

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2021

AREA: ADMINISTRATIVA

RESPONSABLE: Ma. Soledad Alvarez Navarro

ACTIVIDADES	OCTUBRE 2021	NOVIEMBRE 2021	DICIEMBRE 2021
Integrar expedientes de personal	X		
Elaborar acta de integración de Patronato	X		
Realizar operaciones necesarias para pago a empleados en general	X	X	X
Generar factura para recibir subsidio	X	X	X
Elaborar Presupuesto de egresos 2022		X	
Integrar justificaciones para la cuenta pública	X	X	X
Entregar Presupuesto de egresos 2022 al Ayuntamiento			X
Realizar lo necesario para pago de parte proporcional de aguinaldo			X
Emitir facturas para recibir recursos etiquetados	X	X	
Recibir justificaciones por viáticos a personal	X	X	X
Recibir facturas de proveedores y realizar pagos	X	X	X
Elaboración de cheques y órdenes de pago	X	X	X