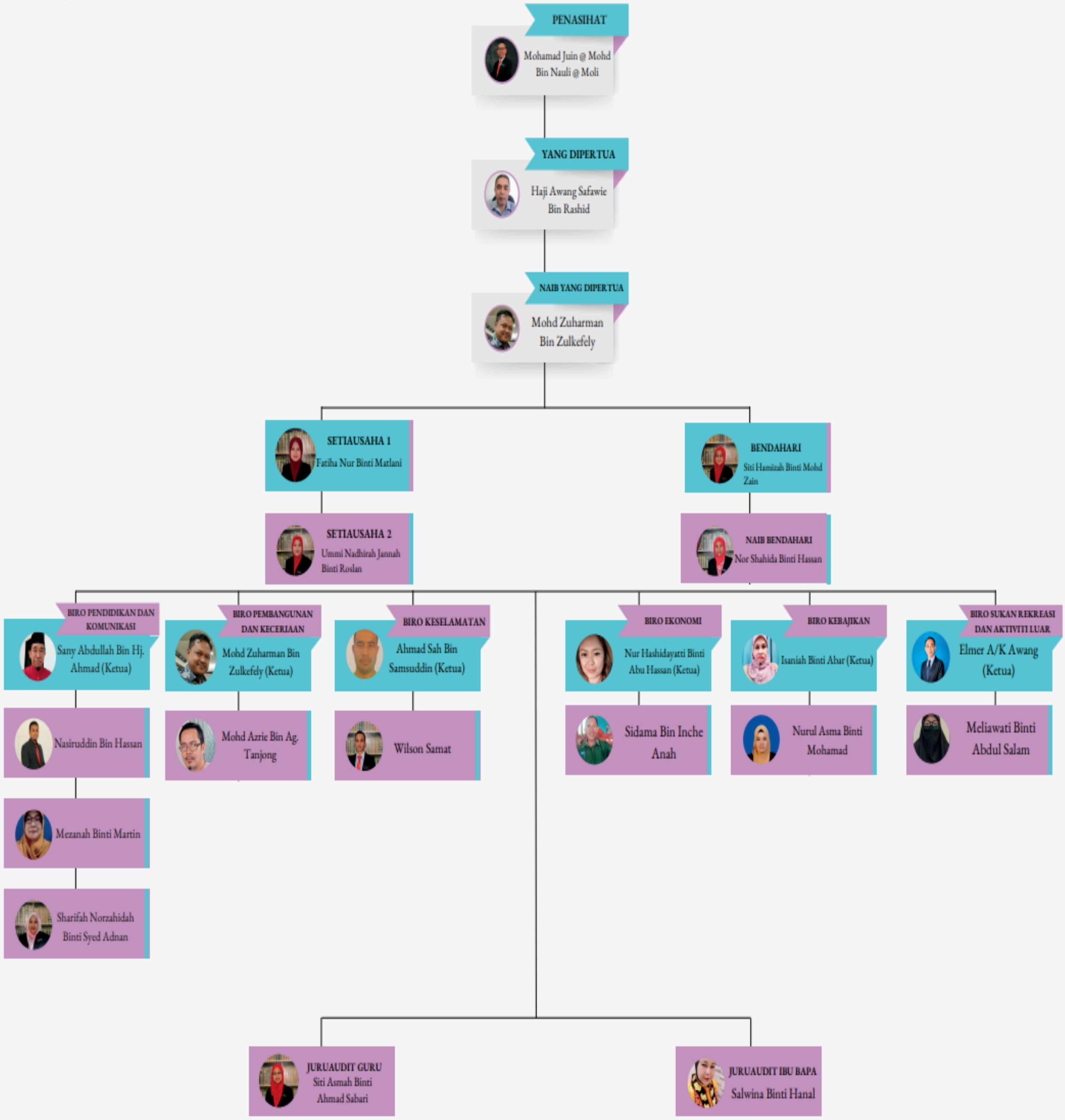
CARTA ORGANISASI PERSATUAN IBU BAPA DAN GURU (PIBG) SESI 2022

SK. PEKAN TUARAN



PROGRAM DAN AKTIVITI PIBG

MESYUA
RAT
AGUNG

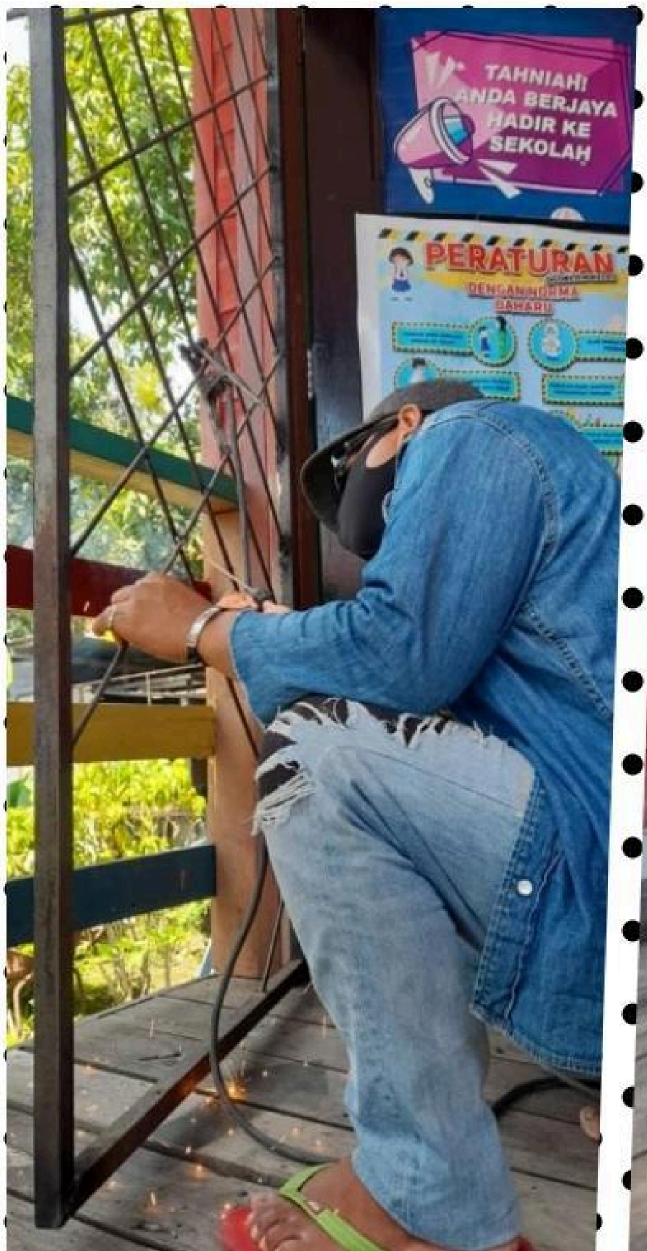
SEKOLAH KEBANGSAAN PEKAN TUARAN
YB JASNIH BIN DAYA

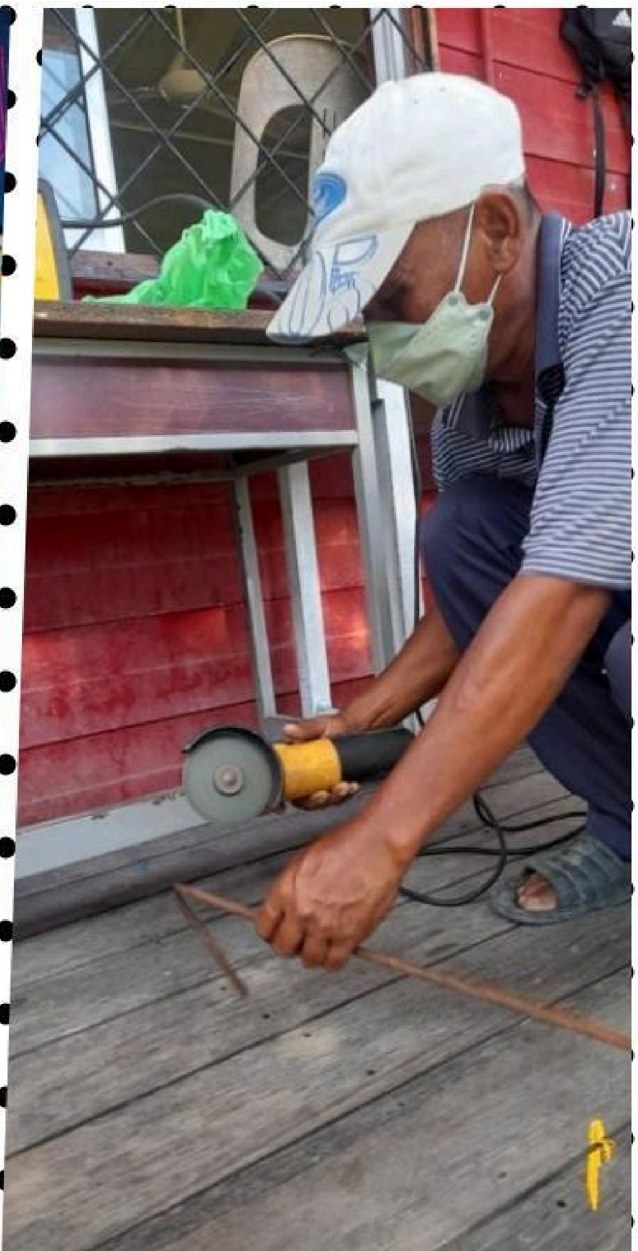
KARNIVAL BULAN BAHASA DENGAN KERJASAMA PIBG

BUNDLE RAMADAN DENGAN KERJASAMA PIBG

PROGRAM BAKUL RAMADAN

PEMBAIKAN PINTU GRILL BANGUNAN KAYU





PENYELENGARAAN TANDAS SEKOLAH

PENYELENGARAAN SURAU SEKOLAH

PROGRAM BERBUKA PUASA & BUBUR LAMBUK

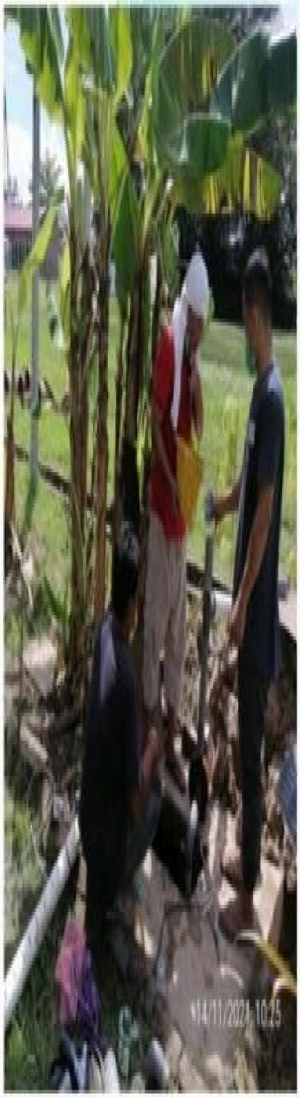
LALUAN TEMPAT LETAK KERETA DI PADANG

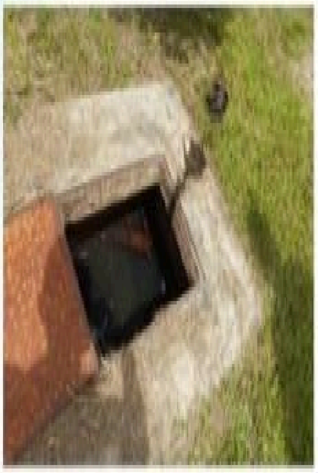
KUNJUNGAN HORMAT KE PEJABAT YB JASNIH

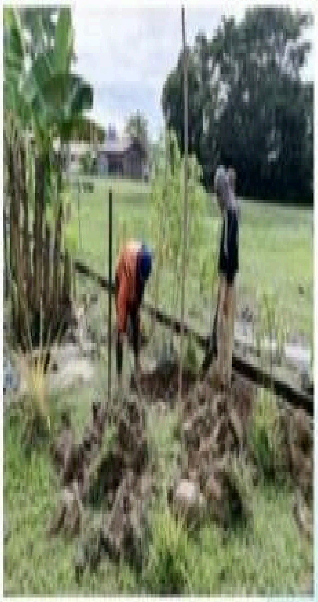
SUMBANGAN KERUSI DARIPADA YB JASNIH UNTUK KEGUNAAN MURID

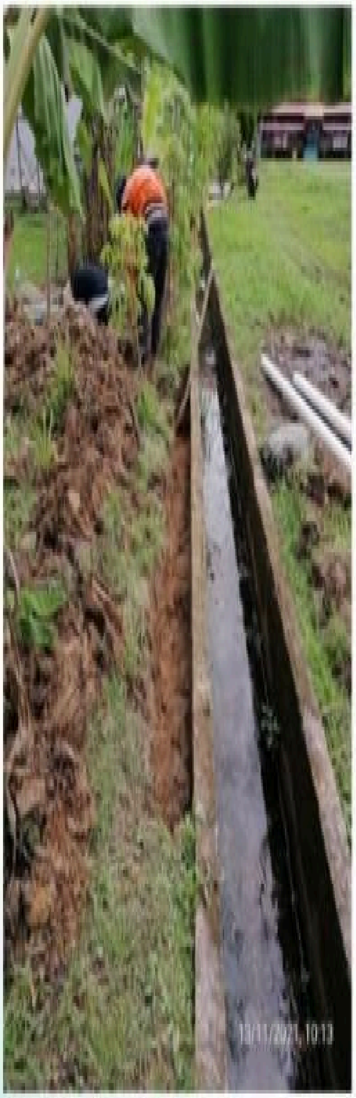
PENYERTAAN DALAM PERTANDINGAN MONTAJ KITAR SEMULA (PIBKS)

PEMBINAAN MAIN HOLE DAN LUBANG SALURAN TANDAS YANG TERSUMBAT









PROGRAM RANCANGAN INTEGRASI MURID UNTUK PERPADUAN RAYA KAAMATAN

GOTONG ROYONG PIBG : MENYEDIAKAN GARIS PARKING KERETA

JALINAN/JARINGAN PIBG

ANGGARAN SUMBANGAN : <u>RM 3000</u>

<u>**JALINAN DAN KERJASAMA : NGO BLUE OCEAN**</u>

JALINAN DAN KERJASAMA DARIPADA : PETRONAS

JALINAN DAN KERJASAMA DARIPADA : DEBT RESTRUCTURING COUNSELLING AGENCY (DRCA)

JALINAN DAN KERJASAMA DARIPADA : JABATAN ALAM SEKITAR

JALINAN DAN KERJASAMA DARIPADA : BALAI POLIS TUARAN

JALINAN DAN KERJASAMA DARIPADA : BORNEO ANT HOUSE

SUKARELAWAN PIBG

1. SUKARELAWAN DALAM KELAS

<u>PENGLIBATAN IBU/BAPA/PENJAGA DALAM PROGRAM PDP</u>

NAMA IBU/BAPA/PENJAGA : **PUAN SALWINA BINTI HANAL**

NO KAD PENGENALAN : **800517125742**

MATAPELAJARAN : **PENDIDIKAN MUZIK**

TARIKH : **21/10/2022**

2. SUKARELAWAN PIBG

Bidang sukarelawan :

1. ko-kurikulum : 160

2. infrastruktur : 150

3. sahsiah : 103

Jumlah sukarelawan : <u>413</u>

ANALISA BORANG PELIBATAN SUKARELAWAN SEKOLAH : XBA 4372

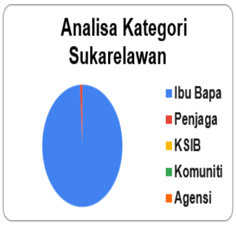
Analisa Kategori Sukarelaw

	Jumlah
Ibu Bapa	310
Penjaga	0
KSIB	0
Komuniti	0
Agensi	0
Lain-Lain	0
Total	310

Analisa Bidang

	Jumlah
Akademik	0
Sahsiah	0
Ko-Kurikulum	160
Infrastruktur	150
Total	310

ANALISA BORANG PELIBATAN SUKARELAWAN SEKOLAH : XBA4372

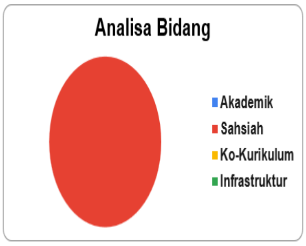


Analisa Kategori Sukarelawan

	Jumlah
Ibu Bapa	104
Penjaga	1
KSIB	0
Komuniti	0
Agensi	0
Lain-Lain	0
Total	105

Analisa Bidang

	Jumlah
Akademik	0
Sahsiah	103
Ko-Kurikulum	0
Infrastruktur	0
Total	103



POST MORTEM PIBG

BIL.	PERKARA	JAWAPAN
1.	Pihak sekolah menyediakan perancangan 'blue print' pembangunan sekolah untuk tempoh 5-10 tahun termasuklah pencapaian akademik pelajar, dan 'blue print' ini hendaklah digazetkan agar perancangan ini dapat diterus dan dilaksanakan oleh pihak pentadbiran yang akan datang. **(Mohd Azrie Bin Ag Tanjong)**	Pihak sekolah telah menyediakan perancangan "blue print" pembangunan sekolah dan perancangan tersebut akan dikongsikan kepada ibu bapa sekiranya perlu sahaja. Pihak pentadbir sudah berbincang tentang pelan tersebut dan dibentangkan kepada PIBG berkenaan pembangunan sekolah. ● Jangka masa pendek- "1 Murid 1 *Tile*" ● Cadangan: i. *Drop zone* - laluan masuk sekolah. ii. Pondok menunggu untuk Ibu bapa **(Guru Besar, Tn. Mohamad Juin bin Nauli)** Keperluan pelan pembangunan yang terancang dan tidak diubah untuk dibawa kepada YB. Perbincangan khas akan dibuat bersama Guru Besar. **(Yang Di-Pertua, En. Awang Safawie bin Rashid)**
2.	Mengadakan MOU persefahaman dengan pemunya fasiliti-fasiliti yang ada disekitar daerah Tuaran dengan sokongan Kerajaan Negeri terutamanya fasiliti sukan, agar pihak sekolah dapat menggunakan fasiliti ini dengan percuma atau dengan kadar penyewaan yang rendah. **(Mohd Azrie Bin Ag Tanjong)**	Ini merupakan KPI PIBK. Ibu bapa digalakkan untuk mengambil peranan menjalankan aktiviti CSR untuk sekolah. Biro Ekonomi dan Biro Pembangunan PIBG akan memastikan usul ini dilaksanakan. Cadangan MOU ditukarkan kepada MOC (*Memorandum Of Collaboration*). **(Guru Besar, Tn. Mohamad Juin bin Nauli)**

3.	Menambahbaik kelas dan meletakkan satu jam digital bersaiz besar dihadapan sekolah yang boleh dilihat oleh pelajar dan juga ibu bapa bertujuan untuk mendisiplinkan mematuhi masa yang ditetapkan. **(Patrick Bin Jeofrry, Mohd Azrie Bin Ag Tanjong)**	Sumbangan daripada ibu bapa sangat dialu-alukan untuk meletakkan jam di kawasan sekolah. Sekolah akan mengeluarkan surat makluman berkenaan waktu pulang murid. ● Sesi pagi : Guru bertugas akan menunggu murid balik sehingga jam 2.00 petang. ● Sesi petang : Guru bertugas akan menunggu murid balik sehingga jam 6.00 petang. **(Guru Besar, Tn. Mohamad Juin bin Nauli)**
4.	Mohon naik taraf tempat rehat bagi kumpulan pembersihan sekolah. Sebagaimana yang kita tahu, kumpulan pembersihan adalah kumpulan yang penting untuk memastikan sekolah atau kelas dalam keadaan bersih. Mohon santuni mereka selayaknya agar kita sama-sama menjiwai mereka sebagai warga SKPT. Tempat rehat mereka kelihatan uzur dan tidak sesuai. Sekadar pandangan dari manusia naif. **(Norazimah binti Akamadis)**	Sekolah akan beri perhatian tentang perkara ini dan akan dibincangkan semula. **(Guru Besar, Tn. Mohamad Juin bin Nauli)**

BIL.	PERKARA	JAWAPAN

1.	Kawalan lalulintas di kawasan sekolah semasa waktu puncak diperbaiki: a. Mengarahkan pengawal keselamatan sekolah untuk membantu aliran trafik. b. Menambah parking dan merizabkan tapak letak kereta diantara kawasan sekolah dan pejabat PPD sebagai tempat mengambil dan menurun pelajar sahaja. c. Pihak sekolah dapat membuat satu garisan lintasan zebra dan ruang untuk ibu bapa menurunkan anak-anak pergi dan balik sekolah bagi tujuan keselamatan murid-murid yang turun dari seberang jalan. **(Mohd Azrie Bin Ag Tanjong, Roslan Bin Lan, Khairul Azmeey Bin Majid, Mezanah Martin, Patrick Bin Jeofrry)**	Sebagai satu alternatif untuk memudahkan ibu bapa, parking guru-guru akan dibuat di belakang padang, guru-guru boleh parking di belakang sementara ibu bapa boleh parking di hadapan sekolah. Pihak PIBG mengalu-alukan sumbangan ikhlas daripada ibu bapa untuk kawasan parking. **(Yang Di-Pertua, En. Awang Safawie bin Rashid)** Cadangan kepada Jabatan Kerja Raya dan Majlis Daerah Tuaran membina bahu jalan untuk memudahkan aliran trafik ketika ibu bapa menghantar dan mengambil anak. **(AJK PIBG, En. Ahmad Sah bin Samsuddin)** **Jawapan a & b :** Biro Pembangunan dan pihak sekolah akan mengatur mengikut kesesuaian. **(PK HEM, Pn. Norasiah binti Abu Bakar)** **Jawapan c :** Pihak sekolah telah memohon kepada JKR rujukan surat XBA4372/200-1/01 bertarikh 8.3.2021 malangnya tidak diluluskan atas sebab menambah kesesakan lalu lintas tetapi lulus untuk bonggol jalan. **(PK HEM, Pn. Norasiah binti Abu Bakar)**

2.	Mengadakan nombor hotline pada pondok keselamatan untuk memudahkan ibu bapa atau penjaga memaklumkan kepada pihak sekolah sekiranya berlaku sebarang masalah (terutamanya kelewatan mengambil anak sekolah sesi petang). **(Mohd Azrie Bin Ag Tanjong)**	Guru kelas perlu peka dengan *group wasap* kelas masing-masing terutama murid yang lewat diambil. **(Guru Besar, Tn. Mohamad Juin bin Nauli)** Terima kasih atas cadangan tetapi pihak sekolah lebih bersetuju *group wasap* kelas digunakan kerana guru kelas lebih mengenali murid masing-masing. Info akan dipanjangkan kepada guru bertugas pada hari tersebut. **(PK HEM, Pn. Norasiah binti Abu Bakar)**

BIL.	PERKARA	JAWAPAN
1.	Apabila diadakan sukan di sekolah ibu bapa dibenarkan terlibat untuk mengeratkan silaturahim bersama guru-guru di sekolah. **(Norima Binti Juo)**	Akan dimaklumkan kepada ibu bapa sekiranya aktiviti sukan dilaksanakan di sekolah. Jangkaan bagi aktiviti sukan sekolah adalah pada bulan Januari atau Februari 2023. **(Guru Besar, Tn. Mohamad Juin bin Nauli)** Boleh jika endemiK sepenuhnya semasa sukan sekolah diadakan. **(PK KOKUM, Pn. Margerete Ipun)**
2.	Memperbanyakkan aktiviti sukan dan aktiviti-aktiviti yang boleh mencungkil bakat pelajar untuk menambah keyakinan diri. Mengadakan Karnival Sukan Mini.	Usul diterima dan disokong. **(Guru Besar, Tn. Mohamad Juin bin Nauli)** Dalam perhatian. Dijangka akan diadakan pada Januari 2023. *MSS Zon*

	(Nurzaleha Johary, Norsilah Kamsari)	*Sulaman 2023 – SK Pekan Tuaran akan menjadi pengelola pada Mac 2023. Biro PIBG perlu membantu.* **(PK KOKUM, Pn. Margerete Ipun)**
3.	Mohon pertimbangan dan kelulusan pihak pentadbir agar memberi kebenaran kepada mana-mana kelab belia dan sukan setempat, melaksanakan aktiviti-aktiviti luar sekolah yang boleh dimanfaatkan oleh murid seperti kelab Silat, Taekwando, Kesenian dan Kebudayaan dan sebagainya, dengan menggunakan kemudahan fasiliti-fasiliti tertentu di sekolah. **(Mohd Zuharman Bin Zulkefely)**	Akan diberi perhatian oleh pihak sekolah. **(Guru Besar, Tn. Mohamad Juin bin Nauli)** Diluluskan jika bersesuaian dan memberi manfaat untuk murid serta sekolah. Aspek keselamatan akan menjadi dan faktor penentuan keputusan. **(PK KOKUM, Pn. Margerete Ipun)**

BIL.	PERKARA	JAWAPAN
1.	Pihak sekolah menstruktur semula segala pembelajaran dengan lebih efektif dan berkesan. Memperbaiki sistem pembelajaran yang mudah seperti kelas mengaji untuk pelajar Islam dan kelas pemulihan utk pelajar yang lemah dalam mata pelajaran. **(Mohd Shukry Bin Jamleh, Mohamad Arfan Bin Adzrul)**	Akan diberi perhatian dan akan diusahakan bersama Panitia Agama Islam. **(Penolong Kanan Pentadbir, Pn. Haniza Binti Khamis)**
2.	Kelas tambahan untuk Tahun 4, 5 dan 6 setiap sabtu. **(Salwani Binti Hanal)**	Akan dijalankan sekiranya perlu. Kalau ada keperluan, kelas tambahan akan dilaksanakan. **(Guru Besar, Tn. Mohamad Juin bin Nauli)**

3.	Pantau pembelajaran murid terutamanya murid Tahun 1 dan lebihkan membaca. **(Noraini Binti Jakaria)**	Akan diusahakan melalui program membaca bersama Pusat Sumber Sekolah. **(Penolong Kanan Pentadbir, Pn. Haniza Binti Khamis)**
4.	Mengadakan 1 papan *'HALL OF FAME'* yang boleh dilihat oleh orang awam dibahagian luar sekolah dengan memaparkan gambar dan nama pelajar yang cemerlang dan telah mengharumkan nama diperingkat kelas, sekolah, daerah, negeri dan negara. **(Mohd Azrie Bin Ag Tanjong)**	Akan diusahakan namun keadaan sekolah yang agak padat dan kekurangan ruang akan menjadi kengkangan bagi melaksanakan program ini. **(Penolong Kanan Pentadbir, Pn. Haniza Binti Khamis)**

BIL.	PERKARA	JAWAPAN
1.	Menjana tabung kewangan PIBG dengan mengadakan pelbagai aktiviti atau sumbangan. **(Mohd Azrie Bin Ag Tanjong)**	Bergantung kepada aktiviti PIBG. Aktiviti kunjungan Hormat Bersama YB. **(Yang Di-Pertua, En. Awang Safawie bin Rashid)** Mohon Biro Ekonomi dan Biro Sukan Reakreasi dan Aktiviti Luar turut membantu. **(Guru Besar, Tn. Mohamad Juin bin Nauli)**
2.	Memohon pihak kementerian menggubal dan meminda undang-undang tubuh PIBG agar membenarkan PIBG menjalankan aktiviti ekonomi bagi menjana kewangan. Cadangan ini adalah supaya PIBG tidak terlalu bergantung kepada kewangan dari luar bagi menjalankan apa-apa aktiviti bersama pihak sekolah.	PIBG menjana pendapatan sendiri bergantung kepada aktiviti atau program yang dijalankan. PIBG akan cuba laksanakan KSIB sekiranya dapat sokongan daripada pihak sekolah dan ibu bapa.

	(Mohd Zuharman Bin Zulkefely)	**(Yang Di-Pertua, En. Awang Safawie bin Rashid)**
3.	Memohon ibu bapa penjaga sentiasa memberikan sokongan moral dari segi kemahiran atau buah fikiran dan tenaga dalam pembangunan sahsiah dan fizikal ke arah kemajuan pendidikan murid-murid SKPT. **(Mohd Zuharman Bin Zulkefely)**	Disokong oleh YDP. Minta respon daripada ibu bapa menggilap potensi anak-anak agar boleh ditingkatkan dengan lebih baik. **(Yang Di-Pertua, En. Awang Safawie bin Rashid)** Mencari ibu bapa yang mempunyai link bersama agensi uar untuk membantu PIBG. **(Guru Besar, Tn. Mohamad Juin bin Nauli)**
4.	Memohon sokongan ibu bapa penjaga memberi sokongan padu dari aspek kewangan bagi PIBG melaksanakan aktiviti luar kelas agar dapat melahirkan murid berbakat dan berpotensi tinggi dalam bidang-bidang tertentu. **(Mohd Zuharman Bin Zulkefely)**	Aktiviti atau program PIBG yang dilaksanakan memerlukan sokongan dan kerjasama daripada ibu bapa. **(Yang Di-Pertua, En. Awang Safawie bin Rashid)**
5.	Terdapat fasiliti sekolah seperti tandas untuk kegunaan murid seringkali rosak akibat perbuatan murid-murid nakal. Akibatnya ramai murid tidak dapat menggunakan kemudahan tersebut. Mohon ibu bapa penjaga selalu menasihati anak-anak tatacara penggunaan tandas dan memberi kebenaran kepada pihak sekolah mengambil tindakan disiplin kepada mereka yang telah merosakkan fasiliti tersebut. Ibu bapa terlibat juga diminta membayar ganti rugi mengikut nilai kerosakan.	Ibu bapa perlu mengambil peranan memberikan nasihat kepada anak-anak. **(Yang Di-Pertua, En. Awang Safawie bin Rashid)**

	(Mohd Zuharman Bin Zulkefely)	