



У К Р А Ї Н А
ГЛУХОВЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ №1324

51 сесія

8 скликання

с-ще Глухівці

від 20.12.2024 року

Про затвердження переліку та вартості платних соціальних послуг, які надаються Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Глуховецької селищної ради на 2025 рік

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», Глуховецька селищна рада **В И Р І Ш И Л А**:

1. Затвердити:

- Перелік тарифів соціальної послуги — догляд вдома, яка надається КУ «Центр надання соціальних послуг» Глуховецької селищної ради на період 01.01.2025- 31.12.2025 році (Додаток 1);
 - Перелік тарифів соціальної послуги — натуральної допомоги, яка надається КУ «Центр надання соціальних послуг» Глуховецької селищної ради на період 01.01.2025- 31.12.2025 році (додаток 2)
 - тарифи на платні соціальні послуги, що надаються «Центр надання соціальних послуг» Глуховецької селищної ради на 2025 рік (Додаток 3).
2. Комунальній установі «Центру надання соціальних послуг» Глуховецької селищної ради (Пяткогло О.О.) забезпечити виконання даного рішення з моменту набрання ним чинності.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури, спорту та соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, зв'язків з виконавчими структурами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації.

Селищний голова

Олександр АМОНС

Перелік тарифів соціальної послуги — догляд вдома, яка надається КУ «Центр надання соціальних послуг» Глуховаецької селищної ради на період 01.01.2025- 31.12.2025році

N з/п	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги / здійснення заходу, хв.	Диференційована плата грн.	Тариф, грн.
1	2	3	4		
I	Допомога у веденні домашнього господарства				
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:	Один захід			
	- магазин		30 (за потреби)	27	36
	- аптека		30 (за потреби)	27	36
	- ринок		84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування)	75	100
	- доставка гарячих обідів	Один захід	60 за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком	53	71
1.2	Допомога у приготуванні їжі:	Один захід			
	- підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо;		18 (за потреби)	16	21
	- винесення сміття		8 (за потреби)	7	10
1.3	Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1 раз за відвідування)	53	71
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон)	90 (за потреби)	80	107
1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22 (за потреби)	20	26
1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки;	Одне розпалювання,	42 (за потреби)	37	50

		доставка, піднесення,			
	розчищенняснігу	розчищення	20 (за потреби)	18	24
1.7	Ремонт одягу (дрібний)	Разоведоручення	6 (за потреби)	5	7
1.8	Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	Одна оплата	45 (за потреби)	40	53
II	Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю				
2.1	Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні	Один захід	15 (за потреби)	13	18
2.2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	Один захід	15 (за потреби)	13	18
2.3	Зміна татільної білизни; допомога при зміні татільної білизни	Один захід	15 (за потреби)	13	18
2.4	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	Один захід	20 (за потреби)	18	24
2.5	Зміна / заміна підгузок, пелюшок	Один захід	20 (за потреби)	18	24
2.6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60 (за потреби)	53	71
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15 (2 рази на день або за потреби)	13	18
2.8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15 (за потреби)	13	18
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10 (за потреби)	9	12
2.10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20 (за потреби)	18	24
2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20 (за потреби)	18	24
2.12	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20 (за потреби)	18	24
2.13	Допомога у користуванні сечо-чикалоприймачами	Один захід	40 (за потреби)	36	48
2.14	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30 (за потреби, 1 - 2 рази за відвідування)	27	36
2.15	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю)	Один захід	24 (за потреби, 1 - 2 рази за відвідування)	21	29
2.16	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби)	Один захід	45 (за потреби)	40	53
2.17	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	Один захід	30 (за потреби)	27	36
2.18	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30 за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком	27	36
III	Допомога при пересуванні в побутових умовах (поквартирі)	Один захід	15 (за потреби)	13	18
IV	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами				
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разоведоручення (за потреби)	15 (за потреби)	13	18
4.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я	Разоведоручення (за потреби)	84 (за потреби)	75	100
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні відок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разоведоручення (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком	40	53

4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	Разоведоручення (за потреби)	72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком	64	86
4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Разоведоручення (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком	18	24
V	Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю				
5.1	Навчання навичкам:				
	вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком	13	18
	вдягання, роздягання;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком	13	18
	зміни нательної білизни;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком	13	18
	зміни постільної білизни;	Один захід (за потреби)	20 / за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком	18	24
	користування туалетом	Один захід (за потреби)	20 / за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком	18	24
	користування гігієнічними засобами	Один захід (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком	18	24
VI	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними				
6.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком	40	53
6.2	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком	40	53
VII	Психологічна підтримка				
7.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком	27	36
7.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком, в	27	36

	тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо		момент критичного випадку		
7.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один захід (за потреби)	60 одноразово / за потреби	53	71
7.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Разоведоручення	78 (за потреби)	69	93
VIII	Надання інформації з питань соціального захисту населення				
8.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	Разоведоручення	45 за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком	40	53
8.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разоведоручення	20 (за потреби)	18	24
IX	Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги				
9.1	Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги	Разоведоручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком	40	53
9.2	Допомога у вигляді керування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	Разоведоручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком	40	53
X	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)	Одне оформлення	60 (за потреби)	53	71

Перелік тарифів соціальної послуги — натуральної допомоги, яка надається КУ «Центр надання соціальних послуг» Глухівської селищної ради на період 01.01.2025-31.12.2025 році

№	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Примітка/ уточнення	Витрати часу на надання послуги, хв.	Диференційована плата, грн.	Тариф, грн.
1	2	3	4	5		
1	Заходи, які надаються 2 рази на тиждень					
1.1	Принесення вугілля, дров	Одне принесення з розпалюванням		до 40 (за потреби)	36	48
1.2	Прання дрібних речей, натільної білизни тощо	Одне прання	До 1,5 кг сухої білизни	40 (за потреби)	36	48
1.3	Прасування	Одне прасування	До 1,5 кг сухої білизни	40 (за потреби)	36	48
2	Заходи, які надаються 1 раз на тиждень					
2.1	Косметичне прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу, поливання кімнатних рослин тощо)	Один захід	1 раз на 5 днів	25 (за потреби)	22	29
3	Заходи, які надаються 1 раз на місяць					
3.1	Прання білизни та одягу					
	автоматичне (прання постільної білизни, рушників, верхнього одягу тощо)	Одне прання	До 5 кг сухої білизни	45-90 (за потреби)	40-80	53-107
3.2	Прасування	Одне прасування	Від 1,5 до 5 кг сухої білизни. Якщо білизни більше ніж 2 кг, виконання заходу можна розділити на 2 рази	40 (за потреби)	36	48
3.3						

	Вологеприбиранняжитла (підмітанняпідлоги, витирання пилу, миттяпідлоги, поливаннякімнатнихрослин)	Один захід		35 (за потреб и)	31	42
4	Заходи, якінадаються 2 рази на рік					
4.1	Генеральне прибирання (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги з відсуванням меблів, вибивання/чищення коврів (доріжок), чищення кухоних меблів (за потреби), прання занавісок і тюлі)	Один захід раз на півроку		120 (за потреб и)	107	143
4.2	Миттявікон з обохбоків (не більшеніж три вікна)	Однемит тя одного вікна		30 (за потреб и)	27	36
5	Заходи, якінадаються 1 раз на рік					
5.1	Заклеюваннявікон (не більшеніж три вікна)	Заклеювання одного вікна		30 (за потреб и)	27	36
5.2	Побілкастінвапном (зовнішня/внутрішня)	Один захід	Не більшеніж 40 кв.мстін	160 (за потреб и)	143	190
6	Заходи без визначеноїперіодичності					
	наданняпродуктівхарчува ння, предметів і засобівособистоїгієни, санітарно-гігієнічнихзасо бів та засобів догляду, одягу, взуття та іншихпредметівпершоїне обхідності	Один захід	За потреби	30 (за потреб и)	27	36

Розрахунок на « 3 » аркушах.

Примітка: витрати на заробітну плату під час перебування в дорозі додаються до тарифу на платну соціальну послугу.

Директор центру _____

Ольга ПЯТКОГЛО

Бухгалтер _____

Ірина ВОЛИНЬКО

РОЗРАХУНОК
тарифу на платні соціальні послуги
КУ «Центр надання соціальних послуг» Глуховецької селищної ради

Догляд вдома

Одиниця виміру: 1 людино-година **Вартість надання соціальної послуги**
протягом 1 людино-години:

$$\text{ВП} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ} + \text{ПДВ}$$

ВП - вартість послуги;

ПВ - прямі витрати;

ЧАВ - частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

ПДВ - податок на додану вартість.

Прямі витрати: $\text{ПВ} = (\text{ЗПЄВ} + \text{ПТРП} + \text{ІП}) : \text{РД} : \text{НТРД}$

ПВ — прямі витрати;

ЗПЄВ — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ПТРП — придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ — інші прямі витрати;

РД - кількість робочих днів на рік;

НТРД - норма тривалості робочого дня в годинах.

Прямі витрати:

Витрати на оплату праці

№ з/ п	Назва показника	Розмір	Витрати на рік, грн.
1	Посадовий оклад соціального робітника на	4633,00 грн.	4633,00 грн. x 12 міс. = 55 596,00 грн.
2	Підвищення посадового окладу	15% посадового окладу	4633,00 грн. x 15% = 694,95грн. x 12 міс. = 8 339,40грн.

витрати на придбання товарів, робіт і послуг

3	Підвищення посадового окладу	20 % посадового окладу	$4633,00\text{грн.} \times 20\% = 926,60\text{грн.} \times 12\text{міс.} = 11119,20\text{грн.}$
4	Доплата до МЗП (8000,00грн.)		$(1073,66\text{грн.} + 1607,80\text{грн.} + 1607,80\text{грн.} + 1073,66\text{грн.} + 1073,66\text{грн.} + 1606,46\text{грн.} + 1073,66\text{грн.} + 1606,46\text{грн.} + 1069,62\text{грн.} + 1073,66\text{грн.} + 1087,95\text{грн.} + 1683,50\text{грн.} + 1607,80\text{грн.} + 1666,25\text{грн.} + 1204,84\text{грн.} + 1666,25\text{грн.} + 1607,80\text{грн.} + 1606,46\text{грн.}) : 18 = 1388,74\text{грн.} \times 12\text{міс.} = 16\,664,86\text{грн.}$
5	Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення	4633,00грн.	4633,00грн.
6	Усього заробітна плата		$55\,596\text{грн.} + 8\,339,40\text{грн.} + 11119,20\text{грн.} + 16\,664,86\text{грн.} + 4633,00\text{грн.} = 96\,352,46\text{грн.}$
7	Єдиний соціальний внесок	22 % від ряд. 6	$96\,352,46 \times 22\% = 21\,197,54\text{грн.}$
Разом:			117 550,00грн

№ з/п	Назва ТМЦ	Термін використання (місяців)	Кількість	Ціна, грн.	Вартість, грн.
1	Велосипед	60	1 штука	2490,00	2490,00 (498,00)
2	Велосипед	60	4 штуки	5904,00	5904,00 (1180,80)
Разом:					1678,80

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг

$$ПВ = (117\,550,0\text{грн.} + 6200,00\text{ грн.} + 1678,80\text{грн}) : 251 : 8 = 62,46\text{грн.}$$

*ка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги: $ЧАВ = АВ * КРАВ : КД$*

де:

ЧАВ — частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

АВ — адміністративні витрати;

КРАВ — коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

КД — кількість календарних днів;

$$\text{Адміністративні витрати: } АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ$$

де:

АВ — адміністративні витрати;

ЗПЄВ — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

ПТРП — придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

ІАВ — інші адміністративні витрати:

1) заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно кошторису та штатного розпису центру на рік складають 4 041 006,00 грн.;

2) витрати на придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби – 12000,00 грн.;

3) інші адміністративні витрати в сумі 12000,00 грн. складаються з:

- оплата послуг (крім комунальних) — 12000,00 грн.

- видатки на відрядження – 10800,00 грн.

- окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку – 1000,00 грн.

- інші видатки – 1000,00 грн.

Виходячи з цих даних визначимо суму адміністративних витрат:

AB = ЗПЄВ + ПТРП + ІAB = 4 041 006,00 грн. + 12000,00 грн. + 12000,00 грн. + 10 800,00 грн. + 1000,00 грн. + 1000,00 грн. + 6200,00 грн. = 4 084 806,00 грн.

КРАВ = ЗП : ЗВЗП = 118 031,01 грн. : 4 084 806,00 = 0,03

де:

КРАВ — коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

ЗП — заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення;

ЗВЗП — загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб'єкта)

ЧAB = AB x КРАВ : РД : НТРД = 4 084 806,00 грн. x 0,03 : 251 дн. : 8 год = 61,03 грн.⁴

п.3 Порядку № 268» Про затвердження порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі **не більш як 15 %** витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками).

Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі **8,78 грн.**

117 550,00 грн. : 251 д. : 8 год. x 0,15 = 8,78 грн.

Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години:

ВОГ = ПВ + ЧAB = 8,78 грн. + 62,46 грн. = 71,24 грн.

(1 год/60 хв. = 71,24 грн./60 хв. = 1,19 грн.)

Бухгалтер _____ Ірина ВОЛИНЬКО

