

স্মারক নং: ডিপিআই-এমপ্লয়ি: ২০২৬/০০ (০২)

তারিখ: ১৮ জুলাই, ২০২৬ খ্রি.

DAFFODIL POLYTECHNIC INSTITUTE (DPI)

“WORK EXECUTION GUIDELINE”

Doer • Executor • Ownership • Accountability • Leadership

To: All Respected Team Members of DPI (All Employees of DPI)

Cc: Honorable Executive Director, BTEB Affiliated Institutions, DEN, Daffodil Group

Cc: Deputy Director, BTEB Affiliated Institutions, DEN, Daffodil Group

Subject: WORK EXECUTION GUIDELINE

সম্মানিত টিম,
আসসালামু আলাইকুম।

Daffodil Polytechnic Team-এর প্রতিটি সদস্যের পরিশ্রম, commitment এবং প্রতিষ্ঠানের প্রতি অবদানের প্রতি পূর্ণ সম্মান ও কৃতজ্ঞতা রেখেই গুরুত্বপূর্ণ smooth operational management বিষয়ে সবার দৃষ্টি আকর্ষণ করছি। আমি যেহেতু সকল টিমের সাথে কাজ করার সুযোগ পাই, সেক্ষেত্রে কিছুদিন ধরে লক্ষ্য করছি, কোনো কোনো ক্ষেত্রে নির্ধারিত দায়িত্বে-

- Decision নিতে দ্বিধা
- Decision না নেওয়া
- Decision নিতে অপ্রয়োজনীয় Delay
- Awareness তৈরি করে থেমে যাওয়া
- Ownership এর ঘাটতি
- প্রয়োজনের অতিরিক্ত Data Analysis করে সময় ক্ষেপণ করা
- সময়মতো Action Oriented Task শুরু না করা
- Task Complete করার জন্য Proper Planning না করে শুধুমাত্র Supervisor বা Institute কে দেখানোর জন্য কাজ শুরু করা
- Leadership Role এর ঘাটতি
- Follow-up-এর ঘাটতি
- Responsibility কে এড়িয়ে যাওয়া
- Task-কে Completion পর্যন্ত না নেয়া
- ক্ষেত্র বিশেষে সঠিক সময় priority নির্ধারণ না করতে পারা: # First Priority: Daffodil Polytechnic, # Second Priority: Student, Alumni, Parent, # Third Priority - Employee & Others's Stakeholders
- Less Practice regarding Resource Utilization- নতুন প্রোডাক্ট এর বাজেট করার পূর্বে Reduce, Reuse, and Recycle Model follow করা

উপরোক্ত বিষয়গুলোর প্রেক্ষিতে আমাদের কাজের স্বাভাবিক গতি এবং DPI-এর চমৎকার working rhythm মাঝে মাঝে ব্যাহত হচ্ছে। DPI-তে আমরা সবাই একটি Team এবং একটি অভিন্ন লক্ষ্য নিয়ে কাজ করি। নিজ নিজ দায়িত্ব সময়মতো সম্পন্ন করা, Accountability নিশ্চিত করা, সমস্যার সমাধান করা এবং প্রতিষ্ঠানের বর্তমান অবস্থা সমুন্নত রাখার পাশাপাশি DPI-এর continuous development ও institutional growth নিশ্চিত করাও আমাদের সম্মিলিত দায়িত্ব।

- আমাদের উদ্দেশ্য: শুধু Plan করা, Idea share করা, Problem নিয়ে আলোচনা করা বা Awareness তৈরি করে থেমে যাওয়া নয়।
- আমাদের উদ্দেশ্য হলো: Problem Solve করা, Decision ও Action Plann নেওয়া, Plan Execute করা এবং নিজের দায়িত্বের Task-টি Completion পর্যন্ত নিয়ে যাওয়া ও Plan অনুযায়ী Outcome সহ Complete করা।

তাই সকলকে অনুরোধ ও নির্দেশনা প্রদান করা যাচ্ছে- নিজ নিজ কাজে Doer, Executor, Ownership, Accountability ও Leadership Mentality নিয়ে কাজ করুন। শুধুমাত্র Idea share করা নয়, শুধুমাত্র Problem নিয়ে সচেতনতামূলক আলোচনা নয়, শুধুমাত্র Planning share করা নয়, শুধু Problem share করা নয়; বরং সঠিক ব্যক্তির সঙ্গে coordinate করে নিজ কাজকে: Solution → Decision → Execution → Completion with Outcome পর্যন্ত নিয়ে যাওয়াই আমাদের প্রত্যাশা।

- Know Your Responsibility → Take Ownership → Make a Decision → Execute → Complete with outcome.

আমাদের লক্ষ্য খুবই simple কাজ Pending রাখা নয়; দায়িত্ব বুঝে, প্রয়োজনীয় coordination ও support নিয়ে, সময়মতো কাজটি Completion পর্যন্ত নিয়ে যাওয়া।

❖ **DPI TASK EXECUTION FLOW:**

TASK TO COMPLETION — EXECUTION LIFE CYCLE

① KNOW YOUR TASK নিজের দায়িত্ব বুঝুন	② CONNECT WITH RIGHT PERSON Specific Responsible Person	③ PROPOSE & SOLVE Facts + Idea + Proposal + Possible Solution with outcome	④ FOLLOW UP & BE ACCOUNTABLE নিজ দায়িত্বে কাজ এগিয়ে নিন
⑤ ENGAGE THE SUPERVISOR Support / Decision প্রয়োজন হলে	⑥ SHARE SPECIFIC FACTS কোথায় আটকে? কেন Pending?	⑦ EXECUTE & COMPLETE Decision → Execution → Complete	⑧ REVIEW & FOLLOW-UP Completion পর্যন্ত Follow-up

KNOW → CONNECT → SOLVE → FOLLOW UP → SUPPORT → FACTS → EXECUTE → COMPLETE

❖ WHAT WE AVOID

THE PENDING TASK CYCLE — BREAK THE CYCLE

Only IDENTIFIED PROBLEM	Only Awareness Create	Work starts without execution plan	Only IDEA SHARED
Only WAITING FOR others RESPONSE	Only wait for supervisor FOLLOW-UP	SHOW OFF TASK	Only Discuss on SAME PROBLEM AGAIN & Again
CARRY PENDING TASK	Taking Credit for Others' Work	Backbiting & Spreading Rumors	Negative Comments Against Office Policies and Decisions
Depending on One Person for Departmental Work	Allowing Communication Gaps Between Departments	Unprofessional Behavior with Students, Guardians, or Colleagues	Lack of Preparation Before Meetings
Last-Minute Crisis Management	Blaming Others Instead of Solving Problems	Missing Deadlines Without Prior Notice	Personal Ego Over Institutional Interest

PROBLEM IDENTIFIED → TAKE OWNERSHIP → CONNECT THE RIGHT PERSON → PROPOSE A SOLUTION → DECISION & SUPPORT → EXECUTE → FOLLOW UP → COMPLETE

❖ *DPI EXECUTION FORMULA:*

DPI EXECUTION LIFE CYCLE:

IDEA → DEFINE 3W (What, When, Who) → TAKE OWNERSHIP → ENGAGE THE RIGHT PERSON → DEVELOP THE SOLUTION → MAKE THE DECISION → ENSURE ACCOUNTABILITY → EXECUTE → COMPLETE

- IDEA – চিন্তা বা উদ্যোগ
- 3W (What, When, Who) কাজ বা উদ্দেশ্য, ডেট লাইন, দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
- OWNERSHIP – দায়িত্ব গ্রহণ
- RIGHT PERSON – সঠিক ব্যক্তিকে সম্পৃক্ত করা
- SOLUTION – বাস্তবসম্মত সমাধান তৈরি
- DECISION – সিদ্ধান্ত নিশ্চিত করা
- ACCOUNTABILITY – দায়িত্ব ও জবাবদিহিতা নির্ধারণ
- EXECUTION – বাস্তবায়ন
- COMPLETION – সফল সমাপ্তি

OUR MINDSET

“দায়িত্ব নেব—জবাবদিহি নিশ্চিত করব—সমাধান করব—
বাস্তবায়ন করব—কাজ সম্পন্ন করব।”

উপরোক্ত বিষয়গুলো বিভিন্ন সময়ে আমাদের মাননীয় Chairman Sir-এর প্রদত্ত নির্দেশনা, work process ও execution বিষয়ে তাঁর প্রত্যাশা, আমাদের প্রতি তার motivation এবং বিভিন্ন communication Channel এর মাধ্যমে আমাদের প্রতি মাননীয় চেয়ারম্যান স্যারের দেওয়া guidance-এর প্রতিফলন বা সেই আলোকে DPI-এর Present & Practical day to day operational Challenges বিবেচনায় বিষয়গুলো সবার কাছে সহজ ও বোধগম্যভাবে উপস্থাপনের চেষ্টা করেছি।

প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নই সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার। আসুন, আমরা সবাই জবাবদিহিতা ও কার্যকর বাস্তবায়নের মাধ্যমে DPI-কে আরও এগিয়ে নিয়ে যাই, ইনশাআল্লাহ।

সবার আন্তরিক সহযোগিতা, দায়িত্ববোধ ও ইতিবাচক নেতৃত্ব প্রত্যাশা করছি।

ধন্যবাদ।

S. M. Jahirul Islam (Farhad)

Principal (Acting)

Daffodil Polytechnic Institute