



БЕРШАДСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ
23 сесія

РІШЕННЯ

25.03.2022

м. Бершадь

№869

**Про утворення служби перевезення
«Соціальне таксі» та затвердження
Положення про службу перевезення
«Соціальне таксі»**

Відповідно до статті 26, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про основи соціальної захищеності людей з інвалідністю в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 № 189 «Деякі питання використання коштів, передбачених у державному бюджеті для придбання спеціально обладнаних автомобілів для перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату» та з метою розвитку соціальних послуг, поліпшення якості життя людей з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, враховуючи висновок постійної комісії з питань соціального захисту населення, зайнятості, роботи з ветеранами, охорони здоров'я, материнства та дитинства, санітарно-епідеміологічної роботи Бершадська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Утворити службу перевезення «Соціальне таксі» у складі територіального центру соціального обслуговування Бершадської міської ради.
2. Затвердити Положення про службу перевезення «Соціальне таксі» (додається).
3. Затвердити структуру служби перевезення «Соціальне таксі» (додається).
4. Фінансовому управлінню Бершадської міської ради (Людмила Мазур) подати на розгляд чергової сесії пропозиції зміни бюджету міської громади на 2022 рік щодо збільшення фінансування головного розпорядника коштів відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Бершадської міської ради, в частині бюджетної програми 0813104 на суму 242,1 тис.грн.

5. Директору територіального центру соціального обслуговування Бершадської міської ради (Олег Революк) забезпечити належну організацію роботи служби перевезення «Соціальне таксі» відповідно до її Положення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціального захисту населення, зайнятості, роботи з ветеранами, охорони здоров'я, материнства та дитинства, санітарно-епідеміологічної роботи (Микола Грабчак).

Міський голова

Віталій ДРАГАН

Начальник відділу
соціального захисту та
охорони здоров'я населення

Олег КЛІТИНСЬКИЙ

Начальник відділу юридичної та
кадрової роботи

Володимир ЛЕВИЦЬКИЙ

Перший заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Дмитро КРАСИЛЕНКО

Начальник фінансового управління
Бершадської міської ради

Людмила МАЗУР

Директор територіального центру
соціального обслуговування
Бершадської міської ради

Олег РЕВОЛЮК

Голова профільної постійної
комісії міської ради

Микола ГРАБЧАК

Секретар міської ради

Віктор ОЛІЙНИК

ПОЛОЖЕННЯ
про службу перевезення «Соціальне таксі»

I. Загальні положення

1. Положення про службу перевезення «Соціальне таксі» (далі – Положення) регулює порядок надання послуги з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно - рухового апарату та інших маломобільних груп населення, які пересуваються на інвалідних візках або за допомогою палиць, милиць, ходунків (далі – одержувачі послуги)

2. Дане Положення розроблено на підставі законів України «Про основи соціальної захищеності людей з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію людей з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», указів Президента України «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної медичної та трудової реабілітації інвалідів», «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями» та інших нормативно-правових актів.

3. Основною метою надання послуги з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю є забезпечення Бершадською міською радою у межах своїх повноважень, реалізації соціальної політики у сфері соціальної допомоги особам з інвалідністю, а також забезпечення інших маломобільних груп населення, які пересуваються на інвалідних візках або за допомогою палиць, милиць, ходунків.

4. Основні поняття, які застосовуються в даному Положенні:

4.1. Виконавець послуги - служба перевезення «Соціальне таксі», яка є в складі територіального центру соціального обслуговування Бершадської міської ради.

4.2. Одержувачі послуги – особи з інвалідністю та діти з інвалідністю, які мають порушення опорно - рухового апарату та інші маломобільні групи населення, які пересуваються за допомогою інвалідних візків, палиць, милиць.

4.3. Спецавтотранспорт - автомобіль з підйомним пристроєм, гідравлічними підйомниками, з низьким рівнем підлоги, пандусами тощо призначений для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями, порушенням опорно-рухового апарату, іншими захворюваннями, які пересуваються на інвалідних візках.

5. Супровід здійснює законний представник одержувача послуги або працівник територіального центру соціального обслуговування Бершадської міської ради. Супроводжуючі особи перевозяться безкоштовно.

6. Фінансування надання послуг з перевезення здійснюється з бюджету Бершадської міської територіальної громади, а також можливе за рахунок благодійних та громадських організацій, фондів та приватних осіб.

7. Послуги надаються в межах Бершадської міської територіальної громади та у виключних випадках до м.Вінниця (1 раз у місяць – безкоштовно, послідувачі рази 50% від вартості послуги) безкоштовно.

II. Порядок прийому заявок та умови використання спецавтотранспорту

1. Для отримання права користування послугою одержувачу або довірений особі необхідно звернутися до територіального центру соціального обслуговування Бершадської міської ради та надати такі документи:

- заяву;
- копію паспорта;
- копію ідентифікаційного коду;
- копію довідки про наявність групи інвалідності або довідки МСЕК, висновку ЛКК, медичної довідки, тощо;
- копію індивідуальної програми реабілітації інваліда (для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю).

Супровід здійснюється відповідно до п. 5.розділу I цього Положення.

У маршрутному листі водія виїзд затверджується підписом замовника про виконану заяву.

2. Заяви на користування спецавтотранспортом приймаються від осіб з інвалідністю, представників осіб з інвалідністю, особисто або в телефонному режимі за номером телефону 2-14-52 з послідувачим письмовим підтвердженням. Заяви приймає директор або відповідальний працівник Територіального центру соціального обслуговування Бершадської міської ради та реєструє в журналі реєстрації заяв.

3. Організація роботи по прийому заявок на перевезення здійснюється територіальним центром соціального обслуговування Бершадської міської ради з понеділка по четвер з 08:00 год. до 17:15 год., в п'ятницю з 08:00 год. до 16:00 год.

4. Заяви на обслуговування спецавтотранспортом приймаються не пізніше ніж за день до виїзду (в особливих випадках – в той же день). При цьому вказується день, час, початковий та кінцевий пункт маршруту, час виїзду та наявність супроводжуючої особи. Заявки реєструються в спеціальному журналі замовлень згідно з додатком 2.

5. Спецавтотранспорт використовується для перевезення до підприємств, установ і організацій різної форми власності та підпорядкування, банківських установ, медичних установ, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, протезно-ортопедичних підприємств, для взяття участі в культурно-масових заходах, які проводяться в територіальній громаді та за її межами, на державні свята.

6. Послуги з перевезення надаються особам по заяві не частіше 1 разу на тиждень, крім транспортування до закладів охорони здоров'я та у разі потреби в медичній допомозі.

7. При одночасному виклику спецавтомобіля перевага надається заявникам, котрі повинні дістатись до медичних закладів, установ.

8. Екстрені замовлення послуги можуть бути виконанні за наявності вільного часу графіку руху або у випадку збігу з іншим маршрутом.

9. Підставою для відмови в наданні послуги може бути невідповідність заявленої особи та особи, яка бажає отримати послуги, відсутність вільного часу на дату заявки, перебільшення ліміту поїздок на одну особу, наявність алкогольного сп'яніння в одержувача послуги.

10. Не допускається використання спецавтотранспорту для:

- перевезення родичів замовника, у випадку супроводження останнього працівником територіального центру соціального обслуговування Бершадської міської ради, за виключенням обслуговування дітей з інвалідністю;

- перевезення громадян, якщо в наявності у них, або членів їх родин є у користуванні автомобільний транспорт, отриманий через органи соціального захисту населення;

- перевезення осіб з активною формою туберкульозу;

- перевезення осіб, які мають важкі форми психічного розладу в стадії загострення;

- перевезення карантинно - інфекційних хворих;

- особистих поїздок працівників установи, яка надає послуги з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;

- перевезення осіб з інвалідністю, в тому числі дітей з тяжкими порушеннями роботи опорно-рухового апарату (прикутим до ліжка).

11. Водій спецавтотранспорту оформляє маршрутні листи та картку обліку згідно з додатком 1.

12. Виїзд спецавтотранспорту за межі територіальної громади проводиться за графіком, затвердженим директором Територіального центру соціального обслуговування Бершадської міської ради

13. Послуги спецавтотранспорту надаються безкоштовно, в межах бюджетних асигнувань визначених на даний вид діяльності.

14. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в індивідуальному порядку.

ІІІ. Права та обов'язки одержувача, замовника та виконавця послуги спецавтотранспорту

1. Одержувачі мають право на:

- повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників територіального центру соціального обслуговування Бершадської міської ради;
- якісне надання соціальної послуги.

2. Одержувачі зобов'язані:

- по закінченню поїздки підтвердити особистим підписом, або підписом супроводжуючої особи фактичний пробіг та маршрут автомобіля і час його використання;

- при оформленні попередньої заявки підтвердити її виконання не пізніше ніж за 24 години до поїздки;

- при знятті заявки попередити територіальний центр соціального обслуговування Бершадської міської ради не пізніше ніж за 24 години до виїзду автомобіля;

- дотримуватись правил та графіку роботи;

- очікувати замовлений автомобіль в назначений час на вулиці, у вказаному місці;

- з повагою ставитись до працівників територіального центру соціального обслуговування Бершадської міської ради;

- бережливо ставитись до майна територіального центру соціального обслуговування Бершадської міської ради.

3. Виконавець послуги з перевезення осіб:

- організовує роботу по транспортному обслуговуванню та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

- у межах своєї компетенції вирішує питання добору кадрів, затверджує функціональні обов'язки працівників, вживає заходів заохочення, а у разі порушень трудової дисципліни чи невиконання функціональних обов'язків - накладає стягнення;

- дотримується вимог з охорони праці, виробничої, санітарної і протипожежної безпеки;

- відповідає за ведення обліку та складання звітності.

4. Права та обов'язки територіального центру соціального обслуговування Бершадської міської ради з організації надання допомоги з перевезення осіб:

- несе відповідальність за своєчасну організацію і якісне надання послуги з перевезення;

- здійснює контроль за порядком надання послуги спецавтотранспортом.

IV. Контроль за наданням послуги спецавтотранспортом

1. Контроль за якістю надання соціальної послуги спецавтотранспортом здійснюють відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Бершадської міської ради та уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

2. Відповідальність за використання спецавтотранспорту за цільовим призначенням, утримання спецавтотранспорту в належному технічному стані, економію пального, виконання службових обов'язків та дотримання виробничої дисципліни водія, покладається на територіальний центр соціального обслуговування Бершадської міської ради, що надає послуги спецавтотранспорту.

V. Порядок проведення розрахунків

1. Витрати на надання соціальної послуги з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю проводяться за кошти бюджету Бершадської міської територіальної громади, за рахунок благодійних та громадських організацій, фондів та приватних осіб, в межах бюджетних призначень, на підставі розрахунків про виконаний обсяг соціального перевезення, маршрутних листів.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 22 сесії Бершадської
міської ради 8 скликання
25.03.2022 №869

СТРУКТУРА
служби перевезення «Соціальне таксі»

Служба перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату «Соціальне таксі»		
№ з/п	Назва посади	Кількість одиниць
1	Соціальний працівник без категорії	1
2	Водій спецавтотранспорту	1
	Всього	2

Додаток 1
до Положення про службу
перевезення «Соціальне таксі»
(25.03.2022 №869)

КАРТКА ОБЛІКУ
послуг з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю,
які мають порушення опорно-рухового апарату

Одержувач послуги (П.І.П.) _____

Адреса проживання: _____

Група інвалідності _____

Соціальний статус _____

Супроводжуюча особа _____

Дата виконання послуги _____

Час виконання послуги _____

Початковий пункт маршруту _____

Кінцевий пункт маршруту _____

Час виїзду _____

Час приїзду _____

Додаткові відомості _____

Підпис одержувача соціальної послуги
або супроводжувальної особи

Додаток 2
до Положення про службу
перевезення «Соціальне
таксі» (25.03.2022 №869)

Журнал реєстрації замовлень на перевезення спецавтотранспортом

№ з/п	Дата і час прийняття замовлення	П.І.Б., телефон	Статус	№ справи	Дата і час надання послуги	Адреса пункту відправлення	Адреса пункту призначення	Мета поїздки	Розра хунк овий час поїзд ки	Відмі тка про вико нанн я (підп ис)	Примітка
