

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії I рівня

Опорного закладу «Мигівський ліцей»

_____ Олександра КЛАПІЙЧУК

_____ 2023р.

ПЛАН

заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби)	вересень	ЗДНВР
2	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	вересень	ЗДНВР
3	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20 вересня	Директор
4	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження курсів підвищення кваліфікації	до 10 жовтня	Директор
5	Оприлюднити на веб сайті закладу списки вчителів, що підлягають черговій атестації, графік засідань атестаційної комісії, строки та адресу електронної пошти для подання документів (відповідно до п.1,2 III розділу Положення)	до 15 жовтня	ЗДНВР
5	Оформлення подань до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних звань	до 20 грудня	Директор або педагогічна рада
6	Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо	до 20 грудня	ЗДНВР

7	Оформлення стенда з питань атестації	жовтень	ЗДНВР
8	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; - ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); - затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; - доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис	до 20 жовтня	Члени атестаційної комісії
9	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у між атестаційний період	листопад	ЗДНВР
10	Випуск методичних бюлетенів	Вересень- березень	Керівники методичних об'єднань
11	Огляд навчальної бази кабінетів, де працюють педагоги, які атестуються	Грудень	Члени атестаційної комісії
12	Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)	листопад	ЗДНВР
13	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; тестування педагогів для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо	З 20 жовтня до 15 березня	Члени атестаційної комісії
14	Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються	з 20 жовтня до 15 березня за графіком	Члени атестаційної комісії
15	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи	до 15 березня	Члени атестаційної комісії
16	Анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються	Січень - лютий	Практичний психолог
17	Підсумкове засідання атестаційної комісії	За графіком до 1 квітня	Голова атестаційної комісії
18	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	Не пізніше трьох днів після підсумкового	ЗДНВР

		засідання атестаційної комісії	
19	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.	Протягом трьох робочих днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Директор
20	Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	У триденний строк після видання наказу	ЗДНВР
21	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	травень	ЗДНВР
22	Моніторинг атестації педагогічних працівників	травень	ЗДНВР
23	Нарада при директорі за підсумками атестації педагогічних працівників	травень	Директор

Заступник директора з НВР

Валентина ТКАЧУК