



**ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**ПРОТОКОЛ № 10**

\_\_\_\_\_ м. Гадяч

№ \_\_\_\_\_

Нарада директорів закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади

*Дата проведення: 26.12.2025 року.*

*Місце проведення: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради  
Полтавської області.*

*Час проведення: 10.00 год.*

Присутні:

Бутенко Станіслав Миколайович – начальник відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

Павленко Алла Миколаївна – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради, доповідач/ секретар.

Кулініч Юрій Сергійович – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради, доповідач.

Смірнова Тетяна Юріївна – директор Гадяцького ліцею № 1 імені Олени Пчілки Гадяцької міської ради.

Литвиненко Олександр Сергійович – директор Гадяцького ліцею № 2 імені Михайла Драгоманова Гадяцької міської ради.

Борис Світлана Ярославівна – директор Гадяцького опорного ліцею імені Лесі Українки Гадяцької міської ради.

Стогній Лілія Михайлівна – директор ЗДО № 2 «Берізка» Гадяцької міської ради.

Паньківська Наталія Андріївна – директор ЗДО № 9 «Дзвіночок» Гадяцької міської ради.

Щухомет Валентина Миколаївна – директор ЗДО № 10 «Казка» Гадяцької міської ради.

Гура тетяна Миколаївна – директор ЗДО «Веснянка» Гадяцької міської ради.

Устінова Ірина Володимирівна – директор ЗДО «Первоцвіт» Гадяцької міської ради.

Огризько Ігор Васильович – директор Сарського опорного ліцею Гадяцької міської ради.

Шатрава Наталія Іванівна – директор закладу дошкільної освіти «Колосок» Гадяцької міської ради с. Сари.

Капустянська Наталія Миколаївна – директор закладу дошкільної освіти «Зірочка» Гадяцької міської ради с. Харківці.

Жартовська Олена Вікторівна – директор комунальної установи «Гадяцький Будинок дитячої та юнацької творчості» Гадяцької міської ради.

Єна Валентин Володимирович – завідувач Біленченківською філією Гадяцького опорного ліцею імені Лесі Українки Гадяцької міської ради.

Ковінько Любов Іванівна – директор Гадяцького ліцею № 3 імені Івана Виговського Гадяцької міської ради.

Панченко Галина Федорівна – в.о. директора комунальної установи «Гадяцька комплексна дитячо-юнацька спортивна школа» Гадяцької міської ради.

Неділько Олександра Володимирівна – директор ЗДО «Світанок» (с. Біленченківка) Гадяцької міської ради.

Шимка Наталія Петрівна – голова профспілкової організації працівників освіти і науки (за згодою).

Майборода Сергій Миколайович – консультант комунальної установи «Гадяцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Гадяцької міської ради (за згодою).

Шкрюба Світлана Володимирівна – директор комунальної установи «Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради (через відсутність потреби).

Відсутні: -

Порядок денний:

1.Про підготовку та проведення новорічних та різдвяних заходів, організацію дозвілля дітей під час зимових канікул, дотримання норм безпеки життєдіяльності та охорони праці під час проведення масових заходів у канікулярний період.

*Доповідач: головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Юрій Кулініч.*

2.Аналіз продуктивності співпраці комунальної установи «Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради та закладів освіти Гадяцької міської ради.

*Доповідач: директор комунальної установи «Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради Світлана Шкрюба.*

3.Про підсумки міського етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2025».

*Доповідач: консультант комунальної установи «Гадяцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Гадяцької міської ради Сергій Майборода.*

4.Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у 2025 році.

*Доповідач: головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Любов Лукаш.*

5.Особливості роботи з обдарованими дітьми в умовах закладу позашкільної освіти.

*Доповідач: директор комунальної установи «Гадяцький Будинок дитячої та*

*юнацької творчості» Гадяцької міської ради Олена Жартовська.*

5.Інше. Оголошення.

1. СЛУХАЛИ:

По першому питанню порядку денного:

Юрія Кулініча, головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради, який наголосив на крайній необхідності ретельної підготовки та проведення новорічних та різдвяних заходів, організації дозвілля дітей під час зимових канікул, дотримання норм безпеки життєдіяльності та охорони праці під час проведення масових заходів у канікулярний період (доповідь та проект-рішення додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Керівникам закладів освіти:

1.1. Забезпечити належну організацію та проведення новорічних і різдвяних заходів відповідно до чинного законодавства, з урахуванням вікових особливостей дітей.

1.2. Затвердити плани заходів та програм організації дозвілля здобувачів освіти на період зимових канікул.

1.3. Забезпечити безпечні умови перебування дітей під час проведення масових, виховних, спортивних та культурно-дозвіллевих заходів.

2. Призначити відповідальних осіб за:

2.1. дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці;

2.2. контроль за безпечним використанням електрообладнання, святкових декорацій та освітлення;

2.3. організацію чергування педагогічних працівників під час масових заходів.

3. Провести обов'язкові інструктажі:

3.1. з охорони праці та безпеки життєдіяльності з педагогічними працівниками;

3.2. цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком зимових канікул (з відповідною фіксацією у журналах).

4. Забезпечити дотримання вимог пожежної безпеки, зокрема:

4.1. заборонити використання піротехнічних виробів у приміщеннях закладів освіти;

4.2. не допускати використання несправних електроприладів;

4.3. забезпечити вільний доступ до евакуаційних виходів.

5. Активізувати роботу з батьками (законними представниками) щодо:

5.1. дотримання дітьми правил безпечної поведінки під час зимових канікул;

5.2. відповідальності за життя і здоров'я дітей у позаурочний час.

6. Соціально-психологічній службі закладів освіти забезпечити профілактичну роботу з питань безпечної поведінки дітей у побуті, на вулиці, в Інтернеті під час канікул.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керівників закладів освіти та відповідальних осіб згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Виконавці: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області; директори закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Термін: на канікулярний період 2025/2026 навчального року.

## 2.СЛУХАЛИ:

По другому питанню порядку денного:

Світлану Шкрюбу, директора комунальної установи «Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради (далі – КУ «Гадяцький ІРЦ»), яка проаналізувала продуктивність співпраці комунальної установи «Гадяцький інклюзивно-ресурсний центр» Гадяцької міської ради та закладів освіти Гадяцької міської ради (доповідь та проект-рішення додається).

## ВИРІШИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію про результати співпраці КУ «Гадяцький ІРЦ» та закладів освіти Гадяцької міської ради.

2. Керівникам закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади:

2.1. Забезпечити системну та результативну взаємодію з фахівцями ІРЦ з питань:

- проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей;
- організації інклюзивного навчання;
- розроблення та реалізації індивідуальних програм розвитку (ІПР).

2.2. Забезпечити своєчасне подання до ІРЦ необхідної документації щодо дітей з особливими освітніми потребами.

2.3. Активізувати участь педагогічних працівників у спільних консультаціях, нарадах, тренінгах та заходах, організованих ІРЦ.

3. Команді психолого-педагогічного супроводу закладів освіти:

3.1. Забезпечити регулярний моніторинг виконання ІПР та результативності корекційно-розвиткових занять.

3.2. Систематично інформувати батьків (законних представників) про динаміку розвитку дітей та результати супроводу.

4. КУ «Гадяцькому інклюзивно-ресурсному центру»:

4.1. Продовжити надання консультативної, методичної та діагностичної допомоги педагогічним працівникам закладів освіти.

4.2. Забезпечити методичний супровід команд психолого-педагогічного супроводу закладів освіти.

4.3. Узагальнювати та поширювати кращі практики інклюзивного навчання серед закладів освіти громади.

5. Посилити роботу з батьками дітей з особливими освітніми потребами шляхом:

- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо ролі ІРЦ;
- залучення батьків до розроблення та реалізації ІПР.
- 6. Рекомендувати відділу (управлінню) освіти Гадяцької міської ради:
  - сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників з питань інклюзивної освіти;
  - забезпечити координацію взаємодії між закладами освіти та ІРЦ.
- 7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керівників закладів освіти та відповідальних осіб відповідно до посадових обов'язків.

Виконавці: КУ «Гадяцький ІРЦ» Гадяцької міської ради; директори закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Термін: постійно.

### 3. СЛУХАЛИ:

По третьому питанню порядку денного:

Сергія Майбороду, консультанта комунальної установи «Гадяцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Гадяцької міської ради (далі – КУ «Гадяцький ЦПРПП»), який підвів підсумки міського етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2025».  
(доповідь та проект-рішення додається).

### ВИРІШИЛИ:

1. КУ «Гадяцький ЦПРПП» Гадяцької міської ради:

1.1. Забезпечити подальший методичний та консультаційний супровід учасниці фінального етапу першого туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2026» у номінації «Англійська мова» - Рослик Людмили Павлівни, учителя англійської мови Гадяцького ліцею № 2 імені Михайла Драгоманова Гадяцької міської ради.

1.2. Здійснювати координацію взаємодії між учасницею Конкурсу, закладом освіти та організаторами фінального етапу.

2. Директору Гадяцького ліцею № 2 імені Михайла Драгоманова Гадяцької міської ради Олександр Литвиненку:

2.1. Забезпечити організаційну підтримку участі Рослик Людмили Павлівни у фінальному етапі першого туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2026».

2.2. Створити належні умови для підготовки педагогині до конкурсних випробувань з урахуванням режиму роботи закладу освіти та педагогічного навантаження.

Виконавці: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області; комунальна установа «Гадяцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Гадяцької міської ради; директор Гадяцького ліцею № 2 імені Михайла Драгоманова Гадяцької міської ради.

Термін: грудень – січень 2025/2026 навчального року.

#### 4. СЛУХАЛИ:

По четвертому питанню порядку денного:

Любов Лукаш, головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області, яка підвела підсумки роботи зі зверненнями громадян у 2025 році.

(доповідь та проєкт-рішення додається)

#### ВИРІШИЛИ:

1. Приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються громадяни соціально незахищених верств.

2. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області Любові Лукаш:

2.1. Здійснювати постійний аналіз причин, що породжують повторні звернення громадян.

2.2. Забезпечити моніторинг додержання законодавства з питань звернень громадян у відділі освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

Виконавці: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області; головний спеціаліст ВОМС м. Гадяч Любов Лукаш.

Термін: постійно.

#### 5. СЛУХАЛИ:

По п'ятому питанню порядку денного:

Олену Жартовську, директора комунальної установи «Гадяцький Будинок дитячої та юнацької творчості» Гадяцької міської ради (далі – КУ «Гадяцький БДЮТ»), яка охарактеризувала особливості роботи з обдарованими дітьми в умовах закладу позашкільної освіти. (доповідь та проєкт-рішення додається)

Заслухавши та обговоривши питання щодо особливостей роботи з обдарованими дітьми в умовах закладу позашкільної освіти, з метою створення сприятливих умов для розвитку інтелектуального, творчого, наукового та спортивного потенціалу дітей, забезпечення системності та результативності роботи з обдарованою молоддю

#### ВИРІШИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію про стан та особливості роботи з обдарованими дітьми в закладах позашкільної освіти.

2. Керівникам закладів освіти та закладів позашкільної освіти:

2.1. Забезпечити виявлення та підтримку обдарованих дітей шляхом:

- організації діагностики здібностей та інтересів дітей;
- створення банку даних обдарованих здобувачів освіти.

2.2. Створити умови для розвитку обдарованості через:

- роботу гуртків, секцій, творчих об'єднань;

- індивідуальні та групові форми роботи;
  - залучення дітей до участі у конкурсах, олімпіадах, фестивалях, турнірах різних рівнів.
3. Педагогічним працівникам закладів позашкільної освіти:
- 3.1. Використовувати диференційований та індивідуальний підходи до навчання обдарованих дітей.
- 3.2. Застосовувати інноваційні, проєктні та дослідницькі методи навчання.
- 3.3. Сприяти формуванню в дітей навичок саморозвитку, самореалізації та критичного мислення.
4. Забезпечити психолого-педагогічний супровід обдарованих дітей, зокрема:
- підтримку емоційного благополуччя;
  - профілактику перевантаження та емоційного вигорання;
  - розвиток соціальних навичок та мотивації до навчання.
5. Посилити взаємодію між закладами загальної середньої та позашкільної освіти шляхом:
- обміну інформацією про здібності та досягнення дітей;
  - реалізації спільних освітніх проєктів і заходів;
  - залучення фахівців-практиків та партнерських організацій.
6. Активізувати роботу з батьками обдарованих дітей щодо:
- інформування про можливості розвитку здібностей у закладах позашкільної освіти;
  - залучення до спільної підтримки індивідуальної освітньої траєкторії дитини.
7. Рекомендувати відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області:
- сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників з питань роботи з обдарованими дітьми;
  - підтримувати участь дітей у заходах різних рівнів.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керівників закладів освіти та відповідальних осіб відповідно до функціональних обов'язків.

Виконавці: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області; КУ «Гадяцький БДЮТ» Гадяцької міської ради; керівники закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Термін: постійно.

Начальник \_\_\_\_\_ / Станіслав БУТЕНКО

Секретар \_\_\_\_\_ / Алла ПАВЛЕНКО