

**ПЛАН ЗАХОДІВ,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування)
у Крелевецькому ліцеї №2 ім. М.О.Лукаша
на 2022-2023н.р.**

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1	2	3	4
Сприяння запобіганню та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти			
1	Провести заняття для здобувачів освіти : - «Твори добро, бо ти людина», 10 кл.; - «Дитина – неповторна особистість», 5 кл.; - «Що таке мобінг і чим він відрізняється від булінгу?», 8 кл.; - «СТОП секстинг», 11 кл.; - «Викресли булінг», 1-2кл.; - «Кібербулінг як порушення прав людини», 9кл; - «Насильство в Інтернет просторі», 6-7кл..	Соціальний педагог	Протягом року
2	Провести заняття для здобувачів освіти: - «Повага до себе та до інших людей», 1 кл.; - Заняття «Планета толерантності», 2 кл.; - «Протидія булінгу в дитячому середовищі»; 5 кл - «Особиста цінність та безпека»; 5 кл - «Конфлікт у нашому житті»;6-8 кл - «Стоп! Булінг» для учнів 9-11 класів.	Практичний психолог	Листопад грудень
3	Провести Всеукраїнський тиждень протидії булінгу : - «Домашнє насильство», 10кл.; - «Що ми знаємо про насильство», 5 кл.; - Відео – порадник для учнів «Зупинимо булінг разом!» - Порадник для батьків «Запобігання булінгу»; - Інформаційні матеріали для педагогів «Протидія булінгу в закладі освіти».	Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог	Вересень- жовтень
4	Провести Тиждень толерантності (за окремим планом).	Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог	Листопад
5	Провести загальношкільну акцію «16 днів проти насилля» - Акція «Біла стрічка»; - Акція «Знай свої права»;	Психологічна служба школи	Листопад-грудень

	<ul style="list-style-type: none"> - Акція «Можливості обмежені - здібності безмежні»; - Акція «Журавлик миру»; - Телефони довіри та допомоги (батькам, педагогам, учням); - Акція «Ми - різні, ми - разом». 		
6	Провести класні батьківські збори щодо профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі «Булінг у ЗЗСО»	Керівник закладу, класні керівники	листопад
7	Провести групові консультації (онлайн порадник та кабінет психолога на сайті школи, ФБ, вайбер, відео-консультації, класрум) для батьків: <ul style="list-style-type: none"> - «Формування навичок толерантного ставлення до інакшості людей»; - «Агресія породжує агресію»; - «Психологічні особливості підліткового віку»; - «Проблеми спілкування батьків та дітей. Особисті кордони»; - «Спілкування з однолітками. Поняття асертивності»; - «Регулювання проблеми булінгу на законодавчому рівні»; - «Як протистояти тиску однолітків. Сказати «НІ» і при цьому зберегти стосунки»; - «Як допомогти дитині, яка стала жертвою кібербулінгу». 	Практичний психолог Соціальний педагог	Жовтень, грудень, лютий, квітень
8	Провести Тиждень правової освіти (за окремим планом).	ЗДВР Класні керівники	Грудень, березень
9	Провести ранкові зустрічі учнів 1-2 класів з метою формування навичок дружніх стосунків.	Вчителі початкових класів	Постійно
10	Провести бесіди-зустрічі здобувачів освіти з працівниками поліції, юриспруденції.	ЗДВР Класні керівники	Протягом року
11	Підготувати пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям.	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	Вересень
12	Поширення буклетів та пам'яток на сайті школи, ФБ, вайбер на стенді соціального педагога: <ul style="list-style-type: none"> - «Надмірний час онлайн: ознаки, ризики та як обговорити цю тему з дитиною»; - «Шкідливий контент: як батькам протидіяти його впливу на дитину?»; - «Секстинг та онлайн грумінг»; - «Якщо ваша дитина стала жертвою булінгу»; - «Зупинимо булінг разом». 	Соціальний педагог	Протягом року

13	Забезпечити функціонування «Скриньки довіри» у освітньому закладі та онлайн.	Психологічна служба закладу	Протягом року
Забезпечення створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища			
1	Підготувати наказ «Про протидію булінгу (цькування) у Кролевецькій ЗОШ І-ІІІ ст.№2 ім. М.О.Лукаша.	Керівник закладу освіти	Керівник закладу освіти
2	Оновити розділ про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти.	ЗДВР Відповідальний за сайт закладу освіти	Вересень
3	Провести наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): педагогічний персонал; допоміжний персонал; технічний персонал.	Керівник закла-ду/уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	Вересень
4	Обговорити та прийняти правила поведінки в класах, оформити правила у вигляді наочних стендів, презентацій.	ЗДВР Класні керівники	Вересень
5	Оновити тематичний стенд.	Керівник закла-ду/уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	Протягом року
6	Перевірити приміщення, територію закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу.	Засвгосп	Протягом року
7	Перевірити інформаційну доступність правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Керівник закла-ду/уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	листопад
8	Провести моніторинг ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти.	Керівник закладу освіти	Грудень травень
9	Здійснити моніторинг якості проведення антибулінгових заходів в учнівському середовищі: опитування серед батьків учнів 5-11 класів «Проблеми насильства та цькування в молодіжному середовищі».	Практичний психолог/соціальний педагог	травень 2023
10	Провести соціометрію: вивчення статусів учнів, наявності референтних груп та відторгнених в колективах (відповідно до плану роботи СП та за запитом).	соціальний педагог	жовтень, Протягом року
11	Проаналізувати інформацію за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування).	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	За потреби
12	Підготувати звіт про виконання заходів щодо виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу.	Уповноважена особа з питань запобігання та	Травень – червень

		протидії булінгу (цькування)	
Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
1	<p>Підготувати Інформаційні пам'ятки для педагогів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Насильство. Види насильства»; - «Булінг. Види та прояви булінгу»; - «Рекомендації, як протистояти булінгу»; - «До кого звернутись в ситуації булінгу»; - «Порядок звернень та розгляду заяв щодо ситуацій булінгу»; - «Як діяти у випадку виявлення булінгу»; - «Булінг в освітньому середовищі»; - «Не вдавай, що не бачиш – зупини булінг!»; - «Телефони довіри щодо протидії булінгу»; - «Правила онлайн навчання». 	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), практичний психолог, соціальний педагог	Жовтень
2	Забезпечити проходження педагогічними працівниками спецкурсів, курсів з питань протидії булінгу (цькування).	Керівник закладу освіти	Протягом року
3	Провести навчальний семінар для педагогів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходи реагування.	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	Листопад
4	<p>Провести консультації для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Як працювати з деструктивними проявами в поведінці дітей»; - «Вчимося спілкуватися з учнями»; - «Формування в учнів поняття особистої гідності»; - «Психологічна підтримка дитини, яка опинилась в складних життєвих обставинах». 	Практичний психолог/соціальний педагог	Грудень, січень,
5	Провести засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі».	Заступник директора з виховної роботи, практичний психолог/соціальний педагог	Грудень
6	Провести консультування класних керівників із проблемних ситуацій.	Практичний психолог/соціальний педагог	Протягом року

