

SỞ Y TẾ TỈNH YÊN BÁI  
**BỆNH VIỆN SẢN - NHI**



**QUY TRÌNH  
TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ  
THUỐC TRẢ VỀ**

QT.29.KD-KSNK

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Họ và tên	Mai Hiền Minh	Vũ Minh Thùy	Trần Văn Quang
Chức vụ	Nhân viên	Trưởng khoa	Giám đốc
Chữ ký			

*Tài liệu lưu hành nội bộ*

--

<b>BỆNH VIỆN SẢN - NHI</b>	<b>QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ THUỐC TRẢ VỀ</b>	Mã số: QT.29.KD-KSNK Ngày ban hành: 30/8/2022 Lần ban hành: 02
<p>1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.</p> <p>2. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các khoa, phòng khi có có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với Phòng Kế hoạch tổng hợp để có bản đóng dấu kiểm soát.</p>		

**NƠI NHẬN**

Ban Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Sản	<input checked="" type="checkbox"/>
Phòng KHTH	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Phụ	<input checked="" type="checkbox"/>
Phòng ĐD	<input checked="" type="checkbox"/>	Hội đồng quản lý chất lượng BV	<input checked="" type="checkbox"/>
Khoa Khám bệnh	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Hỗ trợ sinh sản	<input checked="" type="checkbox"/>
Khoa Hồi sức cấp cứu	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Xét nghiệm - CDHA	<input checked="" type="checkbox"/>
Khoa Ngoại nhi liên CK	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Dược - KSNK	<input checked="" type="checkbox"/>
Khoa Nhi tổng hợp	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Phẫu thuật- Gây mê HS	<input checked="" type="checkbox"/>

**THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI**

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi
4	Quy trình thực hiện: Xử lý thuốc biệt trữ	Bổ sung nội dung “Các thuốc thu hồi: thống kê số lượng và trả nhà cung cấp hoặc <b>văn bản hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên</b> ”


## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình thống nhất thực hiện tiếp nhận và xử lý thuốc trả về.

Đảm bảo những thuốc chưa kết luận về mặt chất lượng cũng như những thuốc không đạt chất lượng được bảo quản riêng biệt và không đưa vào phân phối nhằm đảm bảo an toàn cho người bệnh.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho tất cả các thuốc nhập mới, thuốc lưu kho (kể cả thuốc tại các tủ trực) và thuốc do người bệnh trả lại, bao gồm thuốc hóa dược, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền, vắc xin, sinh phẩm.

## 3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

- Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tổ chức và hoạt động của Khoa Dược.

- Thông tư số 23/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh.

## 4. ĐỊNH NGHĨA

- Biệt trữ: Là tình trạng thuốc, nguyên liệu làm thuốc được bảo quản cách ly một cách cơ học hoặc bằng biện pháp hiệu quả khác trong khi chờ quyết định cho phép nhập kho, xuất kho để bào chế, sản xuất, đóng gói, phân phối hoặc tiêu hủy.

## 5. THUẬT NGỮ VIẾT TẮT



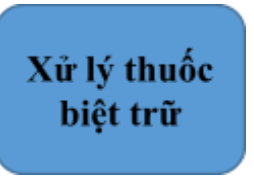
Không có

## 6. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

- Khoa dược-KSNK và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

## 7. QUY TRÌNH THỰC HIỆN



Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện
Thủ kho		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thuốc vừa tiếp nhận từ nhà cung cấp.</li> <li>- Thuốc trả về.</li> <li>- Thuốc thu hồi.</li> <li>- Thuốc không đạt chất lượng: thuốc hư hỏng, thuốc hết hạn sử dụng</li> </ul> <p><b>Lưu ý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo thuốc biệt trữ được bảo quản phù hợp (Bảo quản theo quy định của từng loại thuốc)</li> </ul>
Thủ kho		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thuốc vừa tiếp nhận từ nhà cung cấp được để tại khu tiếp nhận chờ kiểm nhập.</li> <li>2. Các thuốc trả về thuốc thu hồi phải được để trong khu biệt trữ chờ xử lý.</li> <li>3. Các thuốc không đạt chất lượng phải được để trong khu biệt trữ chờ hủy và phải có biện pháp bảo vệ hiệu quả.</li> <li>4. Lập danh sách các thuốc chờ xử lý, chờ hủy.</li> </ol> <p><b>Lưu ý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo thuốc biệt trữ được bảo quản phù hợp (Bảo quản theo quy định của từng loại thuốc)</li> </ul>
Thủ kho		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đối với thuốc nhập mới nếu không đạt chất lượng phải làm thủ tục trả nhà cung cấp.</li> <li>2. Các thuốc thu hồi: thông kê số lượng và trả nhà cung cấp hoặc văn bản hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên.</li> <li>3. Các thuốc không đạt chất lượng: làm thủ tục hủy thuốc theo quy định.</li> </ol> <p><b>Lưu ý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo thuốc biệt trữ được bảo quản phù hợp (Bảo quản theo quy định của từng loại thuốc)</li> </ul>

**8. PHỤ LỤC**

STT	Tên tài liệu	Ghi chú
1	Bảng kiểm quy trình tiếp nhận và xử lý thuốc trả về	Phụ lục 1

**PHỤ LỤC 1**

**BẢNG KIỂM  
QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ THUỐC TRẢ VỀ**

Kho: .....

Ngày kiểm tra: ..... Người kiểm tra: .....

STT	Các bước thực hiện	Có	Không	Ghi chú
1	<b>Có phân loại thuốc biệt trữ</b> - Thuốc vừa tiếp nhận từ nhà cung cấp. - Thuốc trả về. - Thuốc thu hồi. - Thuốc không đạt chất lượng: thuốc hư hỏng, thuốc hết hạn sử dụng			
2	<b>Sắp xếp thuốc biệt trữ đúng quy định</b> 1. Thuốc vừa tiếp nhận từ nhà cung cấp được để tại khu tiếp nhận chờ kiểm nhập. 2. Các thuốc trả về thuốc thu hồi phải được để trong khu biệt trữ chờ xử lý. 3. Các thuốc không đạt chất lượng phải được để trong khu biệt trữ chờ hủy và phải có biện pháp bảo vệ hiệu quả. 4. Lập danh sách các thuốc chờ xử lý, chờ hủy.			
3	<b>Xử lý thuốc biệt trữ</b> 1. Đối với thuốc nhập mới nếu không đạt chất lượng phải làm thủ tục trả nhà cung cấp.			

	2. Các thuốc thu hồi: thống kê số lượng và trả nhà cung cấp/theo văn bản hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên. 3. Các thuốc không đạt chất lượng: làm thủ tục hủy thuốc theo quy định.			
4	Đảm bảo thuốc biệt trữ được bảo quản phù hợp			