

PROGRAM KERJA BUM DESA

DESA KEC.

2021 TAHUN ANGGARAN

BERITA ACARA

PENGESAHAN DOKUMEN RENCANA PROGRAM KERJA

BADAN USAHA MILIK DESA ".....NAMA BUM DESA..."

TAHUN ANGGARAN

	'AMATAN I KETAPANG
bertempat Desa	bulan tahun dua ribu Kecamatan Kabupaten Ketapang aikannya penyusunan Dokumen Rencananama BUM Desa" pada tahun anggaran
partisipatif dengan melibatkan seluruh uns	nekanisme perencanaan program kerja yang ur kepengurusan BUM Desa. Konsep dalam elalui diskusi, pendapat, saran dan kritikan
BUM Desa" dalam melaksanakan progr dan jika ada yang perlu dilakukan perubaha	acuan dan arahan kerja BUM Desa "nama ram/kegiatan selama tahun anggaran, an maka dapat dilakukan perubahan dengan Pengawas dan Penasehat sesuai mekanisme perlaku.
Demikian berita acara pengesahan Doku "nama BUM Desa" ini dibuat untuk dap	men Rencana Program Kerja BUM Desa at diperguanakan sebagimana mestinya.
Dewan Penasehat,	nama desa, 20 Dewan Pengawas,
Kepala Desa	Ketua/Koordinator

KATA PENGANTAR

...nama Desa... , - - 20...

Dengan mengucap puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan Rencana Program Kerja Badan Usaha Milik Desa "...nama BUM Desa....." ini dapat diselesaikan dengan penuh tanggung jawab yang metode serta tahapan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 3 Tahun 2021 tentang tentang Pendaftaran, Pendataan dan Pemeringkatan, Pembinaan dan Pengembangan, dan Pengadaan Barang dan/atau Jasa Bumdes dan Bumdes Bersama.

Sajian data dalam Dokumen Rencana Program Kerja Badan Usaha Milik Desa "…nama BUM Desa……" Desa …………... Kecamatan ………... Kabupaten KETAPANG ini sebagai penyajian informasi secara terbuka dan sistematis tentang gambaran umum kerja BUM Desa "…nama BUM Desa……" selama tahun anggaran ………...

Adapun penyusunan Dokumen Rencana Program Kerja Badan Usaha Milik Desa *"...nama BUM Desa....."* ini meliputi:

- 1. Perencanaan Kegiatan;
- 2. Perencanaan Keuangan; dan
- 3. Perencanaan Kerjasama.

Kami menyadari bahwa dalam menyediakan data dan informasi dalam Dokumen Rencana Program Kerja ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu pendapat, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan guna perbaikan buku ini dimasa yang akan datang.

Harapan kami, semoga buku ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,		
O	Pelaksana Opersiona	1
		<u></u>
Direktur		Direktur

LEMBAR PENGESAHAN KATA PENGANTAR 00 DAFTAR ISI 00 **BAB I PROFIL BUM DESA** 00 A. Visi Misi 00 B. Struktur organisasi dan daftar SDM C. Kepemilikan Modal 00 1) Penyertaan Modal Awal 2) Penyertaan Modal Desa 3) Penyertaan Modal Masyarakat **BAB II** EVALUASI KINERJA TAHUN SEBELUMNYA 00 A. Kondisi Internal 00 1) Kondisi Sumber Daya Manusia 2) Perkembangan Usaha BUM Desa dan Unit Usaha BUM Desa 3) Progres Kerja Sama Usaha dan Kerja Sama Non-Usaha 4) Kondisi Keuangan B. Kondisi Eksternal 00 1) Tantangan Usaha 00 2) Potensi 00

- 3) Peluang 00
- 4) Prospek Usaha 00

BAB III RENCANA KERJA 00

- A. Sasaran Perusahaan
- B. Strategi dan Kebijakan
- C. Rencana Kerja

00

- 1) Matrik Rencana Kerja 00
- 2) Proyeksi Laba-Rugi Tahun Mendatang 00
- 3) Proyeksi Beban Pokok Penjualan Tahun Mendatang 00
- 4) Proyeksi Neraca Tahun Mendatang 00
- 5) Proyeksi Arus Kas Tahun Mendatang 00
- 6) Proyeksi Investasi dan Sumber Pembiayaan Tahun Mendatang 00
- 7) Proyeksi Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun Mendatang

BAB IV INDIKATOR KINERJA KUNCI PELAKSANA OPERASIONAL 00

Berikut format Rancangan Rencana Program Kerja/ Rencana Program Kerja secara terperinci:

00

A. Rencana Kerja Sama Usaha

1) Pihak-Pihak

00

2) Sumber Daya yang Dikerjasamakan

3) Besaran Investasi

4) Bentuk Kerjasama

- 5) Proyeksi Keuangan dan Pembagian Hasil Usaha 00
- B. Rencana Kerja Sama Nonusaha
 - 1) Pihak-Pihak

00

2) Sumber Daya yang Dikerjasamakan

3) Kebutuhan Biaya

4) Bentuk Kerjasama

5) Proyeksi Keuangan dan Pembagian Hasil Usaha

BAB VI RENCANA KEGIATAN DAN KEBUTUHAN 00

A. Usaha/Barang/Jasa yang Akan Dikembangkan 00

B. Kebutuhan dari Usaha/Barang/Jasa

C. Rencana Lokasi

00

D. Kebutuhan Tenaga Kerja

E. Analisis Persaingan Usaha

Strategi Pemasaran

G. Perkiraan modal usaha

H. Perkiraan perhitungan keuntungan usaha 00

I. Alokasi Laba Usaha

- J. Perkiraan Return on Investment
- K. Kesimpulan tentang usaha

BAB VII ANALISIS KEUANGAN 00

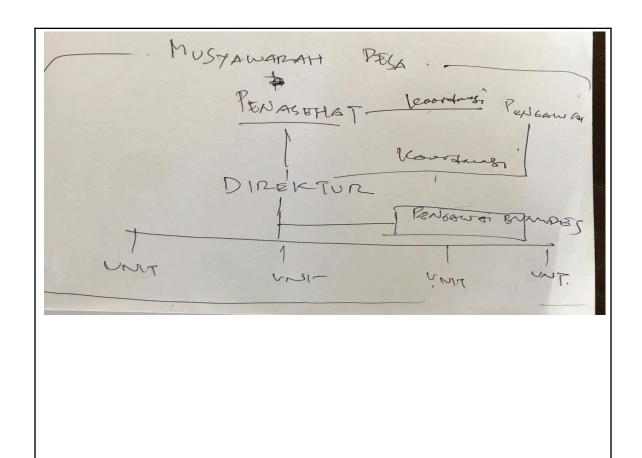
- A. Komparasi Laporan Laba Rugi
- B. Komparasi Aset Lancar
- C. Komparasi Neraca

BAB VIII PENUTUP

00

PROFIL BUM DESA

	Visi
-).	
2).	Misi
	RUKTUR ORGANISASI DAN DAFTAR SDM Bagan Organisasi
	BAGAN PELAKSANA OPERASIONAL



2). Daftar SDM BUM Desa

NO.	NAMA	JABATAN
1.		Penasihat
2.		Pengawas
3.		Direktur
4.		Sekretaris
5.		Bendahara
6.		Manager Usaha A
7.		Pegawai Usaha A
8.		Pegawai Usaha A
9.		Manager Usaha B
10.		Pegawai Usaha B
11.		Pegawai Usaha B
12.		

C. KEPEMILIKAN MODAL

1).	Penyertaan Modal Awal
	(Diisi narasi terkait dengan Penyertaan Modal Awal)
2)	December 2011 De
2).	Penyertaan Modal Desa
	(Diisi narasi terkait dengan Penyertaan Modal Desa)
3).	Penyertaan Modal Masyarakat
	(Diisi narasi terkait dengan Penyertaan Modal Masyarakat)

EVALUASI KINERJA TAHUN SEBELUMNYA

A.

KC	ONDISI INTERNAL
1).	Kondisi Sumber Daya Manusia
	(Diisi uraian tentang kualitas dan kuantitas SDM BUM Desa)
2).	Perkembangan Usaha BUM Desa dan Unit Usaha BUM Desa
	• Uraian Perkembangan Usaha A
	Uraian Perkembangan Usaha B
	Uraian Perkembangan Usaha C
3).	Progres Kerja Sama Usaha dan Kerja Sama Non-Usaha
	Uraian mengenai kondisi kerja sama baik kerja sama usaha maupun kerja sama non-usaha.

4).	Kondisi Keuangan
ŕ	Uraian mengenai kondisi keuangan setahun terakhir meliputi permodalan, utang, piutang, hasil usaha dan perkembangan asset.

B. KONDISI EKSTERNAL

1). Tantangan Usaha

2).

N T	Thereto XX 1	I/ 1' - ' II	Strategi	
No.	Tantangan Usaha	Kondisi Harapan	Menghadapi Tantangan	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	mengenai tantangan usa gan usaha)	iha, kondisi yang dihara	okan dan strategi menghadapi	
•••••				
Potens	si		Ctual a ct	
Potens	si Potensi	Kondisi Harapan	Strategi Memanfaatkan Potensi	
		Kondisi Harapan		
No.	Potensi			
No.	Potensi		Memanfaatkan Potensi	

3).	Pelua	ng
IJ.	i eiuai	пg

4).

No	Paluana	Von diei Haganan	Strategi			
No.	Peluang	Kondisi Harapan	Memanfaatkan Peluang			
(uraian	menoenai neluano kondis	si uano diharankan dan si	trategi pemanfaatan peluang)			
(mmm)						
•••••						
Prospe	ek Usaha					
No.	Prospek Usaha	Kondisi Harapan	Strategi Memanfaatkan			
	•	•	Prospek Usaha			
(uraian	menoenai nrosnek usaha	kondisi yano diharank	an dan strategi pemanfaatan			
	c usaha)	, κοπαιοί θαίτς απαταρκ	un uun strutegi pemunjuutun			
•••••						

A. SASARAN PERUSAHAAN

В.

Sasaran perusahaan secara garis besar adalah menjadikan BUM Desa ... sebagai perusahaan yang sehat dan memiliki kredibilitas tinggi dengan dukungan modal, sumber daya manusia dan budaya perusahaan yang kokoh. Disamping itu juga melakukan optimalisasi sumber daya yang dimiliki agar BUM Desa memberikan kepuasan kepada semua stakeholder.

(deskripsi bisa disesudikan dengan sasaran dan target yang dinarapkan)
Sasaran Kinerja/Absolut target Tahun sesuai sesuai dengan has
syawarah Desa Tanggal Bulan Tahun:
al Aset : miliar
al Ekuitas : miliar
a Bersih Tahun Berjalan : miliar
pital Expenditure : miliar
ntribusi terhadap PADes : miliar
•
RATEGI DAN KEBIJAKAN
Strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran BUM Desa adalah sebaga
ikut:
Kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran BUM Desa adalah sebaga
ikut:
i de la constant de l

C. RENCANA KERJA

1). Matrik Rencana Kerja (200JUTA)

No.	Program/Kegiatan	Alokasi Anggaran (Rp.)	Sumber	Output	Indikator Keberhasilan	Waktu Pelaksanaan
1		50000000	DD			
2			MASY			
3						
4						
5						
6						

2). Proyeksi Laba-Rugi Tahun Mendatang

URAIAN	RKAP Tahun Me	endatang	RKAP Terakhir		%
UKAIAN	Jumlah	%	Jumlah	%	
1	2	3	4	5	6=2:4
Penjualan					
Beban Pokok Penjualan					
Beban Bruto					
Beban Usaha					
- Beban Administrasi dan Umum					
- Beban Penjualan					
Jumlah Beban Usaha					
Laba (Rugi) Usaha					
Pendapatan (Beban) Lain-lain :					
- Pendapatan (Beban) Lain-lain					
- Beban Bunga					
Laba (Rugi) Konsolidasi Sebelum Pajak					
Pendapatan/Beban Pajak					

- Penghasilan Tahun Berjalan			
- Tangguhan			
Laba Setelah Pajak Pendapatan			
Konprehensif Lain			
Laba (Rugi) Konprehensif Setelah Pajak			

3). Proyeksi Beban Pokok Penjualan Tahun Mendatang

URAIAN	RKAP Tahun Mendatang	RKAP Terakhir	%
1	2	3	4=2+3
A. Beban Langsung Order			
1. Biaya Bahan			
2. Biaya Subkontraktor			
3. Baiaya Transport & Packing			
4. Biaya Sewa Alat			
5. Biaya Operasional Lainnya			
SUB TOTAL A			
B. Beban Tetap Produksi			
1. Biaya Gaji/ Upah Langsung			
2. Biaya Pabrik Tidak Langsung			
SUB TOTAL B			
TOTAL			

4). Proyeksi Neraca Tahun Mendatang

URAIAN	RKAP Tahun Mendatang	RKAP	%
1	2	3	4=2-3
1. ASET a. Aset Lancar - Kas dan Setara Kas Piutang Usaha Piutang Pajak - Piutang Jangka Pendek Lainnya Persediaan - Pembayaran Uang Muka			
Jumlah Aset Lancar			
b. Aset Tidak Lancar- Penyertaan- Aset Tetap- Aset Tidak Berwujud- Aset Lain-lain			
Jumlah Aset			
JUMLAH ASET			
2. LIABILITAS			
a. Liabilitas Jangka Pendek - Utang Usaha - Utang Bank / Pihak ke III - Utang Bunga - Utang Pajak - Uang Muka Pemesanan - Beban yang Masih Harus dibayar Utang Lain-lain			
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek			
b. Liabilitas Jangka Panjang - Utang Jangka Panjang - Kewajiban Imbalan Kerja - Kewajiban Pajak Tangguhan			
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang			
JUMLAH LEABILITAS			
3. EKUITAS			
 Modal Dasar RP. Saham yang belum ditempatkan dan disetor RP. PMN yang belum ditentukan statusnya Penyertaan modal pemerintah Penyertaan modal ex PPA Cadangan Likudasi 			

 Modal Hibah Kepentingan nonpengendali Selisih revaluasi aset tetap Saldo defisit		
JUMLAH EKUITAS		
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		

5). Proyeksi Arus Kas Tahun Mendatang

URAIAN	RKAP Tahun Mendatang	RKAP Terakhir	%
1	2	3	4=2:3
SALDO AWAL KAS DAN SETARA KAS			
1. AKTIVITAS OPERASI			
a. Penerimaan - Piutang (Progress Proyek) - Lainnya - Pendapatan Lain-lain			
Sub total Penerimaan			
 b. Pengeluaran - Biaya langsung order - Gaji & Upah - Biaya Tetap & lainnya - Biaya bunga - Pajak 			
Sub total Pengeluaran			
Surplus (Defisit) operasional			
2. AKTIVITAS INVESTASI			
a. Penerimaan - Optimalisasi Aset Tetap			
b. Pengeluaran - Investasi Aset Tetap - Investasi Aset Tak Terwujud			
Surplus (Defisit) Investasi			
3. AKTIVITAS PENDANAAN			
c. Penerimaan - PMN - Equity - Pihak Ketiga/Perbankan - Lainnya			
Sub total Pengeluaran			

d. Pengeluaran		
- Utang pajak		
- Pemberhentian Karyawan		
- Utang PT Sugico		
- Utang Usaha Lama		
- Angsuran PT PPA		
- Pihak Ketiga/Perbankan		
- Beban Lain-lain		
Sub total Pengeluaran		
Surplus (defisit) Pendanaan		
SURPLUS (DEFISIT) PERUSAHAAN		
SALDO AKHIR KAS & SETARA KAS		

6). Proyeksi Investasi dan Sumber Pembiayaan Tahun Mendatang

A. RENCANA INVESTASI TAHUN KONSOLIDASIAN

No.	URAIAN	RKAP Tahun Mendatang	RKAP Terakhir	%
1	2	3	4	5=2:3
I.	Aset Tetap Berwujud			
1.	Tanah			
2.	Gedung dan Perlengkapannya			
3.	Mesin dan Peralatan			
4.	Kendaraan			
II.	Aset Tidak Terwujud			
1.	Software			
2.	Lisensi/ Sertifikat			
3.	Software Desain Enginering			
4.	Training			
	TOTAL			

B. PROYEKSI SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA TAHUN KONSOLIDASIAN

No.	URAIAN	RKAP Tahun Mendatang	RKAP Terakhir	%
1	2	3	4	5=2:3
I.	Aset Tetap Berwujud			
1.	Laba (Rugi) Setelah Pajak			
2.	Penyusutan & Amortisasi			
3.	Tambahan Aset Lain-lain			
	Sub Total Sumber Dana			
II.	Penggunaan Dana			
1.	Investasi Aset Tetap			
2.	Investasi Aset Tidak Berwujud			
3.	Tambahan Aset Lain-lain			
	Sub total Penggunaan Dana			
	Penambahan (Pengurangan) Modal			
	Kerja			

7). Proyeksi Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun Mendatang

URAIAN	Terti	nggi	Mend	Tahun atang	itang Terak	
	Nilai	Skor	Nilai	Skor	Nilai	Skor
I. ASPEK KEUANGAN						
A. Laba / Rugi						
- R O E (%)						
- R O I (%)						
- TMS / TA (%)						
SUB TOTAL A						
B. Perputaran						
- Perputaran Total Aset (%)						
- Rasio Lancar (%)						
- Rasio Kas (%)						
- Periode Penarikan (hari)						
- Perputaran Persediaan (hari)						
SUB TOTAL B						
TOTAL I (A+B)						
II. ASPEK OPERASIONAL						
A. Peningkatan Permintaan (%)						
B. Presentase Kapasitas Produksi (%)						
C. Pertumbuhan Pendapatan dan						
Jumlah Produk Terjual (%)						
TOTAL II						
III.ASPEK ADMINISTRASI						
A. Laporan Perhitungan Tahunan						
B. Rancangan Rkap						
C. Laporan Periodik						
D. Kinerja Pkbl						
- Efektifitas Penyaluran						
- Tingkat Kolektibilitas						
TOTAL III						
TOTAL SKOR						
Tingkat Kesehatan Perusahaan						

INDIKATOR KINERJA KUNCI PELAKSANA OPERASIONAL

				1	CAP Iendatang	RK Tera	
No	Indikator KPI	Satuan	FORMULA	Target	Bobot (%) (Nilai)	Capaian	Nilai
$\overline{}$	KEUANGAN & PAS				22.0		22.7
1.	Pertumbuhan Pendapatan dan Jumlah Produk Terjual	%	Penjualan th berjalan x 100 % Penjualan th sebelumnya				
2.	Pertumbuhan aset	%	Penjualan th berjalan x 100 % Penjualan th sebelumnya				
3.	dst.						
B. 3	FOKUS PELANGG	AN			22.0		18.6
1.	Loyalitas Pelanggan	%	Jumlah pelanggan yang sama dg thn sblmnya x 100% Jumlah pelanggan thn sblmnya				
2.	Meningkatkan Pesanan	%	Pesanan Masuk th berjalan x 100% Pesanan Masuk th sebelumnya				
3.	dst.						
			DUK DAN PROSES	Ī	18.0		12.0
1.	Investasi	%	Realisasi Program Investasi th berjalan x 100% Rencana Program Investasi th berjalan				
2.	Tingkat Pemenuhan Pesanan	%	Total Penjualan x 100% Total Order Masuk				
3.	dst.						
	FOKUS TENAGA K	ERJA			15.0		6.0
1.	Peningkatan Kompetensi Pegawai	%	Realisasi jml karyawan memperoleh sertifikasi x 100% Rencana jml karyawan memperoleh sertifikasi				
2.	Produktifitas Usaha	%	Laba Kotor x 100 % Biaya Usaha (tidak termasuk beban bunga)				
3.	dst.						
	KEPEMIMPINAN, ' KEMASYARAKATA		ELOLA & TANGGUNG JAWAB		15.0		11.3
1.	Penyampaian Laporan Elektronik (Portal BUMN)	%	Jumlah Laporan yang disampaikan kepada Kementerian BUMN Lengkap & Tepat waktu x 100% Total Laporan yang disampaikan				
2.	Indeks GCG	Skor	Hasil Penilaian Implemntasi GCG > Hasil Penilaian tahun sebelumnya				
3.	dst.			L			
	GEN PEMBANGU	1			10.0		19.6
1.	Tenaga Kerja Lokal untuk Proyek di Daerah	%	Realisasi jml tenaga kerja lokal proyek di daerah x 100% Total tenaga kerja proyek di daerah				
2.	TKDN Produk / KPI Outcome	%	Total Pengadaan Barang Lokal x 100% Total Pengadaan Barang Lokal dan Import				

A. RENCANA KERJA SAMA USAHA

Rencana kerja sama usaha sekurang-kurangnya menjelaskan mengenai pihak-pihak yang akan bekerja sama, sumber daya yang akan dikerjasamakan, besaran nilai investasi, bentuk kerja sama, dan proyeksi keuangan dan pembagian hasil usaha.

1). Pihak-Pihak

Pihak	BUM Desa	Pihak
	1	1
Voryzálkon	2	2
Kewajiban	3	3
	4. dst	4. dst
	1	1
IIal.	2	2
Hak	3	3
	4. dst	4. dst

2). Sumber Daya yang Dikerjasamakan

Sumber Daya	Lokasi	kedudukan hukum/ kepemilikan/ penguasaan	Peruntukan dalam Kerja Sama
Tanah Kas Desa	•••		
seluas			
Bangunan			
seluas			
Mesin			•••
sejumlah unit			
dst	•••	•••	•••

3). Besaran Investasi

No	Kebutuhan Biaya	Peruntukan	Pihak yang Menanggung Biaya
1.	Rp		
2.	Rp		
3.	Rp		
Tota	l Rp		

4). Bentuk Kerja Sama

- a) sewa-menyewa,
- b) kerja sama pemanfaatan,
- c) bangun guna serah,
- d) bangun serah guna,
- e) pengembangan layanan atau fitur usaha.

5).	Proveksi	Keuangan	dan Pe	mbagian	Hasil	Usaha
~,.	,					

	(Dijabarkan	secara detail	berkaitan	dengan	proyeksi	keuangan	dan pemb	pagian
dari ha	sil usaha)							
•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••			• • • • • • • • •

B. RENCANA KERJA SAMA NON-USAHA

Rencana kerja sama non-usaha sekurang-kurangnya menjelaskan mengenai pihak pihak yang akan bekerja sama, sumber daya yang akan dikerjasamakan, besaran nilai investasi/kebutuhan biaya, dan bentuk kerja sama

1). Pihak-Pihak

Pihak	BUM Desa	Pihak
	1	1
Vorgoiiban	2	2
Kewajiban	3	3
	4. dst	4. dst
	1	1
Hak	2	2
	3	3
	4. dst	4. dst

2). Sumber Daya yang Dikerjasamakan

Sumber Daya	Lokasi	kedudukan hukum/ kepemilikan/ penguasaan	Peruntukan dalam Kerja Sama
Tanah Kas Desa	•••	•••	•••
seluas			
Bangunan	•••	•••	•••
seluas			
Mesin	•••	•••	•••
sejumlah unit			
dst	•••		

3). Kebutuhan Biaya

No	Kebutuhan Biaya	Peruntukan	Pihak yang Menanggung Biaya
1.	Rp		
2.	Rp		
3.	Rp		
Tota	1 Rp		

4). Bentuk Kerja Sama

- sewa-menyewa,
- b) kerja sama pemanfaatan,
- bangun guna serah, c)
- d) bangun serah guna,
- e) pengembangan layanan atau fitur usaha.

5).	Proyeksi	Keuangan	dan Pe	mbagian	Hasil	Usaha

dari has	(Dijabarkan sil usaha)	secara detail	berkaitan	dengan	proyeksi	keuangan	dan pem	bagian
	•••••	••••••••••				••••••	••••••	
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••		•••••	•••••	•••••	•••••	

RENCANA KEGIATAN, KEBUTUHAN RENCANA KEGIATAN DAN KEBUTUHAN

Rencana kegiatan dan kebutuhan disusun sebelum penambahan modal kepada BUM Desa/BUM Desa Bersama. Rencana kegiatan dan kebutuhan serta analisis keuangan disampaikan untuk menjadi bahan pengambilan keputusan atau persetujuan oleh musyawarah desa/musyawarah antar desa terhadap kelayakan penambahan modal BUM Desa/BUM Desa Bersama. Rencana kegiatan dan kebutuhan sekurang-kurangnya berisi hal-hal berikut:

A).	Usaha/Barang/Jasa yang Akan Dikembangkan Menerangkan produk yang hendak dikembangkan secara terperinci.
В).	Kebutuhan dari Usaha/Barang/Jasa Menjelaskan mengenai kebutuhan yang akan digunakan dalam usaha berikut jumlah kebutuhan dan perkiraan harganya. Sebaiknya memisahkan catatan kebutuhan peralatan pokok usaha dan kebutuhan penunjang usaha, seperti ijin usaha, penyewaan aset, renovasi, dan sebagainya.
C).	Rencana Lokasi Menjelaskan mengenai perencanaan lokasi usaha yang akan dipilih berikut keunggulannya. Akan lebiih baik jika memberikan alternatif pilihan lokasi beserta analisis keunggulannya.
D).	Kebutuhan Tenaga Kerja Menjelaskan perencanaan tenaga kerja yang dibutuhkan beserta kriteria tenaga kerja yang diharapkan. Perlu pula diulas standar gaji untuk tiap-tiap pekerja. Perencanaan ini berguna sebagai gambaran perkiraan kebutuhan tenaga kerja dan perhitungan kebutuhan gaji setiapn bulannya.
E).	Analisis Persaingan Usaha Pelaksana operasional perlu mengamati pesaing beserta keunggulan dan kekurangannya. Kemudian, perlu diulas perencanaan strategi agar BUM Desa memiliki keunggulan dibandingkan pesaing. Analisis persaingan usaha ini juga disertai dengan

rencana tindakan dan perhitungan biaya dari pelaksanaan tindakan tersebut.

F).	Strategi Pemasaran Strategi pemasaran juga disertai perhitungan biaya pemasaran yang dibutuhkan Strategi pemasaran untuk usaha sebaiknya mengacu pada: • Strategi tempat (Place): meletakkan keunggulan pada lokasi usaha; • Strategi harga (price): berfokus pada keunggulan harga; • Strategi produk: mengutamakan keunggulan produk atau jasa;
	• Strategi promosi: cara-cara promosi yang efektif untuk tiap-tiap produk.
G).	Perkiraan modal usaha Menjelaskan perkiraan kebutuhan modal usaha, modal investasi dan modal kerja secara terperinci.
Н).	Perkiraan perhitungan keuntungan usaha • Penentuan Harga Pokok Penjualan (HPP) • Penentuan Harga Jual • Perkiraan Laba Kotor • Perkiraan Laba Bersih
I).	Alokasi Laba Usaha Alokasi laba akan berbeda setiap bulannya bergantung pada pemasukan, tetap persentase alokasinya sama. Persentase alokasi tidak selalu baku karena disesuaikan dengan kebutuhan pemilik usaha.
J).	Perkiraan Return on Investment Secara sederhana, Return on Investment (ROI) adalah laba atas investasi yang dihitung berdasarkan hasil pembagian dari pendapatan yang dihasilkan dengan besaran modal yang ditanam. Dengan kata lain, ROI juga berarti uang yang diperoleh atau hilang pada suatu investasi. Dalam hal ini, investasi dapat mengacu pada modal, aset, serta anggaran biaya investasi. Yang perlu diperhatikan adalah apabila ROI bernilai negatif, maka investas tersebut harus dipertimbangkan kembali sebab bernilai kerugian. Sebaliknya, ROI bernila positif adalah yang memberikan keuntungan dalam bisnis Anda.
K).	Kesimpulan tentang usaha Berisi narasi tentang usaha dan target-target yang ingin dicapai oleh setiap tahun.

ANALISIS KEUANGAN

A. KOMPARASI LAPORAN LABA RUGI

URAIAN	Tahun (n+1)	Tahun (n)	Kenail (Penuru	
			Jumlah	%
Penjualan				
Retur dan Potongan				
Penjualan				
Penjualan Bersih				
HPP				
Laba Kotor				
Beban Penjualan				
Beban Administrasi				
Total Beban Operasional				
Laba Operasi				

Persentase kenaikan dalam penjualan bersih disertai dengan persentase kenaikan yang lebih besar dalam harga pokok penjualan. Kenaikan harga pokok penjualan ini berdampak pada turunnya laba kotor sebagai persentase penjualan. Beban penjualan meningkat secara signifikan, dan beban administrasi sedikit meningkat. Secara keseluruhan, beban operasi meningkat ..., sedangkan laba kotor meningkat hanya ... %.

Kenaikan dalam laba operasi dan dalam laba bersih bersifat menguntungkan. Akan tetapi, studi mengenai beban dan analisis serta perbandingan tambahan baru dilakukan sebelum mencapai kesimpulan mengenai penyebabnya.

B. KOMPARASI ASET LANCAR

	Tahun (n+1)	Tahun (n)	Kenaikan (Penurunan)	
			Jumlah	%
Aset				
Total Aset				
Kewajiban				
Kewajiban Lancara				
kewajiban jangka panjang				
Total kewajiban				
Ekuitas Pemegang Saham				
Total ekuitas Pemegang Saham				

C. KOMPARASI NERACA

LIDATANI	Tahun (n+1)		Tahun (n)	
URAIAN	Jumlah	%	Jumlah	%
a. Aset				
Aset Lancar				
Investasi Jangka Panjang				
Aset Tetap (Bersih)				
Aset Tak Terwujud				
Total Aset				
b. Kewajiban		[
Kewajiban Lancar				
Kewajiban Jangka Panjang				
Total Kewajiban				
c. Ekuitas Pemegang Saham				
Total ekuitas pemegang saham				

	esa "nama BUM Desa" dalam melaksanakan nya ditentukan oleh sejauh mana dan konsistensi
kepengurusan dan keterlibatan masyarakat E	Desa dalam pengembangan usaha yang dikelola.
26	nama Desa , 20
Mengetahui,	nda tangan & cap
ivamu, iu.	nuu ungun O cup
Ketua/Direktur BUM Desa	Sekretaris BUM Desa