

Професійний стандарт

ОПЕРАТОР МЕДИЧНОГО УСТАТКУВАННЯ

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Всеукраїнського об'єднання
організацій роботодавців охорони
здоров'я

від «___» _____ 2025 р. № ____.

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України на підставі:

- Висновку суб'єкта перевірки – Національного агентства кваліфікацій від _____ 2025 про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту «Оператор медичного радіологічного устаткування/обладнання» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373.
- Висновку Професійної спілки працівників охорони здоров'я України від «___» _____ 2025 р. № ____ щодо погодження проекту професійного стандарту «Оператор медичного радіологічного устаткування/обладнання».
- висновку МОЗ України від «___» _____ 2025 р. № ____.

I. Назва професійного стандарту

Оператор медичного устаткування

II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Мета діяльності за професією

Забезпечення проведення за чітко визначеним медичним протоколом високоякісного та безпечного дослідження, що дозволяє оперативно отримувати точну діагностичну інформацію для прийняття клінічних рішень та оптимізувати ресурси медичного закладу:

- для кваліфікації **«оператор цифрового рентген-апарату»** з використанням цифрового рентген-апарату після відповідної підготовки, контролю і забезпечення функціонування обладнання з підтриманням технічної справності обладнання, дотриманням стандартів радіаційної безпеки й санітарно-гігієнічних норм;
- для кваліфікації **«оператор апарату ультразвукової діагностики (УЗД)»** за допомогою апарату УЗД з підтриманням технічної справності обладнання та дотриманням санітарно-гігієнічних норм."

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (за потреби):

Секція Q	Охорона здоров'я та соціальна допомога	Розділ 86	Діяльність у сфері охорони здоров'я	Група 86.9	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я	Клас 86.90	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я
-------------	--	--------------	--	---------------	--	---------------	--

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

3133 Оператор медичного устаткування

4. Узагальнена назва професії (за потреби)

3133 Оператор медичного устаткування

5. Назви типових посад (за потреби)

- Оператор цифрового рентгенівського апарату
- Оператор дентального цифрового рентгенапарату
- Оператор апарату ультразвукової діагностики (УЗД)

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Оператор апарату ультразвукової діагностики (УЗД), 5-й рівень НРК;

Оператор цифрового рентген-апарату, 5-й рівень НРК.

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

- Диплом про фахову передвищу медичну освіту за спеціальністю 223 «Медсестринство», 224 «Технології медичної діагностики та лікування».
- Сертифікат про присвоєння/ підтвердження професійної кваліфікації «Оператор медичного радіологічного устаткування».
- Сертифікат про проходження курсів підвищення кваліфікації «Оператор медичного радіологічного устаткування».

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації

Назва професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Суб'єкти освітньої діяльності	Кваліфікаційні центри
Оператор апарату ультразвукової діагностики (УЗД)	Після навчання за освітньою програмою відповідно до професійного стандарту «Оператор медичного устаткування»	Після курсів підвищення кваліфікації/ перекваліфікації відповідно до професійного стандарту «Оператор медичного устаткування»
	Сестра медична (5 рівень НРК)	«Медсестринство (за спеціалізаціями)», «Технології медичної діагностики та лікування (за спеціалізаціями)»
Оператор цифрового рентгенівського апарату	Після навчання за освітньою програмою відповідно до професійного стандарту «Оператор медичного устаткування»	Після курсів підвищення кваліфікації/ перекваліфікації відповідно до професійного стандарту «Оператор медичного устаткування»
	Сестра медична (5 рівень НРК)	«Медсестринство (за спеціалізаціями)», «Технології медичної діагностики та лікування (за спеціалізаціями)»

2. Професійний розвиток

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації

Назва професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій
Оператор медичного радіологічного устаткування/обладнання	Стаж роботи за професійною кваліфікацією 3 роки

IV. Аббревіатури, скорочення (за потреби)

--	--

V. Опис трудових функцій

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/Навички	Комунікації	Відповідальність і автономія
A. Підготовка робочого місця для ультразвукового дослідження Предмети та засоби праці: стіл, стілець (крісло), персональний комп'ютер, спеціальне програмне забезпечення, канцтовари.	A.1. Здатність до роботи в команді	A1.31. Посадові обов'язки та ролі кожного члена команди у процесі підготовки робочого місця	A1.U1. Співпрацювати з іншими членами медичної команди для забезпечення належної підготовки робочого місця	A1.K1. Навички чіткого та професійного спілкування з колегами, включаючи передачу та отримання необхідної інформації щодо підготовки робочого місця	A1.B1. Підготувати робоче місце у співпраці з командою, забезпечуючи дотримання встановлених стандартів та протоколів
		A1.32. Стандарти і протоколи взаємодії між членами медичної команди під час підготовки до УЗ-досліджень	A1.U2. Координувати дії з колегами для оптимального розподілу обов'язків та ресурсів	A1.K2. Слухати та враховувати думки інших членів команди для досягнення спільних цілей	A1.B2. Самостійно приймати рішення в межах своєї компетенції, враховуючи інтереси команди та пацієнтів

		A1.33. Етичні норми та професійні стандарти спілкування в медичному середовищі	A1.У3. Оперативно реагувати на запити та потреби команди під час підготовки обладнання та робочого простору	A1.К3. Надавати конструктивний зворотний зв'язок та вирішувати конфліктні ситуації, що можуть виникати в процесі командної роботи	A1.В3. Брати на себе ініціативу у вирішенні питань, пов'язаних з підготовкою робочого місця, та підтримувати колег у разі необхідності
	A.2. Здатність діяти в нестандартних ситуаціях	A2.31. Нестандартні ситуації, які можуть виникнути під час підготовки робочого місця для УЗД (наприклад, несправність обладнання, відсутність необхідних матеріалів, аварійні ситуації)	A2.У1. Оцінювати ситуацію та приймати обґрунтовані рішення в умовах стресу або невизначеності	A2.К1. Ефективно інформувати членів команди про виникнення нестандартної ситуації та спільне обговорення можливих рішень	A2.В1. Приймати рішення у критичних ситуаціях, враховуючи безпеку та добробут пацієнтів і колег
		A2.32. Протоколи та алгоритми дій у разі виникнення таких ситуацій, включаючи процедури евакуації, використання аварійного обладнання та засобів першої допомоги	A2.У2. Оперативно усувати несправності обладнання або організовувати тимчасові рішення для забезпечення безперервності роботи	A2.К2. Передавати інформацію пацієнтам щодо змін у процедурі або можливих затримок, викликаних непередбаченими обставинами	A2.В2. Діяти автономно, коли це необхідно, з дотриманням встановлених протоколів та етичних норм
			A2.У3. Адаптувати стандартні процедури до конкретних обставин, забезпечуючи при цьому безпеку пацієнтів та колег	A2.К3. Документувати події та дії, вжиті у відповідь на нестандартні ситуації, для подальшого аналізу та вдосконалення процесів	A2.В3. Брати на себе ініціативу у впровадженні превентивних заходів для запобігання можливим нестандартним ситуаціям у майбутньому

	А.3. Здатність оцінювати та організувати стан робочого місця перед роботою	А3.31. Конструктивні особливості й принципи роботи апарату УЗД (датчики, блоки живлення, системи охолодження)	А3.У1. Організовувати робоче місце відповідно до ергономічних вимог, забезпечуючи зручність та безпеку під час виконання обов'язків	А3.К1. Ефективно взаємодіяти з технічним персоналом для вирішення питань обслуговування та ремонту обладнання	А3.В1. Готувати робоче місце до проведення УЗ-досліджень
		А3.32. Стандарти санітарної, технічної та пожежної безпеки, що стосуються організації робочого місця, а також вимоги щодо площі приміщення та розташування робочого місця оператора	А3.У2. Перевіряти справність та готовність обладнання до роботи, включаючи проведення необхідних тестів та налаштувань	А3.К2. Спілкуватися з колегами для координації використання спільних ресурсів та забезпечення безперебійної роботи	А3.В2. Приймати рішення щодо організації робочого простору та налаштовувати обладнання відповідно до встановлених стандартів та протоколів
		А3.33. Будова, принципи роботи та інструкції з експлуатації обладнання	А3.У3. Підтримувати чистоту та порядок на робочому місці, дотримуючись санітарно-гігієнічних норм та протоколів інфекційного контролю	А3.К3. Надавати чіткі інструкції пацієнтам щодо підготовки до процедури та поведінки під час обстеження	А3.В3. Ініціювати заходи з удосконалення робочого процесу та впровадження нових методик для підвищення ефективності та безпеки роботи

	А.4. Здатність ідентифіку ва-ти вид обстеженн я	А4.31. Види і особливості у льтразвукових обстежень (наприклад, абдомінальні, кардіологічні, гінекологічні, судинні тощо) та їх специфічні вимоги до підготовки робочого місця	А4.У1. Визначати необхідний вид обстеження на основі клінічних показань та направлення лікаря	А4.К1. Ефективно взаємодіяти з лікарями та медичним персоналом для уточнення деталей обстеження та отримання необхідної інформації про пацієнта	А4.В1. Ідентифікувати вид обстеження та відповідну підготовку робочого ісця, забезпечуючи точність та безпеку діагностичного процесу
		А4.32. Анатомічні та фізіологічні особливості органів і систем, які підлягають обстеженню, для правильного налаштування обладнання та вибору відповідних датчиків	А4.У1. Налаштовувати ультразвукове обладнання відповідно до специфіки обраного обстеження, включаючи вибір частоти, глибини проникнення та інших параметрів	А4.К2. Документувати проведені налаштування обладнання та особливості підготовки робочого місця для забезпечення безперервності медичного процесу	А4.В2. Ініціювати коригувальні дії у разі виявлення невідповідностей або проблем під час підготовки до обстеження, забезпечуючи якість та ефективність медичних послуг
		А4.33. Протоколи та стандарти проведення різних видів УЗ-досліджень	А4.У1. Підбирати та підготовлювати відповідні датчики та аксесуари для конкретного виду обстеження, забезпечуючи їх справність та стерильність		

	A5. Здатність оформляти дані пацієнта в базі приладу	A5.31. Принципи роботи програмного забезпечення ультразвукового апарату, включаючи функції введення та збереження даних пацієнтів	A5.U1. Швидко та точно вводити інформацію про пацієнта в базу даних приладу, забезпечуючи її коректність та повноту	A5.K1. Ефективно взаємодіяти з реєстраторами та іншими членами медичної команди для отримання та уточнення необхідної інформації про пацієнта	A5.B1. Вводити дані пацієнтів, забезпечуючи їх відповідність медичній документації та вимогам закладу
		A5.32. Норми конфіденційності та захисту персональних даних пацієнтів відповідно до чинного законодавства та внутрішніх політик закладу охорони здоров'я	A5.U2. Працювати з електронними медичними записами та інтегрувати дані між ультразвуковим апаратом і загальною медичною інформаційною системою	A5.K2. Спілкуватися з пацієнтами для перевірки та підтвердження їхніх особистих даних перед введенням у систему	A5.B2. Вирішувати питання, пов'язані з введенням та управлінням даними пацієнтів у приладі, дотримуючись встановлених протоколів та стандартів
			A5.U3. Налаштовувати профілі пацієнтів у приладі відповідно до специфіки обстеження, включаючи вибір відповідних протоколів та параметрів сканування	A5.K3. Надавати зворотний зв'язок технічному персоналу щодо можливих проблем або покращень у роботі програмного забезпечення приладу	A5.B3. Ініціювати заходи для підвищення ефективності процесу введення даних, включаючи участь у тренінгах та впровадження нових технологій
Б. Виконання ультразвукового дослідження Предмети та засоби: стілець (крісло), персональний комп'ютер, фахова і	B1. Здатність правилно використовувати	B1.31. Основні терміни та визначення, що використовуються в ультразвуковій діагностиці	B1.U1. Правильно застосовувати професійну термінологію під час налаштування ультразвукового обладнання	B1.K1. Документувати процес підготовки робочого місця та налаштування обладнання з використанням відповідної термінології для забезпечення	B2.B1. Правильно використовувати професійну термінологію під час підготовки робочого місця та введення даних, забезпечуючи точність та узгодженість інформації

спеціальна література, доступ до мережі Інтернет, доступ до бази чинних нормативно-правових документів, спеціальне програмне забезпечення.	ти та інтерпретувати професійну термінологію ?			точності та послідовності записів	
		Б1.32. Стандартна номенклатура анатомічних структур та патологічних станів, які можуть бути виявлені під час УЗ-досліджень	Б1.У2. Точно використовувати терміни при введенні даних пацієнта та параметрів обстеження в систему ультразвукового апарату	Б1.К2. Пояснювати технічні аспекти підготовки обладнання та процедур обстеження пацієнтам, використовуючи зрозумілу для них мову, при цьому зберігаючи професійну точність	Б2.В2. Підтримувати та оновлювати свої знання професійної термінології через участь у навчальних заходах та ознайомлення з актуальною літературою
		Б1.33. Міжнародні стандарти та рекомендації щодо використання професійної термінології в ультразвуковій діагностиці	Б1.У3. Інтерпретувати та використовувати технічну документацію та інструкції до обладнання, написані з використанням професійної термінології		Б2.В3. Ініціювати коригувальні дії у разі виявлення помилок або неточностей у використанні термінології, забезпечуючи високий рівень професіоналізму та якості медичних послуг

	Б3.З датність слідувати чіткому алгоритму проведення ультразвукового обстеження за протоколами	Б3.31. Стандарти, протоколи та алгоритми проведення різних видів ультразвукових обстежень, включаючи абдомінальні, кардіологічні, судинні та інші дослідження	Б3.У1. Точно та послідовно виконувати ультразвукові обстеження відповідно до встановлених протоколів, забезпечуючи відтворюваність та надійність результатів	Б3.К1. Чітко та професійно спілкуватися з пацієнтами, пояснюючи мету, процес та очікування від обстеження, забезпечуючи їхню поінформованість та комфорт	Б3.В1. Виконання ультразвукових обстежень відповідно до встановлених протоколів та стандартів
		Б3.32. Анатомічні та фізіологічні особливості органів і систем, що обстежуються, для забезпечення точності та повноти діагностики	Б3.У2. Ідентифікувати та документувати нормальні та патологічні знахідки під час обстеження, використовуючи стандартну термінологію та класифікації	Б3.К2. Ефективно взаємодіяти з колегами та іншими медичними працівниками для обговорення результатів обстежень, обміну інформацією та забезпечення безперервності медичної допомоги	Б3.В2. Приймати рішення в межах своєї компетенції під час проведення обстежень, забезпечуючи якість та безпеку діагностичного процесу
		Б3.33. Національні та міжнародні стандарти і рекомендації щодо проведення ультразвукових досліджень, такими як протоколи EFSUMB, УАФУД та інші		Б3.К3. Складати детальні та зрозумілі звіти за результатами обстежень, дотримуючись стандартів документування та використовуючи	Б3.В3. Професійно розвиватися, брати участь в навчальних заходах та впровадження нових методик і протоколів для підвищення ефективності та якості діагностики

				професійну термінологію	
	Б4. Здатність дотримуватися деонтологічних принципів при спілкуванні з пацієнтом	Б4.31. Основні деонтологічні принципи та етичних норм медичної практики, включаючи повагу до автономії пацієнта, принципи "не нашкодь" та "роби благо", справедливість, конфіденційність та правдивість	Б4.У1. Встановлювати довірливі відносини з пацієнтами, демонструючи емпатію, терпіння та повагу до їхніх почуттів та переживань	Б4.К1. Ефективно спілкуватися з пацієнтами різного віку, статі, культурного та соціального походження, адаптуючи стиль та зміст комунікації відповідно до їхніх індивідуальних потреб та особливостей	Б4.В1. Дотримуватися етичних та деонтологічних норм у процесі спілкування з пацієнтами, забезпечуючи їхні права та гідність
		Б4.32. Права пацієнтів, зокрема права на інформацію, конфіденційність, добровільну згоду на обстеження та лікування	Б4.У2. Надавати пацієнтам чітку, зрозумілу та повну інформацію про процедуру дослідження, його мету, можливі відчуття та очікувані результати	Б4.К2. Активно слухати, що включає вміння уважно вислуховувати пацієнта, ставити уточнюючі запитання та надавати зворотний зв'язок	Б4.В2. Професійного розвиватися у сфері медичної етики та деонтології, а також до вдосконалення комунікативних навичок для забезпечення високої якості медичної допомоги
		Б4.33. Культурні, релігійні та соціальні особливості пацієнтів, які можуть впливати на процес спілкування та проведення обстеження	Б4.У3. Забезпечувати конфіденційність отриманої від пацієнта інформації та результатів обстеження, дотримуючись етичних та правових норм	Б4.К3. Справлятися з емоційно напруженими ситуаціями, зберігаючи спокій, професіоналізм та підтримуючи пацієнта	

В. Запис результатів ультразвукового дослідження. Завершення робочого процесу. Предмети та засоби: стіл, стілець (крісло), персональний комп'ютер, фахова і спеціальна література, доступ до мережі Інтернет, доступ до бази чинних нормативно-правових документів, спеціальне програмне забезпечення, канцтовари.	В1. Здатність приймати обгрунтовані рішення	В1.31. Стандарти та протоколи документування результатів досліджень, включаючи вимоги до змісту, формату та термінології	В1.У1. Критично оцінювати отримані під час дослідження дані та приймати обгрунтовані рішення щодо їхнього включення до звіту	В1.К1. Чітко та лаконічно передавати інформацію про результати дослідження іншим медичним працівникам, забезпечуючи розуміння та подальше використання цих даних	В1.В1. Завершення документації після проведення дослідження, забезпечуючи її готовність для подальшого використання
		В1.32. Принципи аналізу та інтерпретації ультразвукових зображень для точного відображення знахідок у звітах	В1.У2. Використовувати медичні інформаційні системи та програмне забезпечення для введення, збереження та аналізу результатів досліджень	В1.К2. Обговорювати з колегами складні або неоднозначні випадки для прийняття колективних рішень щодо інтерпретації результатів	

		В1.33. Етичні та правові аспекти медичної документації, включаючи онфіденційність даних про пацієнта та відповідальність за їх точність	В1.У3. Забезпечувати точність та повноту записів, включаючи коректне використання медичної термінології та класифікацій	В1.К3. Надавати пацієнтам зрозумілу інформацію про процес документування та зберігання їхніх медичних даних, відповідаючи на можливі запитання	
	В4.3 датність проводити технічні дії для фіксації, архівування та друку інформації	В4.31. Принципи роботи ультразвукового обладнання та пов'язаних з ним систем збереження та обробки даних	В4.У1. Ефективно використовувати програмне забезпечення ультразвукових апаратів для збереження та обробки отриманих зображень та даних	В4.К1. Чітко інформувати колег та технічний персонал про можливі технічні проблеми або потреби в обслуговуванні обладнання, пов'язаного з фіксацією та збереженням даних	В4.В1. Фіксування, збереження та друк результатів ультразвукових досліджень відповідно до встановлених стандартів та протоколів
		В4.32. Стандарти та протоколи фіксації, архівування та друку медичної інформації, включаючи вимоги до формату, якості зображень та безпеки даних	В4.У2. Архівувати медичну інформацію відповідно до встановлених протоколів, забезпечуючи її доступність та цілісність для подальшого використання	В4.К2. Співпрацювати з ІТ-фахівцями для забезпечення належного функціонування систем зберігання та архівування медичної інформації	В4.В2. Вирішувати технічні питання, пов'язані з обробкою та збереженням медичної інформації, в межах своєї компетенції

		B4.33. Нормативно-правові акти щодо зберігання та обробки персональних даних пацієнтів, зокрема Закону України "Про захист персональних даних"	B4.У3. Налаштовувати та використовувати периферійні пристрої, такі як принтери та сервери зберігання даних, для друку та архівування результатів досліджень	B4.К3. Пояснювати пацієнтам процес збереження та обробки їхніх медичних даних, забезпечуючи прозорість та довіру	B4.В3. Ініціювати вдосконалення процесів фіксації, архівування та друку інформації, впроваджуючи нові технології та методики для підвищення ефективності та безпеки даних
	B5. Здатність оцінювати та організувати стан робочого місця в кінці роботи	B5.31. Стандартні операційні процедури щодо завершення робочого процесу, включаючи вимоги до чистоти, безпеки та організації робочого місця	B5.У1. Проводити оцінку стану робочого місця після завершення досліджень, виявляючи та усуваючи можливі недоліки або небезпеки	B5.К1. Ефективно взаємодіяти з технічним персоналом та колегами щодо питань обслуговування та підтримки обладнання в належному стані	B5.В1. Забезпечити чистоту, безпеку та організацію робочого місця після завершення робочого процесу
		B5.32. Правила дезінфекції та стерилізації обладнання та поверхонь відповідно до санітарно-гігієнічних норм	B5.У2. Проводити очищення, дезінфекцію та стерилізацію ультразвукового обладнання та робочих поверхонь відповідно до встановлених протоколів	B5.К2. Повідомляти про виявлені несправності або потреби в ремонті обладнання відповідним службам або фахівцям	B5.В2. Приймати рішення щодо необхідних дій для підтримки робочого місця в належному стані, дотримуючись встановлених стандартів та протоколів

		B5.33. Процедури вимкнення та технічного обслуговування обладнання після завершення роботи	B5.У3. Правильно вимикати та готувати обладнання до наступного використання або технічного обслуговування	B5.К3. Передавати змінну інформацію наступній зміні або колегам щодо стану робочого місця та обладнання	B5.В3. Ініціювати заходи для вдосконалення процесів завершення робочого процесу та організації робочого місця, впроваджуючи кращі практики та нові технології
		B5.34. Принципи безпечного зберігання та архівування медичної інформації, а також захисту персональних даних пацієнтів	B5.У4. Організовувати та підтримувати порядок на робочому місці, забезпечуючи належне зберігання витратних матеріалів та документації		
	B6.З датність до заповнення форми первинної облікової документації	B6.31. Нормативно-правові акти, що регулюють ведення медичної документації, зокрема наказу Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110, який затверджує форми первинної облікової документації та інструкції щодо їх заповнення	B6.У1. Точно та акуратно заповнювати форми первинної облікової документації відповідно до встановлених інструкцій та протоколів	B6.К1. Ефективно взаємодіяти з колегами та адміністративним персоналом щодо питань ведення та зберігання первинної облікової документації	B6.В1. Заповнювати форми первинної облікової документації, забезпечуючи їх відповідність чинним нормативним вимогам.
		B6.32. Специфічні форми первинної облікової документації, які стосуються ультразвукових досліджень, таких як форма № 048/о	B6.У2. Використовувати електронні медичні інформаційні системи для введення та збереження даних досліджень, якщо такі	B6.К2. Проводити обмін інформацією з іншими медичними працівниками для забезпечення узгодженості та точності медичних записів	B6.В2. Організовувати процес ведення медичної документації, плануючи час та ресурси для її заповнення та перевірки

		"Журнал реєстрації ультразвукових досліджень" та форма № 039-8/о "Щоденник обліку роботи кабінету (відділення) ультразвукової діагностики"	системи застосовуються в закладі.		
		В6.33. Вимоги щодо заповнення відповідних граф та полів у зазначених формах, включаючи використання стандартної медичної термінології та аббревіатур	В6.У3. Перевіряти повноту та правильність внесених даних, забезпечуючи їх відповідність фактичним результатам дослідження	В6.К3. Надавати необхідні роз'яснення пацієнтам стосовно ведення їх медичної документації, дотримуючись принципів конфіденційності та етики	В6.В3. Ініціювати вдосконалення процесів документування, впроваджуючи нові підходи та технології для підвищення ефективності та точності обліку
	В7. Здатність використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосування, у т. ч.	В7.31. Види та функціонал мобільних та комп'ютерних пристроїв; професійних цифрових застосунків	В7.У1. Ідентифікувати та використовувати комп'ютерні і мобільні пристрої для вирішення виробничих завдань	В7.К1. Інформувати керівництво про можливі порушення в роботі	В7.В1. Використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення, мережу Інтернет з відповідними рекомендаціями там, де це потрібно

	онлайн), мережу Інтернет для вирішення виробничих завдань				
	В8. Здатність добирати та зберігати дані, інформацію, цифровий контент	В8.31. Способи зберігання даних, інформації та цифрового контенту	В8.У1. Зберігати дані, інформацію та цифровий контент у структурованому середовищі		В8.В1. Самостійно відповідати за збереження даних, інформації та цифрового контенту
Г.Підготовка робочого місця для рентгенологічного дослідження	Г1.Здатність до роботи в команді	Г1.31. Розуміння принципів ефективної командної роботи та ролі кожного члена команди у процесі підготовки робочого місця. Г1.32. Знання стандартів та протоколів взаємодії між членами медичної команди під час підготовки до рентгенологічних досліджень.	Г1.У1. Ефективно співпрацювати з іншими членами медичної команди для забезпечення належної підготовки робочого місця Г1.У2. Навички координації дій з колегами для оптимального розподілу обов'язків та ресурсів. Г1.У3. Уміння оперативно реагувати на запити та потреби команди під час	Г1.К1. Володіння навичками чіткого та професійного спілкування з колегами, включаючи передачу та отримання необхідної інформації щодо підготовки робочого місця. Г1.К2. Здатність активно слухати та враховувати думки інших членів команди для досягнення спільних цілей.	Г1.В1. Відповідальність за якісну підготовку робочого місця у співпраці з командою, забезпечуючи дотримання встановлених стандартів та протоколів. Г1.В2. Здатність самостійно приймати рішення в межах своєї компетенції, враховуючи інтереси команди та пацієнтів. Г1.В3. Готовність брати на себе ініціативу у вирішенні питань, пов'язаних з підготовкою робочого місця,

	Г1.33. Обізнаність з етичними нормами та професійними стандартами спілкування в медичному середовищі.	підготовки обладнання та робочого простору.	Г1.К3. Уміння надавати конструктивний зворотний зв'язок та вирішувати конфліктні ситуації, що можуть виникати в процесі командної роботи.	та підтримувати колег у разі необхідності.
	Г2.3датність діяти в нестандартних ситуаціях під час підготовки робочого місця для рентгенологічного обстеження (наприклад, несправність обладнання, відсутність необхідних захисних середників, аварійні ситуації, тощо). Г2.32.Знання протоколів, інструкцій та алгоритмів дій у разі виникнення таких ситуацій, включаючи процедури евакуації, використання аварійного обладнання та засобів першої допомоги Г2.33. Обізнаність з принципами	Г2.У1.Здатність швидко оцінювати ситуацію та приймати ефективно обґрунтовані рішення в умовах стресу або невизначеності. Г2.У2.Навички оперативного усунення найпростіших несправностей обладнання або організації тимчасових рішень для забезпечення безперервності роботи. Г2.У3.Уміння адаптувати стандартні процедури до конкретних обставин, забезпечуючи при цьому безпеку пацієнтів та колег	Г2.К1.Ефективне інформування членів команди про виникнення нестандартної ситуації та спільне обговорення можливих рішень. Г2.К2.Здатність чітко та спокійно передавати інформацію пацієнтам щодо змін у процедурі або можливих затримок, викликаних непередбаченими обставинами. Г2.К3.Навички документування подій та дій, вжитих у відповідь на нестандартні ситуації, для подальшого аналізу та вдосконалення процесів	Г2.В1. Відповідальність за прийняття рішень у критичних ситуаціях, враховуючи безпеку пацієнтів, колег та збереження матеріальних цінностей. Г2.В2. Здатність діяти автономно, коли це необхідно, з дотриманням встановлених протоколів та етичних норм. Г2.В3. Готовність брати на себе ініціативу у впровадженні превентивних заходів для запобігання можливим нестандартним ситуаціям у майбутньому.

	ризик-менеджменту та методами мінімізації потенційних загроз у робочому середовищі.			
ГЗ.Здатність оцінювати та організовувати і стан робочого місця перед роботою	ГЗ.31. Розуміння принципів ергономіки та організації робочого місця оператора рентгенапарату, включаючи оптимальне розташування обладнання та приладів і оснащення для забезпечення ефективної та безпечної роботи. ГЗ.32. Знання стандартів санітарної, технічної та пожежної безпеки, що стосуються організації робочого місця, а також вимог щодо площі приміщення та розташування робочого місця оператора. ГЗ.33. Обізнаність з будовою, принципами роботи та інструкціями з експлуатації обладнання, приладів та апаратури, що використовуються у процесі роботи.	ГЗ.У1. Здатність організовувати робоче місце відповідно до ергономічних вимог, забезпечуючи зручність та безпеку під час виконання обов'язків. ГЗ.У2. Навички перевірки справності та готовності обладнання до роботи, включаючи проведення необхідних пробних включень та налаштувань. ГЗ.У3. Уміння підтримувати чистоту та порядок на робочому місці, дотримуючись санітарно-гігієнічних норм та протоколів інфекційного контролю.	ГЗ.К1. Здатність ефективно взаємодіяти з технічним персоналом для вирішення питань обслуговування та ремонту обладнання. ГЗ.К2. Навички спілкування з колегами для координації використання спільних ресурсів та забезпечення безперебійної роботи. ГЗ.К3. Уміння надавати чіткі інструкції пацієнтам щодо підготовки до процедури та їх поведінки під час обстеження.	ГЗ.В1. Відповідальність за своєчасну та якісну підготовку робочого місця, забезпечуючи готовність до проведення рентгенологічних досліджень. ГЗ.В2. Здатність самостійно приймати рішення щодо організації робочого простору та налаштування обладнання відповідно до встановлених стандартів та протоколів. ГЗ.В3. Готовність ініціювати заходи з удосконалення робочого процесу та впровадження нових методик для підвищення ефективності та безпеки роботи.

	Г4.Здатність ідентифікувати вид обстеження	Г4.31.Розуміння різних видів рентгенологічних обстежень (наприклад, оглядові, прицільні, функціональні і контрастні обстеження) та їх специфічних вимог до підготовки робочого місця. Г4.32.Знання анатомічних та фізіологічних особливостей органів і систем, які підлягають обстеженню, для правильного налаштування обладнання та вибору відповідних проекцій. Г4.33.Обізнаність з протоколами та стандартами проведення різних видів рентгенологічних досліджень, включаючи вимоги до налаштування апаратури та підготовки пацієнта.	Г4.У1. Здатність визначати необхідний вид обстеження в нестандартних ситуаціях на основі клінічних показань та направлення лікаря. Г4.У2. Навички вибору оптимальних фізико-технічних параметрів для отримання інформативних результатів рентгенологічного обстеження Г4.У3. Уміння підбирати та підготовлювати відповідні захисні середники та аксесуари для конкретного виду обстеження, забезпечуючи їх справність та ефективність.	Г4.К1. Здатність ефективно взаємодіяти з лікарями та медичним персоналом для уточнення деталей обстеження та отримання необхідної інформації про пацієнта. Г4.К2. Навички спілкування з пацієнтами для пояснення процедури обстеження, підготовки до нього та відповіді на можливі запитання. Г4.К3.Уміння документувати проведені налаштування обладнання та особливості підготовки робочого місця для забезпечення безперервності медичного процесу.	Г4.В1.Відповідальність за правильний вибір виду обстеження та відповідну підготовку робочого місця, забезпечуючи точність та безпеку діагностичного процесу. Г4.В2.Здатність самостійно приймати рішення щодо налаштування обладнання та підготовки робочого місця відповідно до встановлених протоколів та укладок. Г4.В3. Готовність ініціювати коригувальні дії у разі виявлення невідповідностей або проблем під час підготовки до обстеження, забезпечуючи якість та ефективність медичних послуг.
	Г5. Здатність оформляти і	Г5.31.Розуміння принципів роботи програмного забезпечення рентгенологічного	Г5.У1. Здатність швидко та точно вводити інформацію про пацієнта в базу даних приладу,	Г5.К1. Здатність ефективно взаємодіяти з реєстраторами та іншими членами медичної команди для	Г5.В1.Відповідальність за точність та актуальність введених даних пацієнтів, забезпечуючи їх відповідність офіційній та

	вносити дані пацієнта в базу апарату.	апарату, включаючи функції введення та збереження даних пацієнтів. Г5.32. Знання стандартів та протоколів введення інформації про пацієнтів, включаючи вимоги до обов'язкових полів, форматів даних та скорочень. Г5.33. Обізнаність з нормами конфіденційності та захисту персональних даних пацієнтів відповідно до чинного законодавства та внутрішньої політики закладу охорони здоров'я.	забезпечуючи її коректність та повноту. Г5.У2. Навички роботи з електронними медичними записами та інтеграції даних між рентгенівським апаратом і загальною медичною інформаційною системою. Г5.У3. Уміння налаштовувати профілі пацієнтів у рентгенапараті відповідно до специфіки обстеження, включаючи вибір відповідних протоколів та параметрів сканування.	отримання та уточнення необхідної інформації про пацієнта. Г5.К2. Навички спілкування з пацієнтами для перевірки та підтвердження їхніх особистих даних перед введенням у систему. Г5.К3. Уміння надавати зворотний зв'язок технічному персоналу щодо можливих проблем або покращень у роботі програмного забезпечення апарату.	медичній документації та вимогам закладу. Г5.В2. Здатність самостійно вирішувати питання, пов'язані з введенням та управлінням даними пацієнтів у приладі, дотримуючись встановлених протоколів та стандартів. Г5.В3. Готовність ініціювати заходи для підвищення ефективності процесу введення даних, включаючи участь у тренінгах та впровадження нових технологій.
Д. Виконання рентгенологічного дослідження	Д1.3д Здатність дотримуватися професійної термінології	Д1.31. Розуміння основних термінів та визначень, що використовуються в рентгенівській діагностиці, включаючи назви обладнання, аксесуарів, площин та укладок. Д1.32. Знання стандартної номенклатури	Д1.У1. Здатність правильно застосовувати професійну термінологію під час підготовки і проведення рентгенологічного обстеження. Д1.У2. Навички точного використання термінів при введенні даних пацієнта та параметрів	Д1.К1. Здатність чітко та коректно використовувати професійну термінологію при спілкуванні з колегами та іншими медичними працівниками щодо підготовки робочого місця та проведення обстежень.	Д2.В1. Відповідальність за правильне використання професійної термінології під час підготовки робочого місця та введення даних, забезпечуючи точність та узгодженість інформації. Д2.В2. Здатність самостійно підтримувати та оновлювати свої знання професійної термінології через участь у навчальних заходах та

		анатомічних структур та патологічних станів, які можуть бути виявлені ід час рентгенологічних досліджень. Д1.33. Обізнаність з міжнародними стандартами та рекомендаціями щодо використання професійної термінології в рентгеновській діагностиці.	обстеження в систему управління рентгеновського апарату. Д1.У3. Уміння інтерпретувати та використовувати технічну документацію та інструкції до обладнання, написані з використанням професійної термінології.	Д1.К2. Навички пояснення технічних аспектів підготовки обладнання та процедур обстеження пацієнтам, використовуючи зрозумілу для них мову, при цьому зберігаючи професійну компетентність і точність. Д1.К3. Уміння документувати процес підготовки робочого місця та налаштування обладнання з використанням відповідної термінології для забезпечення точності та послідовності етапів дій.	ознайомлення з актуальною літературою. Д2.В3. Готовність ініціювати коригувальні дії у разі виявлення помилок або неточностей у використанні термінології, забезпечуючи високий рівень професіоналізму та якості медичних послуг.
Д2. Здатність діяти в нестандартних ситуаціях	Д2.31. Розуміння можливих нестандартних ситуацій під час проведення рентгенологічних досліджень, таких як: анатомічні особливості, варіанти розвитку; раптове погіршення стану пацієнта; технічні збої або несправності обладнання.	Д2.У1. Здатність швидко оцінювати ситуацію та приймати обґрунтовані рішення в умовах стресу або невизначеності. Д2.У2. Навички оперативного усунення несправностей обладнання або організації тимчасових рішень для забезпечення безперервності роботи.	Д2.К1. Ефективне інформування членів команди про виникнення нестандартної ситуації та спільне обговорення можливих рішень. Д2.К2. Здатність чітко та спокійно передавати інформацію пацієнтам щодо змін у процедурі або можливих затримок, викликаних	Д2.В1. Відповідальність за прийняття і неприйняття рішень у критичних ситуаціях, враховуючи безпеку та добробут пацієнтів і колег. Д2.В2. Здатність діяти автономно, коли це необхідно, з дотриманням встановлених протоколів та етичних норм. Д2.В3. Готовність брати на себе ініціативу у	

		Д2.32.Знання протоколів та алгоритмів дій у разі виникнення таких ситуацій, включаючи: процедури надання невідкладної допомоги; використання резервного обладнання;повідомлення відповідних фахівців і служб. Д2.33.Обізнаність з етичними та правовими аспектами прийняття чи неприйняття рішень у критичних ситуаціях.	Д2.У3.Уміння адаптувати стандартні процедури до конкретних обставин, забезпечуючи при цьому безпеку пацієнтів та колег.	непередбаченими обставинами. Д2.К3.Навички документування подій та дій, вжитих у відповідь на нестандартні ситуації, для подальшого аналізу та вдосконалення процесів.	впровадженні превентивних заходів для запобігання можливим нестандартним ситуаціям у майбутньому.
	Д3.3д атніст ь сліду вати чітко му алгор итму прове дення рентг еноло гічног	Д3.31.Досконале розуміння стандартних протоколів, укладок та підготовки і проведення різних видів рентгенологічних обстежень, включаючи оглядові, прицільні, контрастні та інші дослідження. Д3.32. Знання анатомічних та фізіологічних	Д3.У1. Здатність точно та послідовно виконувати рентгенологічних обстеження відповідно до рекомендованих укладок забезпечуючи можливість візуалізації результатів та надійність збереження результатів. Д3.У2. Навички налаштування та оптимізації параметрів	Д3.К1.Здатність чітко та професійно спілкуватися з пацієнтами, пояснюючи мету, процес та очікування від обстеження, забезпечуючи їхню поінформованість та комфорт. Д3.К2.Навички ефективної взаємодії з колегами та іншими медичними	Д3.В1. Відповідальність за точне та своєчасне виконання рентгенологічних обстежень відповідно до встановлених протоколів та стандартів укладок. Д3.В2.Здатність самостійно приймати рішення в межах своєї компетенції під час проведення обстежень, забезпечуючи кість та

	о особливостей органів і обсте систем, що ження обстежуються, для за забезпечення точності прото та повноти діагностики. колам и ДЗ.33. Обізнаність з національними та міжнародними стандартами і рекомендаціями щодо проведення рентгенологічних досліджень.	рентгенологічного обладнання відповідно до вимог конкретного обстеження та протоколу. ДЗ.У3. Уміння ідентифікувати та документувати нормальні та патологічні знахідки під час обстеження, використовуючи стандартну термінологію та класифікації.	працівниками для обговорення результатів обстежень, обміну інформацією та забезпечення безперервності медичної допомоги. ДЗ.К3. Уміння складати стандартні та рекомендовані звіти за результатами обстежень, дотримуючись наказів МОЗ і адміністрації використовуючи професійну термінологію.	безпеку діагностичного процесу. ДЗ.В3. Готовність до постійного професійного розвитку, участі в навчальних заходах та впровадження нових методик і протоколів для підвищення ефективності та якості рентгенологічної діагностики.
--	--	--	--	--

	Д4.3датність дотримуватися деонтологічних принципів при спілкуванні з пацієнтом	Д4.31. Розуміння основних деонтологічних принципів та етичних норм медичної практики, включаючи повагу до автономії пацієнта, принцип "не нашкодь", справедливність, конфіденційність та правдивість. Д4.32. Знання прав пацієнтів, зокрема права на інформацію, конфіденційність, добровільну згоду на обстеження та лікування. Д4.33. Обізнаність з культурними, релігійними та соціальними особливостями пацієнтів, які можуть впливати на процес спілкування та проведення обстеження.	Д4.У1. Здатність встановлювати довірливі відносини з пацієнтами та їхніми родичами, демонструючи емпатію, терпіння та повагу до їхніх почуттів та переживань. Д4.У2. Навички надання пацієнтам чіткої, зрозумілої та повної інформації про процедуру рентгенологічного дослідження, його мету, можливі відчуття та очікувані результати. Д4.У3. Уміння забезпечувати конфіденційність отриманої від пацієнта інформації та результатів обстеження, дотримуючись етичних та правових норм.	Д4.К1. Здатність ефективно спілкуватися з пацієнтами різного віку, статі, культурного та соціального походження, адаптуючи стиль та зміст комунікації відповідно до їхніх індивідуальних потреб та особливостей. Д4.К2. Навички активного спілкування з пацієнтом, що включають вміння уважно вислуховувати пацієнта, ставити уточнюючі запитання та надавати зворотний зв'язок. Д4.К3. Уміння справлятися з емоційно напруженими ситуаціями, зберігаючи спокій, професіоналізм та підтримуючи пацієнта.	Д4.В1. Відповідальність за дотримання етичних та деонтологічних норм у процесі спілкування з пацієнтами, забезпечуючи їхні права та гідність. Д4.В2. Здатність самостійно приймати рішення у межах своєї компетенції, керуючись етичними принципами та найкращими інтересами пацієнта. Д4.В3. Готовність до постійного професійного розвитку у сфері медичної етики та деонтології, а також до вдосконалення комунікативних навичок для забезпечення високої якості медичної допомоги.
Е. Запис результатів рентгенологічного	Е1.3 датність	Е1.31. Розуміння стандартів документування	Е1.У1. Здатність критично оцінювати отримані під час	Е1.К1. Здатність чітко та лаконічно передавати інформацію про	Е1.В1. Відповідальність за своєчасне та точне завершення документування

дослідження. Завершення робочого процесу	прий мати обгру нтовані рішен ня	результатів рентгенологічних досліджень, включаючи вимоги до змісту, формату та термінології. E1.32. Знання анатомії, принципів аналізу та інтерпретації рентгенологічних зображень для точного відображення результатів у звітах. E1.33. Обізнаність з етичними та правовими аспектами медичної документації, включаючи конфіденційність даних про пацієнта та відповідальність за їх точність і збереження.	дослідження дані та приймати обґрунтовані рішення щодо їхнього правильного включення до звіту. E1.У2. Навички використання медичних інформаційних систем та програмного забезпечення для введення, збереження та аналізу результатів досліджень. E1.У3. Уміння забезпечувати точність та повноту записів, включаючи коректне використання медичної термінології та класифікацій.	результати дослідження іншим медичним працівникам, забезпечуючи розуміння та подальше використання цих даних. E1.К2. Навички обговорення з колегами складних або неоднозначних випадків для прийняття колективних рішень щодо проведення рентгенологічних обстежень та інтерпретації результатів. E1.К3. Уміння надавати пацієнтам зрозумілу інформацію про процес документування та зберігання їхніх медичних даних, відповідаючи на можливі запитання.	після проведення дослідження, забезпечуючи його готовність для подальшого використання. E1.В2. Здатність самостійно приймати рішення щодо методів та підходів до документування, враховуючи специфіку конкретного випадку та встановлені протоколи. E1.В3. Готовність ініціювати вдосконалення процесів запису та зберігання результатів досліджень, впроваджуючи нові технології та методики для підвищення ефективності та точності.
	E2.3 д атніст ь діяти в неста ндарт них ситуа ціях	E2.31. Розуміння можливих нестандартних ситуацій, які можуть виникнути під час збереження результатів дослідження та завершення робочого процесу, таких як: технічні збої в	E2.У1. Здатність швидко ідентифікувати та оцінювати нестандартні ситуації під час документування результатів досліджень. E2.У2. Навички оперативного вирішення проблем, пов'язаних з технічними збоями або	E2.К1. Здатність ефективно спілкуватися з технічним персоналом та колегами для швидкого вирішення проблем, що виникають у нестандартних ситуаціях. E2.К2. Навички інформування пацієнтів та інших зацікавлених	E2.В1. Відповідальність за прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, забезпечуючи при цьому безпеку пацієнтів та цілісність медичної інформації. E2.В2. Здатність діяти автономно в межах своєї компетенції, застосовуючи

		обладнанні або програмному забезпеченні; втрата або пошкодження даних; неочікувані зміни в стані пацієнта, що потребують негайного реагування. E2.32. Знання протоколів та процедур реагування на такі ситуації, включаючи резервне копіювання даних, відновлення інформації та повідомлення відповідних фахівців. E2.33. Обізнаність з етичними та правовими аспектами, пов'язаними з обробкою та зберіганням медичної інформації, особливо в умовах нестандартних ситуацій.	втратою даних, включаючи використання резервних систем та процедур відновлення. E2.У3. Уміння адаптувати стандартні процедури запису та зберігання даних відповідно до обставин, забезпечуючи при цьому точність та повноту інформації.	сторін про можливі затримки або зміни в процесі обробки результатів дослідження, зберігаючи при цьому професіоналізм та емпатію. E2.К3. Уміння документувати нестандартні ситуації та вжиті заходи для подальшого аналізу та вдосконалення процесів.	наявні знання та навички для ефективного вирішення проблем. E2.В3. Готовність ініціювати та впроваджувати заходи для запобігання подібним ситуаціям у майбутньому, включаючи оновлення процедур та навчання персоналу.
--	--	--	--	---	---

	Е3.Здатність передавати лаконічно і чітко інформацію	Е3.31. Розуміння стандартів та протоколів документування результатів рентгенологічних досліджень, включаючи вимоги до змісту, структури та термінології звітів. Е3.32. Знання медичної термінології та номенклатури, необхідної для точної та зрозумілої статистичної реєстрації дослідження. Е3.33. Обізнаність з етичними та правовими аспектами передачі медичної інформації, включаючи принципи конфіденційності та захисту персональних даних	Е3.У1. Здатність чітко та лаконічно формулювати результати дослідження, забезпечуючи їхню зрозумілість для інших медичних фахівців. Е3.У2. Навички використання електронних медичних систем для введення, збереження та передачі результатів досліджень, дотримуючись встановлених стандартів. Е3.У3. Уміння адаптувати стиль та обсяг інформації відповідно до потреб користувачів, забезпечуючи ефективну комунікацію з колегами та іншими зацікавленими сторонами.	Е3.К1. Здатність ефективно взаємодіяти з іншими медичними працівниками, передаючи результати досліджень та обговорюючи клінічні випадки. Е3.К2. Навички активного сприйняття та надання зворотного зв'язку для забезпечення точності та повноти переданої інформації. Е3.К3. Уміння використовувати різні засоби комунікації, включаючи усні, письмові та електронні методи, для передачі інформації залежно від ситуації та потреб користувачів.	Е3.В1. Відповідальність за точність, повноту та своєчасність запису та передачі результатів дослідження, забезпечуючи їхню доступність для подальшого використання в клінічній практиці. Е3.В2. Здатність самостійно приймати рішення щодо способу та обсягу передачі інформації, враховуючи клінічний контекст та потреби реципієнта. Е3.В3. Готовність до постійного вдосконалення комунікативних навичок та адаптації до нових технологій і методів передачі медичної інформації.
	Е4.Здатність проводити технічні дії для	Е4.31. Розуміння принципів роботи рентгенологічного обладнання та пов'язаних з ним систем збереження та обробки даних.	Е4.У1. Здатність ефективно використовувати програмне забезпечення рентгенівських апаратів для збереження та обробки отриманих зображень та даних.	Е4.К1. Здатність чітко інформувати колег та технічний персонал про можливі технічні проблеми або потреби в обслуговуванні обладнання, пов'язаного з	Е4.В1. Відповідальність за точне та своєчасне фіксування, збереження та друк результатів ультразвукових досліджень відповідно до встановлених стандартів та протоколів.

фіксації, архівування та друку інформації	Е4.32. Знання стандартів та протоколів фіксації, архівування та друку медичної інформації, включаючи вимоги до формату, якості зображень та безпеки даних. Е4.33. Обізнаність з нормативно-правовими актами щодо зберігання та обробки персональних даних пацієнтів, зокрема Закону України "Про захист персональних даних".	Е4.У2. Навички архівування медичної інформації відповідно до встановлених протоколів, забезпечуючи її доступність та цілісність для подальшого використання. Е4.У3. Уміння налаштовувати та використовувати периферійні пристрої, такі як принтери та сервери зберігання даних, для друку та архівування результатів досліджень.	фіксацією та збереженням даних. Е4.К2. Навички співпраці з ІТ-фахівцями для забезпечення належного функціонування систем зберігання та архівування медичної інформації. Е4.К3. Уміння пояснювати пацієнтам процес збереження та обробки їхніх медичних даних, забезпечуючи прозорість та довіру.	Е4.В2. Здатність самостійно вирішувати технічні питання, пов'язані з обробкою та збереженням медичної інформації, в межах своєї компетенції. Е4.В3. Готовність ініціювати вдосконалення процесів фіксації, архівування та друку інформації, впроваджуючи нові технології та методики для підвищення ефективності та безпеки даних.
Здатність оцінювати та організовувати стан робочого місця в	Е5.31. Розуміння стандартних операційних процедур щодо завершення робочого процесу, включаючи вимоги до чистоти, безпеки та організації робочого місця. Е5.32. Знання правил дезінфекції обладнання, поверхонь та захисних засобів відповідно до	Е5.У1. Здатність проводити оцінку стану робочого місця після завершення досліджень, виявляючи та усуваючи можливі недоліки або небезпеки. Е5.У2. Навички ефективного очищення та дезінфекції рентгенівського обладнання, робочих поверхонь та захисних	Е5.К1. Здатність ефективно взаємодіяти з технічним персоналом та колегами щодо питань обслуговування та підтримки обладнання в належному стані. Е5.К2. Навички повідомлення про виявлені несправності або потреби в ремонті	Е5.В1. Відповідальність за забезпечення чистоти, безпеки та організації робочого місця після завершення робочого процесу. Е5.В2. Здатність самостійно приймати рішення, щодо необхідних дій для підтримки робочого місця в належному стані,

	кінці робот и	санітарно-гігієнічних норм. E5.33. Обізнаність з процедурами вимкнення та технічного обслуговування обладнання після завершення роботи E5.31. Розуміння принципів безпечного зберігання та архівування медичної інформації, а також захисту персональних даних пацієнтів	середників відповідно до встановлених протоколів. E5.У3. Уміння правильно вимикати та готувати обладнання до наступного використання або технічного обслуговування. E5.У4. Здатність організовувати та підтримувати порядок на робочому місці, забезпечуючи належне зберігання витратних матеріалів та документації.	обладнання відповідним службам або фахівцям. E5.К3. Уміння передавати змінну оновлену інформацію наступній зміні або колегам щодо стану робочого місця та обладнання.	дотримуючись встановлених стандартів та протоколів. E5.В3. Готовність ініціювати заходи для вдосконалення процесів завершення робочого процесу та організації робочого місця, впроваджуючи кращі практики та нові технології.
	E6.3 Д атніст ь до запов нення форм и перви нної облік ової докум ентаці ї	E6.31. Розуміння нормативно-правових актів, що регулюють ведення медичної документації, зокрема наказу Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110, та доповнень до нього, які затверджують форми первинної облікової документації та інструкції щодо їх заповнення.	E6.У1. Здатність точно та акуратно заповнювати форми первинної облікової документації відповідно до встановлених наказів, інструкцій та протоколів. E6.У2. Навички використання електронних медичних інформаційних систем для введення та збереження даних рентгенівських досліджень, якщо такі	E6.К1. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами та адміністративним персоналом щодо питань ведення та зберігання первинної облікової документації. E6.К2. Навички обміну інформацією з іншими медичними працівниками для забезпечення узгодженості та	E6.В1. Відповідальність за своєчасне та коректне заповнення форм первинної облікової документації, забезпечуючи їх відповідність чинним нормативним вимогам. E6.В2. Здатність самостійно організовувати процес ведення медичної документації, плануючи час та ресурси для її заповнення та перевірки.

		Е6.32.Знання специфічних форм первинної облікової документації, які стосуються рентгенологічних досліджень, таких як форма № 050/о "Журнал реєстрації рентгенологічних досліджень, магніторезонсних томографій" та форма № 039-5/о "Щоденник обліку роботи рентгенологічного відділення (кабінету)". Е6.33.Обізнаність з вимогами щодо заповнення відповідних граф та полів у зазначених формах, включаючи використання стандартної медичної термінології та аббревіатур.	системи застосовуються в закладі. Е6.У3.Уміння перевіряти повноту та правильність внесених даних, забезпечуючи їх відповідність фактичним результатам дослідження.	точності медичних записів . Е6.К3.Уміння надавати необхідні роз'яснення пацієнтам стосовно ведення їх медичної документації, дотримуючись принципів конфіденційності та етики.	Е6.В3.Готовність ініціювати вдосконалення процесів документування, впроваджуючи нові підходи та технології для підвищення ефективності та точності обліку.
Ж. Супроводження діяльності процесами цифровізації	Ж1. Здатність до загальної	Ж1.31. Принципи роботи комп'ютерних та телекомунікаційних пристроїв, базове програмне	Ж1.У1. Використовувати комп'ютерні та мобільні пристрої, програмне забезпечення, застосунки	Ж1.К1. Інформувати та комунікувати відповідно до трудових функцій зі сторонами та	Ж1.В1. Самостійно (або з учасниками трудової взаємодії) використовувати цифрові пристрої

	цифрової громадськості	забезпечення, застосування та професійне прикладне програмне забезпечення, найбільш розповсюджені онлайн-сервіси, периферійні пристрої введення та передача інформації, підключення до провідної та безпроводної комп'ютерної мережі. Ж1.32. Розуміння необхідності професійних інформаційних потреб, знання пошукових сервісів, джерел інформації. Ж1.33. Можливі ризики у цифровому середовищі, про необхідність захисту комп'ютерних пристроїв, безпечне підключення до мережі Інтернет, електронну ідентифікацію, контроль доступу, політику безпеки. Ж1.34. Способи захисту персональних	та професійне програмне забезпечення. Ж1.У2. Організовувати цифрове робоче місце. Ж1.У3. Здійснювати перегляд, пошук і сортування даних, інформації та цифрового контенту, оцінювання та інтерпретація даних, інформації та цифрового контенту, управління даними, інформацією та цифровим контентом. Ж1.У4. Діяти згідно з відповідними вказівками, протоколами, правилами та заходами щодо використання різних медіа, інформації, даних і контенту. Удосконалювати рівень власної цифрової компетентності	учасниками трудової взаємодії	
--	------------------------	--	---	-------------------------------	--

		даних і захисту даних в Інтернеті і хмарному середовищі, благополуччя в цифровому просторі, порядок дій під час виникнення ситуацій кіберзагроз та методи їх уникнення. Ж1.35. Рамку цифрової компетентності працівника охорони здоров'я, її структуру, сфери, компоненти та їхні дескриптори; про інструменти оцінювання рівня цифрової компетентності			
	Ж2.3д атність до цифрової комунікації, взаємодії та співпраці у цифровому середовищі	Ж2.31. Цифрові засоби та технології для обміну даними, інформацією та цифровим контентом, цифрові інструменти дистанційної взаємодії. Ж2.32. Стратегію та методи взаємодії з пацієнтами та колегами по обміну документами та робочою інформацією за допомогою цифрових засобів.	Ж2.У1. Використовувати відповідні цифрові засоби та технології для професійного спілкування, поширення та обміну даними, інформацією та цифровим контентом. Ж2.У2. Ефективно взаємодіяти з іншими зацікавленими сторонами, такими як державні інституції, приватні медичні центри, страхові компанії, тощо,	Ж2.К1. Погоджувати зі сторонами та учасниками трудової взаємодії план (графік) комунікацій. Ж2.К2. Інформувати сторони та учасників трудової взаємодії про виявлені порушення в роботі засобів цифрового зв'язку, форматів обміну даними та правил інформаційного обміну	Ж2.В1. Самостійно (або з учасниками трудової взаємодії) обирати засоби цифрового зв'язку. Ж2.В2. Самостійно відповідати за своєчасність обміну та якість цифрових даних

		Ж2.33. Електронний документообіг	здійснювати документообіг в електронному вигляді. Ж2.У3. Ефективно співпрацювати, вирішувати спільні завдання, синхронно чи автономно працювати над спільною проблемою в професійному цифровому середовищі. Ж2.У4. Передавати результати досліджень та направлення, оцінювати ризики при передачі даних, формалізувати і здійснювати підготовку та обмін даними		
	Ж3. Здатність до використання цифрових інструментів, пристроїв та засто	Ж3.31. Особливості застосування алгоритмів комп'ютерного навчання, штучного інтелекту, аналізу даних для підтримки і прийняття рішень. Ж3.32. Інтегровані цифрові технології на основі інтелектуальних (smart) систем, у тому числі вбудованих, мобільних, розподілених, мережових систем.	Ж3.У1. Використовувати інформаційно-комунікаційні системи підтримки прийняття рішень. Ж3.У2. Застосувати інтегровані цифрові технології на основі інтелектуальних (smart) систем, у тому числі вбудованих, мобільних, розподілених, мережових систем. Ж3.У3. Застосовувати інноваційні цифрові технології в робочому процесі.	Ж3.К1. Інформувати та комунікувати відповідно до трудових функцій зі сторонами та учасниками трудової взаємодії	Ж3.В1. Самостійно (або з учасниками трудової взаємодії) використовувати цифрові пристрої. Ж3.В2. Самостійно відповідати за своєчасність обміну та якість цифрових даних

	сункі в в сфері охоро ни здоро в'я	ЖЗ.33. Фізичну суть, теоретичні основи і особливості реалізації інноваційних підходів в ІТ: інтелектуалізованих роботів, віртуальної (VR) та доповненої (AR) реальності, 3D-моделювання, технології блокчейну тощо для отримання додаткової інформації про досліджуваний об'єкт, надання йому нових якостей, захисту даних тощо. ЖЗ.34. Новітні цифрові технології навчання і наукових досліджень та особливості їх застосування.	ЖЗ.У4. Організовувати власне навчання та професійний розвиток за допомогою цифрових технологій та інструментів		
Предмети та засоби праці: стіл, стілець (крісло), персональний комп'ютер, фахова і спеціальна література, доступ до мережі Інтернет, доступ до бази чиннихнормативно-правових документів, спеціальне програмне забезпечення, канцтовари.					

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби)

Трудові функції	Оператор апарату ультразвукової діагностики (УЗД)	Оператор цифрового рентген-апарату
А	+	-
Б	+	-
В	+	-
Г	-	+
Д	-	+
Е	-	+
Ж	+	+

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту
Галузева рада з розроблення професійних стандартів в галузі охорони здоров'я
Всеукраїнського об'єднання організацій роботодавців охорони здоров'я
2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт
[Протокол засідання № ____ від ____ 2025 р.](#)
3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту
Висновок суб'єкта перевірки – Національного агентства кваліфікацій від ____ 2025 про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Оператор медичного радіологічного устаткування/ обладнання» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. No 373.

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту