



**JUDUL DITULIS DENGAN  
FONT TIMES NEW ROMAN 14 BOLD, MAKSIMUM 12 KATA,  
centered)**

(One blank 1 space line, 14 point font)

First Author<sup>1</sup>, Second Author<sup>2</sup>, Third Author, ... (10pt)

<sup>1</sup>Department, Faculty, University, City, Country (10pt)

<sup>2</sup>Research group, Institution, City, Country (10pt)

Email: <sup>1</sup>[author@address.com](mailto:author@address.com), <sup>2</sup>[author@address.com](mailto:author@address.com), ... (10pt)

(One blank 1 space line, 12 point font)

Naskah Masuk	Naskah Direvisi	Naskah Diterima
--------------	-----------------	-----------------

**Abstract ditulis tidak lebih dari 200 kata. yang berisikan**

**Tujuan (10pt, bold):** dengan kata-kata sederhana menceritakan tentang tujuan penelitian. Tidak ada diskusi, tidak ada cerita, hanya tujuan penelitian.

**Metode Penelitian (10pt, bold):** memberikan nama, merek, jenis alat, metode, perangkat lunak, ulasan, dan survei yang telah digunakan untuk melakukan penelitian. Tidak ada diskusi atau penjelasan dengan maksimal 60 kata.

**Hasil Penelitian (10pt, bold):** Tulis hanya hasil utama dan diskusi dalam beberapa kata. Tidak ada diskusi atau penjelasan.

**Implikasi Penelitian (10pt, bold):** Tuliskan dalam beberapa kata implikasi/makna hasil penelitian. Isi abstrak ditulis dengan font Arial, 10pt, spasi 1 dan format satu kolom. (One blank 1 space line, 12 point font)

**Kata Kunci (10pt, bold):** huruf, jurnal, format [kata ditulis dengan huruf kecil kecuali singkatan, 3-6 kata, dipisahkan koma, Arial, 10. Gunakan kata atau frasa yang secara khusus menggambarkan isi artikel, perhatikan kemudahan kata kunci saat mencari dalam pencarian mesin (misalnya, pencarian menggunakan Google), jangan gunakan singkatan yang tidak biasa.

(Two blank 1 space line, 12 point font)

**PENDAHULUAN [JUDUL BAB DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL, ARIAL, 12]**

Berikut adalah petunjuk atau tata cara penulisan dalam Jurnal Pekerjaan Sosial dan Pemberdayaan. Penulis bertanggung jawab penuh atas isi naskah yang ditulis. Isi naskah adalah karya asli penulis yang belum pernah dipublikasikan di media cetak atau media online lainnya. [Arial, 12, normal 1,5 spasi]. Artikel disajikan dalam Bahasa Inggris atau Bahasa Indonesia.

Format isi naskah dibagi menjadi empat bagian, yaitu:

- 1) Pendahuluan; memuat latar belakang dan tujuan penelitian berdasarkan masalah dan fenomena serta hubungannya dengan teori-teori yang ada. Tunjukkan kebaruan penelitian yang ada.
- 2) Metode penelitian; berisi penjelasan tentang pendekatan penelitian yang dilakukan, fokus penelitian, responden, ukuran dan penentuan sampel, cara mengumpulkan data dan cara menganalisis data.
- 3) Hasil Penelitian; berisi pembahasan data dan analisis terkait metode yang digunakan dan implikasinya terhadap hasil penelitian (scientific impact).

- 4) Implikasi Penelitian; berisi kesimpulan penelitian dan saran untuk penelitian selanjutnya.

**MANUSKRIP FORMAT**

**Panjang Skrip [Bagian Judul: Arial, 12pt, Bold, Huruf Kapital di Awal Kata]**

Naskah ditulis dalam ukuran kertas A4 dengan jumlah halaman 10-15 halaman, termasuk tabel dan gambar, dan dengan mengacu pada tata cara penulisan sebagaimana telah disusun dalam pedoman penulisan atau gaya ini.

**Manuscript Organization**

Setiap paragraf berubah tanpa spasi baris kosong dan memulai paragraf dengan tulisan menjorok 7 ketukan untuk memulai huruf pertama. Spasi baris untuk skrip adalah tunggal. Penomoran judul dengan Arabic system dengan sub-heading maksimal 3 level .

**Tabel**

Tabel harus diberi nomor sesuai urutan penyajiannya (Tabel 1, Tabel 2, dst). Untuk menunjukkan letak tabel, gunakan nomor dari tabel. Jangan menggunakan kata-kata di bawah, di atas, di bawah, dll. Judul tabel ditulis di atas tabel dengan posisi tengah. Penulisan nomor tabel diikuti dengan tanda titik dua (:). Ukuran font arial yang digunakan adalah 10pt dan posisi tulisan di tengah (center). Setiap deskripsi tabel disertai dengan sumber atau referensinya yang ditandai dengan tanda kurung siku [...] pada sumber pembuka dan penutup.

(One blank 1 space line, 12 point font)

Table 1: Table Title (Arial, 10, spacing 1pt normal)

[Source: source writing starts and ends with square brackets]

(One blank single space line, 10 point font)

No.	Name of Respondent	Answers Questionnaire				
		a	b	c	d	abstein
1	Respondent A	Agree	Better	Less	...	... etc
2	Respondent B	Agree	Better	Less	...	... etc
3	Respondent C	Agree	Better	Less	...	... etc
...etc	...etc	...etc	... etc	... etc	... etc	... etc

(batas horizontal hanya digunakan di awal dan akhir tanpa garis vertikal, setiap kolom horizontal menggunakan abu-abu dan putih secara bergantian)

(One blank 1 space line, 12 point font)

**Gambar**

Gambar harus diberi nomor sesuai urutan penyajiannya (Gambar 1, Gambar 2, dst.). Judul gambar diletakkan di bawah gambar dengan posisi tengah (center). Penulisan nomor gambar diikuti dengan tanda titik (.) kemudian judul gambar. Ukuran font Arial yang digunakan adalah 10pt, posisi ditengah. Setiap keterangan gambar yang akan dilengkapi dengan sumber atau referensi ditandai dengan tanda kurung siku [...] pada pembukaan dan penutupan sumber. Setiap deskripsi tabel dilengkapi dengan sumber atau referensi, untuk menunjukkan lokasi gambar, gunakan nomor gambar. Jangan gunakan kata-kata di bawah, di atas, di bawah, dll.



(One blank single space line, 10 point font)

Gambar 1. Judul Gambar (Arial, 10, normal 1 spasi)

[Sumber: penulisan sumber dimulai dan diakhiri dengan tanda kurung siku] (One blank 1 space line, 12 point font)

### **Daftar Pustaka**

Referensi ditulis secara berurutan dan semua yang tercantum dalam daftar pustaka harus dirujuk secara tertulis atau kertas. Kutipan sumber dalam naskah ditulis dalam tanda kurung, misalnya: (Sihombing, 2007: 27).

### **LAYOUT DAN SPESIFIKASI**

#### **Spesifikasi**

Penulisan naskah menggunakan jenis huruf Arial untuk keseluruhan naskah, dengan ukuran huruf seperti yang dicontohkan dalam panduan penulisan ini. Spasi tunggal dan isi teks atau teks menggunakan perataan kiri-kanan (justified).

#### **Ukuran Halaman**

Ukuran halaman adalah A4 (210 mm x 297 mm). Margin halaman atas dan bawah 2,5 cm. Khusus untuk halaman ganjil (atau lembaran sisi kanan pada buku) menggunakan margin 3 cm dan halaman genap (atau lembaran sisi kiri pada buku) menggunakan margin 3 cm, selebihnya mengikuti margin atas-bawah.

#### **Layout Naskah**

Cara mudah untuk membuat layout adalah dengan menggunakan panduan ini secara langsung.

#### **Headings**

Biarkan satu baris kosong di antara bab-bab yang berbeda dan di antara sub-bab dalam teks.

### **KESIMPULAN**

Panduan ini telah menjelaskan bagaimana naskah/artikel harus ditulis dan disiapkan untuk diterbitkan dalam Jurnal Pekerjaan Sosial dan Pemberdayaan. Semua teks yang masuk akan melalui proses review oleh Peer Reviewer Jurnal Pekerjaan Sosial dan Pemberdayaan. Artikel yang telah

diterima akan diterbitkan oleh Jurnal Pekerjaan Sosial dan Pemberdayaan di <https://ejournal.catuspata.com/index.php/joswae/>, yang dijadwalkan terbit empat kali dalam setahun.

REFERENSI [tanpa angka dan huruf kapital, Arial, 12pt, 1,5 spasi]

Buatlah daftar pustaka dengan ketentuan sebagai berikut;

- 1) Gunakan setidaknya 15 artikel jurnal.
- 2) Gunakan referensi jurnal dalam dekade terakhir sebesar 30% dari total referensi.
- 3) Menggunakan software sitasi Mendeley dalam mengutip sumber referensi.
- 4) Penggunaan standar penulisan daftar pustaka berdasarkan metode APA Style dijelaskan sebagai berikut:

(Referensi dari buku)

Pengarang, Inisial/Judul>Nama Depan. Tahun. Judul buku. Edisi. Tempat penerbitan: Penerbit.

Redman, P. 2006. *Good essay writing: a social sciences guide*. 3rd ed. London: Open University in assoc. with Sage.

(Referensi dari artikel jurnal)

Penulis, Inisial. Tahun. Judul artikel. Judul jurnal lengkap, nomor Volume (Nomor Isu/Bagian), halaman.

Boughton, J. M. 2002. The Bretton Woods proposal: an in depth look. *Political Science Quarterly*, 42 (6), pp.564-78.

(Referensi dari Koran atau Majalah)

Penulis, Inisial. Tahun. Judul artikel. Judul lengkap surat kabar, tanggal dan bulan sebelum nomor halaman dan baris kolom.

Slapper, G. 2005. Corporate management: new issues for lawyers. *The Times*, 3 Sep. p. 4b.

(Referensi dari conference)

Penulis, editor atau organisasi. Tahun. Judul lengkap konferensi. Lokasi, Tanggal, Penerbit: tempat penerbitan.

UNDESA (United Nations Department of Economic and Social Affairs). 2005. 6th Global forum on reinventing government: towards participatory and transparent governance. Seoul, Republic of Korea 24-27 May 2005. United Nations: New York.

(Referensi dari artikel conference)

Pengarang. Tahun. Judul lengkap konferensi. *in*: diikuti oleh editor atau nama organisasi, judul lengkap konferensi. Lokasi, Tanggal, Penerbit: tempat penerbitan.

Brown, J. 2005. Evaluating surveys of transparent governance. In: UNDESA (United Nations Department of Economic and Social Affairs), 6th Global forum on reinventing government: towards participatory and transparent governance. Seoul, Republic of Korea 24-27 May 2005. United Nations: New York.



(Referensi dari Disertasi)

Pengarang. Tahun. Judul disertasi. Tempat atau alamat universitas: Nama universitas.

Richmond, J. 2005. Customer expectations in the world of electronic banking: a case study of the Bank of Britain. Ph. D. Chelmsford: Anglia Ruskin University.

(Referensi dari website)

Sumber. Tahun. Judul halaman web. (tanggal pembaruan) URL: alamat/URL dan detail seperti tanggal akses.

National electronic Library for Health. 2003. Can walking make you slimmer and healthier? (Hitting the headlines article) [Online] (Updated Jan 16, 2005) URL: <http://www.nhs.uk.hth.walking>

[Accessed on April 10, 2005]