



# PROGRAM KERJA GUGUSDEPAN TAHUN : .....

**[REDACTED]**

**Nomor Gugusdepan :**  
.....

**Satuan Pendidikan :**  
.....

**Alamat :**  
.....  
.....

**GERAKAN PRAMUKA  
KWARTI CABANG .....**

**2020**

**KATA PENGANTAR**

## **DAFTAR ISI**

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **A. Latar Belakang**

Gerakan Pramuka adalah gerakan pendidikan untuk kaum muda dengan dukungan dan bimbingan anggota dewasa dengan menggunakan Prinsip Dasar Kepramukaan dan Metode Kepramukaan dengan pola SESOSIF terbuka untuk semua, tanpa membedakan asal-usul, ras, suku dan agama, sesuai dengan tujuan Gerakan Pramuka. Gerakan Pramuka didefinisikan sebagai suatu gerakan pendidikan. Ini adalah cirinya yang hakiki. Pendidikan bukan hanya proses memperoleh pengetahuan atau keterampilan tertentu, tetapi sejalan dengan Komisi Internasional tentang Pendidikan untuk Abad Ke-21 (*The International Commission on Education for the Twenty-first Century*) menyatakan bahwa pendidikan meliputi: (a) pengembangan kemampuan berpikir atau akal, yaitu “belajar mengetahui”, termasuk “belajar bagaimana belajar” (b) proses untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan tertentu, yaitu “belajar berbuat” (c) pengembangan karakter, “belajar menjadi seseorang”, dan (d) pengembangan sikap dan tingkah laku, “belajar hidup bermasyarakat”.

Arah tujuan dalam pembinaan Pramuka adalah mendidik; bukan menginstruksi, bukan mengajar, tetapi mendidik, melatih yaitu untuk mengeluarkan daya kemampuan dari anak itu, untuk mendidik dirinya sendiri, menurut keinginannya sendiri, menuju ke hal-hal yang akan membentuk karakternya, dengan memperhatikan Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (ART) Gerakan Pramuka, serta ketentuan-ketentuan pengembangan program pesertadidik yang telah ditetapkan oleh Kwartir Nasional.

Untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien sehingga perlu disusun program dalam susunan rencana kegiatan kerja yang dirancang dan telah disepakati bersama untuk dilaksanakan dalam jangka waktu satu tahun sebagai tolak ukur dalam pencapaian target saat akan melakukan pekerjaan, dan hasilnya akan di evaluasi secara berkala.

**Silakan kembangkan, kreasikan dan modifikasi sesuai dengan kondisi Gugus Depan kakak!**

## **B. Tujuan dan Manfaat**

### **1. Tujuan**

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Tahunan Gugusdepan adalah:

- a. Menjamin agar tujuan dan sasaran pramuka dapat dicapai;
- b. Mendukung koordinasi antar pembina ;
- c. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik intra pelaku di gugusdepan
- d. Menjamin keterkaitan antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pelaporan dan pengawasan;

- e. Mengoptimalkan partisipasi Mabigus dan masyarakat;
- f. Menjamin penggunaan sumber daya yang ekonomis, efisien, efektif, berkeadilan, berkelanjutan serta memperhatikan kesetaraan gender.

## 2. Manfaat

Rencana Kerja Tahunan Gugusdepan bermanfaat memberi arah dan bimbingan kepada para pembina ekstrakurikuler pramuka dalam rangka menuju perubahan atau tujuan sekolah yang lebih baik (peningkatan, pengembangan karakter) dengan resiko yang kecil dan untuk mengurangi ketidakpastian masa depan.

## C. Dasar Hukum

1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka
2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka
3. Petunjuk Penyelenggaraan Gugusdepan Pramuka.

## D. Sistematika Program

### BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan dan Manfaat
- C. Dasar Hukum
- D. Sistematika Program

### BAB II PROFIL GUGUSDEPAN

- A. Identitas Gugusdepan
- B. Visi, Misi dan Tujuan Gugusdepan
- C. Data Potensi Pembina Gugusdepan
- D. Data Potensi Peserta Didik
- E. Keadaan Sarana dan Prasarana

### BAB III PROGRAM TAHUNAN GUGUSDEPAN

### BAB IV RENCANA ANGGARAN KERJA TAHUNAN

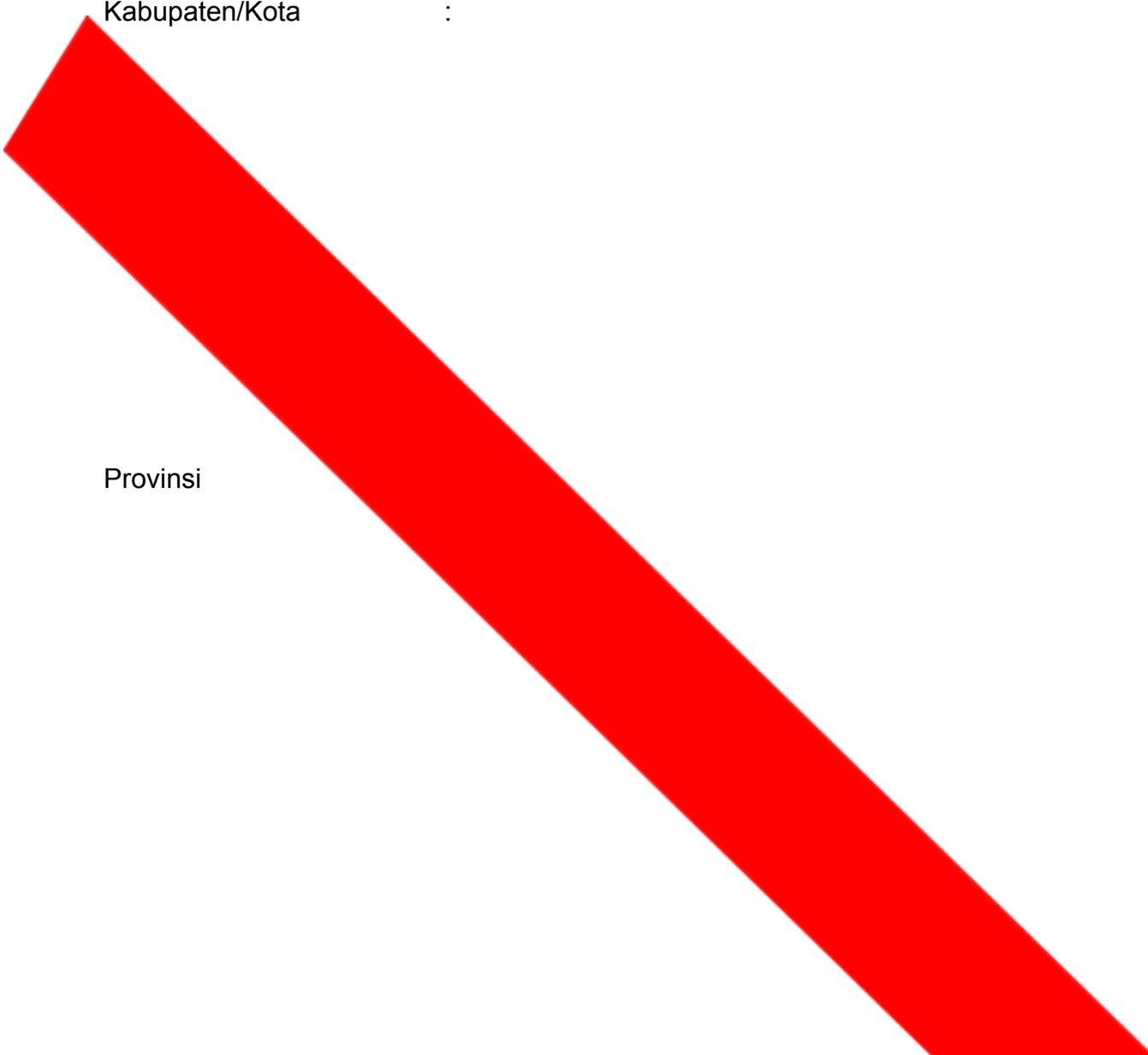
### BAB V PENUTUP

## BAB II PROFIL GUGUSDEPAN

### A. Identitas

No. Gugusdepan Putera :  
No. Gugusdepan Puteri :  
Nama Gugusdepan :  
Alamat Gugusdepan :  
Kelurahan/Desa :  
Kecamatan :  
Kabupaten/Kota :

Provinsi



Telepon / HP :

Tahun Berdirinya Gugusdepan :

## B. Visi dan Misi Gugusdepan

### 1. Visi:

**“GERAKAN PRAMUKA MENJADI PILIHAN UTAMA BAGI PEMBENTUKAN  
KARAKTER KAUM MUDA”**

### 2. Misi

- a. Mewujudkan gerakan pramuka yang mandiri dan bermutu.
- b. Memantapkan sistem pendidikan gerakan pramuka yang menanamkan nilai-nilai kepramukaan bagi kaum muda.

### 3. Tujuan

Terwujudnya PRAMUKA yang relevan dengan kebutuhan anak muda untuk melakukan perubahan (***Scout for Change***)

## C. Data Potensi Pembina dan Majelis Pembimbing

### 1. Data Pembina

No	Nama Pembina	Tgl. Lahir	Golongan Pembina	Pendidikan Pramuka	Mulai Tugas
1					
2					
3					
4					
dts					

### 2. Data Majelis Pembimbing

No	Nama Pembina	Tgl. Lahir	Jabatan	Pendidikan Pramuka	Mulai Tugas
1					
2					

3					
dts					

D. Data Pramuka

No	Golongan	Jenis	Tingkatan Siaga					Jumlah
			Calon	Mula	Bantu	Tata	Garuda	
	Siaga	Laki-laki						
		Perempuan						
Jumlah								

No	Golongan	Jenis	Tingkatan Siaga					Jumlah
			Calon	Ramu	Rakit	Terap	Garuda	
	Penggalang	Laki-laki						
		Perempuan						
Jumlah								

E. Sarana dan Prasarana

No	Nama Barang	Jumlah	Tahun Pengadaan	Keadaan
1.	Tenda			
2.	Bendera			
3.	Tongkat			
4.	Tambang			
dll				

**BAB III  
PROGRAM KERJA GUGUSDEPAN**

TAHUN .....

I. BIDANG KEGIATAN UMUM

1. Musyawara Gugusdepan

No.	Kegiatan	Pelaksanaan			Anggaran
		Taggal	Bulan	Tahun	
1	Musyawaharah Gugusdepan				
2	Penyusunan Program Kerja Satuan				

2. Pendataan Anggota Pramuka

No.	Kegiatan	Pelaksanaan			Anggaran
		Taggal	Bulan	Tahun	

1	Pendataan Pembina dan Mabigus				
2	Pendataan Pramuka Siaga : .....				
3	Pendataan Pramuka Penggalang				
4	Pendataan Pramuka Penegak				
5	Pendataan Pramuka Pandega				

## II. BIDANG KEGIATAN DAN LATIHAN PESERTA DIDIK

### 1. Siaga

#### a. Pencapaian SKU

Meningkatkan latihan pramuka siaga dari jenjang :

No.	Kegiatan	Jumlah	Pelaksanaan			Anggaran
			Taggal	Bulan	Tahun	
1	Mula					
2	Bantu					
3	Tata					

#### b. Pencapaian SKK

Berusaha untuk mencapai TKK 10 macam meliputi :

No	Bidang TKK	Target		Anggaran
		Jumlah	Pelaksanaan	
1	SKK Agama			
2	SKK Patriotisme dan Seni Budaya			
3	SKK Ketangkasan dan Kesehatan			
4	SKK Sosial			
5	SKK Ketrampilan dan Teknik Pembangunan			

#### c. Menyiapkan Siaga Garuda

Menyiapkan pramuka garuda sesuai dengan persyaratan yang berlaku:

No	Kegiatan	Target		
		Jumlah	Pelaksanaan	Anggara
1	Latihan Pramuka Siaga Garuda			
2	Pramuka Siaga Garuda			

#### d. Kegiatan Rutin

No	Kegiatan	Tartet		
		Peserta	Pelaksanaan	Anggaran
1	Latihan Pimpinan Barung			
2				
3	Perkemahan Siang Hari			
4	Permainan Besar Siaga			
5	Bazar Siaga			
6	Kegiatan Keluar Satuan Kegiatan Bakti Masyarakat			

### 2. Penggalang

#### a. Pencapaian SKU

Meningkatkan latihan pramuka Penggalang dari Jenjang :

No.	Kegiatan	Jumlah	Target	Anggaran
-----	----------	--------	--------	----------

			Tanggal	Bulan	Tahun	
1	Ramu					
2	Rakit					
3	Terap					

b. Pencapaian SKK

Berusaha untuk mencapai TKK 10 macam meliputi :

No	Bidang TKK	Target		
		Jumlah	Pelaksanaan	Anggaan
1	SKK Agama			
2	SKK Patriotisme dan Seni Budaya			
3	SKK Ketangkasan dan Kesehatan			
4	SKK Sosial			
5	SKK Ketrampilan dan Teknik Pembangunan			

c. Menyiapkan Siaga Garuda

Menyiapkan pramuka garuda sesuai dengan persyaratan yang berlaku:

No	Kegiatan	Taregt		
		Jumlah	Pelaksanaan	Anggaran
1	Latihan Pramuka Penggalan Garuda			
2	Pramuka Siaga Garuda			

d. Kegiatan Rutin

No	Kegiatan	Target		
		Jumlah	Pelaksanaan	Anggaran
1	Latihan Pimpinan Regu			
2	Perkemahan Sabtu/Minggu			
3	Perkemahan Jauh			
4	Lomba Tingkat I			
5	Bakti Masyarakat			
6	Kegiatan Keluar Satuan			
7	Kegiatan Lanin			

### III. KEGIATAN BERSAMA ANTAR SATUAN DALAM GUGUSDEPAN

No	Bidang Kegiatan	Target		
		Jumlah	Pelaksanaan	Anggaran
1	Ulang Tahun Gugusdepan			
2	Hari Besar Nasional dan Agama			
3	Bakti Masyarakat di Lingkungan Gudep			
4	Perkemahan/ Latihan bersama			
5	Perkemahan Besar / Jambore			
6	Lomba Prestasi			

### IV. BIDANG PENDIDIKAN ORANG DEWASA

1. Mengirimkan Pembina untuk mengikuti kursus:

No	Bidang Kegiatan	Target		
		Jumlah	Pelaksanaan	Anggaran

1	Kursus Orientasi			
2	KMD			
3	MKL			
4	KPD			
5	KPL			

2. Menirimkan Pembina untuk mengikuti kegiatan pertemuan pembina:

No	Bidang Kegiatan	Target		
		Jumlah	Pelaksanaan	Anggaran
1	Karang Pmitran			
2	Gelang Ajar			
3	Narakarya			
4	Kursus Pengelola Gugusdepan			

## V. BIDANG TANDA PENGHARGAAN

1. Memberikan dan mengajukan tanda penghargaan pada pembina, mabigus kepada kwartir.

No	Bidang Kegiatan	Tahun		
		JUmlah	Pelaksanaan	Anggaan
1	Pancawarsa			
2	Darma Bakti			
3	Melatih			

2. Memberikan tanda penghargaan:

No	Bidang Kegiatan	Tahun		
		Jumlah	Pelaksanaan	Anggaran
1	Bintang Tahunan			
2	TKK			
3	TPG			

## VI. BIDANG SARANA DAN ADMINISTRASI

1. Bidang Sarana

No	Bidang Kegiatan	Target		
		Jumlah	Pelakasaaan	Anggaan
1	Sanggar Pramuka			
	a.			
	b.			
2	Sarana Perkemahan			
	a.			
	b.			
	c.			
3	Sarana Latihan			
	a.			

4	b. c. Buku Penunjang a. b			
---	---------------------------------------	--	--	--

2. Bidang Administrasi Gugusdepan

No	Bidang Kegiatan	Target		
		Jumlah	Pelaksanaan	Anggaran
1	Agministrasi Gugusdepan a. b. c.			
2	Administrasi Satuan a. b. c.			

VII. BIDANG HUMAS

No	Bidang Kegiatan	Target		
		Jumlah	Pelaksanaan	Anggaran
1	Pertemuan wali Pramuka			
2	Kerjasama Kemitraan			
3	Kerjasama Latihan			

VIII. BIDANG PRESTASI

No	Bidang Kegiatan	Target		
		Jumlah	Pelaksanaan	Anggaran
1	Mengikuti Kegiatan Kwarran			
2	Kegiatan Kwarcab			
3	Kegiatan IkutserGta			

**BAB IV  
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN PRAMUKA**

No	Bidang Kegiatan	Rencana Pembiayaan		
		Pemasukan	Pengeluaran	Jumlah
1	Rencana Pemasukan a. Iuran anggota b. Sumbangan Mabigus			
2	Rencana Pengeluaran a. Biaya Kegiatan Siaga b. Biaya Kegiatan Penggalang			

3	c. Biaya Kegiatan Penegak d. Biaya Kegiatan Pandega e. Biaya Kegiatan Gugusdepan Usaha Dana a. Koperasi b. Danatur Biaya			
Jumlah Total				

## **BAB V PENUTUP**

Program Kerja Tahunan Gugus Depan .....merupakan program prioritas yang disusun pada rapat kerja pembina gugusdepan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan tahun 20 ..... Semoga program kerja tahunan ini dapat terlaksana dengan baik dan mendapatkan dukungan dari semua pihak..

Ditetapkan di : .....  
Tanggal :

PEMBINA GUGUSDEPAN

.....

Menyetujui  
Majelis Pembimbing Gugusdepan

Ketua

.....