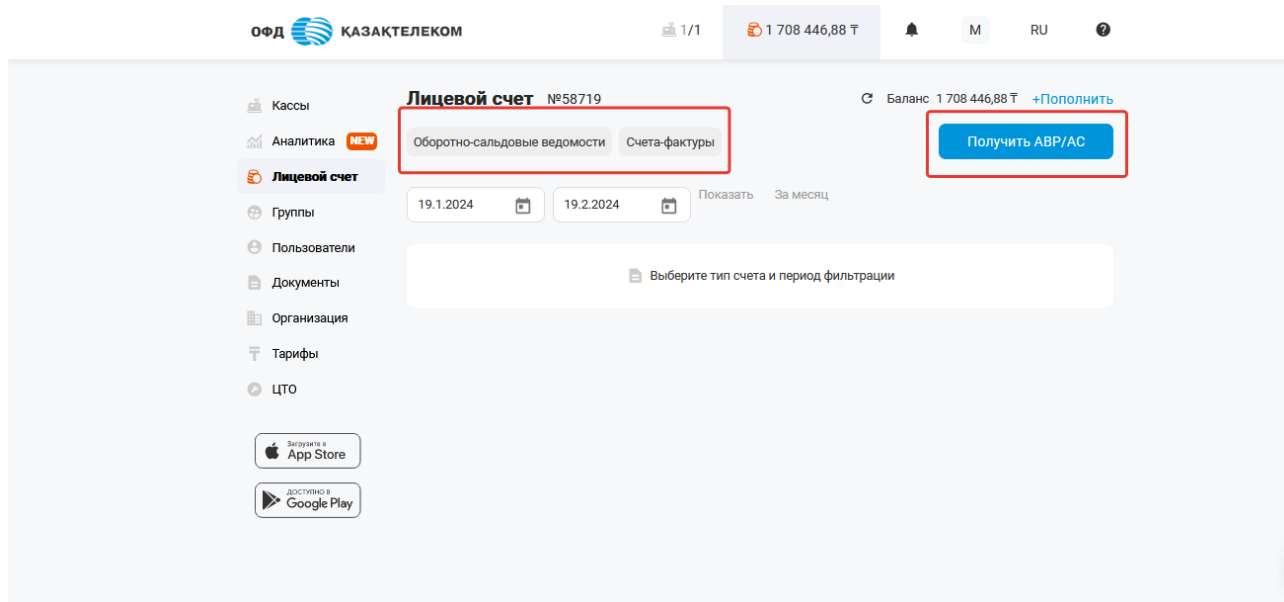
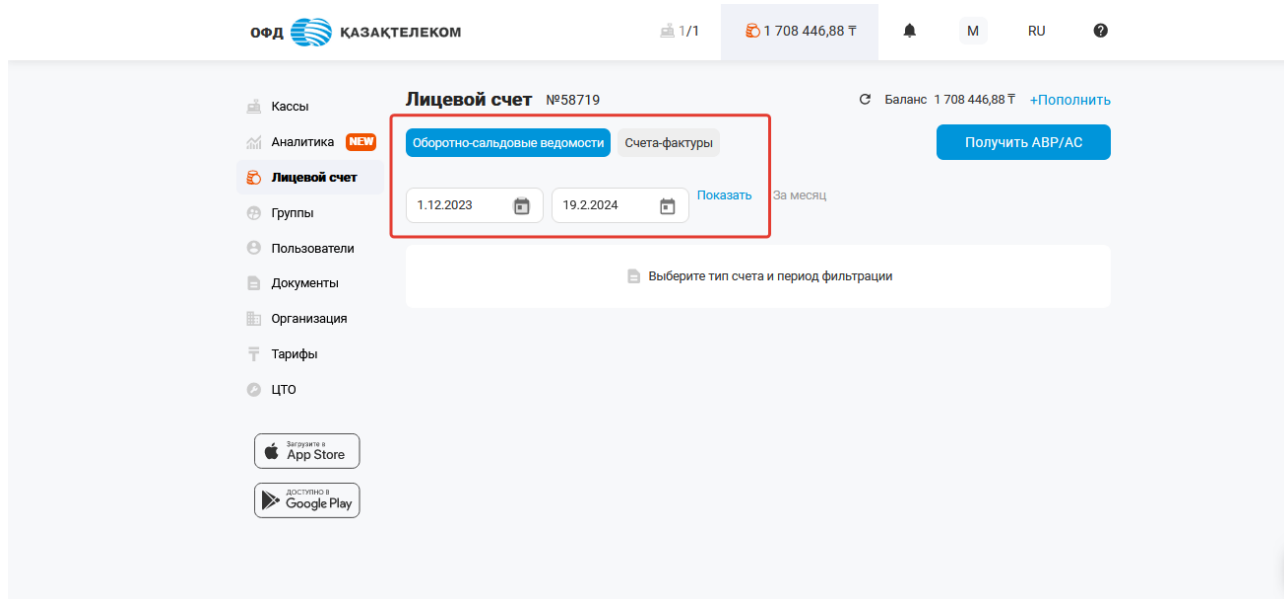


Рисунок 83

12.1. Оборотно-сальдовые ведомости

Для просмотра оборотно-сальдовой ведомости необходимо нажать на кнопку «Оборотно-сальдовые ведомости» и в поле выбора периода (календарь) указать период, за который требуется отобразить список оборотно-сальдовых ведомостей, далее нажать на кнопку «Показать» (см. рис. 84).



12.2. Счет фактуры

Для просмотра списка счет-фактур необходимо нажать на кнопку «Счета-фактуры» и в поле выбора периода (календарь) указать период, за который требуется отобразить список счетов-фактур, далее нажать на кнопку «Показать» (см. рис. 85).

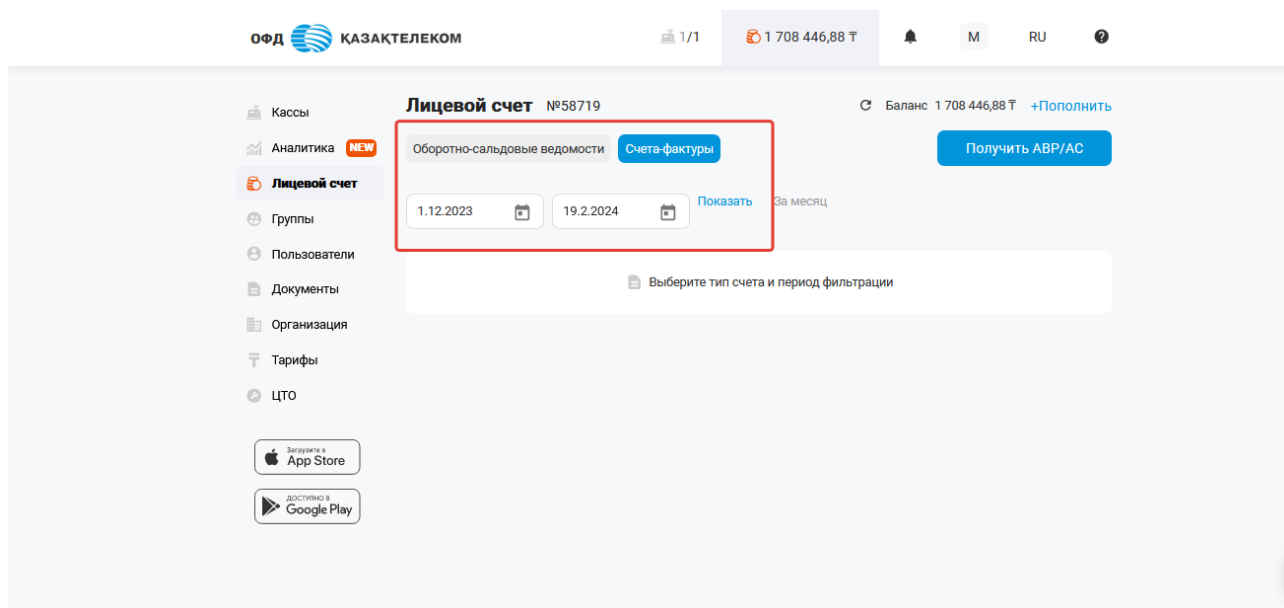


Рисунок 85

12.3. Пополнить баланс

Для пополнения средств на лицевом счету с помощью банковской карты необходимо нажать на кнопку «Пополнить» (см. рис. 86).

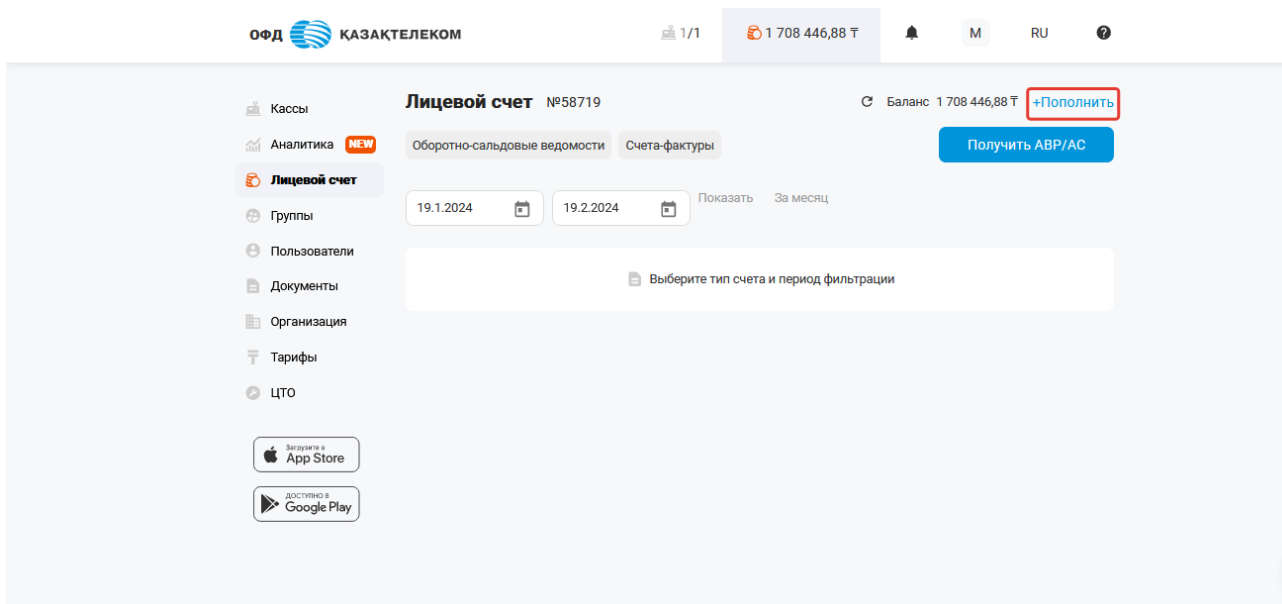


Рисунок 86

В открывшемся окне нужно указать сумму, на которую Вы хотите пополнить баланс лицевого счета и нажать на кнопку «Перейти к оплате» (см. рис. 87).

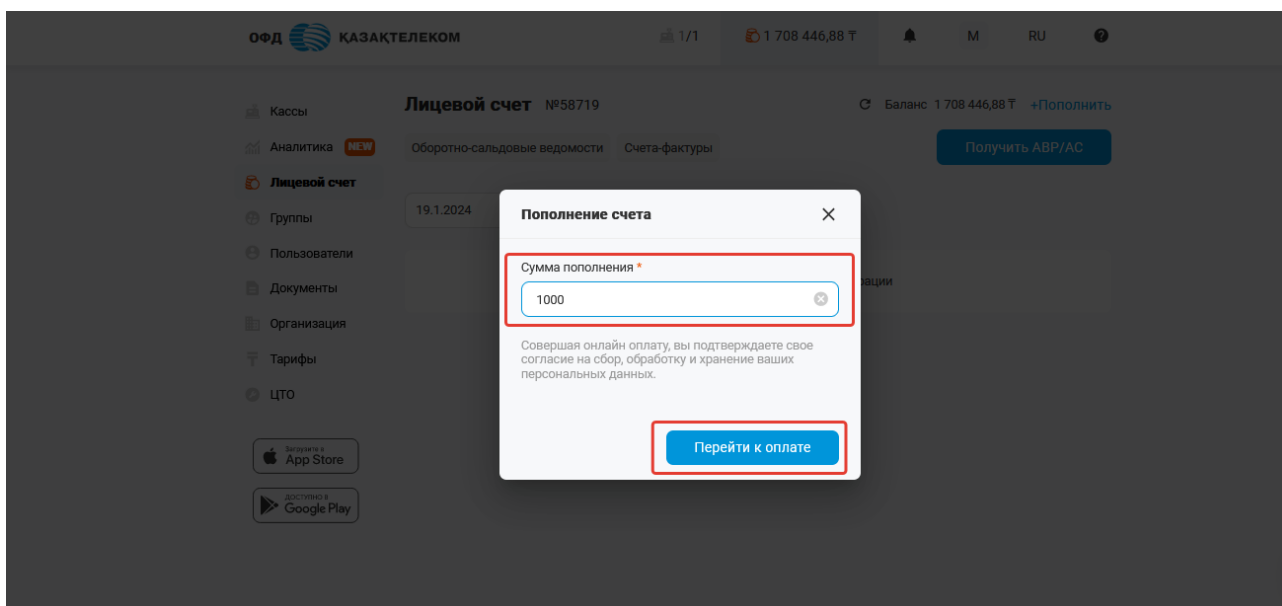


Рисунок 87

В открывшейся странице необходимо заполнить все поля, а именно (см. рис. 88):

- Номер карты - индивидуальный номер, который присваивается банковской карте клиента конкретной платежной системой в конкретном банке. Расположен на лицевой стороне банковской карты, состоит из 16 символов.
- Срок действия - срок действия банковской карты отображается на лицевой стороне банковской карты.

- CVC - проверочный код подлинности, отображается на оборотной стороне банковской карты и состоит из 3 символов.
- Имя фамилия - имя, фамилия держателя банковской карты.

Рисунок 88

После заполнения всех полей нужно нажать на кнопку «Оплатить» (см. рис. 89).

Рисунок 89

Далее отобразится информация о результате проведенной транзакции. При проведении успешной транзакции есть возможность загрузить чек воспользовавшись кнопкой «Скачать чек» (см. рис. 90).

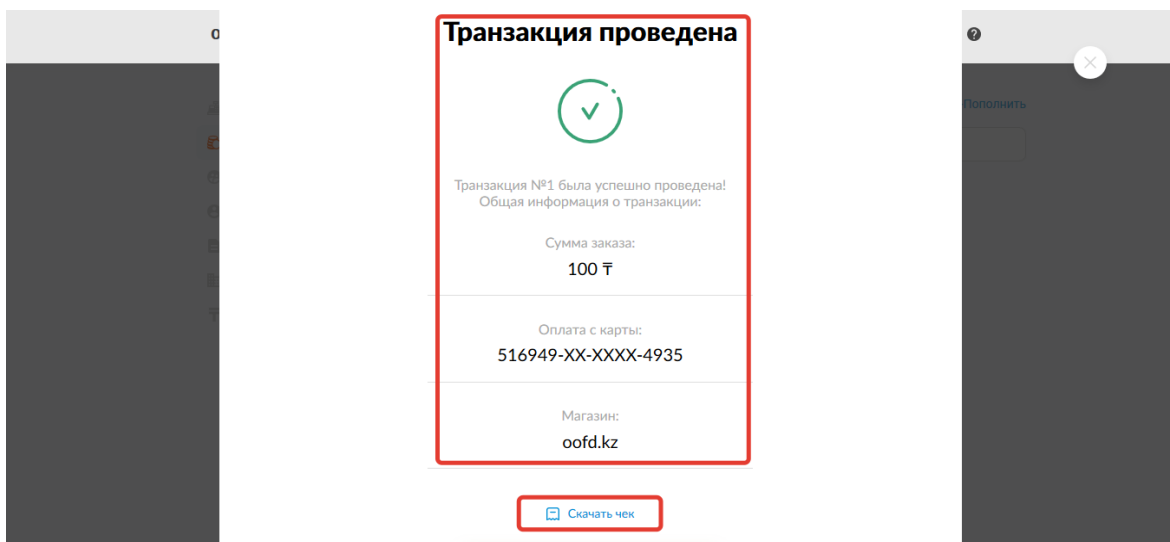


Рисунок 90

13. Раздел «Пользователи»

Раздел «Пользователи» предназначен для создания новых пользователей личного кабинета, предоставления доступа к торговым точкам и модулям системы.

13.1. Создание пользователя

Для создания нового пользователя необходимо перейти в раздел «Пользователи» нажать на кнопку «Добавить» (см. рис. 91)

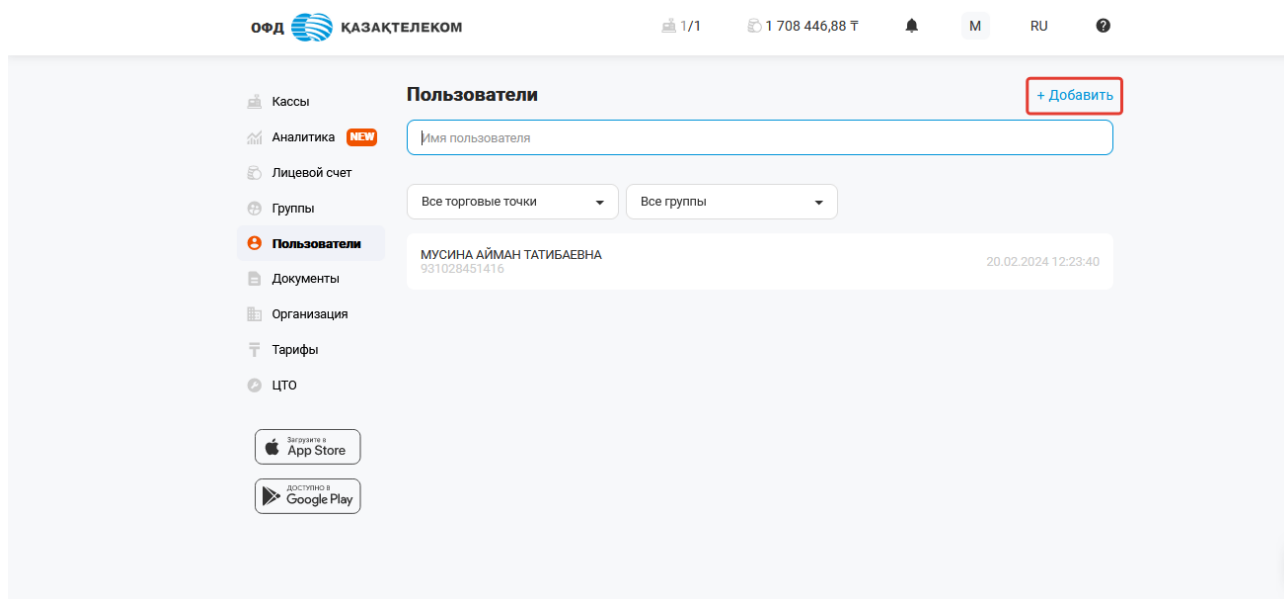


Рисунок 91

В открывшемся окне Вам необходимо заполнить все поля:

- Электронная почта.
- ИИН.
- Телефон.

Внимание!

Примечание: Указанный номер должен быть закреплен за пользователем в базе мобильных граждан (далее - БМГ). Инструкция по регистрации в БМГ расположена по [ссылке](#).

- ФИО.
- Должность.
- Логин.

- Новый пароль.
- Повторите пароль.
- Личный кабинет (доступ к модулям и разделам личного кабинета) - в указанном поле требуется нажать на кнопку «Выбрать» и установить отметки на функционале личного кабинета, который будет доступен новому пользователю (см. рис. 92).

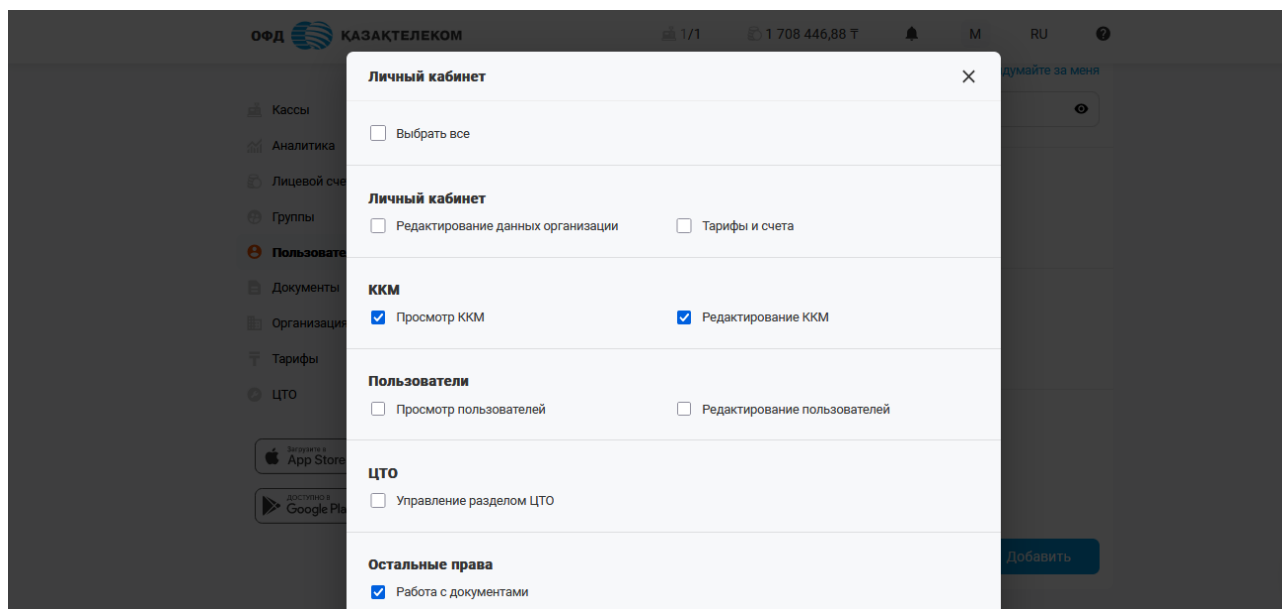


Рисунок 92

- Торговые точки (доступ к торговым точка) – в данном поле необходимо нажать на кнопку «Выбрать» и установить отметки на торговых точках, которые будут доступны для просмотра новому пользователю (см. рис. 93);

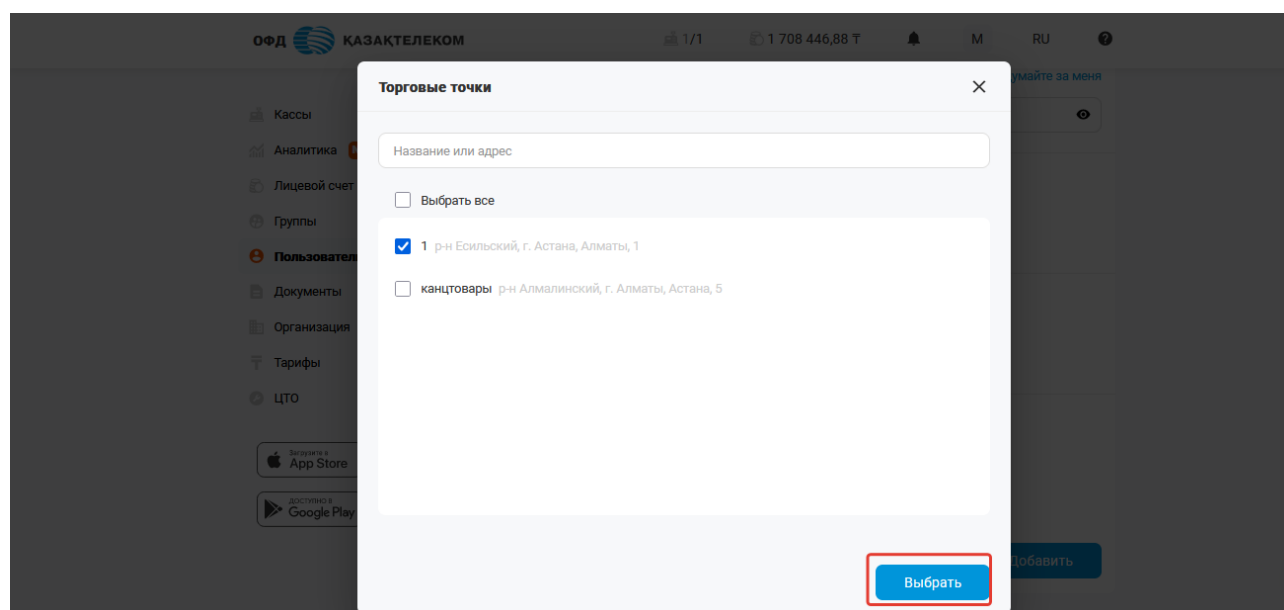


Рисунок 93

- Группы пользователей - в этом поле требуется нажать на кнопку «Выбрать» и установить отметки на группах, к которым будет прикреплен новый пользователь (см. рис. 94).

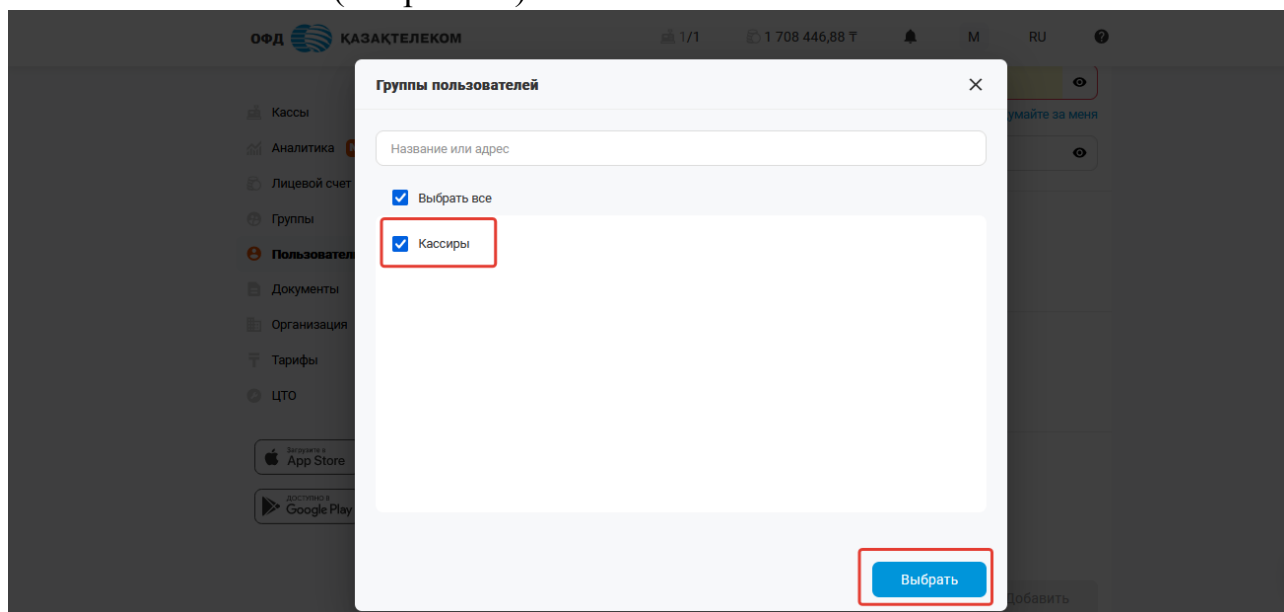


Рисунок 94

После заполнения всех полей требуется нажать на кнопку «Добавить» (см. рис. 95).

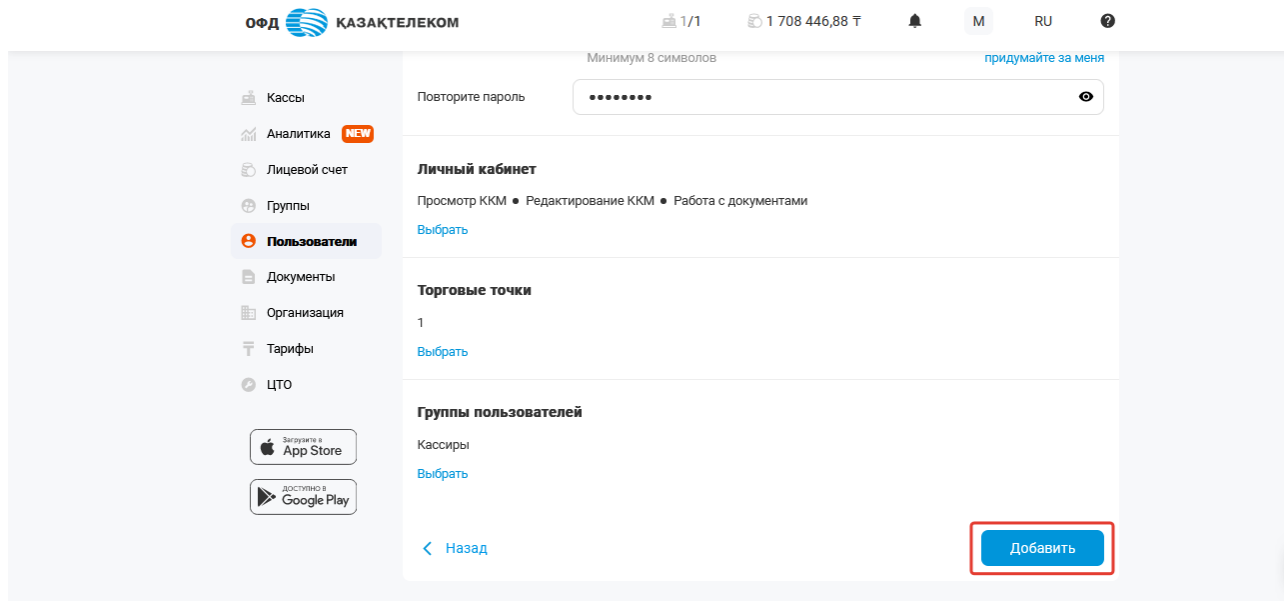


Рисунок 95

14. Раздел «Группы»

В разделе «Группы» можно создавать новые группы, прикреплять к группам пользователей и контролировать права доступа у всех членов групп, например к просмотру информации по торговым точкам или документам (см. рис. 96).

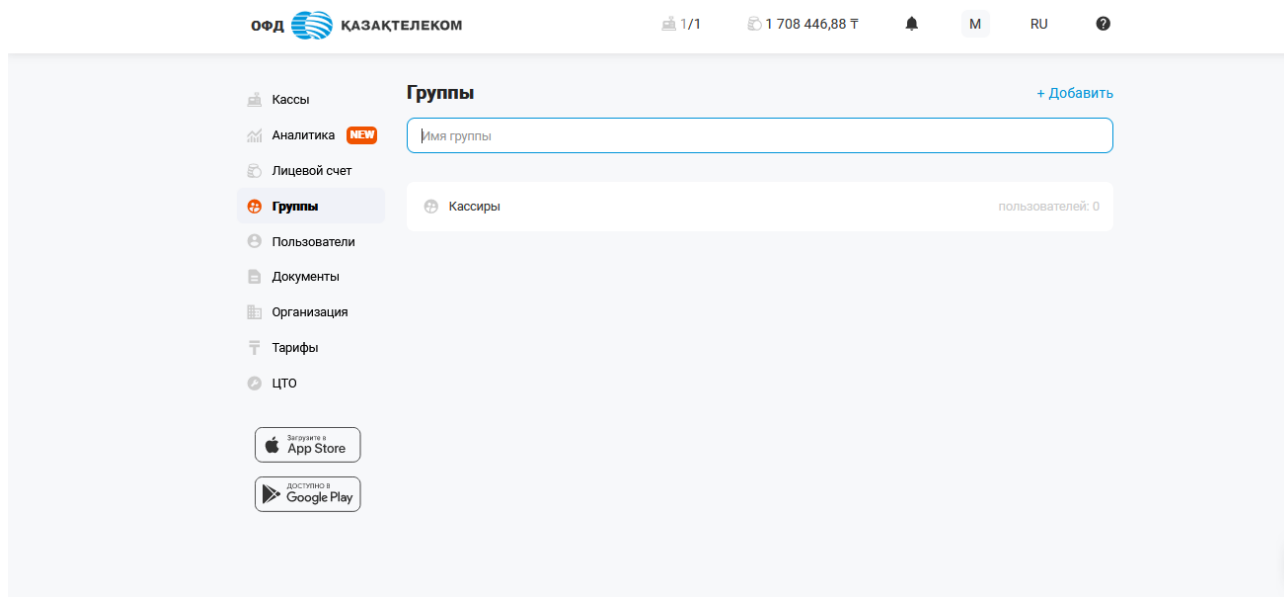


Рисунок 96

14.1. Создание группы

Для создания новой группы необходимо нажать на кнопку «Добавить» в разделе «Группы» (см. рис. 97).

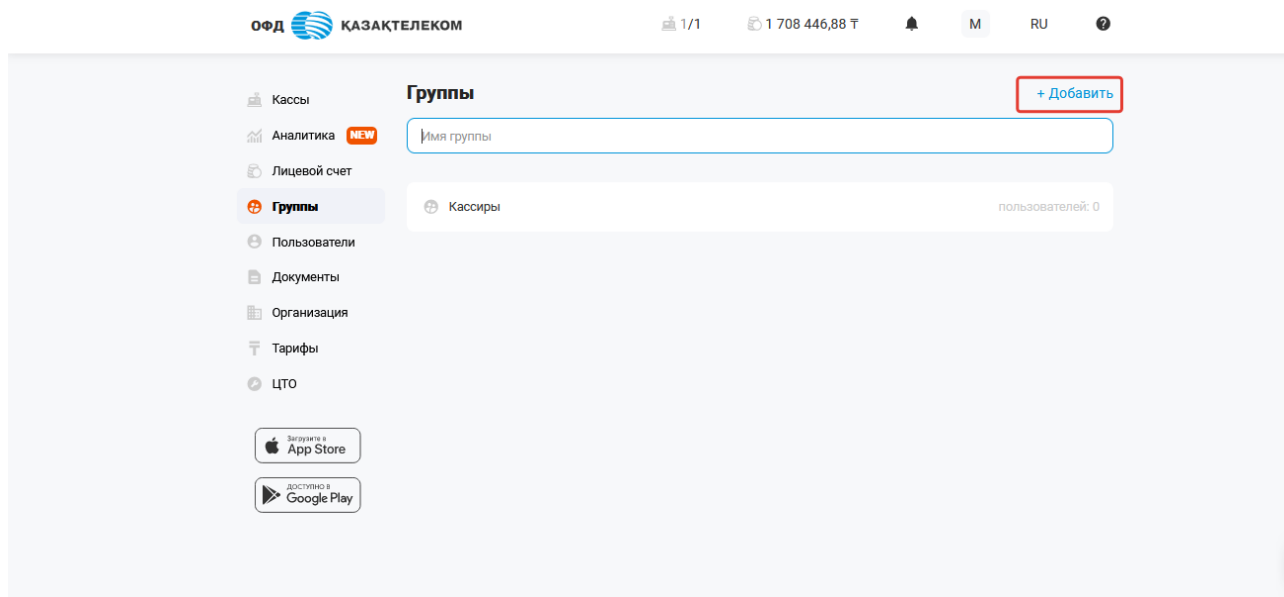


Рисунок 97

В появившемся окне необходимо заполнить предложенные поля (см. рис. 98):

- Имя группы – нужно указать имя группы пользователей;

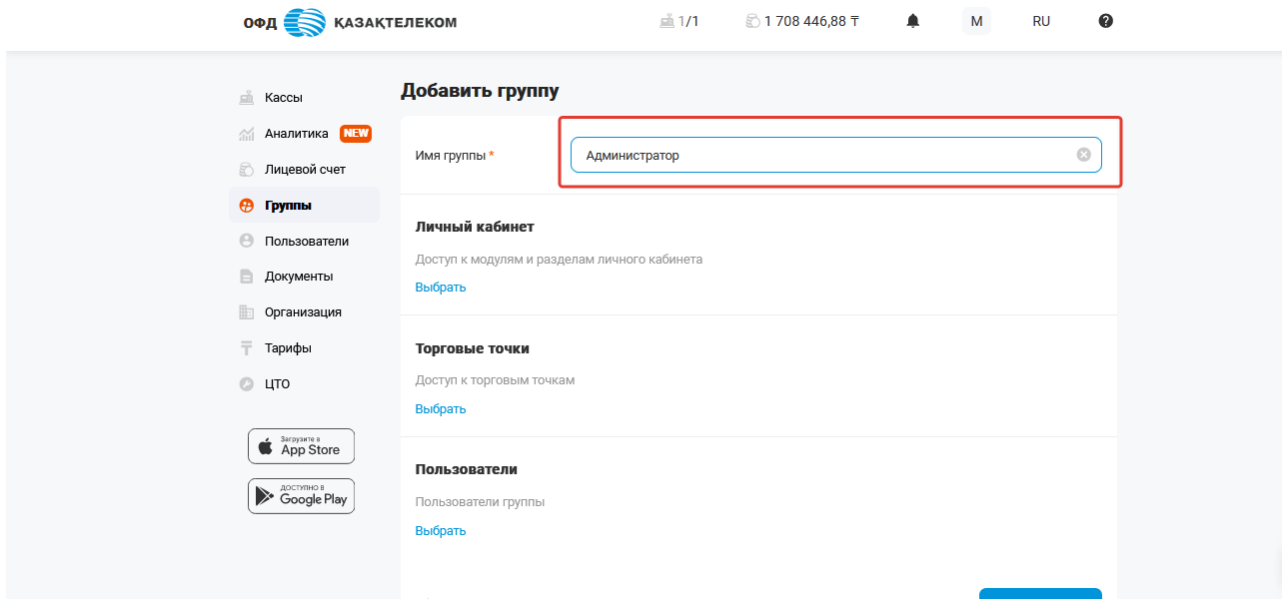


Рисунок 98

- Личный кабинет (доступ к модулям и разделам личного кабинета) – в указанном поле требуется нажать на кнопку «выбрать» и установить отметки на функционале личного кабинета, который будет доступен пользователям создаваемой группы (см. рис. 99);

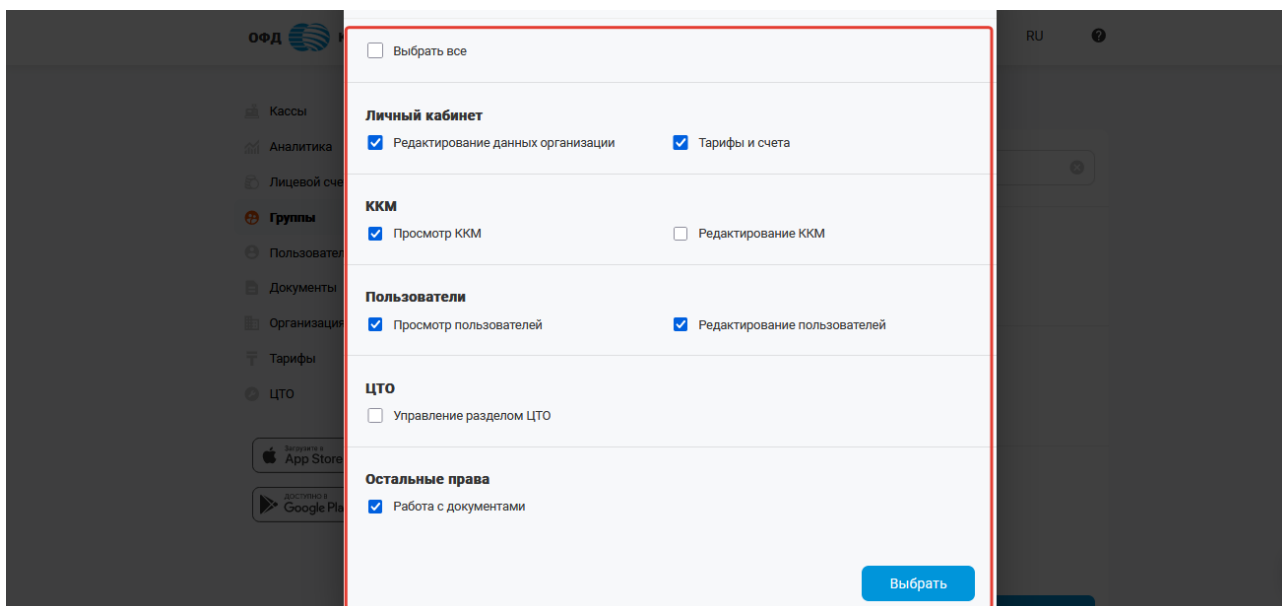


Рисунок 99

- Торговые точки (доступ к торговым точка) – в данном поле необходимо нажать на кнопку «Выбрать» и установить отметки на торговых точках, которые будут доступны для просмотра пользователям создаваемой группы (см. рис. 100);

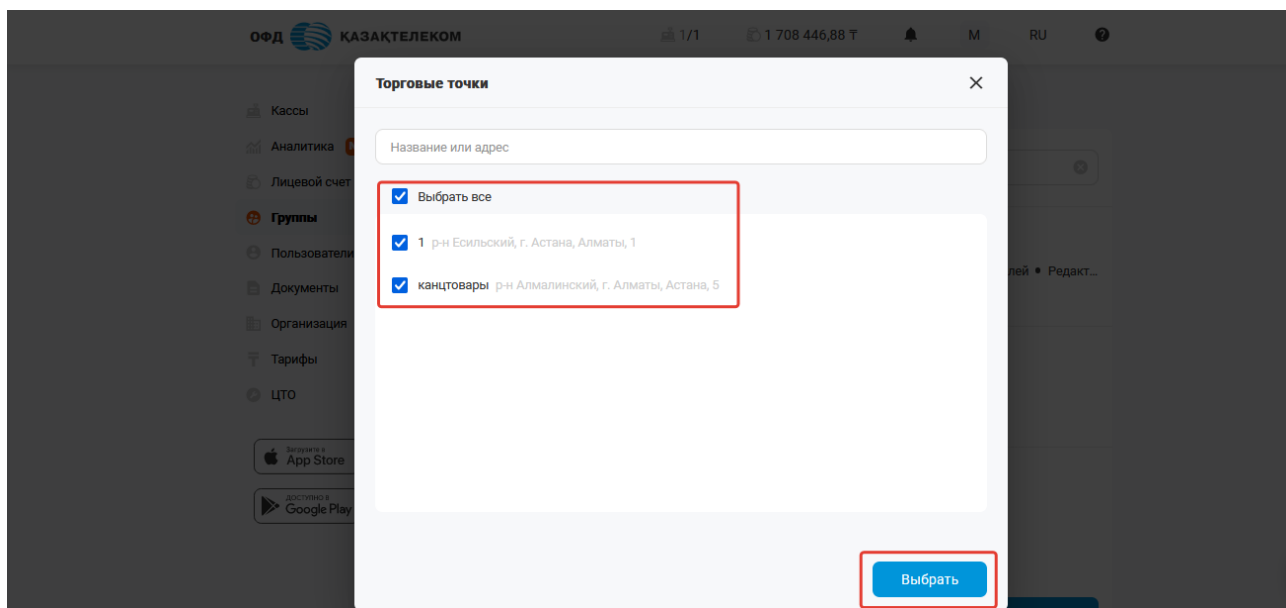


Рисунок 100

• Пользователи (пользователи группы) – в этом поле требуется нажать на кнопку «выбрать» и установить отметки на пользователях, которые будут прикреплены к создаваемой группе (см. рис. 101).

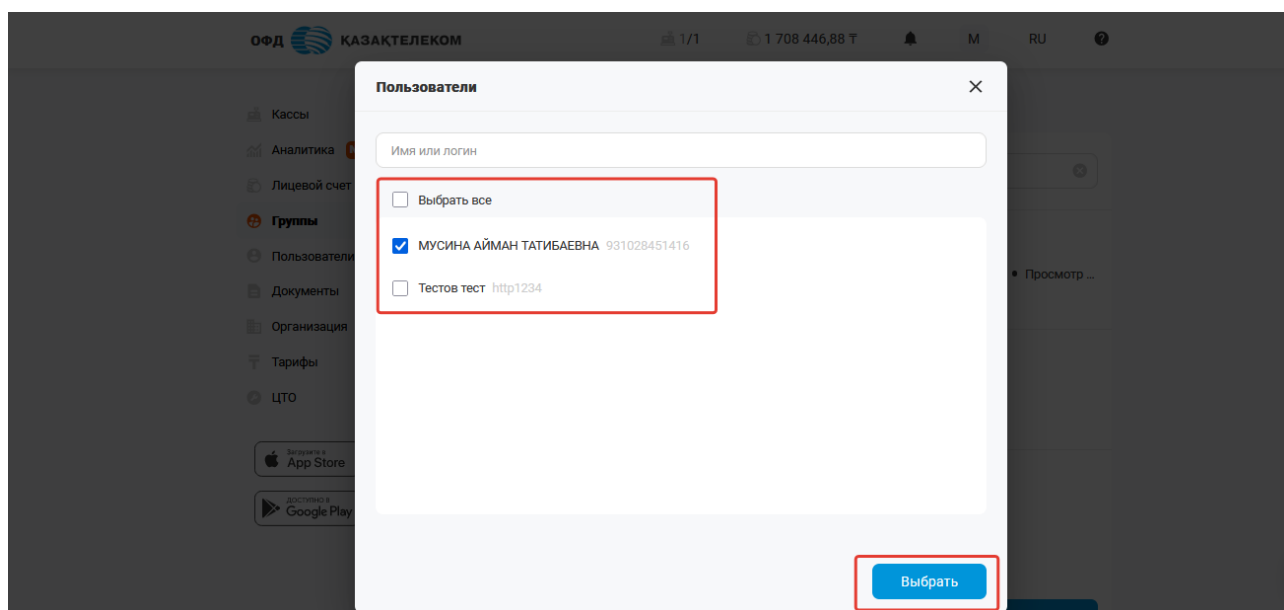


Рисунок 101

После заполнения всех полей нужно нажать на кнопку «Добавить» (см. рис. 102).

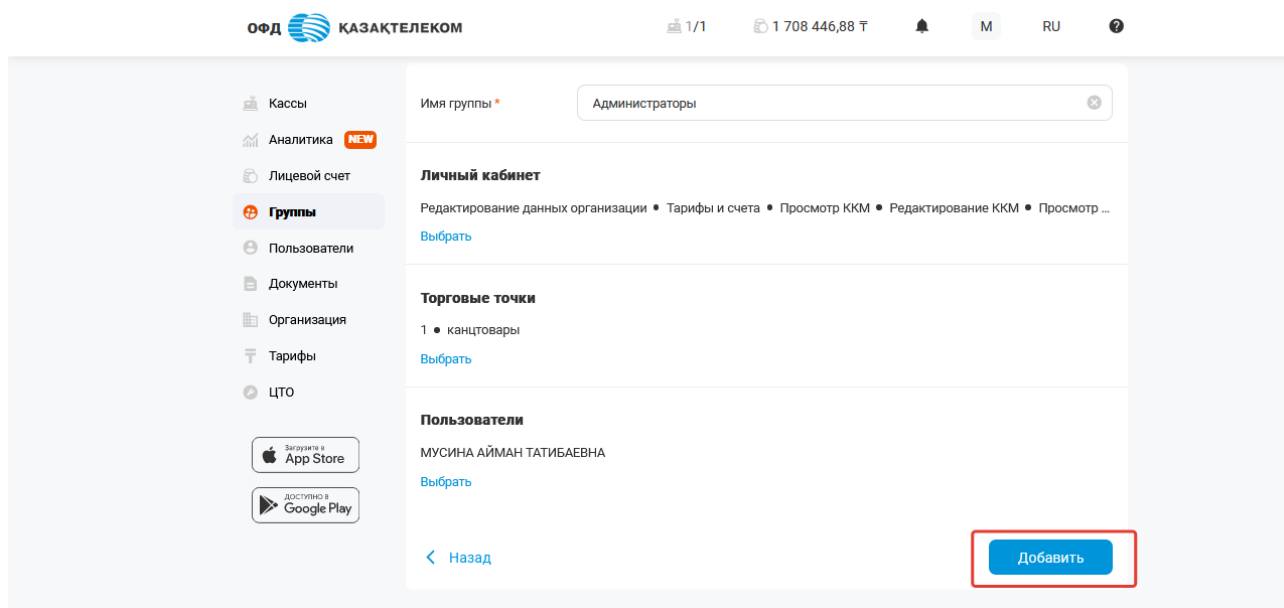


Рисунок 102

15. Раздел «Документы»

В разделе «Документы» можно просмотреть список всех документов организации.

Поиск документа можно проводить:

- По ID ККМ.
- По названию документа.
- По ID ККМ + по названию документа.

Для просмотра документа необходимо указать системный идентификатор (ID) ККМ и/или с помощью фильтра выбрать определенный тип документов из списка (см. рис. 103).

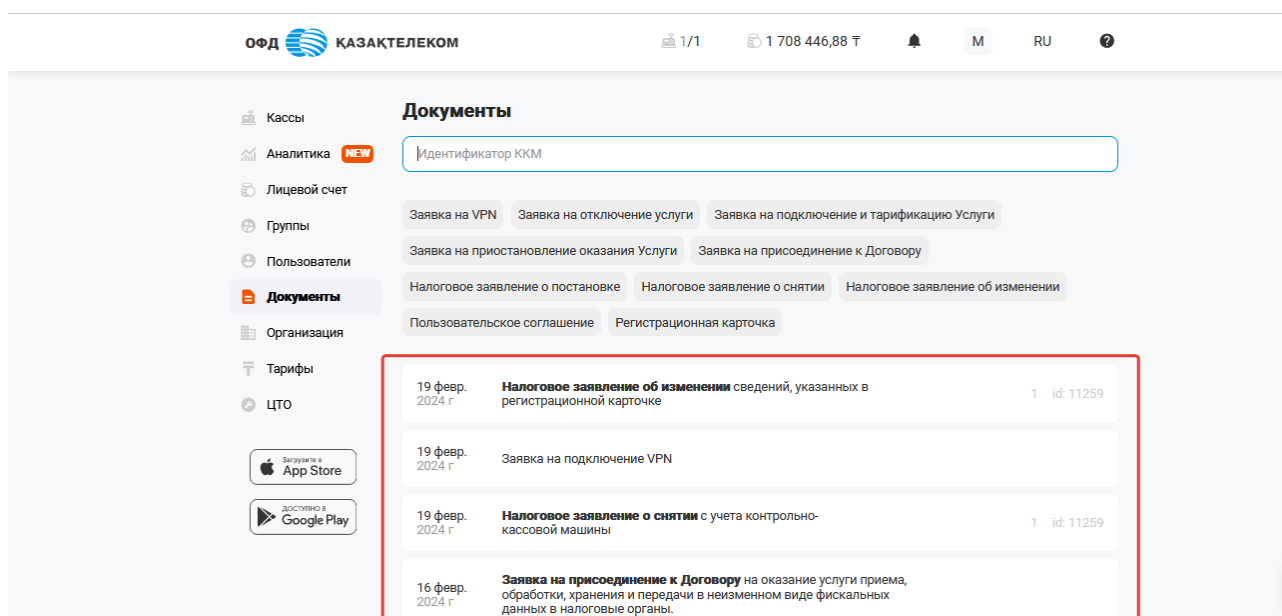


Рисунок 103

16. Раздел «Организация»

В разделе «Организация» отображаются реквизиты физического или юридического лица, контактные данные пользователя и информация о руководителе.

16.1 Редактирование сведений организации

Для редактирования сведений об организации необходимо перейти в раздел «Организация» (см. рис. 104).

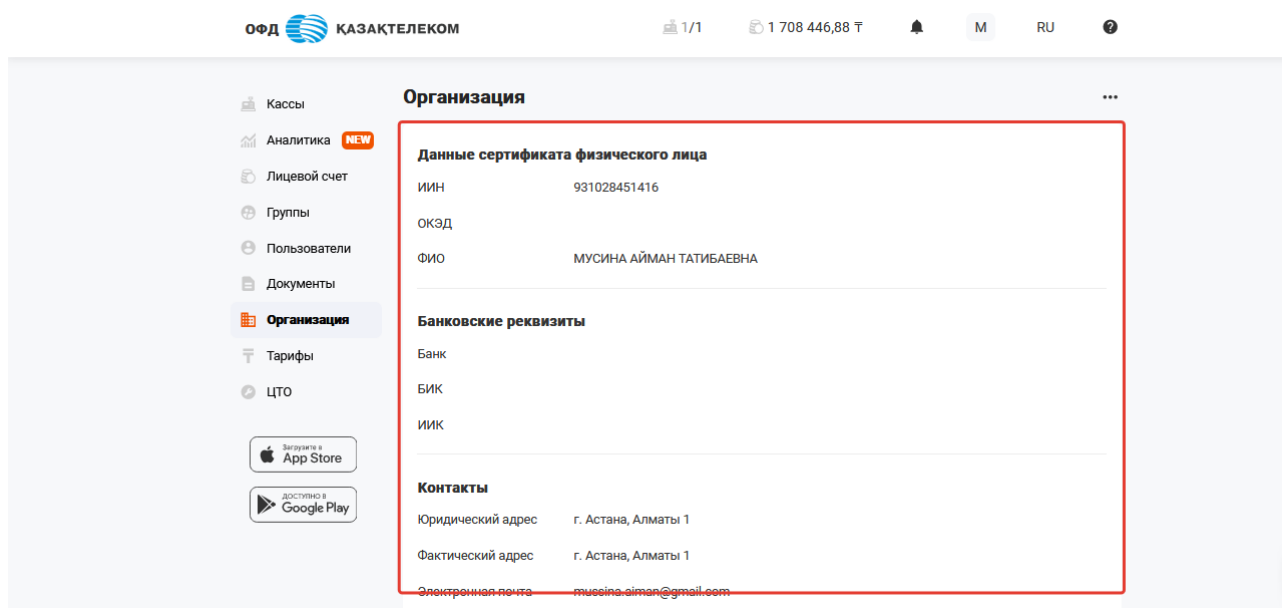


Рисунок 104

Далее следует из меню действий  выбрать «Редактировать» (см. рис. 105).

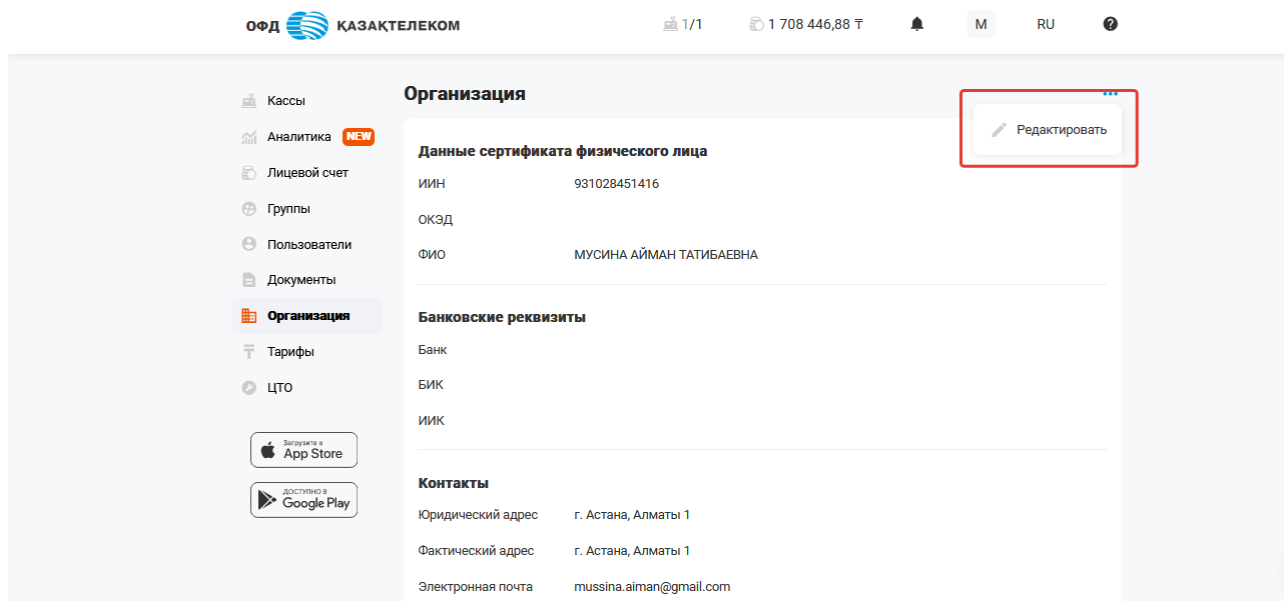


Рисунок 105

Внимание!

Примечание: редактировать сведения об организации может только руководитель организации и/или пользователь с правами «Редактирование данных организации».

Раздел «Данные сертификата физического/юридического лица»:

Поля для юридического лица:

- Наименование организации – наименование юридического лица, информация заполнена с ЭЦП ключа организации и не подлежит изменению (см.рис.6);
- БИН – бизнес-идентификационный номер организации, информация заполнена с ЭЦП ключа организации и не подлежит изменению (см. рис. 106).

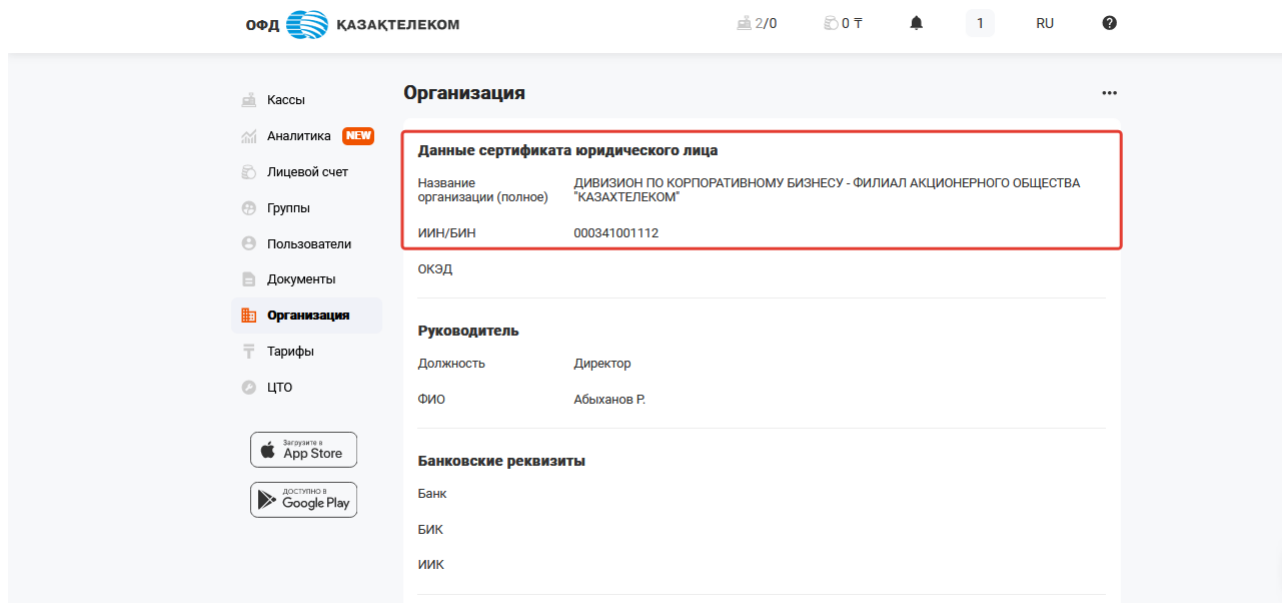


Рисунок 106

Поля для физического лица:

- ИИН – индивидуальный идентификационный номер предпринимателя, информация заполнена с ЭЦП ключа предпринимателя и не подлежит изменению (см. рис. 107);

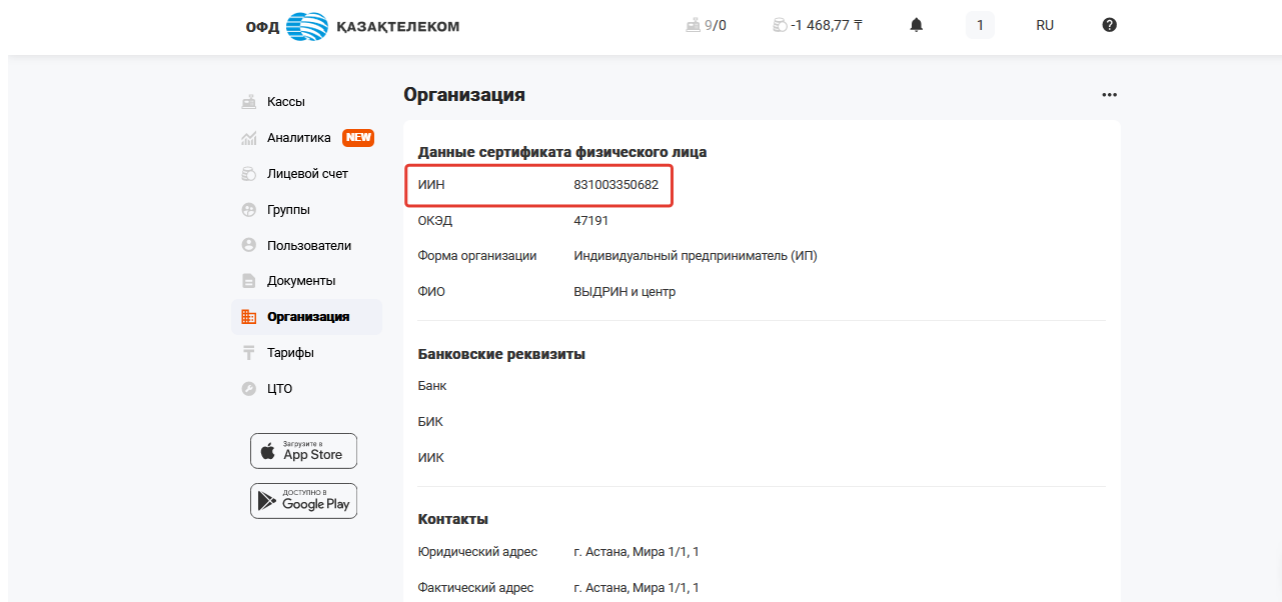


Рисунок 107

- ОКЭД – общий классификатор видов деятельности, информация заполнена автоматический и не подлежит изменению (см.рис.108).

ОФД КАЗАҚТЕЛЕКОМ 9/0 -1 468,77 ₸ 1 RU

Организация

Данные сертификата физического лица

ИИН	831003350682
ОКЭД	47191
Форма организации	Индивидуальный предприниматель (ИП)
ФИО	ВЫДРИН и центр

Банковские реквизиты

Банк	
БИК	
ИИК	

Контакты

Юридический адрес	г. Астана, Мира 1/1, 1
Фактический адрес	г. Астана, Мира 1/1, 1

Загрузите в App Store
доступно в Google Play

Рисунок 108

- Форма организации – предпринимательская форма организации, например «Индивидуальный предприниматель», «Адвокат» и т.д. Можно выбрать в предложенном выпадающем списке (см. рис. 109);

ОФД КАЗАҚТЕЛЕКОМ 1/1 1 708 446,88 ₸ M RU

Организация

Данные сертификата физического лица

ИИН	931028451416
ОКЭД	
Форма организации	Индивидуальный предприниматель (ИП)
ФИО	
Банковские реквизиты	
Банк	
БИК	
ИИК	KZ1234567890E93123456

Контакты

Юридический адрес*	г. Астана, Алматы 1
--------------------	---------------------

Загрузите в App Store
доступно в Google Play

Рисунок 109

- ФИО:

При регистрации при помощи ЭЦП ключей для физического лица, поле будет заполнено автоматически. Данные будут подтянуты с ЭЦП ключей.

При регистрации при помощи одноразового пароля необходимо самостоятельно указать ФИО пользователя или наименование ИП, для юридического лица – заполняется автоматически (см. рис. 110).

ОФД КАЗАХТЕЛЕКОМ 1/1 1 708 446,88 ₸ M RU

Организация

Данные сертификата физического лица

ИИН 931028451416

ОКЭД

Форма организации Индивидуальный предприниматель (ИП)

ФИО МУСИНА АЙМАН ТАТИБАЕВНА

Банковские реквизиты

Банк

БИК

ИИК KZ1234567890E93123456

Контакты

Юридический адрес* г. Астана, Алматы 1

Загрузите в App Store

Доступно в Google Play

Рисунок 110

Раздел «Руководитель» (только для юридического лица):

- Должность – из выпадающего списка можно выбрать нужную должность, например «Генеральный директор», «Исполнительный директор» и т.д. (см. рис. 111);

ОФД КАЗАХТЕЛЕКОМ 2/0 0 ₸ 1 RU

Данные сертификата юридического лица

Название организации (полное) ДИВИЗИОН ПО КОРПОРАТИВНОМУ БИЗНЕСУ - ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "КАЗАХТЕЛЕКОМ"

ИИН/БИН 000341001112

ОКЭД

Руководитель

Должность* Директор

ФИО* Директор

Генеральный директор

Исполнительный директор

Президент

Председатель правления

Управляющий

Банковские реквизиты

Банк

БИК

ИИК

Загрузите в App Store

Доступно в Google Play

Рисунок 111

- ФИО – в этом поле можно изменить фамилию, имя и отчество руководителя.

Раздел «Банковские реквизиты»

- БИК – для изменения этого поля требуется выбрать необходимый банк из предложенных в выпадающем списке. После выбора банка, поля БИК и наименование банка заполняются автоматически (см. рис. 112).

Рисунок 112

- ИИК – в этом поле можно изменить номер расчетного счета организации в банке (см. рис. 113).

Рисунок 113

Внимание!

Примечание: в случае отсутствия расчетного счета, раздел «Банковские реквизиты» заполнять не обязательно.

Раздел «Контакты»

- Юридический адрес – в этом поле можно изменить юридический адрес организации, для редактирования поля требуется нажать на кнопку «Изменить» (см. рис. 114).

ОФД КАЗАҚТЕЛЕКОМ

Банк: АО "KASPI BANK"

БИК: CASPKZKA - АО "KASPI BANK"

ИИК: KZ123456789098765432

Контакты

Юридический адрес*: г. Астана, Алматы 1
Изменить

Фактический адрес*: г. Астана, Алматы 1
Изменить

☒ Совпадает с юридическим адресом

Электронная почта*: mussina.aiman@gmail.com
Изменить

Телефон*: +7 708 150-28-10
Изменить

[Назад](#) [Сохранить](#)

Рисунок 114

Откроется всплывающее окно справочника адресов (см. рис. 115).

ОФД КАЗАҚТЕЛЕКОМ

Банк: АО "KASPI BANK"

Адрес организации

Название населенного пункта [Найти](#)

Введите в поиске название населенного пункта

Адрес населенного пункта*

Улица*

ул. им. Нуркена Абдирова

Дом* Строение Помещение

55 13 21

[Выбрать](#)

Рисунок 115

В поле «Название населенного пункта» требуется ввести полное наименование и нажать кнопку «Найти», из появившегося списка выбрать необходимый (см. рис. 116).

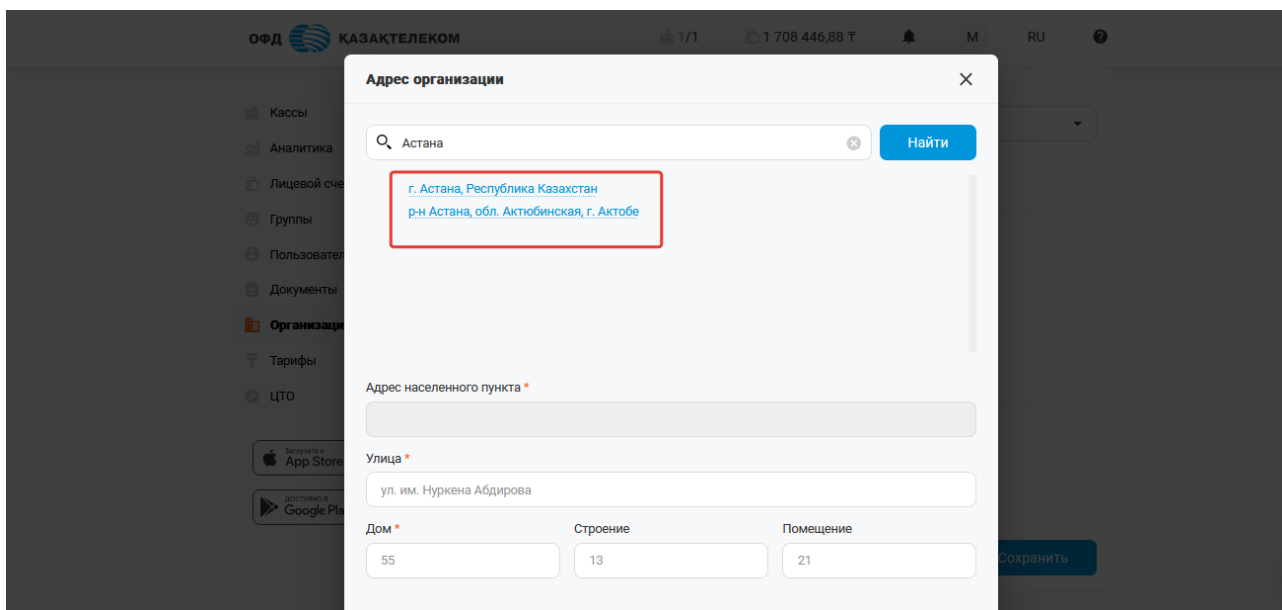


Рисунок 116

После выбора населенного пункта из списка, поле «Адрес населенного пункта» заполняется автоматически (см. рис. 117).

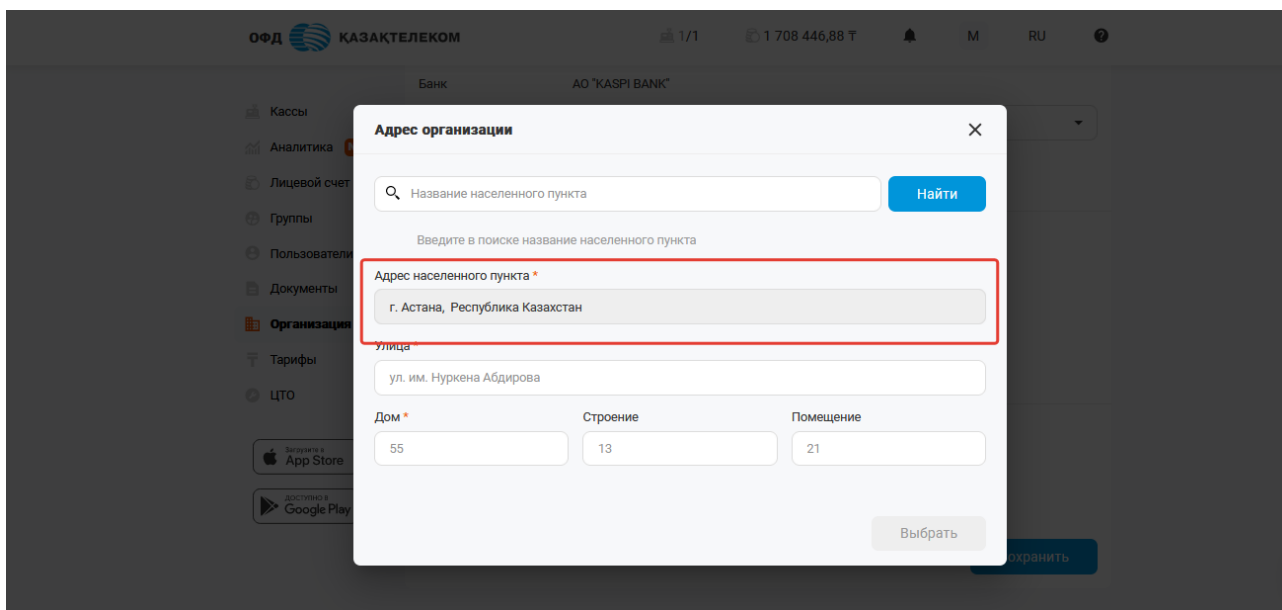


Рисунок 117

Поля «Улица», «Дом», «Строение», «Помещение» необходимо заполнить самостоятельно и нажать кнопку «Выбрать» (см. рис. 118).

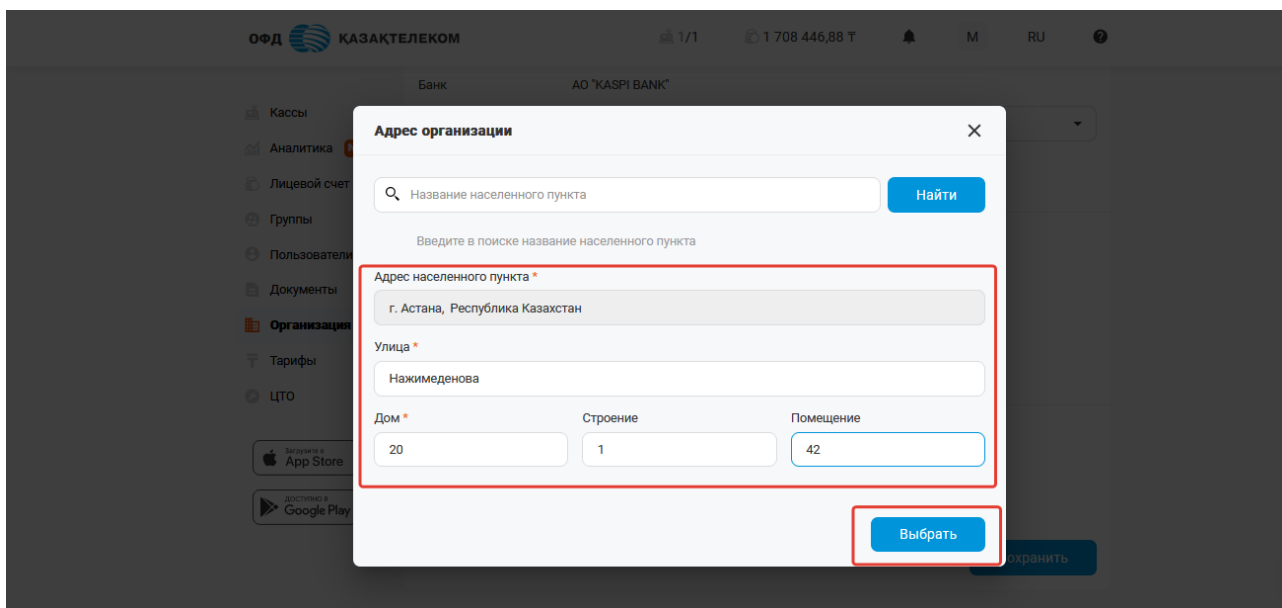


Рисунок 118

- Фактический адрес – редактируется идентичным образом как поле «Юридический адрес» (см. рис. 119).

Внимание!

Примечание: если юридический адрес совпадает с фактическим адресом, то необходимо поставить отметку на поле «Совпадает с юридическим адресом».

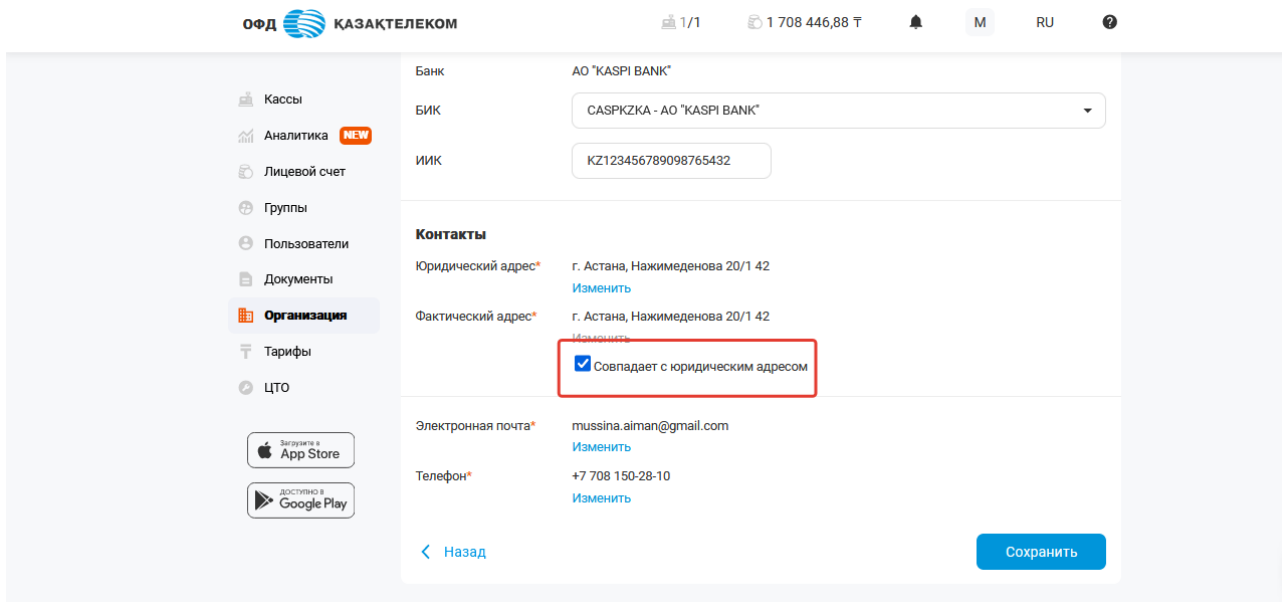


Рисунок 119

- Электронная почта – для редактирования поля следует нажать на кнопку «Изменить». В открывшемся окне в поле «Электронная почта» необходимо указать действующий адрес электронной почты, после нажать на кнопку

«Отправить код». На указанный электронный адрес будет направлен код подтверждения (см. рис. 120).

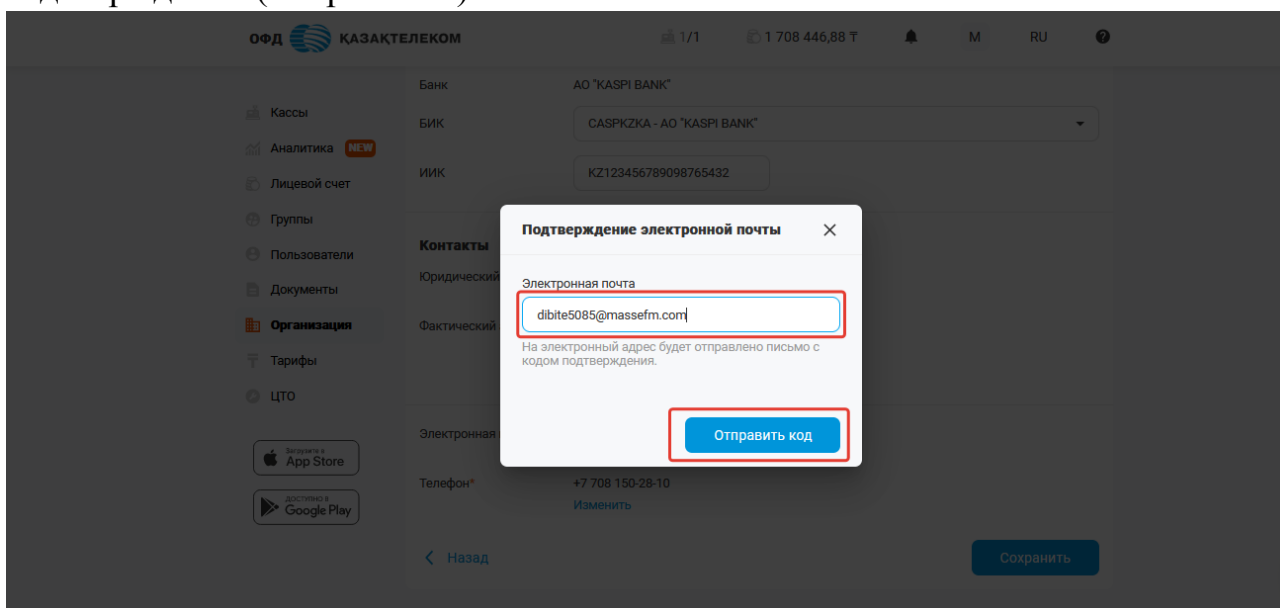


Рисунок 120

Полученный код подтверждения требуется указать в соответствующем поле и нажать кнопку «Подтвердить» (см. рис. 121).

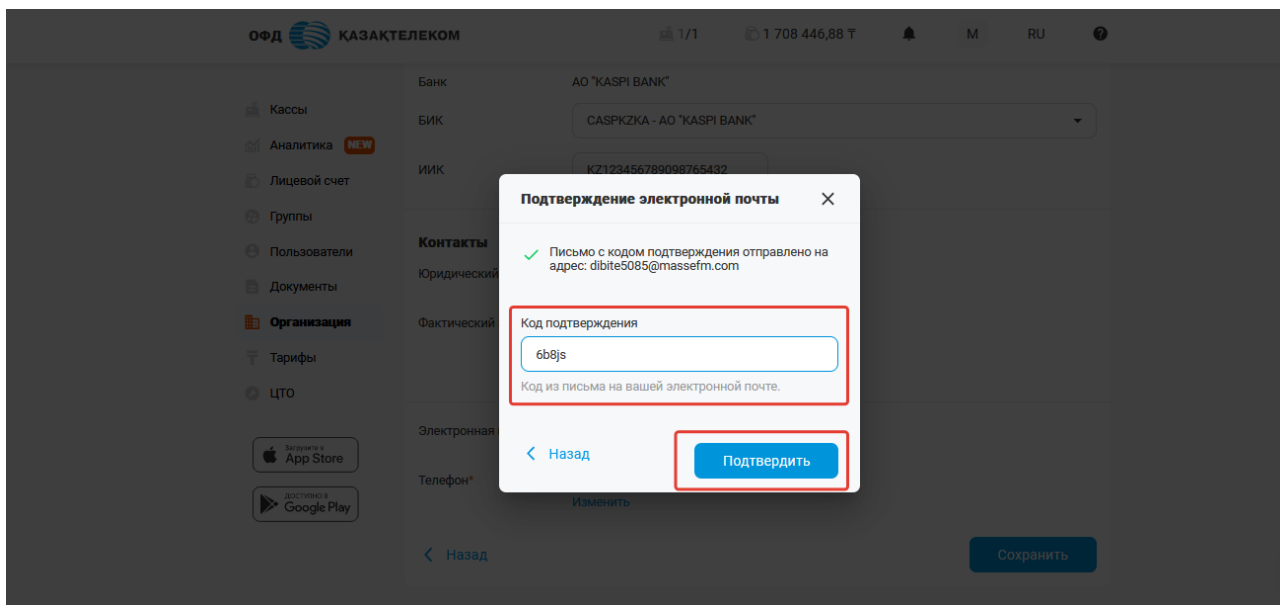


Рисунок 121

- Телефон – в этом поле можно изменить сотовый контактный номер (см. рис. 122).

ОФД КАЗАКТЕЛЕКОМ

Банк: АО "KASPI BANK"

БИК: CASPKZKA - АО "KASPI BANK"

ИИК: KZ123456789098765432

Контакты

Юридический адрес*: г. Астана, Нахимеденова 1/12, 2
Изменить

Фактический адрес*: г. Астана, Нахимеденова 1/12, 2
Изменить

☒ Совпадает с юридическим адресом

Электронная почта*: mussina.aiman@gmail.com
Изменить

Телефон*: +7 777 777-77-77
Изменить

[Назад](#) [Сохранить](#)

Кассы
Аналитика **NEW**
Лицевой счет
Группы
Пользователи
Документы
Организация
Тарифы
ЦТО

Загрузите в App Store
Доступно в Google Play

Рисунок 122

Далее в открывшемся окне необходимо ввести новый номер телефона и нажать на кнопку «Получить код» (см. рис. 123).

ОФД КАЗАКТЕЛЕКОМ

Банк: АО "KASPI BANK"

БИК: CASPKZKA - АО "KASPI BANK"

ИИК: KZ123456789098765432

Изменение номера телефона

Телефон*: +7 708 150-28-10 **Получить код**

На номер придёт SMS с кодом подтверждения

Код подтверждения из SMS*: -----

[Назад](#) [Сохранить](#)

Кассы
Аналитика **NEW**
Лицевой счет
Группы
Пользователи
Документы
Организация
Тарифы
ЦТО

Загрузите в App Store
Доступно в Google Play

Рисунок 123

Полученный код подтверждения требуется указать в соответствующем поле и нажать кнопку «Изменить».

Внимание!

Примечание: Указанный номер должен быть закреплен за пользователем в базе мобильных граждан (далее - БМГ). Инструкция по регистрации в БМГ расположена по [ссылке](#).

17. Раздел «Тарифы»

В разделе «Тарифы» отображается список доступных тарифных планов с подробным описанием (см. рис. 124).

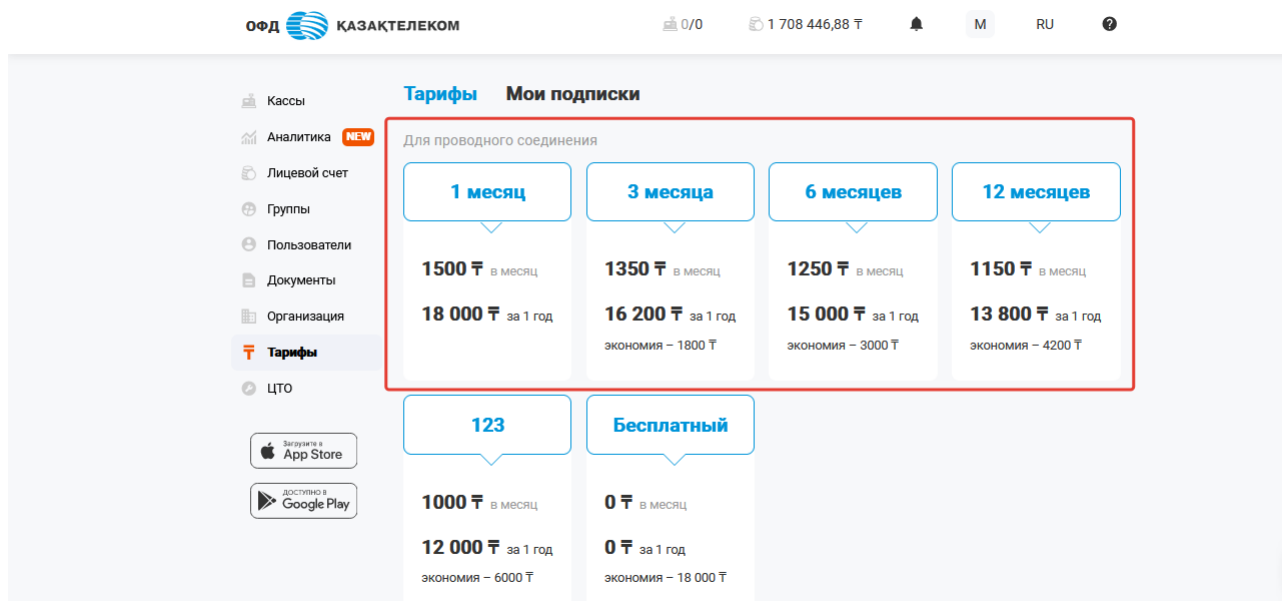


Рисунок 124

17.1 Мои подписки

В подразделе «Мои подписки» пользователю доступно управление подключенными подписками (см. рис. 125).

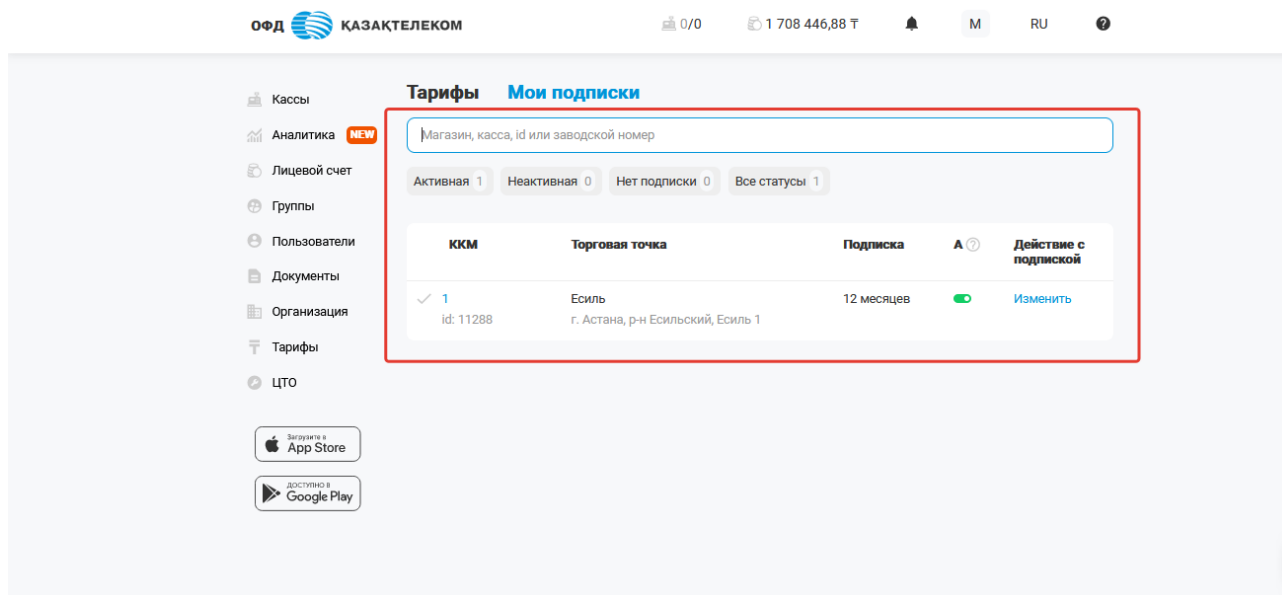


Рисунок 125

- ККМ – ID (идентификационный номер);

- Торговая точка – наименование и адрес торговой точки, в которой зарегистрирована ККМ;
- Подписка – наименование подключенной подписки;
- А (автопродление) – активация и деактивация подключенной подписки;

Для отключения автопродления подписки, необходимо переключить тумблер (см. рис. 126).

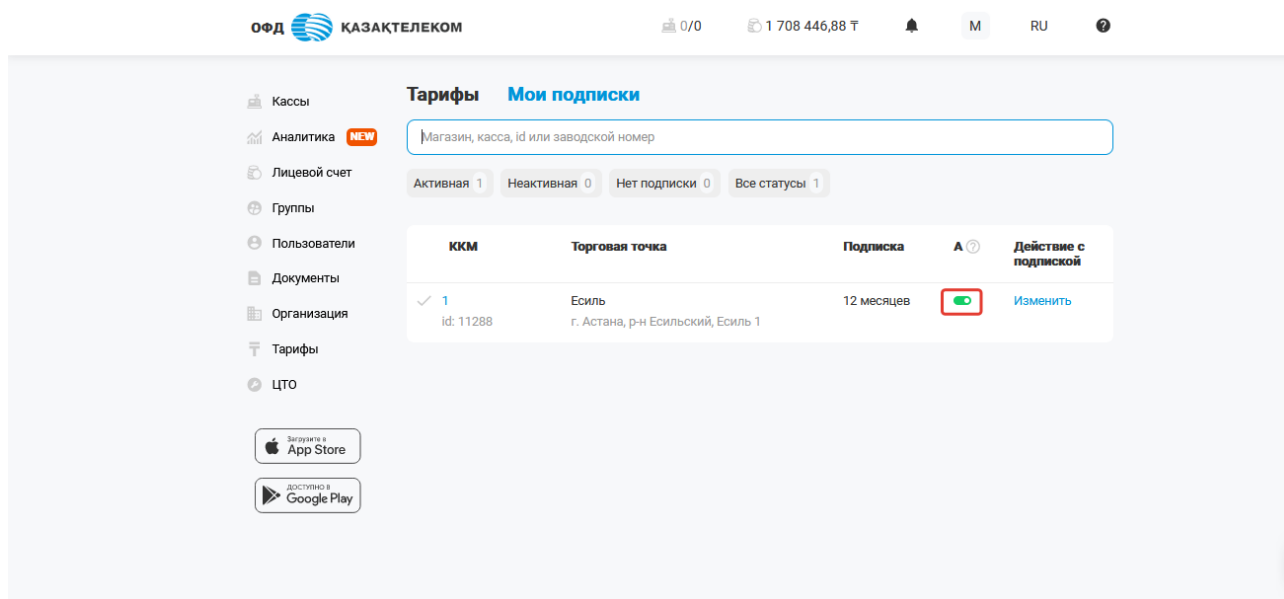


Рисунок 126

Для изменения подписки, необходимо нажать на кнопку «Изменить» (см. рис. 127).

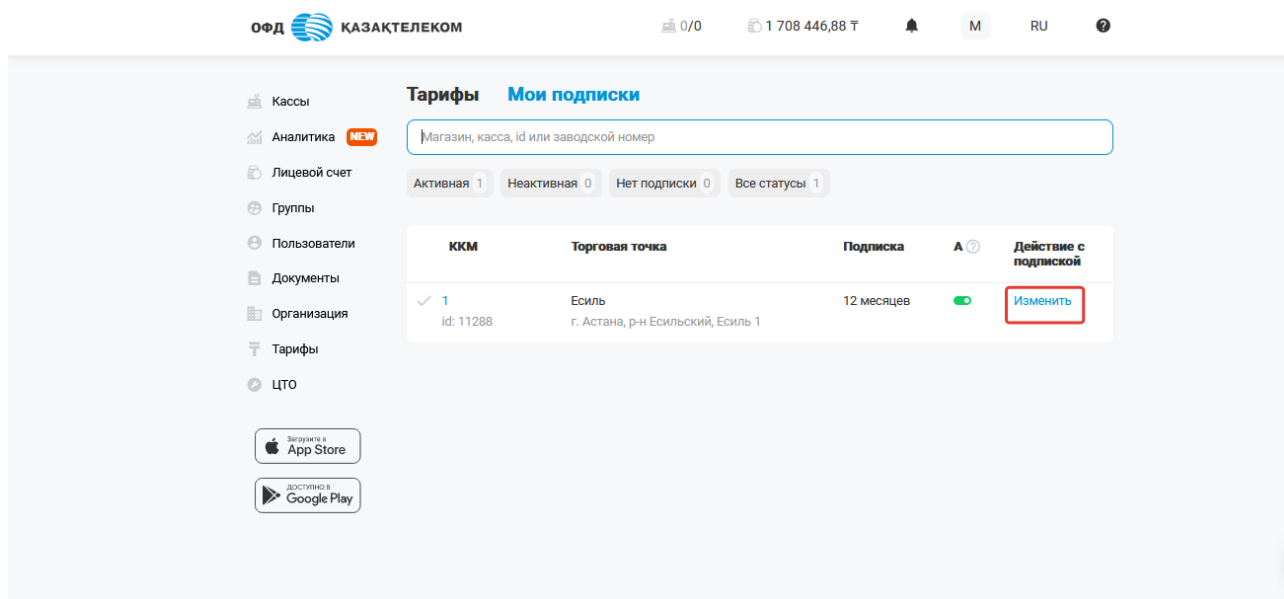


Рисунок 127

В открывшейся странице отобразиться активная подписка и список доступных, где необходимо выбрать подходящий тариф и нажать на кнопку «Выбрать» (см. рис. 128).

Для подключения доступны следующие тарифы:

- 1 месяц (проводной и беспроводной тип подключения);
- 3 месяца (проводной и беспроводной тип подключения);
- 6 месяцев (проводной и беспроводной тип подключения);
- 12 месяцев (проводной и беспроводной тип подключения).

Внимание!

Примечание: перед подключением тарифа необходимо пополнить лицевой счет на сумму подключаемого тарифа.

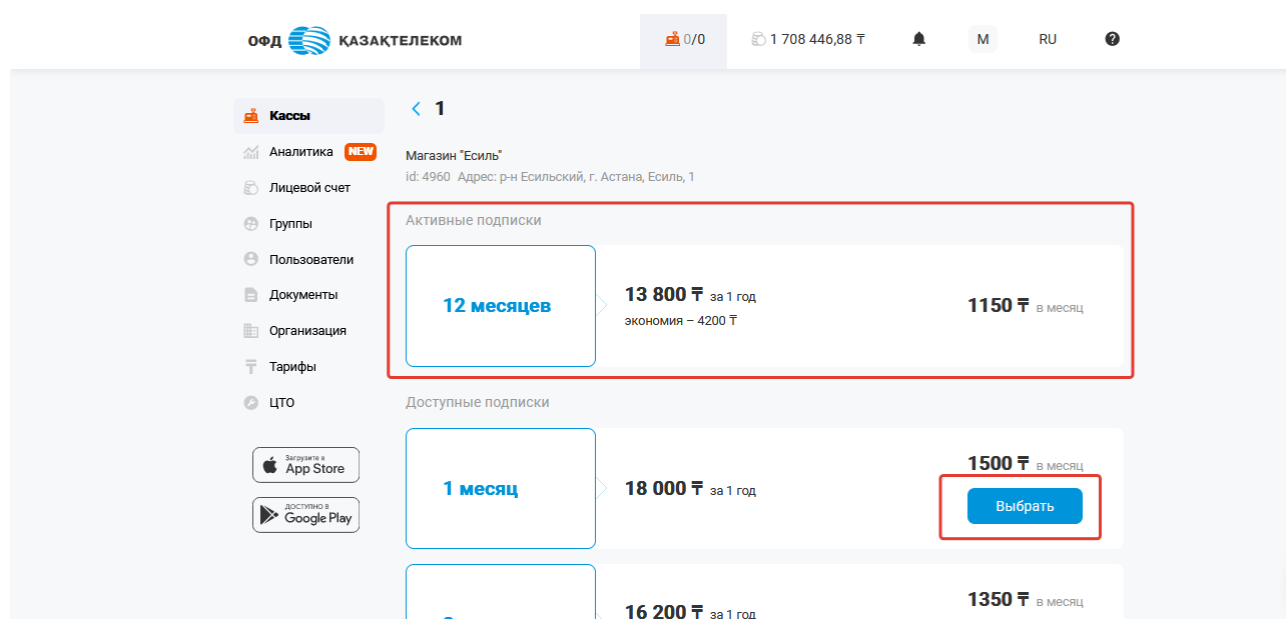


Рисунок 128

После выбора тарифа откроется окно, в котором необходимо указать тип подключения и нажать на кнопку «Продолжить» (см. рис. 129).

Внимание!

Примечание: при выборе типа подключения «беспроводной», необходимо в поле «Номер sim-карты» указать серийный или телефонный номер сим – карты.

ОФД КАЗАҚТЕЛЕКОМ 0/0 1 708 446,88 ₸ M RU ?

Кассы < 1

Аналитика **NEW** Магазин "Есиль"

Лицевой счет id: 4960 Адрес: р-н Есильский, г. Астана, Есиль, 1

Группы

Пользователи

Документы

Организация

Тарифы

ЦТО

Загрузите в App Store

Доступно в Google Play

Информация

Подписка 1 месяц 1500 ₸ в месяц

Тип подключения * ☒ Проводной ☐ Беспроводной

Номер sim-карты 0123456789

Промокод

Консультант

< Назад

Продолжить

Рисунок 129

Далее откроется окно с заявлением на подключение подключения тарифа, которое необходимо подписать при помощи ЭЦП ключей или при помощи SMS (только индивидуальным предпринимателям). Для подписи необходимо нажать на кнопку «Подписать ЭЦП» или «Подписать SMS» (см. рис. 130).

Внимание!

Примечание: подписывая заявление, Вы выражаете свое согласие на активации ККМ, которое происходит автоматический после подключения подписки, при условии, что на лицевом счету достаточно средств для списания абонентской платы.

ОФД КАЗАҚТЕЛЕКОМ 0/0 1 708 446,88 ₸ M RU ?

Кассы

Аналитика **NEW**

Лицевой счет

Группы

Пользователи

Документы

Организация

Тарифы

ЦТО

Загрузите в App Store

Доступно в Google Play

Идентификационный номер: 11288

Номер регистрационной карточки ККМ: 050000000495

Адрес подключения: Республика Казахстан, г. Астана, р-н Есильский, Есиль 1

Тип доступа: проводной

Тарифный план: 1 месяц

Дата подключения услуги: 20.02.2024

Подписанием настоящей заявки Пользователь выражает свое согласие на подключение и тарификацию Услуги в соответствии с выбранным тарифным планом, а также подтверждает, что оплата Услуги будет осуществляться с даты ее подключения, а именно: с момента отправки первого чека.

Договор в PDF

< Назад

Подписать ЭЦП

Подписать SMS

Рисунок 130

- Действия с подпиской – подключение тарифа.

Для подключения тарифа необходимо нажать на кнопку «Выбрать» (см. рис. 131).

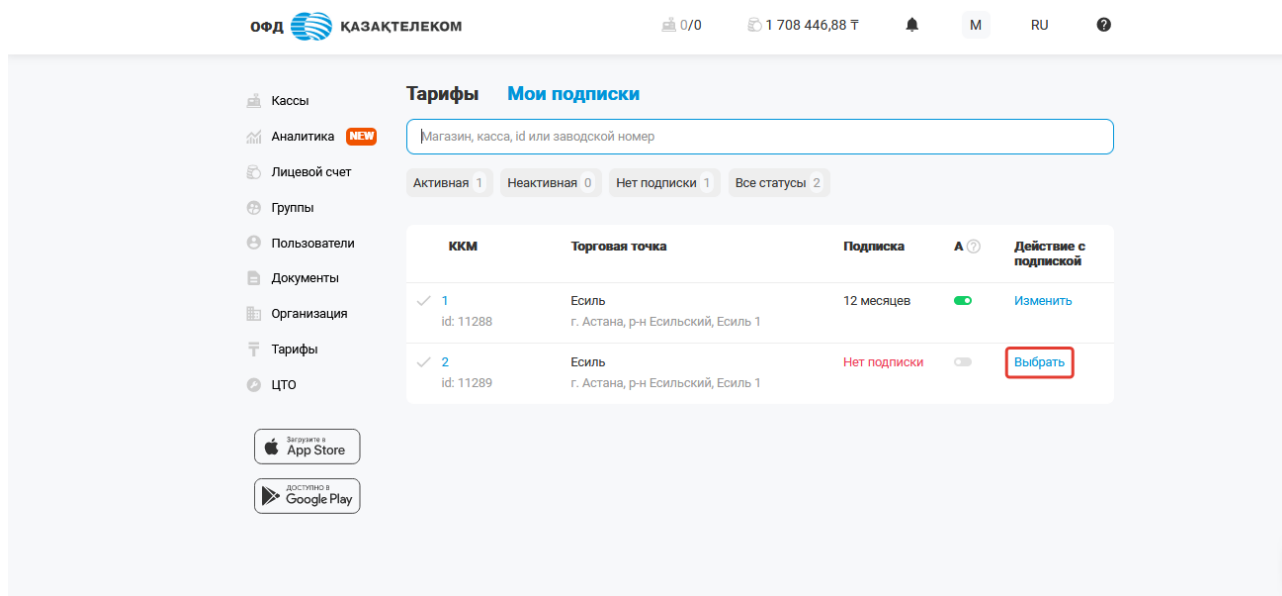


Рисунок 131

В открывшейся странице отобразиться список доступных подписок, где необходимо выбрать подходящий тариф, указать промокод (при наличии) и нажать на кнопку «Выбрать» (см. рис. 132).

Для подключения доступны следующие тарифы:

- 1 месяц (проводной и беспроводной тип подключения);
- 3 месяца (проводной и беспроводной тип подключения);
- 6 месяцев (проводной и беспроводной тип подключения);
- 12 месяцев (проводной и беспроводной тип подключения).

Внимание!

Примечание: перед подключением тарифа необходимо пополнить лицевой счет на сумму подключаемого тарифа.

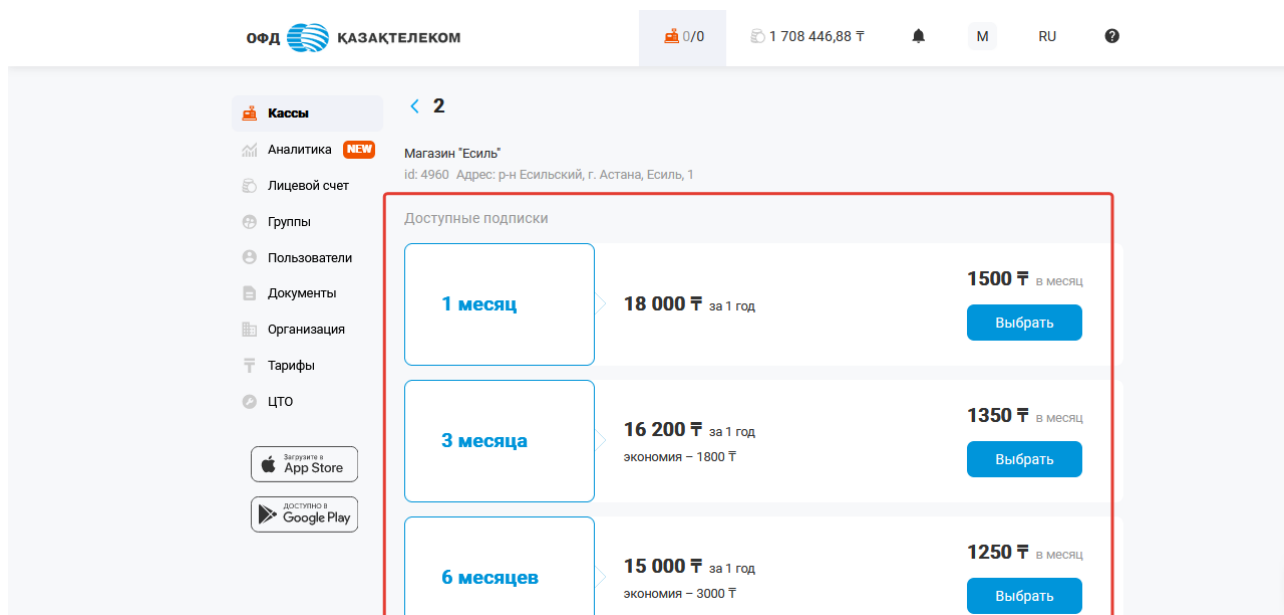


Рисунок 132

После выбора тарифа откроется окно, в котором необходимо указать тип подключения и нажать на кнопку «Продолжить» (см. рис. 133).

Внимание!

Примечание: при выборе типа подключения «беспроводной», необходимо в поле «Номер sim-карты» указать серийный или телефонный номер сим – карты.

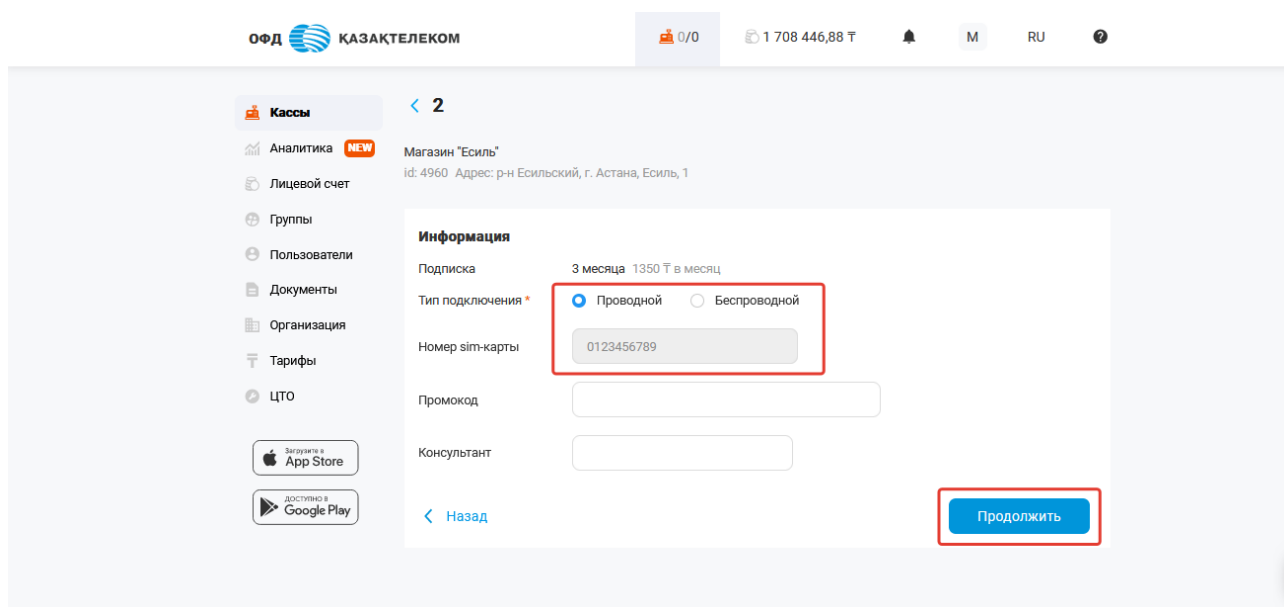


Рисунок 133

Далее откроется окно с заявлением на подключение подключения тарифа, которое необходимо подписать при помощи ЭЦП ключей или при помощи SMS (только индивидуальным предпринимателям). Для подписи необходимо нажать

на кнопку «Подписать ЭЦП» или «Подписать SMS» (см. рис. 134).

Внимание!

Примечание: подписывая заявление, Вы выражаете свое согласие на активации ККМ, которое происходит автоматический после подключения подписки, при условии, что на лицевом счету достаточно средств для списания абонентской платы.

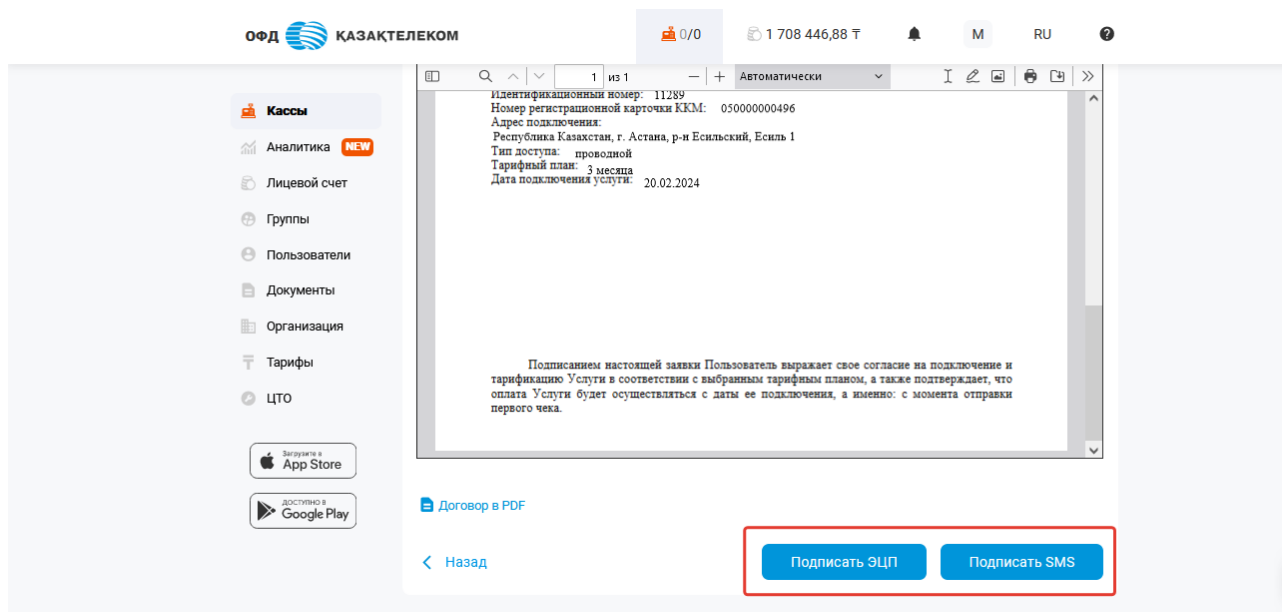


Рисунок 134

18. Раздел «ЦТО»

18.1. Добавление ЦТО

Для добавления ЦТО требуется нажать на кнопку «+Добавить» или на кнопку «ЗДЕСЬ» (см. рис. 135).

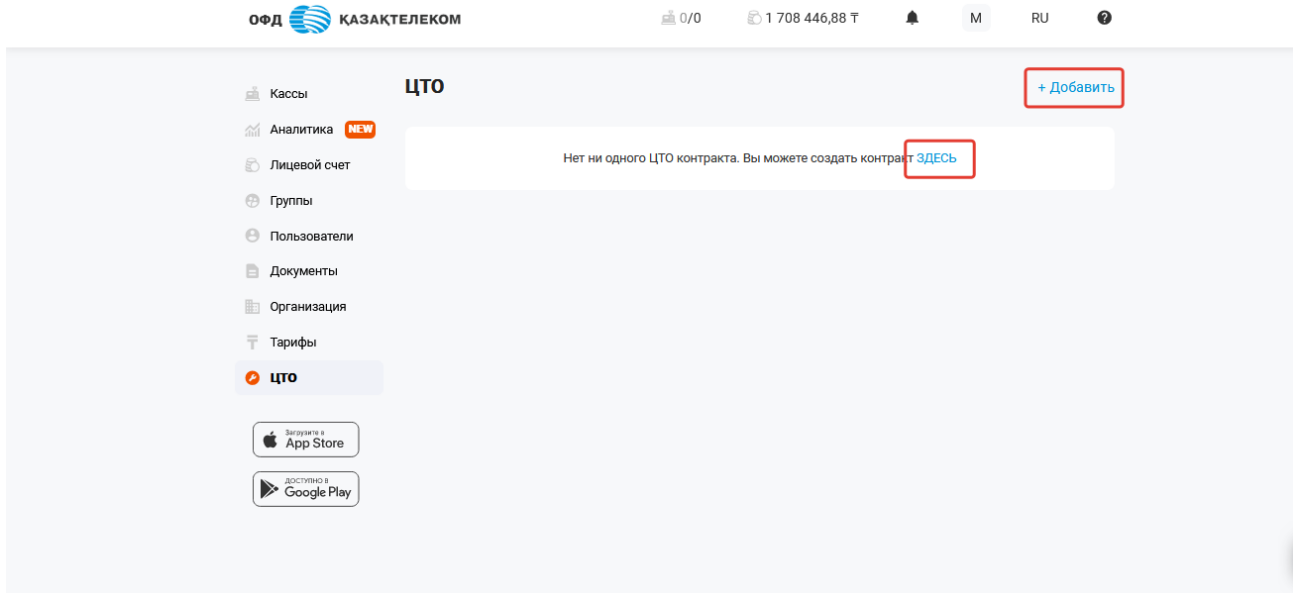


Рисунок 135

В открывшемся окне необходимо заполнить предложенные поля (см. рис. 136):

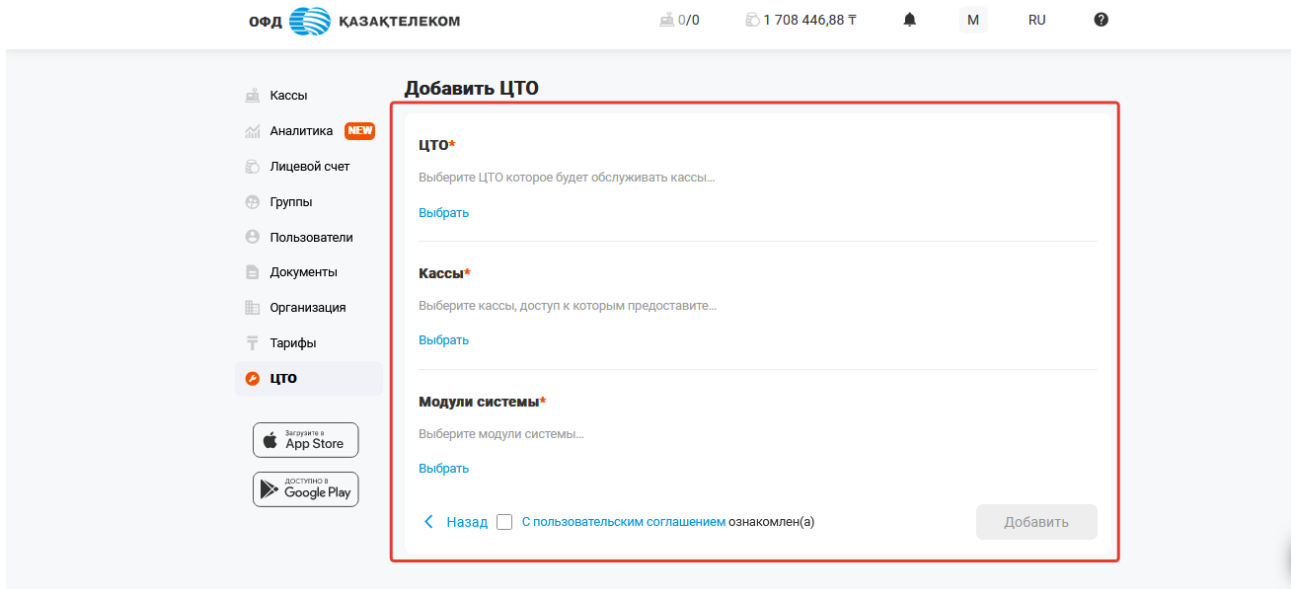


Рисунок 136

- ЦТО (Центр технического обслуживания) — в указанном поле требуется нажать на кнопку «Выбрать» (см. рис. 137).

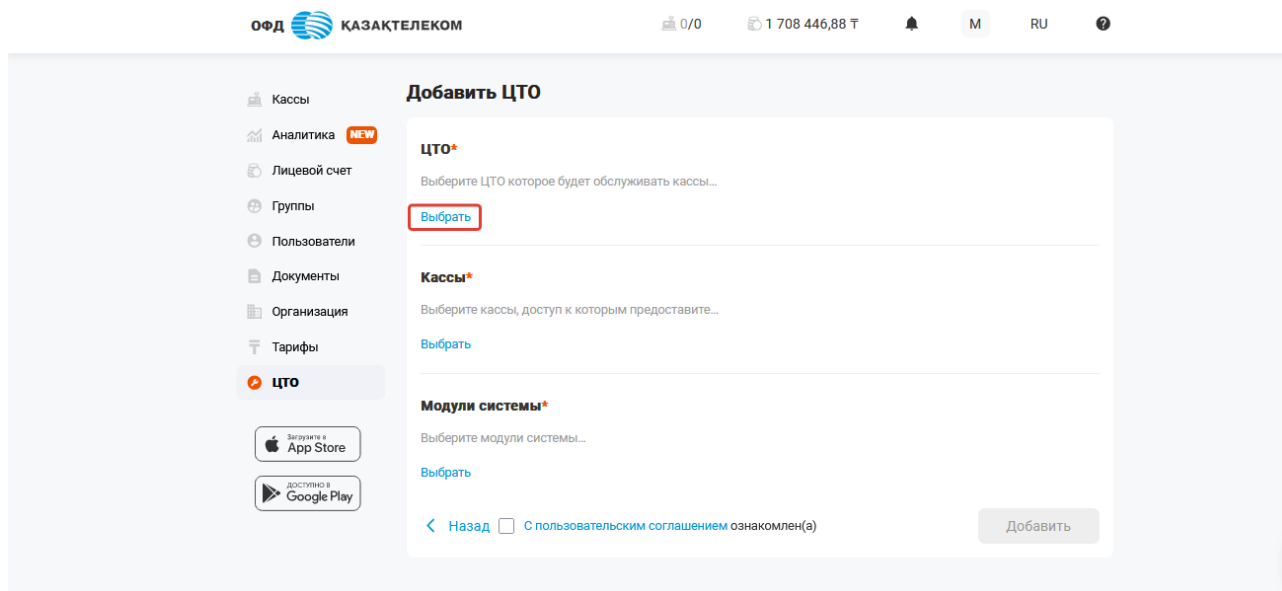


Рисунок 137

В открывшемся окне требуется произвести поиск необходимого ЦТО и нажать на кнопку «Выбрать». Поиск ЦТО возможно провести по модели ККМ, которую обслуживает сервисный центр, или в поле поиска ввести несколько первых букв наименования ЦТО и выбрать необходимый из предоставленного списка (см. рис. 138).

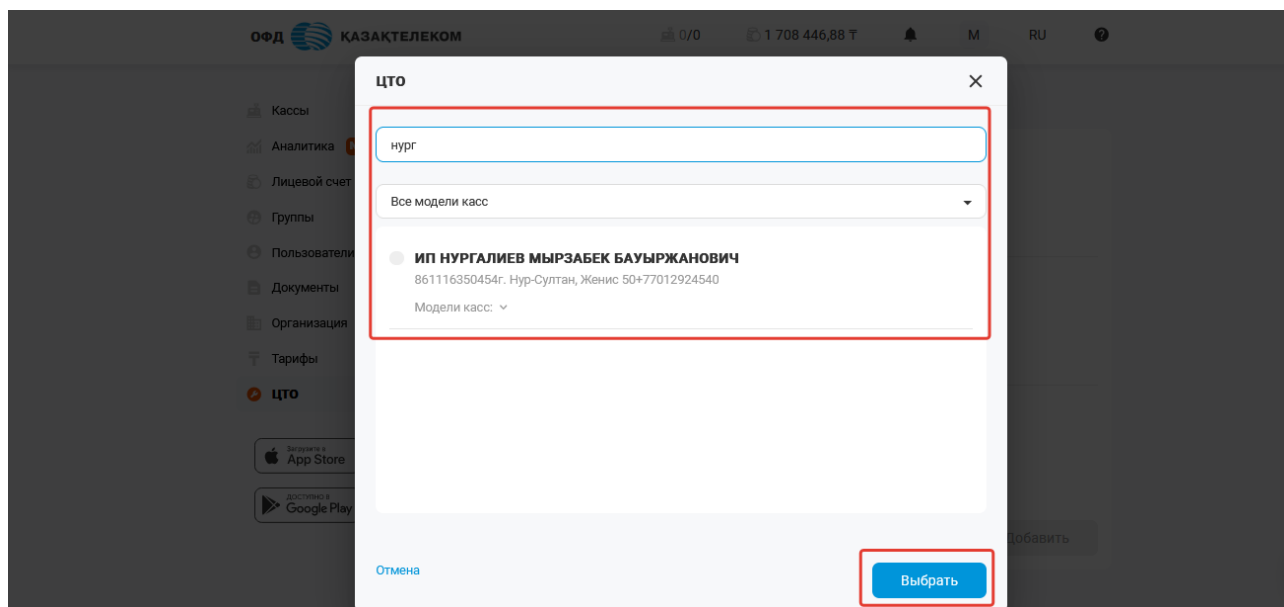


Рисунок 138

- Кассы — в указанном поле требуется нажать на кнопку «Выбрать» и установить отметки у тех ККМ, которые будут доступны для просмотра специалистам ЦТО (см. рис. 139).

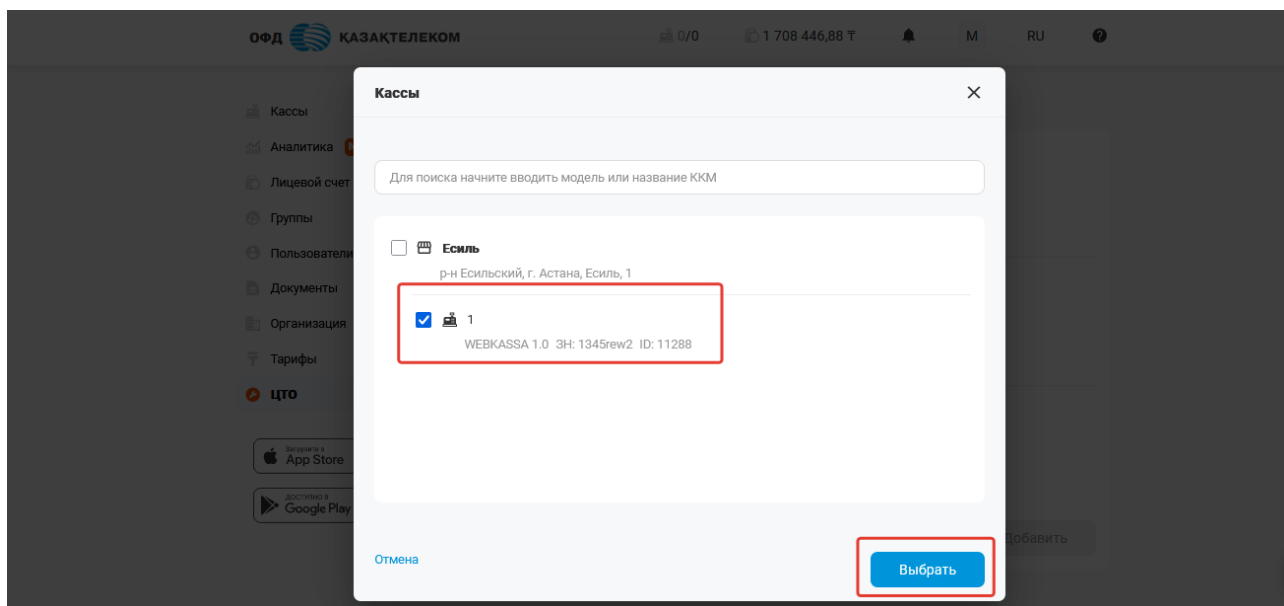


Рисунок 139

- Модули системы (доступ к модулям системы) - в указанном поле требуется нажать на кнопку «Выбрать» и установить отметки на функционале личного кабинета, который будет доступен специалистам ЦТО (см. рис. 140).

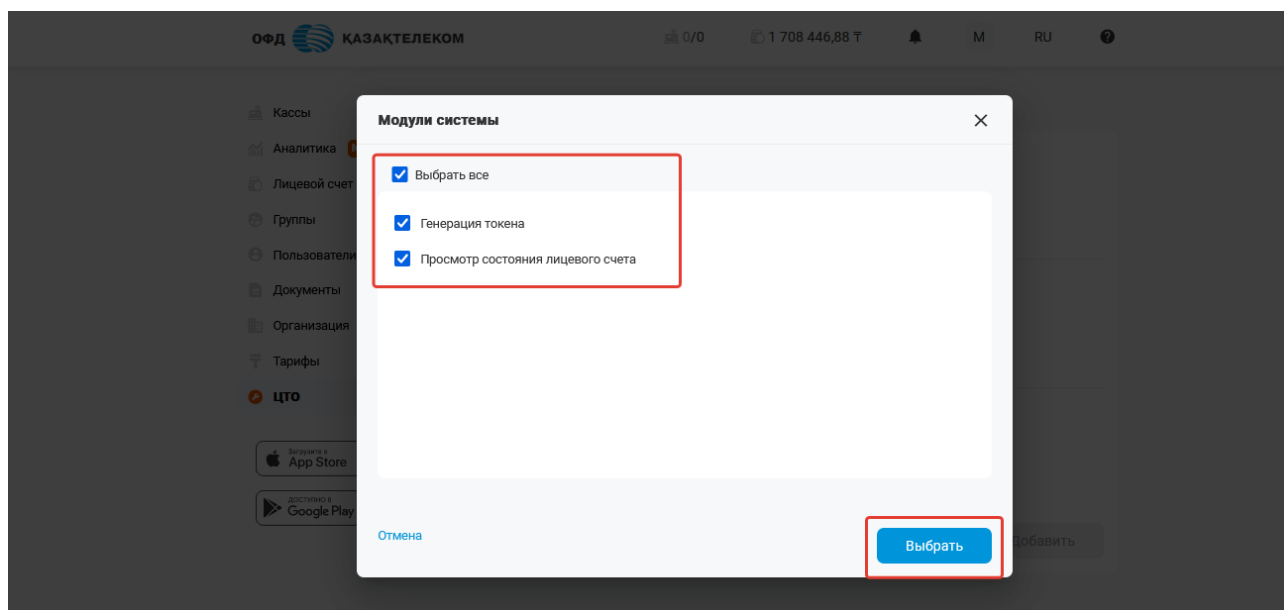


Рисунок 140

- Пользовательское соглашение — требуется ознакомиться с пользовательским соглашением (см. рис. 141).

Приложение 2
к приказу АО «Казакхтелеком»
от 13 ноября 2020 года № 315

Форма

Согласие на передачу и обработку данных

Во исполнение требований Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите», настоящим даю согласие оператору фискальных данных АО «Казакхтелеком», далее – Оператор ОФД, на передачу данных

ИП МУСИНА АЙМАН ТАТИБАФВНА
(индивидуальный предприниматель)
931028451416
(ИНН)

далее - Пользователь, Центру технического обслуживания –

ИП ГНЕЛОВСКИЙ СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
ООО ИП «Гнеловский С.В.»
960118351065
(ИНН)

далее – ЦТО, и обработку полученных ЦТО данных на условиях, определенных настоящим согласием.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию:

- 1) наименование Пользователя;
- 2) БИН/ИНН Пользователя;
- 3) юридический и/или фактический адрес;
- 4) количество контрольно-кассовых машин, далее - ККМ;
- 5) номер лицевого счета;
- 6) баланс по лицевому счету;
- 7) контактные данные Пользователя;
- 8) данные по ККМ:
 - 1) Наименование (модель);
 - 2) ID ККМ;
 - 3) Серийный номер;
 - 4) Статус;
 - 5) ...

Рисунок 141

Далее следует установить отметку «С пользовательским соглашением ознакомлен(а)». По окончании заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку «Добавить» (см. рис. 142).

ОФД КАЗАХТЕЛЕКОМ 0/0 1 708 446,88 ₸ M RU ?

- Кассы
- Аналитика NEW
- Лицевой счет
- Группы
- Пользователи
- Документы
- Организация
- Тарифы
- цто**

Добавить ЦТО

ЦТО*

ИП НУРГАЛИЕВ МЫРЗАБЕК БАУЫРЖАНОВИЧ

Выбрать

Кассы*

ID: 11288

Выбрать

Модули системы*

Генерация токена, Просмотр состояния лицевого счета

Выбрать

< Назад

☒ С пользовательским соглашением ознакомлен(а)

Добавить

Рисунок 142

После добавления ЦТО отобразиться в личном кабинете в разделе «ЦТО» со статусом «Ожидает ответа ЦТО с *дата*» (см. рис. 143). Далее необходимо дождаться ответа от ЦТО о принятии или отклонения запроса.

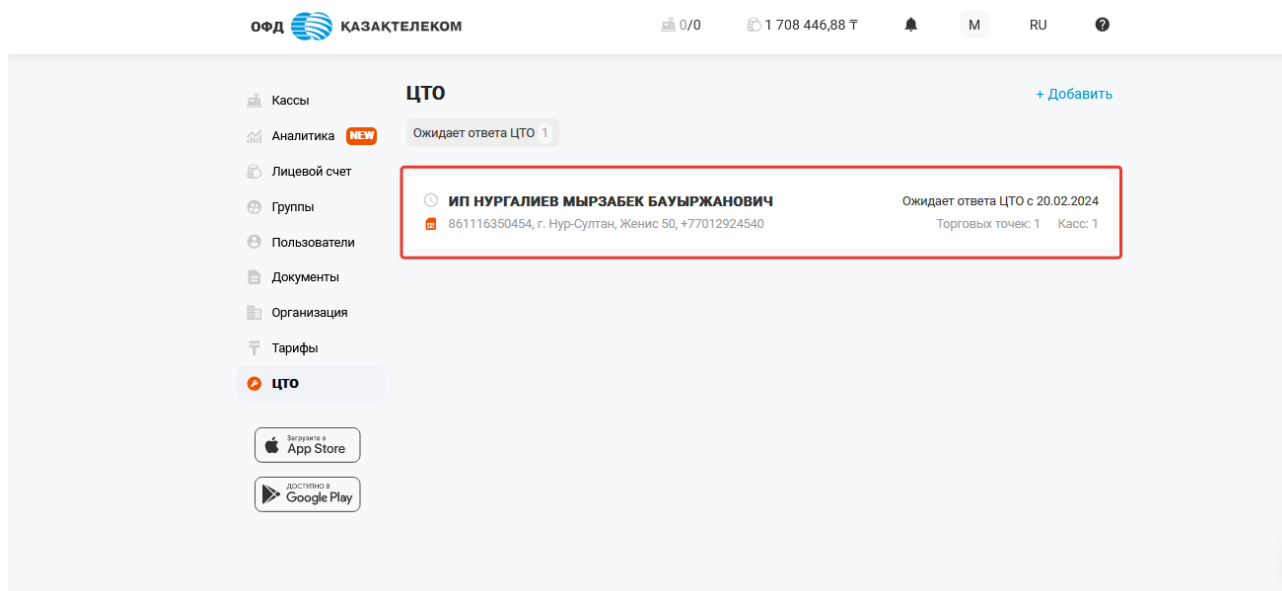


Рисунок 143

18.2. Редактирование доступа к ККМ

Для редактирования уже имеющегося функционала ЦТО, требуется в разделе «ЦТО» нажать на наименование сервисного центра (см. рис. 144).

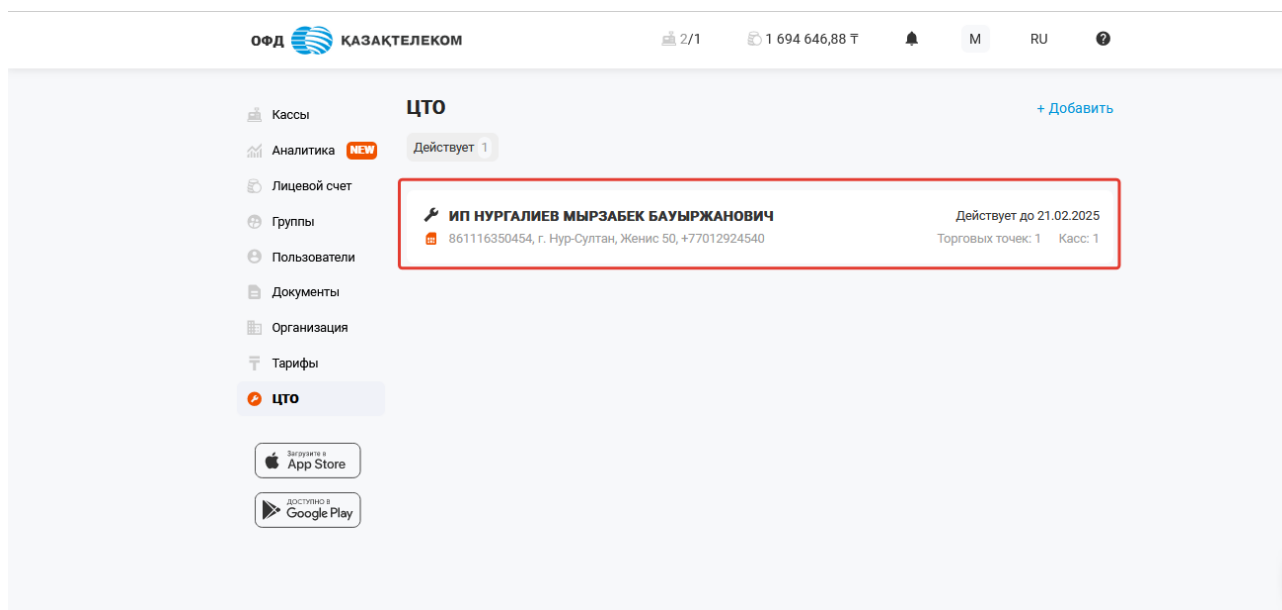


Рисунок 144

В открывшейся странице из меню действия  выбрать «Редактировать доступ к кассам» (см. рис. 145).

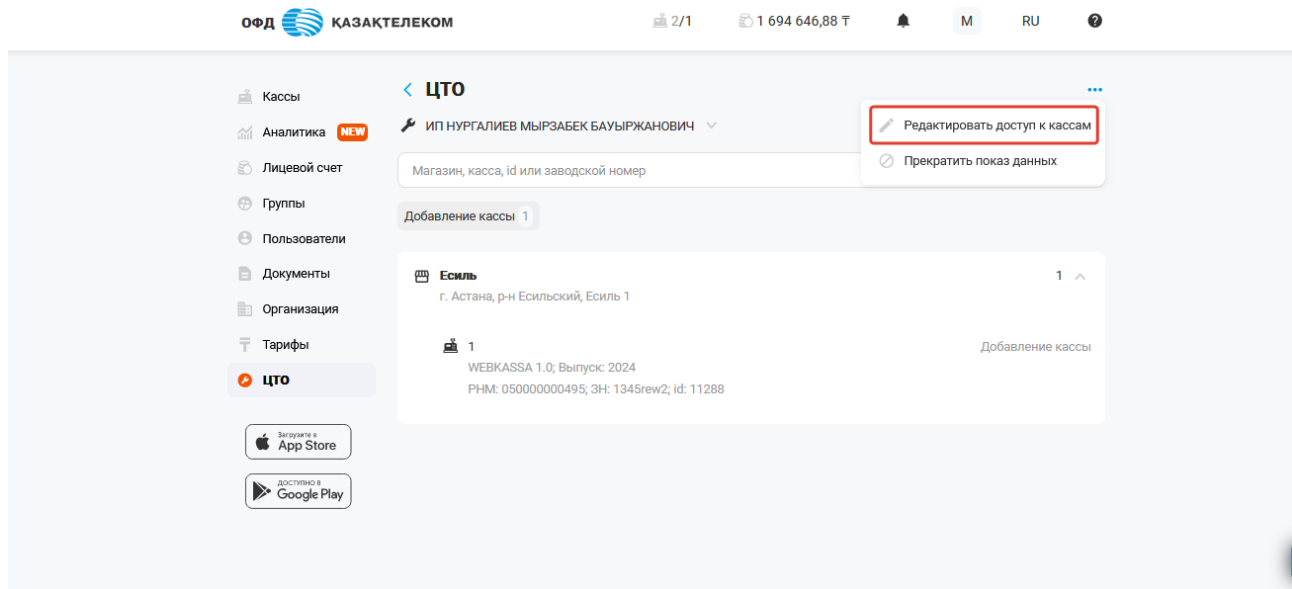


Рисунок 145

В поле «Кассы» требуется нажать на кнопку «Выбрать». В Открывшемся окне требуется установить или убрать отметки у тех ККМ, которые будут доступны/недоступны для просмотра специалистам ЦТО и нажать на кнопку «Выбрать» (см. рис. 146).

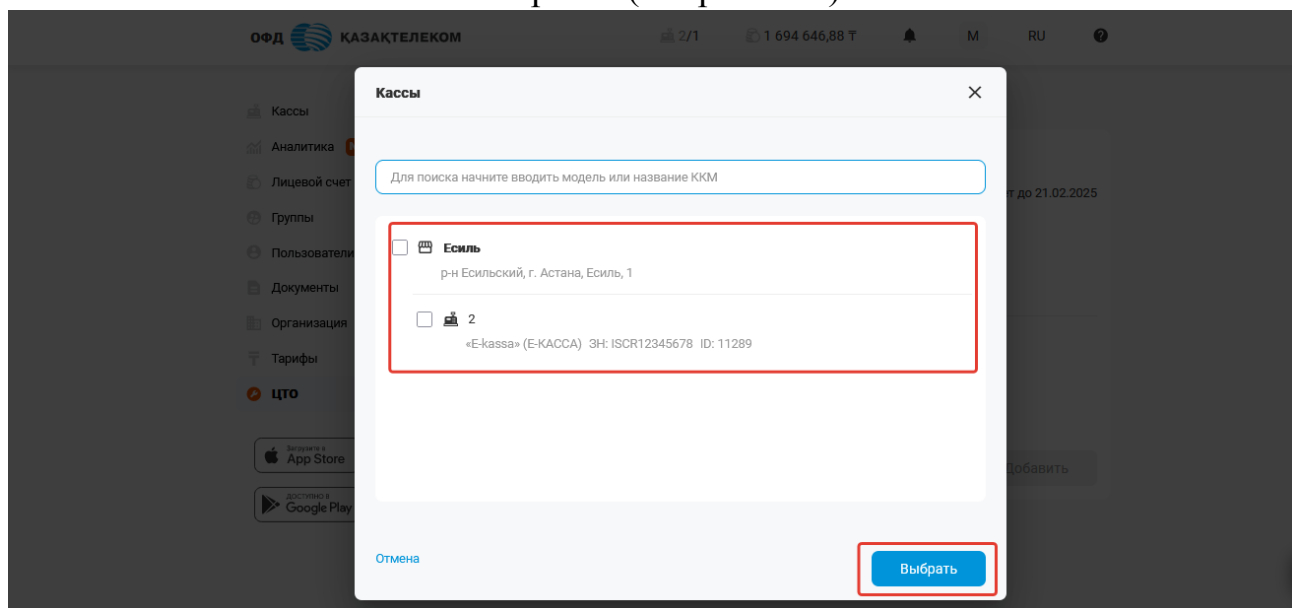


Рисунок 146

Далее следует установить отметку «С пользовательским соглашением ознакомлен(а)» и нажать на кнопку «Добавить» (см. рис. 147).

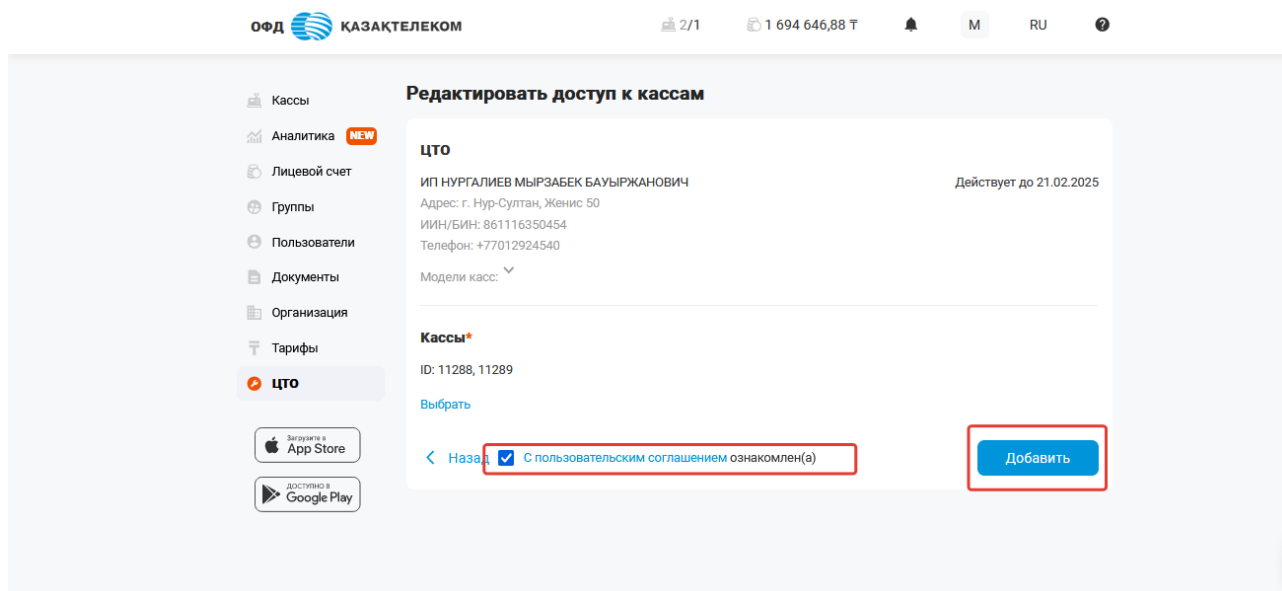


Рисунок 147

18.3. Прекратить показ данных

Для расторжения текущего договора с ЦТО необходимо в разделе «ЦТО» нажать на наименование сервисного центра (см. рис. 148).

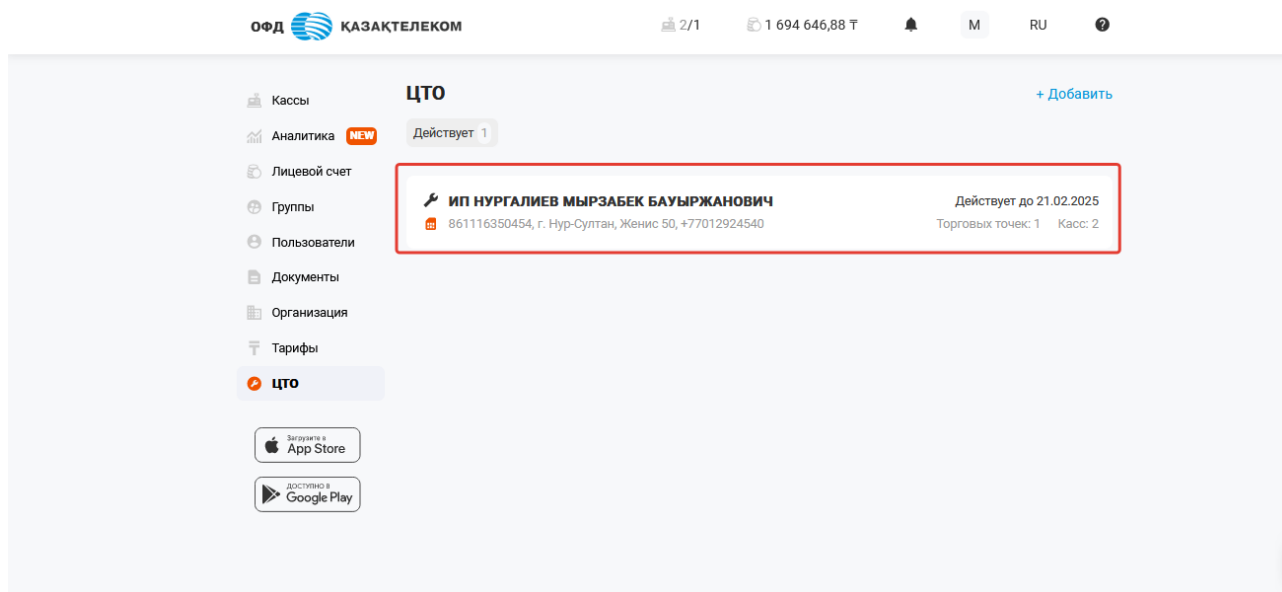


Рисунок 148

В открывшейся странице из меню действия  выбрать «Прекратить показ данных» (см. рис. 149).

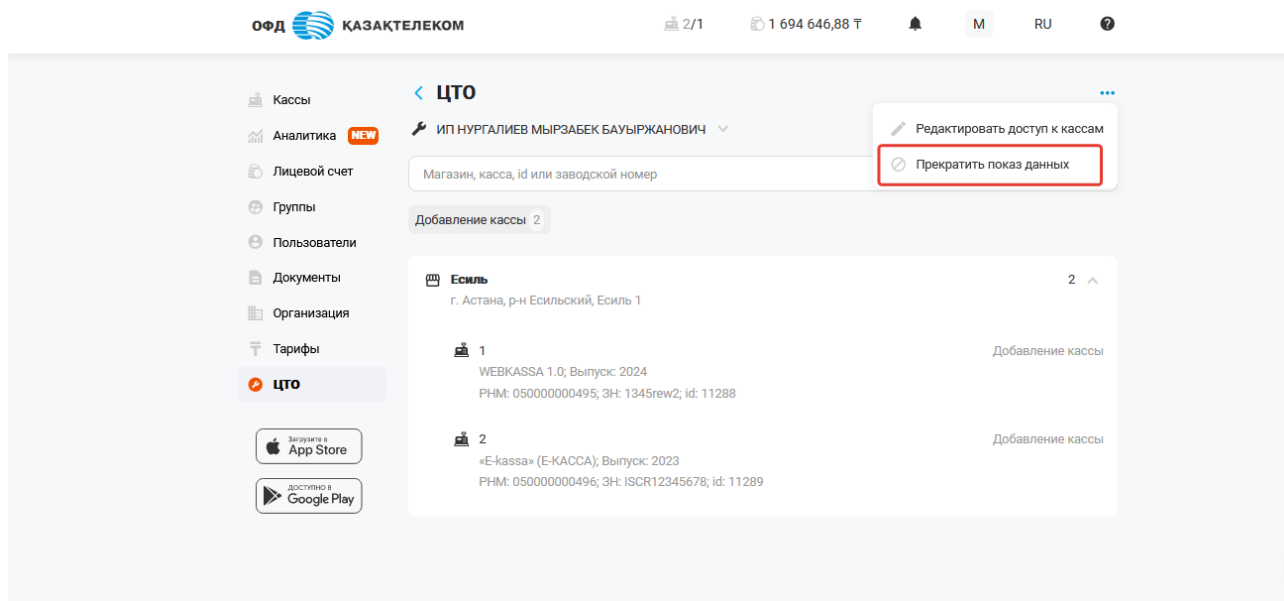


Рисунок 149

В открывшемся окне нажать на кнопку «Прекратить» (см. рис. 150).

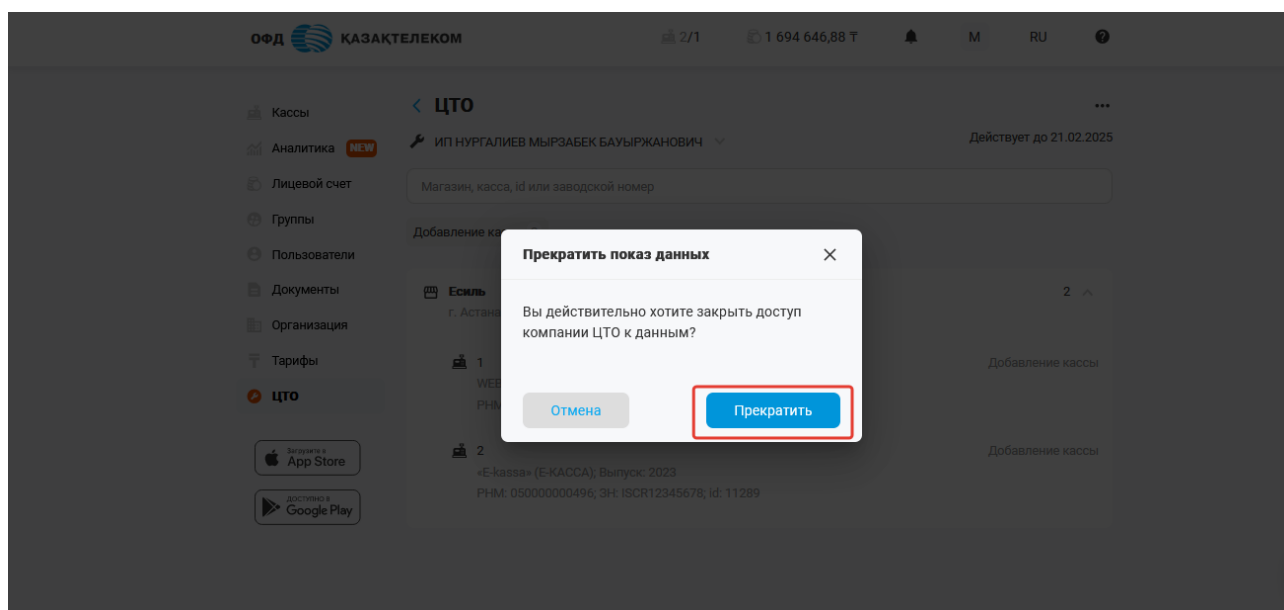


Рисунок 150

После прекращения сотрудничества с ЦТО, в личном кабинете ОФД АО «Казакхтелеком» в разделе «ЦТО» отобразиться текущий статус договора «Расторгнут с *дата*» (см. рис. 151).

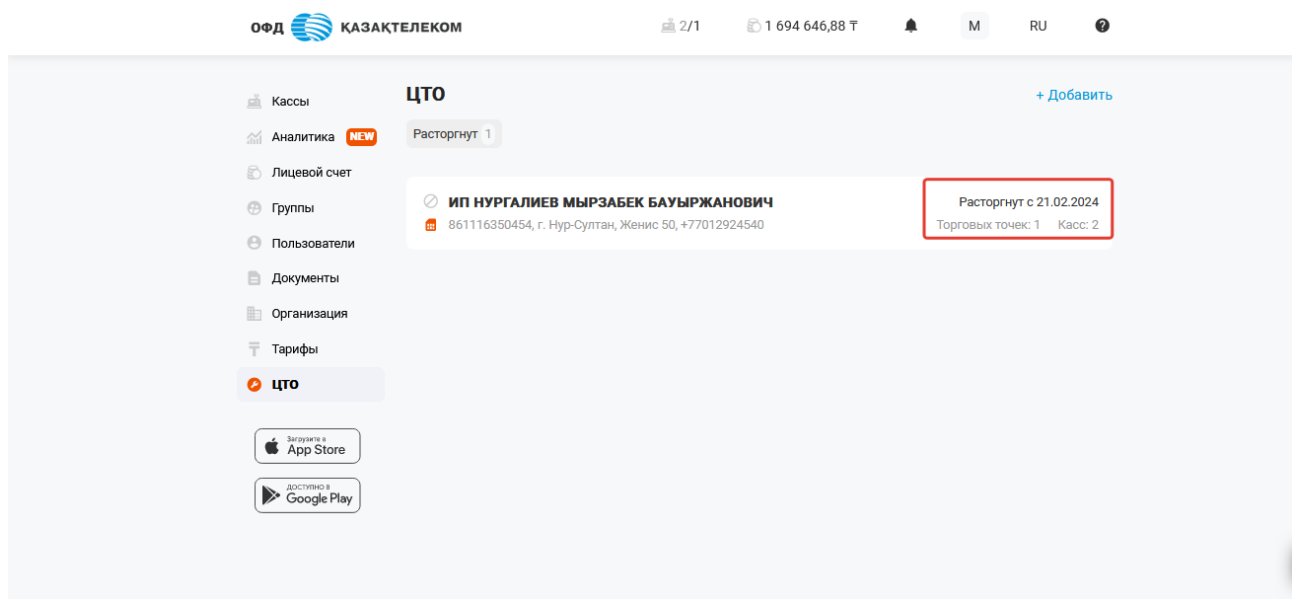


Рисунок 151

19. Раздел «Уведомления»

Раздел предназначен для предоставления важной информации и уведомлений, касающихся организации и работы ОФД АО «Казахтелеком». Уведомления могут быть информативными (о проведении технических работ), о изменении в законодательстве, а также другие обновления и оповещения, которые могут быть важными для ведения бухгалтерии и соблюдения налоговых требований.

Регулярная проверка раздела уведомлений важна для оперативного реагирования на такие события.

Теперь после авторизации в личном кабинете, при наличии нового уведомления, пользователю будет доступна соответствующая анимация (см.рис.142).

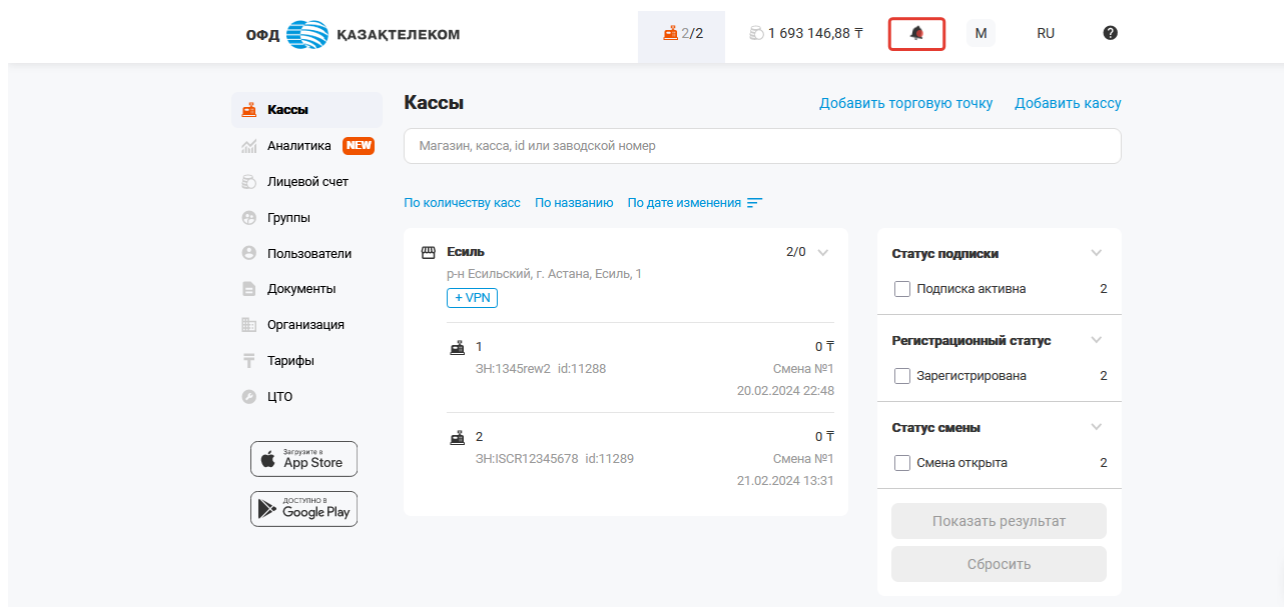


Рисунок 152

В случае, если непрочитанных уведомлений больше одного (1), то отобразится их точное количество (см.рис.153).

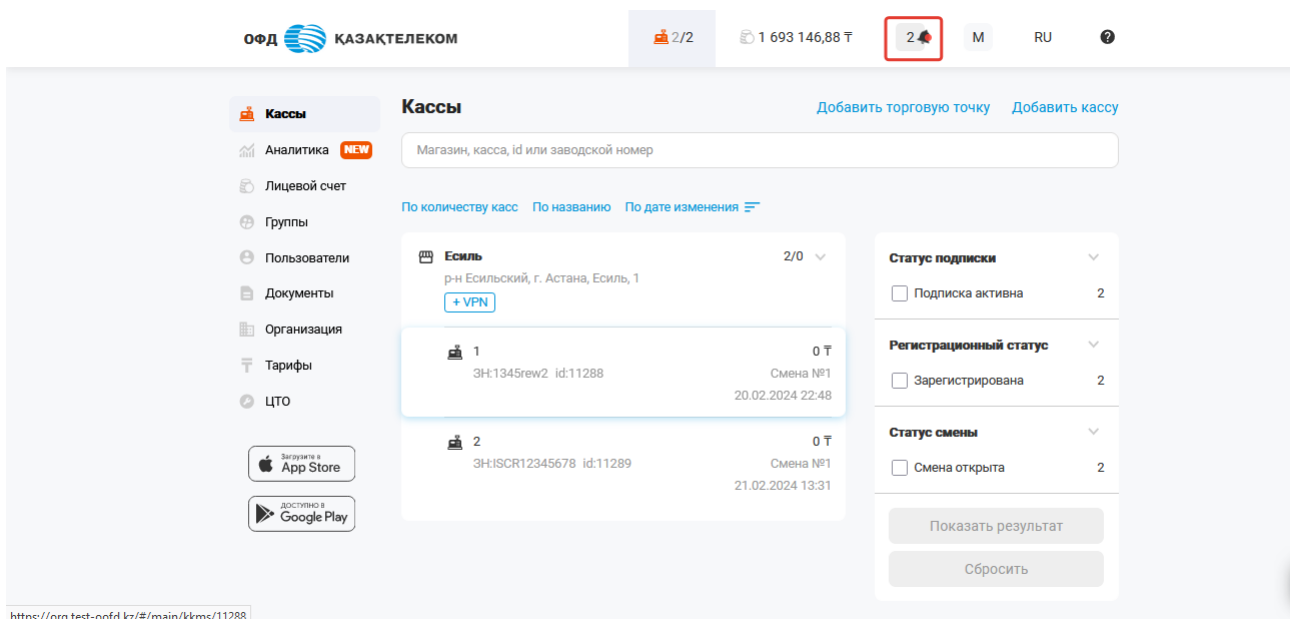


Рисунок 153

Для управления уведомлениями, необходимо нажать на анимацию  и из выпадающего списка нажать на кнопку «К списку уведомлений» (см.рис.154).

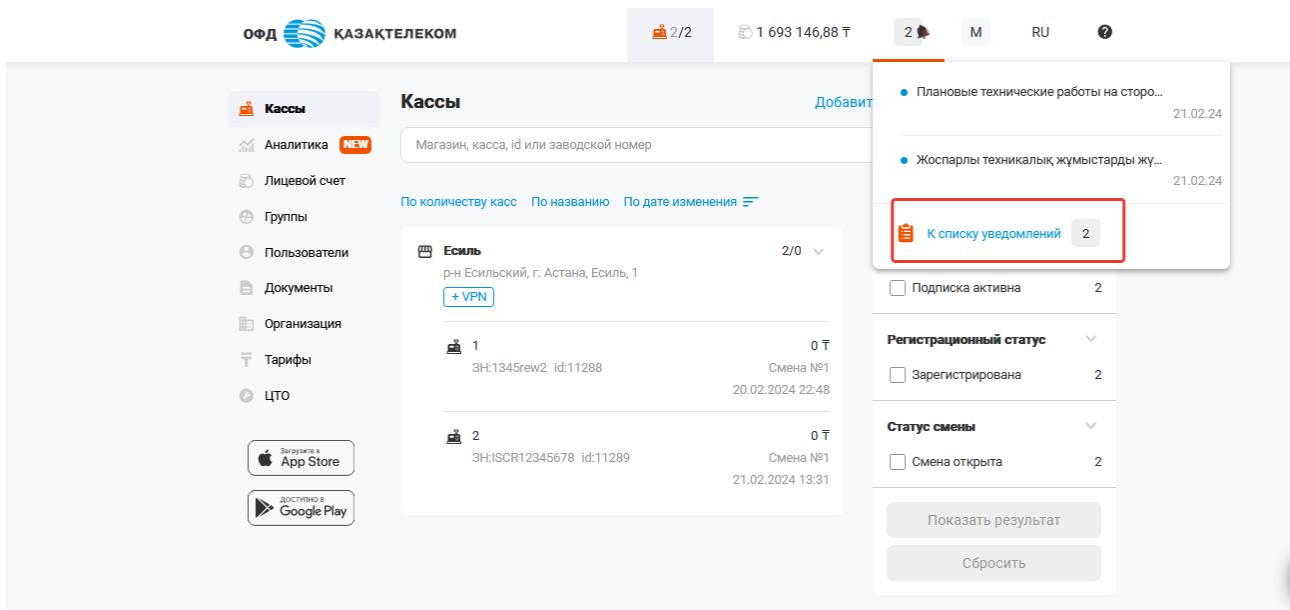


Рисунок 154

В открывшейся странице доступна возможность просмотра прошлых уведомлений за нужный период, за сегодня, за неделю, за месяц. Автоматический установлен период «за месяц» (см.рис.155).

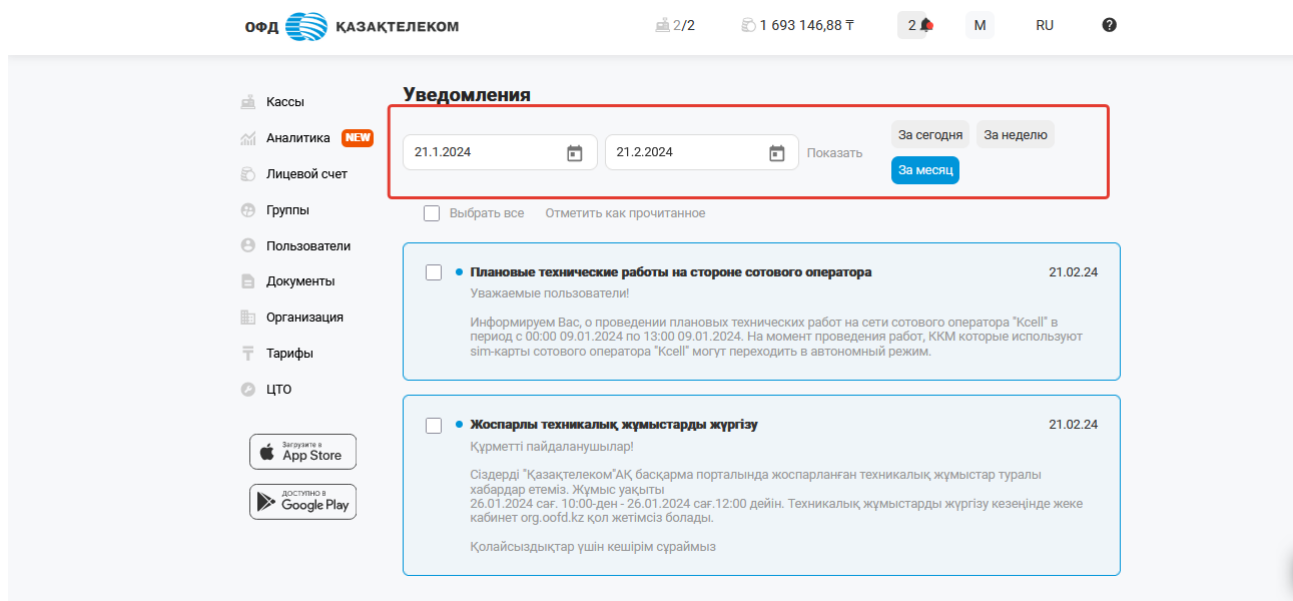


Рисунок 155

После ознакомления с уведомлением, имеется возможность отметить его (одно или несколько) как «прочитанное» (см.рис.156).

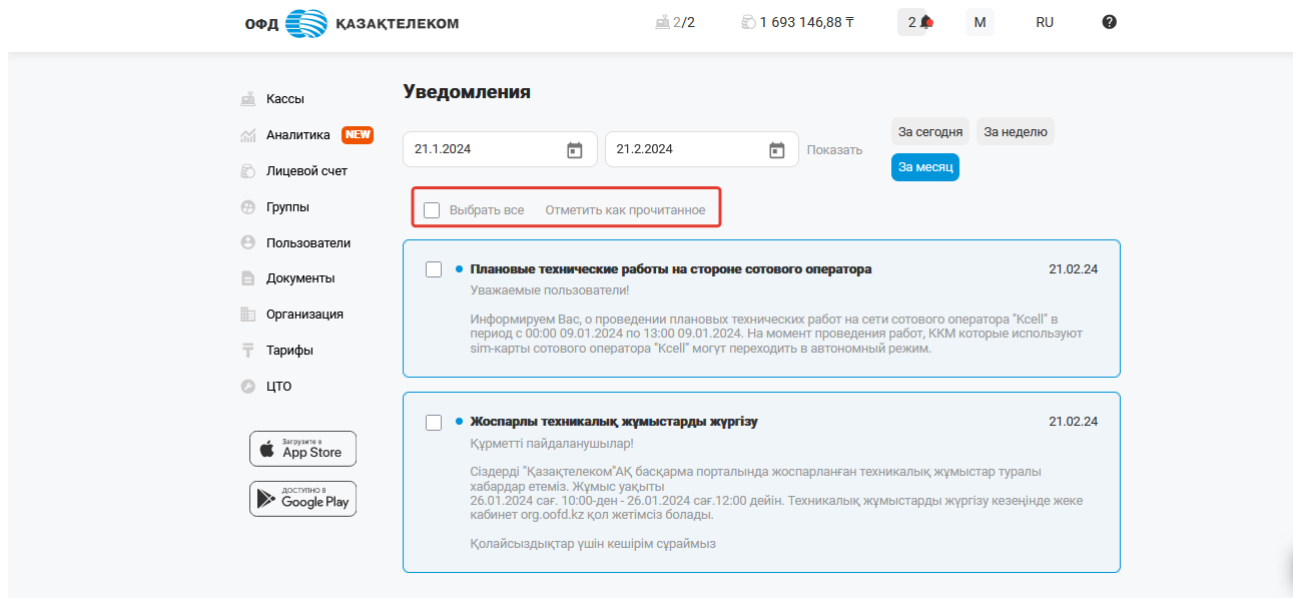


Рисунок 156.

Внимание!

Примечание: Уведомления для созданного пользователю доступны, только при наличии соответствующего доступа. Для предоставления доступа необходимо (см.рис.157):

1. авторизоваться в личном кабинете под данными главного пользователя.
2. перейти в раздел “Пользователи”.

3. выбрать нужного пользователя.
4. у раздела “Личный кабинет” нажать на кнопку “Выбрать”.
5. У поля “Пользователя” поставить отметку у “Редактирование пользователей”

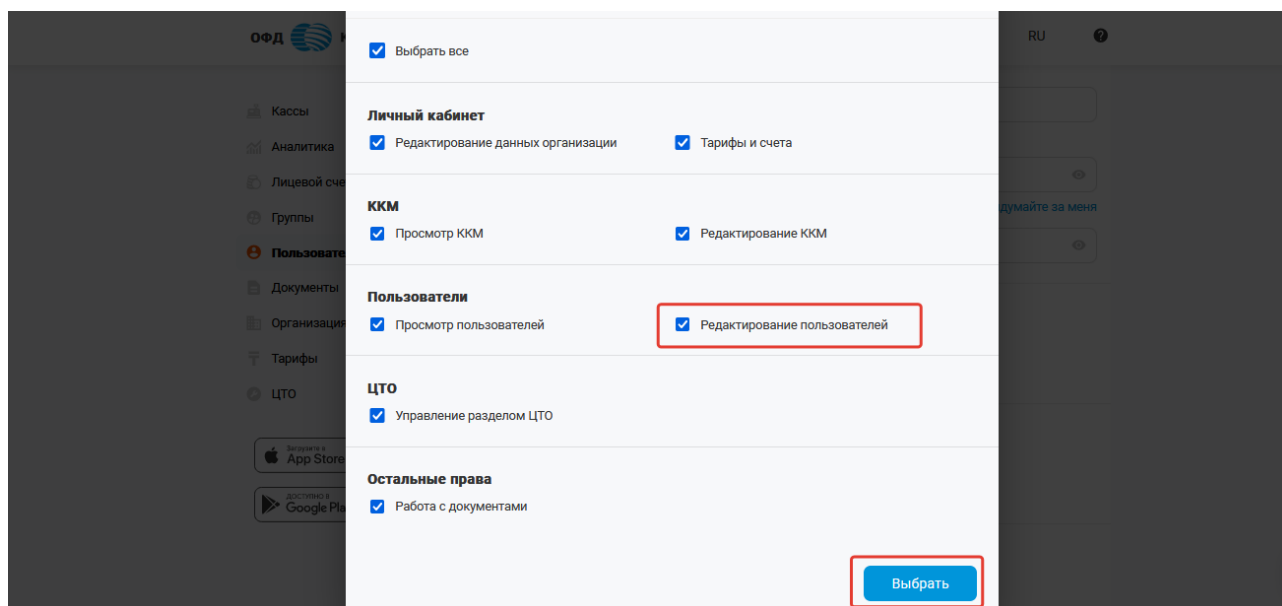


Рисунок 157