PLAN DE TRABAJO ANUAL 2021

AREA: ADMINISTRATIVA

RESPONSABLE: Ma. Soledad Alvarez Navarro

ACTIVIDADES	OCTUBRE 2021	NOVIEMBRE 2021	DICIEMBRE 2021
Integrar expedientes de personal	Х		
Elaborar acta de integración de Patronato	X		
Realizar operaciones necesarias para pago a empleados en general	Х	Х	Х
Generar factura para recibir subsidio	Х	Х	Χ
Elaborar Presupuesto de egresos 2022		X	
Integrar justificaciones para la cuenta púbica	Х	X	Χ
Entregar Presupuesto de egresos 2022 al Ayuntamiento			Χ
Realizar lo necesario para pago de parte proporcional de aguinaldo			Х
Emitir facturas para recibir recursos etiquetados	X	X	
Recibir justificaciones por viáticos a personal	X	X	X
Recibir facturas de proveedores y realizar pagos	Х	Х	Χ
Elaboración de cheques y órdenes de pago	Χ	Х	Χ