

Қосымша 1
министрдің бұйрығына
Білім және ғылым
Қазақстан Республикасының
2015 жылғы " 14 " сәуірдегі
№ 200

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты
"Техникалық және кәсіптік ұйымдарға құжаттарды қабылдау,
орта білімнен кейінгі білім"

1. Жалпы ережелер

1. Ұйымдарға құжаттарды қабылдау " мемлекеттік көрсетілетін қызметі техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру" (бұдан әрі - Мемлекеттік қызмет).
2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Министрлік әзірледі Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Министрлік).
- 3.Мемлекеттік қызметті техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).
Өтініштерді қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:
 - 1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап көрсетілетін қызметті алушылардың:
күндізгі оқу нысанына - 20 маусымнан 20 тамызға дейін;
сырттай (кешкі) оқу нысандарына – 20 маусымнан 20 қыркүйекке дейін.
 - 2) пакетті тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты
көрсетілетін қызметті алушының құжаттары - 15 минут;
 - 3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут.
(заңнамада көзделмеген, мерзімі ҚРЗ 26-бабының 6-тармағына сәйкес белгіленген "Білім туралы")
5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: қағаз түрінде.
6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі туралы қолхат болып табылады техникалық және кәсіптік оқу орнына құжаттарды қабылдау, стандартқа 1-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі білім беру
Мемлекеттік қызмет көрсету.
Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз.
7. Мемлекеттік қызмет Жеке тұлғаларға тегін көрсетіледі (бұдан әрі-көрсетілетін қызметті алушы).
8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі дүйсенбіден сенбіге дейін демалыс және мереке күндерін қоспағанда, қоса алғанда
Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес

көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесі сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Алдын ала жазылу және жедел қызмет көрсету қарастырылмаған.

9. Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі

көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде көрсетілетін қызметтер: (заңнамамен

көзделмеген, құжаттар тізбесі ҚРЗ 26-бабының 6-тармағына сүйене отырып қалыптастырылған

"Білім туралы").

1) еркін нысанда қабылдау туралы өтініш;

2) білім туралы құжаттың түпнұсқасы;

3) өлшемі 3x4 см, 4 дана фотосурет;

4) флюороскоппен қоса берілген 086-У нысанындағы медициналық анықтама

(I және II топтағы мүгедектер мен бала кезінен мүгедектер үшін медициналық-), министрдің м. а. бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау 2010 жылғы 23 қарашадағы No 907

(нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген

по 6697 үшін құқықтық актілер);

5) ұлттық бірыңғай тестілеу немесе кешенді тестілеу сертификаты тестілеу (бар болса);

6) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін).

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар жеке немесе заңды өкілдер.

Көрсетілетін қызметті алушылар – шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар, сондай-ақ бойынша тіркелгені туралы белгісі бар олардың мәртебесін айқындайтын құжатты

ұсынады

тұрғылықты жеріне:

1) шетелдік-шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты;

2) азаматтығы жоқ адам-азаматтығы жоқ адамның куәлігі;

3) босқын-босқын куәлігі;

4) пана іздеген адам-пана іздеген адамның куәлігі;

5) оралман-оралман куәлігі.

Көрсетілетін қызметті алушыға нысан бойынша құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі,

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес, с көрсету:

1) тапсырылған құжаттар тізбесі;

2) қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы,

құжаттарды, сондай-ақ оның байланыс деректерін қабылдады.

3. Шешімдерге, әрекеттерге (әрекетсіздікке) шағымдану тәртібі
көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды
адамдарының
мемлекеттік көрсетілетін қызметтер

10. Көрсетілетін қызметті берушінің шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану және (немесе)

Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша оның лауазымды тұлғаларының шағымы

атына жазбаша түрде беріледі:

Министрлік басшысының не оның орнындағы адамның мекенжайы бойынша, осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 12 тармағында көрсетілген; көрсетілетін қызметті беруші басшысының, сондай-ақ басшының атына республикалық қаланың тиісті жергілікті атқарушы органының маңызын және Астананы, ауданды (облыстық маңызы бар қаланы) (бұдан әрі - менікі) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 12-тармағында көрсетілген

мекенжайларға.

Шағымның қабылданғанын растау оны тіркеу болып табылады (мөртабан,

Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде көрсетілген кіріс нөмірі мен күні

шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, алу мерзімі мен орны берілген шағымға жауап.

Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті алушының шағымы,

Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен менікі тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралады.

Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы шағыммен уәкілетті органға жүгіне алады

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау.

Уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау бойынша тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарауға.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының белгіленген мерзімде сотқа жүгінуге құқығы бар Қазақстан Республикасының заңнамасымен.

4. Ерекшеліктерді ескере отырып, өзге де талаптар

Мемлекеттік қызмет көрсету

12. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары орналастырылған:

1) Министрліктің интернет-ресурсында: www.edu.gov.kz:

010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8

телефон: +7 (7172) 742-425

e-mail: pressa@edu.gov.kz.

2) интернет-ресурстарда көрсетілген тізімге сәйкес менікі

мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

13. Көрсетілетін қызметті алушының ақпарат алу мүмкіндігі бар

қашықтықтан көрсетілетін режимде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтері

арқылы қол жеткізу

Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығын мемлекеттік қызметтер.

14. Қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтамалық қызметтердің байланыс телефондары

Мемлекеттік қызмет Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған:
www.edu.gov.kz көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығын
мемлекеттік қызметтер: 8-800-080-7777, 1414.

5
Стандартқа 1-қосымша
Мемлекеттік қызмет көрсету
"Құжаттарды қабылдау
техникалық ұйымдарда
және кәсіби,
орта білімнен кейінгі білім"
Пішін

Көрсетілетін қызметті алушыдан құжаттарды алғаны туралы қолхат

Оқу орны _____
(оқу орнының атауы)

(елді мекеннің, ауданның, қаланың және облыстың атауы)

Құжаттарды қабылдаудағы қолхат № _____

Алынған _____ келесі құжаттар:

(Көрсетілетін қызметті алушының Т. А. Ә, (бар болса)

1. Өтініш

2. _____

Т. А. Ә. (бар болса) _____ (қолы)

"__" _____ 20__ г.