Volume 4 No.2 September 2024
E-ISSN : 2808-2478
Website :
https://journal.aiska-university.ac.id/index.php/empowerment
E-mail : empowerment@aiska-university.ac.id
Doi : HYPERLINK
"https://doi.org/10.30787/empowerment.v4i2.1458"https://doi.org/10.30787/empowerment.v4i2.1458

EMPOWERMENT JOURNAL
Universitas 'Aisyiyah Surakarta

JUDUL DITULIS DENGAN FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL (MAKSIMUM 15-20 KATA)

Penulis1[1], Penulis2[2] dst. [Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh disingkat]
[1] Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi, Provinsi, Negara (penulis 1)
[2] Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi, Provinsi, Negara (penulis 2)
email: penulis _korespondensi @abcd.ac.id

ABSTRAK

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris menggunakan huruf Times New Roman ukuran 10, spasi 1 dan dengan panjang teks maksimal 250 kata. Abstrak versi Bahasa Indonesia ditulis menggunakan Bahasa Indonesia baku dengan ejaan yang disempurnakan. Penulisan singkatan dalam abstrak perlu dihindari. Abstrak memaparkan secara ringkas tentang latar belakang masalah, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan. Penulisan kalimat lengkap minimal mengandung unsur subyek dan predikat. Dalam penulisan kalimat pasif, unsur subyek dan predikat harus jelas, tidak rancu dengan unsur keterangan (obyek).

Kata Kunci: *terdiri dari 3-5 kata*

ABSTRACT

Abstrak versi Bahasa Inggris ditulis menggunakan Bahasa Inggris pakem British dalam bentuk past tense dan kalimat yang berpatutan. Hasil dan kesimpulan ditulis dalam bentuk present tense. Abstract diharapkan lebih komunikatif dan tidak monoton. Kalimat sederhana dalam Bahasa Inggris minimal mengandung unsur subject dan predicate.

Keywords*: terdiri dari 3-5 kata*

PENDAHULUAN [Times New Roman 11 bold]

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau menginspirasi/permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan pengabdian. **substansi isi artikel pengabdian masyarakat berisi hasil-hasil penelitian terkait dan mengandung state of the arts**. Didalam artikel juga dimuat upaya yang akan dilakukan oleh pihak lain dan rencana inovasi untuk pemecahan masalah dan tujuan kegiatan Tinjauan pustaka yang relevan. **Uraikan secara singkat permasalahan**, persoalan, tantangan, kebutuhan masyarakat yang faktual dan aktual yang sedang dihadapi oleh mitra serta target dan luaran dari kegiatan yang sudah dilaksanakan selama pengabdian [Times New Roman, 11, style : normal].

METODE

Metode menjelaskan rancangan metode kegiatan yang akan dilaksanakan, dalam hal ini dapat digunakan satu jenis metode atau kombinasi beberapa metode. Teknik pengumpulan data, teknik analisa data dan lokasi,waktu serta durasi kegiatan. [Times New Roman, 11, style : normal].

HASIL PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil pengabdian dirangkum secara lugas dan jelas, yang meliputi luaran/fokus utama kegiatan baik langsung atau tidak langsung dengan mengaitkan sumber rujukan yang relevan Dokumentasi yang relevan dengan menyajikan foto, tabel, grafik, bagan atau gambar, keunggulan dan kelemahan luaran , tingkat kesulitan pelaksanaan kegiatan. [Times New Roman, 11, style : normal].

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan berisi rangkuman tingkat ketercapaian target luaran dilapangan, ketepatan antara masalah dengan metode yang diterapkan, dampak dan manfaat kegiatan, rekomendasi untuk kegiatan PkM selanjutnya [Times New Roman, 11, style : normal].

DAFTAR PUSTAKA

Daftar rujukan minimal memuat 10 rujukan dari data primer (sumber dari artikel penelitian dalam jurnal ilmiah) dan sumber data lain (laporan penelitian/pengabdian kepada masyarakat, berita dalam surat kabar, dll) disusun secara alfabetis. Daftar rujukan menggunakan standar **Harvard Style** serta wajib menggunakan manajemen referensi **Mendeley**. Daftar pustaka diutamakan merupakan artikel yang diambil dari jurnal / publikasi **terbaru paling lama 5 tahun** sebelum pengiriman artikel (paper submission), dan referensi yang dicantumkan didalam daftar pustaka [Times New Roman, 11, style : normal].

KETERANGAN TAMBAHAN

1. Teknik Penulisan Tabel

Teks dalam tabel ditulis dengan spasi 1. Setiap tabel memiliki identitas, yaitu nomor tabel dan judul tabel yang ditulis pada bagian atas tabel. Penulisan *caption* pada tabel mengikuti format berikut ini:

Tabel 1. Judul Tabel (Font Times New Roman 10 pt, 1 spasi)

No	Nama	Tugas 1	Penilaian Harian	Praktikum
1	Dina	87	78	89
2	Sari	88	79	90
3	Mei	76	80	91
4	Arda	89	88	87

Usahakan untuk menempatkan tabel pada halaman atau paragraf yang sedang membahas mengenai tabel tersebut. Disarankan untuk tidak memasukan tabel yang berisi data mentah/belum diolah.

2. Teknik Penyajian Gambar dan grafik

Gambar/grafik ditempatkan pada halaman atau paragraf yang sedang membahas gambar/grafik tersebut. Setiap gambar/grafik memiliki nomor dan judul yang ditulis pada bagian bawah gambar/grafik. Setiap gambar dan grafik harus dirujuk pada paragraf yang menjelaskan gambar tersebut. Satu judul gambar hanya diperkenankan memuat satu gambar saja. Perhatikan format penulisan *caption* gambar/grafik berikut ini:



Gambar 1. Judul Gambar (font Times New Roman 10 pt, 1 spasi)