



Пољопривредна школа "ЈОСИФ ПАНЧИЋ"
Панчево, Новосељански пут 31, тел.фах:013 370 240

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024-2025.годину

Септембар, 2025.године

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА

Наставни рад ове школске године започео је у понедељак, 2. септембра 2024. и трајао је до петка, 15. августа 2025. године када је завршена школска година предвиђена календаром, а након реализације садржаја професионалне праксе и практичне наставе.

Специфичности везаних за скраћење или продужење школске године није било тако да су ове године сви наставни садржаји реализовани до краја. У току ове школске године било је реализације у облицима скраћених часова у трајању од 30 минута. Сви наставни садржаји су касније надокнађени посебним Планом надокнаде који је достављен Министарству просвете и надлежној Школској управи, која је за надокнаду часова и дала сагласност. У току наставне године није било прекида у реализацији наставних садржаја.

Сви ученици наше школе су успешно завршили школску годину. У августу нисмо имали ученике који су упућени ни на разредни, ни на поправни испит, тако да су сви ученици наше школе остварили учинак од 100% пролазности. Сви ученици који су упућени на завршне и матурске испите су успешно положили, тако да је пролазност од 100% такође заступљена и ма матурским и завршним испитима.

За ученика генерације школске 2024/25 године проглашена је ученица Николина Драгосавац, ученица 4-4 на смеру техничар хортикутуре.

успех ученика Пољопривредне школе "Јосиф Панчић" на крају шк. 2024-2025.г.													
разре Д	бр.у.	мушк и	одли ч	вр.доб .	добр и	доволи	свега+	% +	са 1н.о	са 2 н.о.	понављ а	свег а -	% -
I-2	24	13	5	11	8	-	24	-	-	-	-	-	-
I-3	24	1	1	6	15	2	24	-	-	-	-	-	-
I-5	10	9	-	6	4	-	10	-	-	-	-	-	-
I-7	13	1	6	7	-	-	13	-	-	-	-	-	-
св I	71	23	12	30	27	2	71						
II-2	14	9	2	8	4	-	14	-	-	-	-	-	-
II-3	23	6	10	9	4	-	23	-	-	-	-	-	-
II-5	4	4	2	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-
II-7	7	1	3	4	-	-	7	-	-	-	-	-	-
св II	48	20	17	21	8	-	48	-	-	-	-	-	-
III-2	17	11	3	10	4	-	17	-	-	-	-	-	-
III-3	27	6	6	19	2	-	27	-	-	-	-	-	-
III-5	13	13	-	7	6	-	13	-	-	-	-	-	-
III-7	6	1	1	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
св III	63	31	10	41	12		63	-					
IV-2	12	12	4	7	1	-	12	-	-	-	-	-	-
IV-3	20	9	12	8	-	-	20	-	-	-	-	-	-
IV-4	11	-	7	4	-	-	11	-	-	-	-	-	-
	42	21	23	19	1	-	42						
свега:	224	95	62	111	48	3	224						

ИЗВЕШТАЈ О ЧАСОВИМА РЕДОВНЕ, ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

У школској 2024-2025 години одржани су сви часови редовне наставе, укључујући ту и часове практичне наставе, часове блока, часове вежби, као и часове обуке у вожњи трактора и професионалне праксе.

У школској 2024-25 години одржано је укупно 74 часова допунске наставе. Тај број је кумулативно растао од почетка школске године, на следећи начин:

I полугодиште-54 часа

II полугодиште-20 часова

Овим часовима су углавном били обухваћени ученици који су имали потешкоћа у савлађивању наставног градива.

Часова додатне наставе, тј. секције је било укупно 38 и сви су били из предмета биодекорација (Јасмина Димитријевић).

Припремна настава одржана је за ученике који су упућени на полагање завршних и матурских испита. Укупно је одржано 189 часа припремне наставе, распоређених на следећи начин:

- ветеринарски техничар: 62 часова

- пољопривредни техничар: 79 часова

ИЗВЕШТАЈ О ВЛАДАЊУ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА

За свој однос према материјалном окружењу и према људима, ученицима су изречене у току године и одређене васпитно-дисциплинске мере, које су се кретале од укора одељенског старешине, укора одељенског већа. Ове школске године није вођен ниједан васпитно-дисциплински поступак.

На крају школске 2024-25 године владање ученика оцењено је на следећи начин:

- 197 ученика наше школе има оцену владања примерно (5)

- 19 ученика наше школе има оцену владања врло добро (4)

- 8 ученика наше школе има оцену владања добро (3)

Укупан број изостанака ученика наше школе је веома велики и износи 28269

изостанка. (просечан број изостанака по ученику у нашој школи је 25 изостанака.)

ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА

Школску 2024-2025 годину започели смо са 227 ученика распоређених у 12 одељења, а крај године смо дочекали са 224 ученика.

- На матурски испит од укупног броја ученика завршних разреда-62 упућено је 62

ученика. Диплому наше школе стекло је укупно 62 ученика, с обзиром да један ученик у одељењу 4-2 (Ђурић Стефан) није приступио полагању матурског испита и упућен је на поправни испит у августу, након чега је положио и успешно матурирао.

Завршни и матурски испити организовани су у складу са Правилницима о полагању. Припремна настава одржана је за ученике који су упућени на полагање матурских и завршних испита.

Укупно је одржано 189 часа припремне наставе, распоређених на следећи начин:

- ветеринарски техничар: 62 часова

- пољопривредни техничар: 79 часова

ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Извештај о раду Школског одбора од 14.4.2025 - 31.8.2025. године

У току рада Школски одбор је поступао у оквиру својих надлежности из члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања.

Имајући у виду горе наведено подносим извештај о раду Школског одбора

Време и место одржавања седнице	Дневни ред	Извештај
22.4.2025. године У просторијама школе	1. Усвајање записника са прошле седнице Школског одбора одржане дана 17.3.2025. године 2. Обавештење о новим члановима Школског одбора и избор председника Школског одбора 3. Разматрање измена и допуна финансијског плана за буџетску 2025. годину бр.III. 4. Захтев за надокнаду материјалне штете Савановић Жељка дел. Бр.615 од 26.3.2025. године 5. Допис председника Синдикалне	Одлуке

	организације Пољопривредне школе Јосиф Панчић Панчево- Форум дел. Бр.630 од 27.3.2025. године 6. Поступање по допису дел. Бр. 681 од 3.4.2025. године Форума средњих стручних школа 7. Поступање по молби Удружења одгајивача и љубитеља птица Авис из Панчева дел.бр. 719 од 9.4.2025. године 8. Поступање и одлучивање по записнику просветне инспекције од 10.4.2025. године 9. Поступање по жалби Саванович Жељка 10. Поступање по службеној белешци Савановић Жељка 11. Поступање по захтеву за коришћење годишњег одмора в.д.директора	
--	---	--

	Весне Алексић Живанов 12.Разматрање измена и допуна финансијског плана за буџетску 2025. Годину бр. IV 13. Разно	
8.5.2025. године Упросторијама школе	1. Усвајање записника са прошле седнице Школског одбора одржане 22.4.2025. године 2. Поступање и одлучивање по записнику просветне инспекције од 10.4.2025. године 3. Поступање по пријави Савановић Жељка дел.бр. 776 од 22.4.2025. године 4. Усвајање измена и допуна финансијског плана за буџетску 2025.годину бр.V 5. Молба в.д. директора Школском одбору дел.бр. 966 од 8.5.2025. године 6. Разно	Одлуке

9.6.2025. године у просторијама школе	1. Усвајање записника са прошле седнице Школског одбора одржане дана 8.5.2025. године 2. Поступање и одлучивање по записнику просветне инспекције од 10.4.2025. године (уз доставу извештаја комисије која је водила дисциплински поступак против в.д. директора) 3. Поступање по обавештењу просветне инспекције дел.бр. 001951575 2025 08725 004 009 617 021 од 15.5.2025. године 4. Усвајање измене и допуне финансијског плана за буџетску 2025. годину бр.VI 5. Разно	Одлуке
3.7.2025. године У просторијама школе	1. Усвајање записника са прошле седнице Школског одбора одржане дана 9.6.2025.године	Одлуке

	2. Поступање по жалби Ане Кораћ дел.бр. 1181 од 27.6.2025. године 3. Поступање по жалби Кораћ Ненада дел.бр.1180 од 27.6.2025. године 4. Поступање по обавештењу просветне инспекције дел.бр. 002228130 2025 08725 004 009 617 021 од 15.5.2025. године 5. Молба директора Весне Алексић Живанов за годишњи одмор 6. Поступање по жалби Јовановић Милене дел.бр. 1192 од 1.7.2025. године 7. Измена и допуна правилника који се односи на допринос на раду 8. Разно	
--	--	--

Председник Школског одбора
Славица Бубуљ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

СЕПТЕМБАР 2024.

Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и других активности у школи

Активности на остваривању развојног плана установе

У сарадњи са педагогом школе - организација и педагошко-инструктивно праћење образовно-васпитног рада.

Одобравање наменског коришћења средстава у складу са финансијским планом.

Обавештавање запослених, ученика и родитеља о питањима од интереса за рад установе

Планирање и организација наставног процеса

Планирање и праћење стручног усавршавања наставника

Усвајање распореда часова за школску 2024/2025. годину

Конституисање Одељенских већа

Усвајање плана рада Одељенских већа

Израда распореда дежурства наставника

Конституисање тимова - писање и подела решења запосленима

Координација при изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

Координација при изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/ 2025. годину

Организација и руковођење седницом Наставничког већа

Рад и руковођење педагошким колегијумом

Сарадња са Тимом за заштиту од насиља

Конституисање Савета родитеља

Учествовање на седници Савета родитеља

Сарадња са родитељима и старатељима ученика

Упознавање Савета родитеља са Извештајем о реализацији плана рада школе за школску 2024/2025. годину

Упознавање Савета родитеља са Извештајем о раду директора школе за школску 2024/2025.годину

Упознавање Савета родитеља са Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину

Подношење Школском одбору Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и рада директора.

Образлагање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

Издавање решења запосленима о структури 40-то часовне радне недеље

Издавање решења запосленима - о чланству у тимовима који су формирани у Школи

Сарадња са Ученичким парламентом око организације конститутивне седнице

Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Извештај о реализацији Плана уписа Покрајинском секретаријату за образовање

Израда ЦЕНУС-а.

Активно учешће у раду школског одбора

Сарадња са Школском управом и Министарством просвете

Инспекцијски надзор Министарства унутрашњих послова-Сектор за ванредне ситуације
19.09.2024.

ОКТОБАР 2024.

Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и других активности у школи
Активности на остваривању развојног плана установе
У сарадњи са педагогом школе - организација и педагошко-инструктивно праћење образовно-васпитног рада.
Планирање и праћење стручног усавршавања наставника
Одобравање наменског коришћења средстава у складу са финансијским планом.
Обавештавање запослених, ученика и родитеља о питањима од интереса за рад установе
Организација и руковођење седницом Наставничког већа
Сарадња са Тимом за заштиту од насиља
Сарадња са органима локалне самоуправе
Рад са ученицима
Сарадња са родитељима и старатељима ученика
Сарадња са Школским спортом града Панчева
Формирање дела информационог система ЈИСП.
Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима
Активно учешће у раду школског одбора
Ванредни просветни инспекцијски надзор по пријави запослених 14.10.2024.

НОВЕМБАР 2024.

Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и других активности у школи
Активности на остваривању развојног плана установе
У сарадњи са педагогом школе - организација и педагошко-инструктивно праћење образовно-васпитног рада.
Планирање и праћење стручног усавршавања наставника
Одобравање наменског коришћења средстава у складу са финансијским планом.
Обавештавање запослених, ученика и родитеља о питањима од интереса за рад установе
Организација и руковођење седницом Наставничког већа
Сарадња са Тимом за заштиту од насиља
Рад и руковођење педагошким колегијумом
Рад са ученицима
Сарадња са родитељима и старатељима ученика
Сарадња са одељенским старешинама
Сарадња педагогом школе
Одобравање наменског коришћења средстава
Израда програмског буџета у сарадњи са шефом рачуноводства за 2024. годину
Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима
Активно учешће у раду школског одбора
Учешће на састанку средњих пољопривредних школа у Ваљеву
Инспекцијски надзор Министарства за рад ,запошљавање борачка и социјална питања инспекција рада 01.11.2024
Ванредни просветни инспекцијски надзор по пријави запослених 14.11.2024.
Инспекцијски надзор пољопривредне инспекције 19.11.2024
Контролни просветни инспекцијски надзор 18.11.2024.

Ванредни просветни инспекцијски надзор по пријави запослених 21.11.2024.
Ванредни просветни инспекцијски надзор по пријави запослених 28.11.2024.

ДЕЦЕМБАР 2024.

Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и других активности у школи
Активности на остваривању развојног плана установе
У сарадњи са педагогом школе - организација и педагошко-инструктивно праћење образовно-васпитног рада.
Планирање и праћење стручног усавршавања наставника
Одобравање наменског коришћења средстава у складу са финансијским планом.
Организација и руковођење седницом Наставничког већа
Сарадња са Тимом за заштиту од насиља
Обавештавање запослених, ученика и родитеља о питањима од интереса за рад установе
Израда плана уписа за школску 2024/2025. годину кроз сарадњу са тржиштем рада и секретаријатом за јавна и социјална питања града Панчева
Сарадња са ШУ Зрењанин
Сарадња са одељенским старешинама
Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима
Активно учешће у раду школског одбора
Предлог Школском одбору за чланове Централне пописне комисије за Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2023.
Ванредни просветни инспекцијски надзор по пријави запослених од 04.12.2024.до 05.12.2024
Ванредни просветни инспекцијски надзор по пријави запослених 10.12.2024.
Ванредни просветни инспекцијски надзор по пријави запослених 25.12.2024
Ванредни просветни инспекцијски надзор по пријави запослених 26.12.2024.

ЈАНУАР 2025.

Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и других активности у школи
Активности на остваривању развојног плана установе
У сарадњи са педагогом школе - организација и педагошко-инструктивно праћење образовно-васпитног рада.
Планирање и праћење стручног усавршавања наставника
Одобравање наменског коришћења средстава у складу са финансијским планом.

Обавештавање запослених, ученика и родитеља о питањима од интереса за рад установе

Планирање и организација наставе у другом полугодишту

Израда финансијског плана за 2025.годину

Израда плана Јавних набавки за 2025.годину

Сарадња са родитељима и старатељима ученика

Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Активно учешће у раду Школског одбора

Договор директора школа града Панчева на састанку актива директора - које су школе домаћини општинских и окружних такмичења

Обележавање Савиндана 27.01.2025. године.

Редован просветни инспекцијски надзор од 15.01.2025. до 21.01.2025.

ФЕБРУАР 2025.

Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и других активности у школи.

Активности на остваривању развојног плана установе

У сарадњи са педагогом школе - организација и педагошко-инструктивно праћење образовно-васпитног рада.

Планирање и праћење стручног усавршавања наставника

Организација и руковођење седницом Наставничког већа

Сарадња са Тимом за заштиту од насиља

Рад и руковођење педагошким колегијумом

Одобравање наменског коришћења средстава у складу са финансијским планом.

Обавештавање запослених, ученика и родитеља о питањима од интереса за рад установе

Формирање испитних комисија и испитног одбора.

Сарадња са родитељима и старатељима ученика

Одобравање наменског коришћења средстава

Руковођење наставничким већем

Праћење рада стручних тимова

Активно учешће у раду школског одбора

Подношење финансијског извештаја за календарску 2024. годину Школском одбору

Одлука по попису имовине и обавеза на дан 31.12.2024.

Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Информисање чланова наставничког већа, школског одбора, савета родитеља и ученичког парламента о резултатима спољашњег вредновања.

Координација активности у погледу унапређења рада установе.

Инспекцијски надзор пољопривредне инспекције 20.12.2025

МАРТ 2025.

Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и других активности у школи.

Активности на остваривању развојног плана установе

У сарадњи са педагогом школе - организација и педагошко-инструктивно праћење образовно-васпитног рада.

Планирање и праћење стручног усавршавања наставника

Одобравање наменског коришћења средстава у складу са финансијским планом.

Организација и руковођење седницом Наставничког већа

Сарадња са Тимом за заштиту од насиља

Обавештавање запослених, ученика и родитеља о питањима од интереса за рад установе

Посета часова приправницима.

Анализа постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода

Сарадња са тимом за заштиту од насиља.

Сарадња са родитељима и старатељима ученика

Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Организација рада школе

Редовни просветни инспекцијски надзор 20.03.2025.

Ванредни инспекцијски надзор по пријави запослених 12.03.2025.

Ванредни инспекцијски надзор грађевинске инспекције 20.03.2025

АПРИЛ 2025.

Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и других активности у школи.

Активности на остваривању развојног плана установе

У сарадњи са педагогом школе - организација и педагошко-инструктивно праћење образовно-васпитног рада.

Планирање и праћење стручног усавршавања наставника

Одобравање наменског коришћења средстава у складу са финансијским планом.

Обавештавање запослених, ученика и родитеља о питањима од интереса за рад установе

Сарадња са родитељима и старатељима ученика

Организација и руковођење седницом Наставничког већа

Праћење рада стручних тимова

Активно учешће у раду школског одбора

Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Ванредни просветни инспекцијски надзор по пријави запослених 02.04.2025.

Ванредни просветни инспекцијски надзор по пријави запослених 04.04.2025.

Ванредни просветни инспекцијски надзор по пријави запослених 15.04.2025.

МАЈ 2025.

Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и других активности у школи.

Активности на остваривању развојног плана установе

У сарадњи са педагогом школе - организација и педагошко-инструктивно праћење образовно-васпитног рада.

Планирање и праћење стручног усавршавања наставника

Одобравање наменског коришћења средстава у складу са финансијским планом.

Обавештавање запослених, ученика и родитеља о питањима од интереса за рад установе

Организација и руковођење седницом Наставничког већа

Сарадња са Тимом за заштиту од насиља

Праћење рада стручних тимова

Активно учешће у раду школског одбора

Сарадња са родитељима и старатељима ученика

Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Састанак средњих пољопривредних школа у Ваљеву

Ванредни просветни инспекцијски надзор по пријави запослених 09.05.2025.

Ванредни просветни инспекцијски надзор по пријави запослених 21.05.2025

Ванредни просветни инспекцијски надзор по пријави запослених 30.05.2025.

ЈУН 2025.

Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и других активности у школи

У сарадњи са педагогом школе - организација и педагошко-инструктивно праћење образовно-васпитног рада.

Организација и руковођење седницом Наставничког већа

Израда Плана коришћења годишњих одмора

Организовање матурских и завршних испита

Руковођење испитним одбором

Именовање комисија за матурске испите

Преглед дневника рада, матичних књига и и записника са матурских испита

Анализа постигнућа ученика на матурским испитима

Организација матурске вечери

Ванредни просветни инспекцијски надзор по пријави запослених 16.06.2025.

Ванредни просветни инспекцијски надзор по пријави запослених 20.06.2025.

Ванредни просветни инспекцијски надзор по пријави запослених 24.06.2025.

Ванредни просветни инспекцијски надзор по пријави запослених 27.06.2025.

ЈУЛ 2025.

Активности на остваривању развојног плана установе

Одобравање наменског коришћења средстава у складу са финансијским планом.

Обавештавање запослених, ученика и родитеља о питањима од интереса за рад установе

Организација уписа у први разред

Упис ученика у I разред

Анализа реализације уписа ученика у I разред

Прикупљање молби за упис ученика који су нераспоређени, односно који су распоређени по другим школама.

Сарадња са родитељима и старатељима ученика

Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Сарадња са Школском управом и Министарством просвете

АВГУСТ 2025.

Припрема нацрта Извештаја о раду Школе и Годишњи план рада за наредну школску годину

Организовање матурских испита

Преглед документације

Прикупљање молби за упис ученика који су нераспоређени, односно који су распоређени по другим школама.

Сарадња са родитељима и старатељима ученика

Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Сарадња са Школском управом и Министарством просвете

Директор
Весна Алексић Живанов

ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Јул/Август/Септембар

- Припрема елемената за реализацију практичне наставе
 - Потписивање уговора о извођењу практичне наставе
- Ажурирање података о реализацији практичне наставе у школским Радионицама и школској економији
- Израда програма и организација практичне наставе, израда распореда практичне наставе
- Организација и обезбеђивање услова за реализацију практичне наставе у школи и планирање услова за реализацију практичне наставе код социјалних партнера
- Обилазак одељења и упознавање са практичном наставом
- Организовање предавања на тему „Заштита на раду“

Током школске године

- Праћење реализације практичне наставе
- Праћење постигнућа на практичној настави
- Обилазак практичне наставе и давање стручне помоћи
- Упознавање са проблемима у реализовању практичне наставе
- Месечни извештај Статистике о реализацији стања у пољопривреди

- Месечни извештај о стварном отпаду
- Регистровање газдинства и вођење евиденције о структури сетве
- Евиденција о попису пољопривреде
- Писање пројекта за учешће на Покрајнском конкурс за пољопривреду о додели бесповратних средстава.
- Пројекти које расписује град Панчево
- Сарадња са наставницима практичне наставе, одељенским старешинама, ученицима, родитељима
- Сагледавање потреба за набавком материјала и алата за школске радионице
- Набавка материјала за рад за практичну наставу
- Организовање посета сајмовима у току године
- Мере заштите на раду, начин руковања материјалом, алатом и машинама да би се спречиле повреде на раду
- Учешће у припреми ученика за Републичка такмичења
- Реализација учешћа ученика на Републичким такмичењима у знању и вештинама
- Координирање рада наставника практичне наставе
- Набавка материјала за рад за ученике који полажу завршни испит
- Припреме и реализација завршних испита по подручјима рада и образовним профилима за ученике завршних разреда
- Преглед и анализа педагошке документације
- Израда извештаја организатора практичне наставе за школску
- Израда плана и програма организатора практичне наставе

ШКОЛСКА ЕКОНОМИЈА

Пољопривредна школа „ Јосиф Панчић „ Панчево користи земљиште која је добила на коришћење и на свим површинама је посејана пшеница.

- Парцеле 2605/7 7,8ха
- Парцеле 3523 и 3620/2 18,3ха
- Парцеле 11934 и 11936 14,6ха
- Панчево број парцеле 10908/4 2.2ха
- Панчево број парцеле 10908/6 1ха
- Панчево број парцеле 10912/1 22ха
- Панчево број парцеле 10912/2 12ха
- Панчево број парцеле 10912/3 9ха
- Панчево број парцеле 10915 3ха
- Панчево број парцеле 11091 0,2ха
- Панчево број парцеле 12634 0,06 ха
- ___Панчево број парцеле 12640 -3,4ха
- ___Парцеле број 11934 - 3,72 ха
- ___Парцеле број 11936- 10,94ха

УКУПНО 87,76 ha

ВОЗНИ ПАРК

1. Трактор Јохн деер
2. Трактор Арматрак
3. Трактор ИМТ

4. Трактор ИМТ
5. Трактор МТЗ
6. Комбајн Змај
7. Лада Нива

Потребно је регистровати возила , приколице и сервисирати косачице и тример.

Извештај проширене делатности 2023.година

Школа обавља васпитно – образовну делатност остваривањем наставног плана и програма

за поменута подручја рад у претходним излагањима у трајању од три и од четири године.

01110-ратарство-гајење жита и других усева, производња садног крмног биља, кукуруз 01121-гајење поврћа, цвећа и украсног биља,01131-воћарство-гајење воћа и воћних садница,01413-пољопривредне услуге за биљну производњуСтруктур биљне производње 2023 год.Уговор о закупу пољопривредног земљишта укупно износи 93,3хектара од тога је обрадиво 73,1хектара.

- Парцеае 2605/7сунцокрет 7,8ха
- Парцеле 3523 и 3620/2 меркатрилни кукуруз 18,3ха
- Парцеле 11934 и 1193614,6ха
- Панчево број парцеле 10908/4 2,2ха
- Панчево број парцеле 10908/6 сунцокрет 1ха
- Панчево број парцеле 10912/1меркатрилни кукуруз 22ха
- Панчево број парцеле 10912/2меркатрилни кукуруз 12ха
- Панчево број парцеле 10912/3 сунцокрет 9ха
- Панчево број парцеле 10915 меркатрилни кукуруз 3ха
- Панчево број парцеле 11091 0,2ха
- Панчево број парцеле 12634 меркатрилни кукуруз 0,06 ха
- Панчево број парцеле 12640 3,4ха **УКУПНО 73,1 ха**

Потребе за школску економију	Трошкови
Семена иЗаштитна средства(кукуруз,сунцокрет,пшеница)	853.196,13
Минерално ђубриво	1.514.500,00
Гориво (дизел и бензин)	99.469,00
Осигурање усева	192.000,00
Укупни трошкови	2659.165,13

ИЗВЕШТАЈ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља Пољопривредне школе Јосиф Панчић је у школској 2024/2025.години одржао једну седницу у зборници школе,као и седнице које су одржане електронским путем.

Савет родитеља је разматрао и доносио одлуке из домена својих овлашћења.

Седницама је руководио председник Савета родитеља,а записнике је водила особа одређена на почетку године из редова родитеља.

Савет родитеља је одлучивао по питањима из своје надлежности.

На седници одржаној 15.09.2024. донете су следеће одлуке:

- Да се усваја Годишњи извештај о раду школе
- Да се усваја Годишњи план рада школе
- Да се усваја Извештај о раду директора школе
- Да се усваја листа предложених уџбеника на период од четири године
- Изабрани су представници у локални савет родитеља,као и представници у стручне активе,тимове,као и представници за школски одбор.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Током школске 2024/25. године школски библиотекар је реализовала све активности предвиђене годишњим планом рада.

Ученици су континуирано упознавани са фондом, новим публикацијама и могућностима помоћи ученицима у претраживању грађе коју пружа наша школска библиотека. Школски библиотекар је водила статистику о коришћењу библиотечке грађе од стране ученика и запослених, као и коришћењу услуга школске библиотеке.

Са ученицима четвртог разреда обележен је Светски дан језика,који је успостављен на иницијативу Савете Европе. Ученици су својим ликовним радовима учествовали на конкурс Европског центра за живе језике.

На захтев Матичне службе Библиотеке Града Панчева, благовремено је достављена Анкета о библиотечком пословању.

Током школске 2024/25. године школску библиотеку су посетиле две издавачке куће које су изложиле своје публикације у просторијама зборнице школе, а било је и издавачких кућа које су слале понуду за своје публикације поштом.

Фонд библиотеке није значајно обнављан. На поклон је библиотека добила ново издање Пољопривредног календара, као и стручну литературу која је поклон физичког лица.

Школски библиотекар је била члан Тима за каријерно вођење и Тима за самовредновање школе.

На крају школске године, школски библиотекар је учествовала у избору књиге за носиоца Вукове дипломе и ученика генерације.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Р.БР.	ОПИС АКТИВНОСТИ	НЕДЕЉНА НОРМА
1.	Организовање и праћење наставног рада	4
2.	Реализација наставног плана у сарадњи са наставницима	6
3.	Саветодавни рад са ученицима	10
4.	Саветодавни рад са родитељима	3
5.	Аналитички рад	3
6.	Стручно усавршавање	1
7.	Рад у стручним органима	2
8.	Организовање и порађење наставног рада, планирање у сарадњи са директором	4

9.	Припрема за рад и сарадња са институцијама	7
----	--	---

Током школске године педагог школе је радио на следећим пословима:

- У оквиру подручја Планирање и програмирање образовно – васпитног рада; радила сам на изради Извештаја о раду школе за претходну школску годину, Годишњи план рада за школе за наредну школску годину и у изради планова тимова у којима сам именована на почетку школске године.
- Током године сам радила на реализацији плана и програма тима за самовредновање, активу за развојно планирање, активу за израду ШП, тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тиму за професионалну оријентацију, тиму за стручно усавршавање, Педагошком колегијуму, Одељењском и Наставничком већу.
- Присутствовала сам седници ШО и СР према потреби.
- Кроз сарадњу са другим институцијама: Домом здравља, с Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, СУП- м, Заводом за јавно здравље, радила на реализацији програма васпитног рада.
- Пратила реализацију активног плана самовредновања;
- систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика;
- прегледање годишњих и месечних планова рада наставника;
- прегледање педагошке документације (дневник рада, матична књига).
- Праћење и вредновање образовно – васпитног рада:
- Током школске године сам обрађивала податке о успеху и владању ученика на крају квартала и полугодишта и презентовала на седницама Наставничког већа.
- Пратила рад наставника, кроз посете наставним часовима, анализе часа, саветодавне разговоре о изради планова, припремању испита за лиценцу.

Рад са наставницима:

- Сарадња са председницима стручних већа на изради и реализацији плана и програма стручног усавршавања, и вођењу документације, као и спровођењу школских такмичења.
- Током године посетила сам 15 часова .Након сваког часа са наставницима урадила анализу часа, са циљем отклањања одређених недостатака (оцењивање ученика, вођење документације, активност
- Пратила сам и вођење педагошке документације наставника, као и отклањање недостатака – давања упутства.
- Током године пружала сам помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима треба додатна подршка.
- Радила на оснаживању наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група,.
- Пружила помоћ у изради програма појачаног васпитног рада за одређене ученике.

Рад са ученицима:

- Током године радила сам саветодавни рад са ученицима који су имали тешкоће у прихватању школских обавеза, у учењу, поштовању правила радне дисциплине.
- Радила појачан васпитни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању, водила документацију за дате ученике.
- Помагала о.с. у изради педагошког профила ученика.
- Евиденција о разговорима са ученицима се посебно води.
- У решавање проблема ученика где је било потребе укључивани су Центар за

социјални рад.

Рад са родитељима – старатељима:

- Током године вођени су саветодавни разговори са родитељима према потреби
- Такође пружана је подршка родитељима, старатељима чија деца прате наставу по ИОП –у, како би се решавале тешкоће које су имали родитељи.
- Заједно са родитељима радила на појачаном васпитном раду за одређене ученике.

Рад у стручним органима и тимовима:

- Током школске године присуствовала сам седницама , Наставничког већа, Педагошког колегијума; Учествовала сам у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за професионалну оријентацију; Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање, Активу за развојно планирање, Тиму за израду ШП.
- Током године саставни део свакодневног рада је била и сарадња са директором школе .Сарадња се одвијала путем размена информација, учествовањем у појачаном васпитном раду са ученицима, учествовањем у праћењу реализације наставног процеса, предавања који су реализовани у школи, и анализи успеха ученика.
- Сарађивала са Домом здравља, Заводом за јавно здравље, систематски прегледи и стоматолошки прегледи који су обухватили све ученике.
- Сарађивала са Центром за социјални рад .
- Редовно током године сам радила преглед педагошке документације (дневници рада, матичне књиге) и упућивала наставнике у начине вођења и отклањања недостатака.
- Присуствовала састанцима актива педагога и психолога на нивоу града.
- Семинаре у току ове школске године нисам похађала, сем неколико трибина које су се реализовале ван школе, као и присуство на састанцима Актива психолога и педагога на територији нашег града.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2024/2025. години је одржано 6 седница Наставничког већа. Седницама су руководили директор Алексић-Живанов Весна и педагог Милена Јовановић као овлашћено лице у одсуству директора. Наставничко веће је одлучивало по питањима из своје надлежности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У школској 2024/2025. години је одржано 3 састанка Педагошког колегијума.

Састанцима је руководио директор Алексић-Живанов Весна. Педагошки колегијум је одлучивао по питањима из своје надлежности-усвајањем ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка, планом уписа у наредну школску годину, као и многим другим питањима из своје надлежности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ **СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕТЕРИНАРСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**

СЕПТЕМБАР 2024.

- Избор председника Стручног већа ветеринарске групе предмета у школи,
- Текућа питања, извештаји рада, извештаји са стручних семинара или скупова

ОКТОБАР 2024.

- Сачињавање предлога испитних комисија за испите ванредних ученика у школској 2024/2025. години,
- Прикупљање одабране литературе и спискова испитних питања за испите ванредних ученика,
- Достава Предлога испитних комисија и Спискова испитних питања и одабране литературе за испитивање ванредних ученика у школској 2024/2025. години,
- Разматрање могућих предлога за унапређење Програма и рада школе,
- Текућа питања, извештаји рада, извештаји са потенцијалних стручних семинара или скупова, Скуп живинара на Тари Миодраг Јелача

НОВЕМБАР 2024.

- Разматрање предлога стручног усавршавања чланова Већа (семинари и стручни скупови),
- Рад чланова већа на додатним, допунским и слободним активностима са ученицима,
- Текућа питања, Извештаји рада, Извештаји са потенцијалних стручних семинара или скупова.
- Учествовање ученика у обавезним вакцинацијама паса и мачака

ДЕЦЕМБАР 2024.

- Текућа питања, Извештаји рада, Извештаји са потенцијалних стручних семинара или скупова.

- Организовање изложбе Друштва узгајивача расне живине , голубова , кунића и птица.

ЈАНУАР 2025.

- Текућа питања, Извештаји рада, Извештаји са потенцијалних стручних семинара или скупова.

ФЕБРУАР 2025.

- Предлог мера за побољшање услова извођења наставе,
- Припреме и организација матурског испита
- Организовање изложбе Друштва узгајивача расне живине , голубова , кунића и птица.
- Извештавање директора о доношењу Предлога мера за побољшање услова извођења наставе,
- Текућа питања, извештаји рада, извештаји са потенцијалних стручних семинара или скупова.

МАРТ 2025.

- Текуће активности за припрему матурског испита.

АПРИЛ 2025.

- Текуће активности за припрему матурског испита.

МАЈ 2025.

- Сумирање успеха ученика у години која се приводи крају и могућим мерама побољшања успеха до краја текуће и у следећој школској години,
- Текуће активности за припрему матурског испита .

ЈУН 2025.

- Организовање матурског испита
- Испраћај матураната – свечана додела диплома,

ЈУЛ 2025.

- Упис у школску 2025/2026. годину – чланови Већа у Уписној комисији,
- Анализа успешности уписне кампање за школску 2025/2026. годину,
- Припреме плана рада већа за школску 2024/2025 годину.

АУГУСТ 2025.

- Извештај о раду стручног већа за школску 2024/2025
- Верификација расподеле предмета по извршиоцима за школску 2025/2026
- Избор председника и заменика председника за школску 2025/2026

у Панчеву,

председник Стручног већа

27.08. 2025. године

ветеринарске групе предмета
Миодраг Јелача

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

БРОЈ ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА 13

БРОЈ ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА 9

(9.10.2024;4.11.2024;18.11.2024;5.12-2024;22.1.2025;13.2.2025.;26.3.2025;15.4.2025;30.4.2025.)

АКТИВНОСТИ:

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРИ ПУТА СУ ПРИСУСТВОВАЛИ САСТАНЦИМА
ЗАЈЕДНИЦЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ШКОЛА(ПОЖЕГА 20.9.2024.,ВАЉЕВО 29.11.2024.,И
КОПАНИК 16.5.2025.)

У ПОЖЕГИ ЈЕ ОДРЖАНА ОБУКА ЗА ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ У
ПОЉОПРИВРЕДИ.

У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕ ПРАТИЛО И АНАЛИЗИРАЛО РАД И
УСПЕХ УЧЕНИКА.

ИМАЛО ЈЕ УЧЕШЋЕ У ПРИПРЕМИ УЧЕНИКА ЗА РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ.

УЧЕСТВОВАЛИ НА РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ КОЈЕ ЈЕ ОДРЖАНО У ВРШЦУ У
МАРТУ 2025.ГОД. И ОСВОЈИЛИ 2. И 3. МЕСТО.МЕНТОР ЗА УЧЕНИЦУ ДРАГОСАВАЦ
НИКОЛИНУ ЈЕ ДИМИТРИЈЕВИЋ ЈАСМИНА(2.МЕСТО) И МЕНТОР ЗА РАТКОВИЋ
НАТАШУ ЈЕ РУПТАК СТОЈАНКА (3.МЕСТО).МЕНТОРИ НА СМЕРУ ПОЉОПРИВРЕДНИ
ТЕХНИЧАР(МАРКОВИЋ ВЕРИЦА) И НА СМЕРУ РУКОВАЛАЦ ПОЉОПРИВРЕДНЕ
ТЕХНИКЕ(БУБУЉ СЛАВИЦА).

УЧЕСТВОВАЛИ У ПРЕЗЕНТАЦИЈИ ШКОЛЕ (ОБИШЛИ 15 ОСНОВНИХ
ШКОЛА).ЈАСМИНА ДИМИТРИЈЕВИЋ И СТОЈАНКА РУПТАК.

НА СЕДНИЦАМА СЕ ПРИЧАЛО О НЕДОСТАТКУ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА,СЛАБОЈ
МОТИВАЦИЈИ УЧЕНИКА И О УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ.

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА УСПЕШНО СПРОВЕЛИ МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ.

У ПАНЧЕВУ
ВЕЋА

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ

26.8.2025.

РУПТАК СТОЈАНКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

За руководиоца Већа у септембру 2024. године изабрана је Јелена Радић Вучетић. Донет је план активности за школску 2024/2025 годину. Након тога Веће се састало још четири пута.

Реализовани су сви предвиђени писмени и контролни задаци. Није било ученика упућених на разредни и поправни испит. Анализиран је успех ученика и дати предлози мера за побољшање успеха.

Остварени су пројекти где су ученици из предмета математика, физика и географија израђивали паное који су били изложени у холу:

- Обележавање дана планете Земље
- Дан Сунца
- Светски дан воде
- Дан планина
- Дан пчела

На последњем састанку Већа одржаном 29.08.2025 за председника за наредну школску годину изабрана је Јелена Радић Вучетић и изнете су идеје и сугестије за унапређење наставе и активности у наредној школској години.

У Панчеву 29.08.2025

Јелена Радић Вучетић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Актив се састао три пута.

Прва седница:

1. Избор председника Актива
2. Усвајање плана рада Актива
3. Уџбеници
4. Разно

1. Усвојили смо да и ове године председник актива буде Душанка Маројевић-Драслар.

2 Усвојили смо план рада Актива. План рада смо послали педагогу.

3. Уџбеници остају исти као и прошле године.

4. Договорили смо се око динамике састанака.

На другој седници Актива друштвено-језичке групе предмета, одржаној 22.11.2024. године, са дневним редом :

1. План уписа 2025/2026. године
2. Разно

Чланови Актива су донели Одлуку :

План уписа у 2025/26. години треба да обухвати смерове:

1. **Техничар пољопривредне технике дигиталних технологија**
2. **Ветеринарски техничар**
3. **Техничар хортикултуре**
4. **Пољопривредни техничар и**
5. **Воћар-виноградар.**

Инсистирамо да се уведе смер **Воћар-виноградар** јер је дефицитарно занимање и као такво је подржано од Министарства просвете и ученици који упишу овај смер ће бити спонзорисани. Сматрамо да је то шанса да привучемо већи број нових ученика у нашу школу.

Трећа седница Актива

1. Усвојили смо Норматив везан за верификацију

У Панчеву

28.8.2025.

Душанка Маројевић-Драслар

Извештај Тима за развој школског програма

Стручни Актив за развој школског програма се у школској 2024/25 години састао четири пута и обрадио тачке предвиђене годишњим планом Актива за развој школског програма, а који је саставни део годишњег плана рада школе.

Састанцима су присуствовали сви чланови. Нови Школски програм је донет уз праћење актуелних законских аката. Како је дошло до верификације образовног профила руковалац-пољопривредне технике, нови Школски програм садржи и програм овог образовног профила. Ове школске године актив је учествовао у верификацији профила пољопривредни техничар за који су објављени нови наставни планови и програми.

Стручни актив је пратио

нове програме наставе и учења и израдио Анекс школског програма који се односи на нови

програм наставе и учења образовни профил Техничар хортикултуре, као и пољопривредни техничар.

У наредном периоду Школски програм донешен на период од четири године ће престати да важи у јулу 2025. године, те се чланови Актива именовани у новој години морају састати, донети план рада и приступити изради новог документа.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање је формиран на почетку школске године од стране директора школе. Тим сачињавају стручни сарадник и наставници који су одређени решењем на почетку године, као и све одељенске старешине у чијим разредима се школују ови ученици.

На почетку године одељенске старешине су формирале мале ИОП тимове који сачињавају сви наставници који предају у одељењима где се образују ученици којима је потребна додатна подршка.

На почетку школске године спољна сарадница просветне саветнице, задужена за инклузивно образовање, одржала је састанак године у нашој школи како би нас што боље упознала са ученицима који су ове године уписали нашу школу, а којима је потребна додатна подршка.

Састанку су присуствовали стручни сарадници из основних школа које су ти ученици завршили, наставници и разредне старешине, које су на најбољи могући начин презентовали своја искуства са овом децом. Договорен је даљи наставак сарадње. Одељенске старешине свих ученика којима је потребна додатна подршка су на почетку школске године одржали одељенска већа, где су све наставнике који предају упознали са специфичностима ученика којима је потребна додатна подршка.

За све ученике је урађен педагошки профил и план додатне подршке ,на који су родитељи ученика давали сагласност.

Вредновање донешених и усвојених ИОП-а рађен је два пута у току године,на крају првог полугодишта и на крају школске године.О свему постоји уредно вођена документација,која јена крају године архивирана у школској архиви.

Педагошки колегијум је усвојио је записнички констатовао и усвојио доношење ИОП-а ,за школску 2024/25 годину,а на предлог тима за инклузивно образовање,односно тимова за пружање додатне подршке ученицима.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Тим се на почетку године након формирања састао и донео план рада својих активности,које су саставни део Годишњег плана рада школе.Након тога састанци тима били су по пријавама од стране запослених,а састанци које је Тим одржавао углавном нису били из делокруга рада Тима. У току претходне школске године Тим за заштиту се састао три пута о чему постоји уредно вођена документација код педагога школе.Са целокупним радом тима упозната је и просветна инспекција града Панчева,јер су пријаве запослених такође прослеђиване и на њихову адресу.Мере које је тим доносио односиле су се на то запослене који су подносили пријаве упутимо да се обрате институцијама које су за то надлежне.

Милена Јовановић,координатор Тима

Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је формиран у саставу

1. Јелена Радић Вучетић, координатор тима
2. Јасмина Димитријевић
3. Марина Павловић.
4. Срђан Динић
5. Стојанка Руптак

Тим се састао три пута у току школске 2024/2025 године.

На првом састанку за координатора тима изабрана је Јелена Радић Вучетић и усвојен је план активности за школску 2024/2025 годину, са циљем подстицања развоја међупредметних компетенција и предузетништва.

Реализовани су следећи пројекти:

Светски дан јабуке 20. октобра

Дан примирја у Првом светском рату 11. Новембра

Међународни дан толеранције , Дан пчела, Светски дан воде 22.03.

Дан планете Земље 22.04, Дан Сунца 03.05.

Пројекат "Забавни кутак" у холу школе.

У холу је настављено уређивање ученичког "Забавног кутка" где су излагани радови ученика из различитих предмета и области интересовања. Овим активностима код ученика посебно се развија естетска компетенција и вештина сарадње као и одговоран однос према околини.

Акција прикупљања лименки и пластичних чепова траје континуирано, кутије за прикупљање су у холу.

На последњем састанку Тима изнете су идеје и сугестије за рад у наредној школској години. Тим ће и даље радити на развијању међупредметних компетенција јер су оне неопходне свим ученицима за лично остваривање и развој, као и за укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

У Панчеву 28.08.2025

Јелена Радић Вучетић

Извештај Тима за каријерно вођење

Тим за каријерно вођење реализовао је План активности које су биле предвиђене за школску 2024/25. годину.

У септембру су чланови Тима анализирали степен остварености мера које су предвиђене за претходну школску годину и донет је план рада Тима за школску 2024/25. Годину. Заполсени који су носиоци активности благовремено су упознати о предложеним активностима. Ученици су од својих одељенских старешина добили информације о каријерном вођењу и саветовању као виду подршке током школовања.

У новембру је спроведено анкетирање ученика. Резултате анкете је сумирала председник Тима, Ана Кораћ. Резултати анкете су показали шта је определило ученика за избор наше школе, у којој мери је презентација школе утицала на избор профила које наша школа нуди. Резултати анкете садрже и информацију о томе колико ученика ће наставити своје школовање по завршетку школе а у ком проценту ученици желе да се баве професијом коју су изабрали у средњој школи. Анкета је показала да ли су ученици упознати са појмом професионалне оријентације и да ли знају које установе се тиме баве.

Ученици су такође упознати са високошколским установама на којима могу да наставе своје школовање. Пољопривредни факултет Универзитета у Београду као и Академија техничких струковних студија Београд, представили су своје смерове ученицима наше школе.

Наша школа је наставила успешну сарадњу са социјалним партнерима код којих су наши ученици упућени на извођење практичне наставе из стручних предмета.

20.8.2025.

Ана Кораћ, председник Тима

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	1. анализа успеха на кварталима и на крају 1. и 2. полугодишта	директор, педагог	октобар, децембар, март	
	2. израда плана подршке ученицима са ниским постигнућем и васпитним тешкоћама	одељенске старешине, педагог	септембар-јун	
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	1. праћење похађања наставе и понашања ученика	одељенски старешина	септембар-јун	
	2. праћење напредовања ученика	одељенски старешина, предметни наставник	септембар-јун	
	3. разговори са родитељима/старатељима у термину „отворених врата“	одељенски старешина, предметни наставници	септембар-јун	
	4. разговори педагога са родитељима/старатељима	педагог	септембар-јун	
		1. помоћ у адаптацији ученика 1. Разреда на ЧОС-у	Одељенски старешина	септембар-октобар
		2. професионална оријентација матураната	Педагог школе	септембар-јун
		3. представљање Високих струковних школа и факултета матурантима	Лица са стране	март-мај
4.2. у школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина	1. активности на подстицању компетенција демократског друштва	Сви наставници	септембар-јун
		2. активности које школа реализује у сарадњи са различитим локалним НВО, КОМПАС	педагог школе, НВО, тим за каријерно вођење и саветовање	септембар-јун

		3. предавања, радионице и дебате на Ученичком парламенту	Руководилац Ученичког парламента, чланови Ученичког парламента	септембар-јун
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	1. укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности	предметни наставници, одељенске старешине	септембар -јун
		2. повећање понуде ваннаставних активности	предметни наставници	септембар-јун
		3. Обележен Дан демократске културе	пројектни тим, одељенске старешине, реализатори активности	септембар-јун
		4. сарадња са локалним организацијама, Црвени крст, Дом омладине	директор, педагог	септембар-јун
		5. организовање стручних посета и излета Сајам образовања,	предметни наставници,	септембар-јун
		6. радионице превенције дискриминације и насиља	педагог, вршњачки тим, Ученички парламент	септембар-јун
		7. реализовање еколошких акција у школи -уређивање дворишта. сарадња са ЈКП Хигијеном	предметни наставници,	септембар-јун
		8. укључивање у пројекте који подстичу професионални развој и предузетништво код младих	предметни наставници, Тим за каријерно вођење и саветовање	септембар-јун
		9. сарадња са Регионалном привредном комором	директор	континуирано
		10..сарадња са локалним предузећима кроз стручне посете, парктичну наставу и друге активности	координатор практичне наставе	септембар-јун
		11. укључивање школе у пројекте који се баве децом из остељивих група	педагог	континуирано

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способнос тима.	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	1. сарадња са родитељима	одељенске старешинеци	септембар -јун
		2. сарадња са центром за социјални рад „Солидарност“ Панчево и центрима из околних општина	педагог	септембар-јун
		3. сарадња са домом за незбринуту децу „Споменак“	одељенске старешине, педагог	септембар-јун
		4. сарадња са Сигурном кућом Панчево	педагог	септембар-јун
		5. сарадња са локаним организацијама и удружењима које се баве подршком деци из осетљивих група	педагог	септембар-јун
		6. промовисање и награђивање ученика из осетљивих група за редовно похађање наставе и постигнућа	директор, одељенске старешине	Дан школе
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способнос тима	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способнос тима.	1. идентификација и израда ИОП- 1 и 2 за ученике којима је потребна подршка у учењу и праћење и евалуација	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници	септембар -јун
		2. сарадња са интерресорном комисијом	педагог	по потреби
		3. сарадња са основним школама које су завршили ученици који се образују по ИОП-у	педагог	септембар
		4. интензивнија сарадња са СОШО „Мара мандић“ у циљу подршке ученицима са тешкоћама у учењу.	педагог	септембар-јун

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	1. организовање вршњачке подршке у учењу	предметни наставници, одељенски старешина	септембар -јун
		2. организовање индивидуализоване допунске	предметни наставници	септембар-јун
	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	1. идентификација ученика са изузетним способностима	предметни наставници	1. полугодиште
		2. израда посебних напредних и подстицајних програма за такве ученике	предметни наставници, педагог	септембар-јун
	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	1. сарадња са Интерресорном комисијом	Педагог, сви наставници	по потреби
		2. сарадња са Центрима за социјални рад у Панчеву и околним општинама	Педагог, одељенске старешине	континуирано
		3. праћење коришћења googleclassroom, редовно слање материјала у googleclassroom	Предметни наставници	континуирано

	4. штампање материјала за ученике који немају интернет	референт	континуирано
	5 .Хоризонтално стручно усавршавање – формативно оцењивање	Директор, педагог	септембар - октобар
Унапређење онлајн наставе	1. формативно оцењивање (плусеви, смајлићи)	Предметни наставници	континуирано
	2. Акценат на исходима који су најважнији за одрежени образовни профил, очекиване компетенције и полагање матурског испита.	Предметни аставници, Стручно веће	континуирано
	3. вршњачка подршка ученицима који се образују по ИОП –у у онлајн настави	Одељенски старешина	континуирано
	4. вршњачка подршка ученицима који имају тешкоћа у праћењу онлајн наставе.	Одељенски старешина	континуирано

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Током школске 2024/25 године координатор **Ученичког парламента** била је проф. Драгосавац Драгана. Ђачки парламент броји 26, по два из сваког одељења бираних у оквиру одељењске заједнице. Председник, подпредседник и секретар парламента бирани су већином гласова на оснивачкој седници у септембру месецу. Одабрани су и представници у Школски одбор, тим за самовредновање, тим за развојно планирање, као и за тим за заштиту од насиља. Ученички парламент је свој план рада за школску 2024/25 делимично остварио, са малим изменама и допунама. Углавном се састајао минимум једном месечно о чему сведоче записници. Седнице су уредно сазиване на иницијативу председника парламента и ради решавања текућих проблема и остваривања предвиђених активности из плана рада Парламента. Представници парламента присуствовали су седницама Школског одбора

и показали су се као одлучујући фактор по питању одабира локације за одржавање матурске вечери,екскурзија...

Након формирања парламента,ученици су током школске 2024/25 школске године спровели бројне активности.Међу њима обележили су Дан оснивања УН тако што су кратким предавањем информисали остале ђаке о томе шта су УН, како су основане и у чему је њихов значај.Радили су на борби против болести зависности путем вршњачке едукације,бавили су се темама везаним за вршњачко насиље и свакодневни живот ученика који подразумева прихватање различитости и суживот са децом ометеном у развоју.Парламентарци су подсетили на значај Дана жена,шта он заправо значи и организовали су изложбу ученичких цветних аранжмана и ангажовали су се око уређења и одржавања школског простора .

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Није било реализације семинара предвиђеног планом стручног усавршавања у претходној години.

ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА

У нашој школи због ситуације претходне школске године није било као и сваке године учешћа на великом броју такмичења.

Актив пољопривредне групе предмета узео је учешће на НА РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ КОЈЕ ЈЕ ОДРЖАНО У ВРШЦУ У МАРТУ 2025.ГОД. И ОСВОЈИЛИ 2. И 3. МЕСТО.МЕНТОР ЗА УЧЕНИЦУ ДРАГОСАВАЦ НИКОЛИНУ ЈЕ ДИМИТРИЈЕВИЋ ЈАСМИНА(2.МЕСТО) И МЕНТОР ЗА РАТКОВИЋ НАТАШУ ЈЕ РУПТАК СТОЈАНКА (3.МЕСТО).МЕНТОРИ НА СМЕРУ ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР(МАРКОВИЋ ВЕРИЦА) И НА СМЕРУ РУКОВАЛАЦ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ТЕХНИКЕ(БУБУЉ СЛАВИЦА).

ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА

-У току ове школске године наша школа није била организатор ниједне екскурзије.

ИЗВЕШТАЈ О ВАН НАСТАВНИМ И ДРУГИМ СЛОБОДНИМ АКТИВНОСТИМА

- У току наставне године у оквиру бриге за здравље ученика спроведени су систематски прегледи ученика I,II, III разреда, као и ученика IV разреда, као и стоматолошки прегледи.

Тренутно нашу школу похађа 232 ученик распоређених у 14 одељења.

У школској 2024/2025. години, директор и стручни тимови планирају:

- повећање сигурности ученика у школи (стална дежурства и евидентирање посета страних лица),
- васпитни рад (разрада детаљног плана Тима за спречавање насиља, акција смањења неоправданог изостајања из школе награђивањем ученика без изостанака,...),
- осавремењивање наставе (набавка нових наставних средстава, побољшање квалитета теоријске и практичне наставе, повезивање школе са Пољопривредним факултетом, Институтом за ратарство, Ветеринарским факултетом, основним и средњим школама, коришћење видео-бима и интерактивне табле,...)
- побољшање комуникације (едукација наставника у погледу вештине комуникације са ученицима, родитељима и колегама)
- практична настава (јачање и оснаживање свих видова и облика практичне наставе)
- стручно усавршавање наставника (семинари из Каталога акредитованих семинара)
- уређење школе (наставак акције „Школско двориште-ботаничка башта“)
- инклузивно образовање (рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и стручно усавршавање наставника)...

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦВЕЋАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

У оквиру рада секције, протекле године смо се углавном базирали на просторно уређење дворишта.

- Од одсечених, старих дебала дрвећа направљена је једна природна жардињера у коју су посађене перене- део код шесте зграде

Постоје још 2 дебла које смо припремили - прва удубљења, фарбање заштитним лаком за дрво.. но, то је морало да одстоји да би ове године продубили природне бразде, ту ставили супстрат и посадили биљке.

- У дворишту смо посадили неколико нових дрвенастих врста (магнолиа, ловор вишња, божиковина, патуљаста бор...), на жалост само су 2-3 саднице остале јер су остале повађене и однерте од стране непознатих особа.

-Током децембра смо радили на просторном уређењу зборнице школе, иновативне јелке (еколошке), уређење столова и прозора

-Учествовали смо у изради новогодишњих аранжмана, као и у уређењу хола Техничке школе пред новогодишње празнике

- Радило се на уређењу и декорацији главног хола саксијским културама- оплемењивање простора. Успех је био делимичан јер нам је забрањено да у неким деловима постављамо саксије- разлог "ометање приступа огласној табли" иако су саксије са цвећем стајале у углу и ничим нису ометале прилажење истој (ове године смишљамо боље решење).

-Пролећна садња ружа као и замена старих и уништених.

-Радили смо и део лековитог и зачинског биља: лаванде и матичњака (орезивање и размножавање)

-Уредили смо бетонске жардињере. У масто корова и увелих биљака посадили смо рузмарин, лаванду, хризантеме, кактус прилагођен опстанку на отвореном, мушкатле..

- Подрезане су доње гране чиме смо подстакли боље провртравање и истакли , сада већ поодрасле дрвенасте врсте из " другог" реда

-Засадил смо и 2 нове врсте "пампарс " траве- рози и белу

- При посети Новосадском сајму, проширили смо активност и посетили

Петроварадинску тврђаву (парковска архитектура) и посетили Сремске Карловце.

Извештај о раду секције Техника и технологија за школску 2024/25 годину
Чланови секције су ученици 2/5 и 3/5 одељења. Сви чланови секције су учествовали у следећим активностима:

1. Приказ тестирања прскалице због издавања периодичне употребне дозволе за рад 7. 11. 2024.
2. Презентација и демонстрација рада дрона категорија 1 и 4 у пољопривредној производњи. 21. 11. 2024.

3. Обука ученика у руковању дроном у оквиру припрема за мапирање терена. 18. 12. 2024.

Слободан Блажин
Драган Блажин

У наредну школску 2025/2026. у I и II уписном кругу укупно је уписано 61 ученика у пет одељења на 5 образовних профила.

Директор:

САДРЖАЈ

Извештај успеха ученика.....	2
Извештај редовне „допунске и додатне наставе.....	4
Извештај о владању и изостанцима ученика	
ученика.....	4
Извештај завршних и матурских испита.....	4

ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај рада Школског одбора.....	5
Извештај рада директора школе.....	9
Извештај рада организатора практичне наставе и вежби.....	16
Извештај проширене делатности.....	18

ИЗВЕШТАЈ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај рада Савета родитеља.....	18
------------------------------------	----

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај рада библиотекара школе.....	19
Извештај рада педагога школе.....	20

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај рада Наставничког већа.....	22
Извештај рада Педагошког колегијума.....	22
Извештај рада ветеринарске групе предмета.....	23
Извештај рада пољопривредне групе предмета.....	25
Извештај рада природно-математичке групе предмета.....	26
Извештај рада друштвено-језичке групе предмета.....	26
Извештај Стручног актива за развојно планирање.....	
Извештај Стручног актива за развој школског програма.....	28
Извештај Тима за самовредновање.....	

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	
Извештај Тима за инклузивно образовање.....	28
Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	29
Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	29
Извештај Тима за каријерно вођење.....	31
Извештај о остваривању развојног плана школе за шк.2024/25.год.....	32
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
Извештај рада Ученичког парламента.....	37
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	38
ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА.....	38
ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА.....	38
ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ И ДРУГИМ СЛОБОДНИМ АКТИВНОСТИМА.....	39