

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні атестаційної комісії  
відділу освіти

Синівської сільської ради

протокол № 1 від 22.09.2025 року

**План роботи  
атестаційної комісії II рівня  
відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму  
Синівської сільської ради**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
1.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	Жовтень 2025 року	Голова, члени атестаційної комісії	
2.	Складання та затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	До 10 жовтня 2025 року	Секретар атестаційної комісії	
3	Затвердження переліку документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації	До 20 жовтня 2025 року	Члени атестаційної комісії	
4.	Реєстрація та прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію	До 20 грудня 2025 року	Секретар атестаційної комісії	
5.	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	Листопад 2025 року - березень 2026 року	Члени атестаційної комісії	
6.	Розгляд документів, поданих педпрацівниками і керівниками закладів освіти, які проходять атестацію у 2025/2026 навчальному році в межах повноважень атестаційної комісії II рівня, встановлення відповідності документів вимогам законодавства.	Березень 2026 року	Члени атестаційної комісії	

7.	Прийняття рішень про відповідність педагогічного працівника займаній посаді, відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії, кваліфікаційному розряду та присвоєння кваліфікаційної категорії - оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	До 25 квітня 2026 року	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії, члени комісії	
8.	Видача атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	Квітень 2026 року	Секретар атестаційної комісії	