

ПОЛОЖЕННЯ

про методичне об'єднання педагогічних працівників закладів освіти Чорнобаївської сільської ради Херсонського району Херсонської області

I. Загальні положення

1. Методичне об'єднання педагогічних працівників закладів освіти Чорнобаївської сільської ради Херсонського району Херсонської області (далі – МО) підпорядковане відділу освіти та гуманітарного розвитку Чорнобаївської сільської ради Херсонського району Херсонської області (далі – відділ освіти) та є однією з форм методичної роботи, яка сприяє підвищенню рівня фахової майстерності педагогів.

2. МО координує методичну та організаційну роботу вчителів одного або кількох напрямів, організовує вдосконалення відповідної фахової освіти та кваліфікації педагогічних працівників громади згідно з рівнями та стандартами, визначеними законодавством.

3. У своїй діяльності МО керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства в галузі освіти, у тому числі Міністерства освіти і науки України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та іншими нормативно-правовими документами з питань організації та проведення методичної роботи.

4. МО створюється з числа педагогічних працівників, для яких робота в закладах освіти Чорнобаївської сільської ради є основним місцем роботи, за наявності в громаді 4 і більше педпрацівників одного або декількох споріднених освітніх галузей: мовно-літературна, математична, природнича, соціальна і здоров'язабезпечувальна, технологічна, інформатична, мистецька, дошкільна.

5. Уся діяльність здійснюється на основі педагогічного аналізу, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу згідно з програмою розвитку освітньої галузі громади та цим Положенням і передбачає багатопланову та різноманітну за змістом і формами роботи з метою забезпечення безперервного зростання професійного рівня вчителів і реалізації науково-методичної проблеми.

6. У своїй роботі МО підзвітні методичній раді та органам управління освітою територіальної громади. Підрозділами МО є творчі групи вчителів, творчі лабораторії, майстер-класи, педагогічні студії, тощо.

II. Завдання та напрямки роботи МО

1. До питань компетенції МО входять:

- забезпечення освітньої та методичної роботи на високому професійному рівні;
- задоволення потреб учнівської молоді в інтелектуальному, культурному та духовному розвитку;
- надання допомоги вчителям та вихователям у розвитку та підвищенні професійної майстерності;
- обговорення питань з методики викладання предмета, принципів питань навчальних програм Міністерства освіти і науки України та індивідуальних навчальних програм, затвердження календарно-тематичних планів;
- розгляд питань організації, керівництва та контролю за якістю навчальної роботи здобувачів освіти;
- виконання нормативних вимог щодо навчання та виховання учнів;
- координація освітньої діяльності вчителів та організації їхньої взаємодії в педагогічному процесі;
- вивчення та впровадження в практику сучасних освітніх технологій навчання: форми і методи роботи на уроці та в позаурочний час;
- огляди кабінетів, конкурси методичних знахідок серед педагогів громади;
- організація моніторингових досліджень.

2. Головними завданнями МО є:

- розробка, апробація та впровадження новітніх технологій і систем, перспективного педагогічного досвіду, поліпшення на цій основі організації науково-методичної роботи;
- організація діяльності наукового товариства учнів, підготовка та проведення предметних олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів юних науковців тощо;
- проведення системи заходів на розвиток творчого потенціалу педагогів, вивчення та впровадження їхнього педагогічного досвіду, делегування кращих педагогів на конкурси професійної майстерності, навчально-методичної та науково-дослідницької роботи.

3. Зміст роботи та основні напрями діяльності МО

1. Робота вчителів у межах МО організовується на засадах гуманізації, демократизації, взаємоповаги, взаємодопомоги та взаємоконтролю. Зміст роботи МО має інформаційно-консультативне, психолого-педагогічне, методичне, фахове спрямування та надання методичної допомоги підпрацівникам Чорнобаївської сільської територіальної громади.

2. Роботу МО організовує його керівник, який обирається на 2 роки на загальних зборах МО, має відповідну фахову освіту, вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання «учитель-методист», зі стажем роботи за фахом не менше 5 років. Для забезпечення ведення документації МО обирається секретар.

3. На засідання виносяться питання :

- вивчення нормативних документів і методичних рекомендацій з освітніх питань;
- аналізу авторських програм і методик;
- ознайомлення з наслідками тематичних перевірок щодо рівня надання освітніх послуг з окремих предметів інваріантної і варіативної складової, стану виховної роботи в закладах освіти;
- ознайомлення з аналізом стану ДПА у випускних класах, наслідками моніторингових досліджень;
- слухання творчих звітів педагогічних працівників, які претендують на присвоєння вищої категорії або звання «Старший учитель», «Учитель-методист».

4. Засідання МО проводяться в різних формах:

- теоретичні семінари (доповіді, повідомлення);
- семінари-практикуми, диспути-дискусії (круглий стіл, форум); ділові ігри;
- обговорення новітніх методик, інноваційних досягнень;
- проведення педагогічних читань, науково-практичних конференцій;
- організація та проведення предметних олімпіад, конкурсів, оглядів, предметних тижнів, декад.

4. Обов'язки та права членів МО

1. Обов'язки та права голови методичного об'єднання

Голова МО :

- планує роботу методичного об'єднання на поточний навчальний рік;
- відповідає за ведення документації МО (плани роботи, протоколи засідань, тексти виступів тощо);
- визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності членів МО за їх виконання;
- аналізує роботу кожного члена щодо організації освітнього процесу з предметів, що є складовими МО;
- організовує вивчення стану викладання предмета, взаємодію вчителів МО та ведення ними шкільної документації;
- організовує взаємовідвідування уроків / занять, позакласних заходів із предметів, що є складовими МО, та взаємодопомогу;
- забезпечує організацію заходів, спрямованих на професійне зростання вчителів, зокрема молодих спеціалістів;
- розподіляє методичні теми педагогічних працівників на поточний навчальний рік та організовує педагогічні читання на засіданнях МО;
- визначає та аналізує роботу МО, складає списки необхідної науково-методичної літератури, технічних засобів навчання;

- організовує роботу з підготовки команди учнів до участі конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН;
- створює банк даних педагогічних знахідок, досвіду, освітніх технологій, знайомить із ними членів МО;
- визначає вчителів для роботи з обдарованими дітьми громади, готує навчальні матеріали та проводить другий етап предметної олімпіади;
- спрямовує роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику закладів освіти громади перспективного педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки;
- звітує про роботу МО на засіданні методичної ради відділу освіти.

Голова МО має право:

- виносити пропозиції до відділу освіти щодо підвищення кваліфікаційної категорії членів МО;
- на відвідування та аналіз уроків / занять, позакласних заходів з предмета, що є складовим МО.

2. Обов'язки педагогічних працівників, які входять до складу МО:

- організовувати свою навчально-методичну роботу з урахуванням основних завдань діяльності відділу освіти, науково-методичної проблеми територіальної громади, МО;
- організовувати свою діяльність з питань удосконалення фахової майстерності;
- організовувати взаємодію з батьками та колегами щодо поліпшення навчально-виховного процесу та якості своєї праці.

5. Документація методичного об'єднання

МО розробляє та систематично веде документацію відповідно до переліку:

- протоколи засідань;
- необхідна документація для організації діяльності МО;
- методична база передового методичного досвіду вчителів та вихователів, членів МО;
- тематичне планування роботи вчителів та вихователів, членів МО.

6. Координація діяльності МО:

Координацію діяльності МО здійснює методична рада та відділ освіти.