

Затверджено:Голова організації ГО «Джуніор Ачівмент
Україна»

Юрій Токарський

«12» грудня 2025 р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Щодо закупівлі послуг:

Комунікаційного, PR та консультативного супроводу в рамках проєкту “VET Bridge”

№		Опис / виконання
1	Загальна інформація:	Замовник: Громадська організація «Джуніор Ачівмент Україна», ЄДРПОУ 44454953, юридична адреса: 04071, Україна, місто Київ, вулиця Воздвиженська, будинок 50, квартира 1
2	Мета та предмет закупівлі:	Загальна інформація про проєкт Ініціатива “VET Bridge” (Профосвіта) реалізується Громадською організацією «Джуніор Ачівмент Україна» та спрямована на посилення ролі закладів професійної (професійно-технічної) освіти (ЗПТО) на ринку праці України через впровадження сучасних освітніх програм й розвиток партнерств з роботодавцями. Основними цілями проєкту є: • підтримка відбору 60 закладів професійної освіти у 10 цільових регіонах; • залучення до 2 000 учасників на довгострокові освітні треки та до 2 000 учасників на короткострокові інтенсиви; • сприяння 300 стажуванням у бізнесі; • формування групи з 40 управлінців/команд ЗПТО для Bootcamp із цифрової трансформації; • залучення 30+ роботодавців-партнерів для співпраці з навчальними закладами. Ключові цільові аудиторії: • студенти ЗПТО та молодь з цільових регіонів; • викладачі, керівники та адміністрації закладів професійної освіти; • роботодавці, галузеві асоціації, HR-спільноти; • представники органів влади (зокрема МОН, Мінекономіки); • медіа, журналісти, освітні платформи; • окремий акцент у комунікаціях - GEDSI-напрямок (жінки, ВПО, люди з інвалідністю). Географія діджитал-комунікацій охоплює цільові громади у 10 областях України (Сумська, Чернігівська, Київська, Харківська, Донецька, Запорізька, Одеська, Дніпропетровська, Херсонська, Миколаївська). Мета закупівлі Метою закупівлі є залучення підрядника для надання комплексних послуг із комунікаційного, PR та консультативного супроводу проєкту “VET Bridge”, які забезпечать системне інформування цільових аудиторій, підвищення

впізнаваності програми та досягнення запланованих показників залучення учасників, партнерів і медіа.

Основні напрями та зміст послуг

Підрядник має забезпечити комплексне виконання робіт за такими напрямками:

1. Стратегічні комунікації

- розробка комунікаційної концепції проєкту;
- визначення портретів цільових аудиторій та їхніх ключових потреб;
- деталізація PR-інструментів та форматів роботи з аудиторіями;

2. Робота з медіа

- створення та регулярне оновлення тематичного плану публікацій;
- підготовка та поширення новинарних матеріалів про діяльність проєкту, пресрелізів, новин, статей і колонок;
- редакційна підтримка публікацій, коректура та узгодження текстів;

3. Ведення офіційних акаунтів проєкту в соціальних мережах

- розробка щомісячного контент-плану із деталізацією форматів публікацій;
- написання текстів і підготовка супровідних візуальних матеріалів;
- налаштування та проведення таргетованих рекламних кампаній;
- робота з рекламним кабінетом, оптимізація бюджету на просування;
- взаємодія з підписниками, модерація коментарів і повідомлень.

Мінімальна кількість публікацій - 8 одиниць контенту в кожному акаунті на місяць.

4. Послуги з розробки інфографіки/дизайну

- створення графічних і візуальних матеріалів для онлайн- і офлайн-кампаній;
- розробка єдиного візуального стилю програми та його адаптацій;
- підготовка інфографіки, банерів, шаблонів для соцмереж і презентацій;
- адаптація візуалів під різні канали комунікацій (сайт, SMM, друк).

5. Звітування та аналітика

- підготовка щомісячних звітів щодо публікацій у ЗМІ, соціальних мережах та інших онлайн-каналах (українською та англійською мовами);
- формування презентаційних звітів із аналітикою результатів кампаній;
- системний медіа- та соціальний моніторинг;
- підготовка річного звіту із загальними результатами охоплення, взаємодій і ефективності кампаній.

Очікувані результати

- створено і реалізовано комунікаційну концепцію проєкту “VET Bridge”;
- сформовано сталий візуальний стиль і впізнаваність бренду ініціативи;
- підготовлено регулярні звіти з аналітикою, рекомендаціями та візуальними матеріалами;

		• посилено взаємодію із ключовими цільовими групами - студентами, педагогами, закладами освіти, роботодавцями та медіа. Інші вимоги • усі матеріали повинні відповідати візуальному та комунікаційному стилю Junior Achievement Ukraine та донора проєкту; • підрядник забезпечує дотримання принципів недискримінації, інклюзивності та врахування GEDSI-підходу в комунікаціях; • усі тексти, звіти та візуальні матеріали створюються українською мовою (з можливістю перекладу англійською за запитом Замовника); • очікуваний термін надання послуг – до 12 місяців із дати підписання договору; • оплата здійснюється щомісячно після прийняття звітів про виконані роботи.
3	Місце та термін подання цінових пропозицій:	Цінові пропозиції приймаються до 22 грудня 2025 включно до 23:59 год. Пропозиції надіслані після вказаного терміну, вважатимуться недійсними і розглядатися не будуть. Подання цінових пропозицій відбувається шляхом надсилення листа з усіма документами на електронну пошту: consukraine@jaeurope.org або завантаженням необхідних документів через електронний майданчик закупівель, на якому опубліковано дане технічне завдання. До участі у закупівлі допускаються усі особи, що, зацікавлені у співпраці, та відповідають вимогам, що вказані у цьому Технічному завданні.
4	Термін надання послуги:	З моменту укладання договору та до 30 листопада 2026 р.
5	Місце надання послуги:	Онлайн та офлайн, в залежності від потреби.
6	Умови оплати:	Вказано у Додатку 2 до Технічного завдання. Запропонована ціна на послуги є фіксованою протягом терміну дії договору.
7	Вимоги до надавача послуги:	• Наявність досвіду та успішних кейсів у роботі з неурядовим, благодійним сектором (підтверджений портфоліо, включно з презентацією з коротким описом кейсів, у тому числі організації креативних та публічних заходів, прикладами візуалізації комунікаційних продуктів, лінки на висвітлення в ЗМІ, медіа-охоплення, інші результати тощо); • Позитивний досвід роботи у сфері стратегічних комунікацій та/або адвокації (GR), підтверджений відгуками, рекомендаційними листами від клієнтів; • Наявність у команді агенції ключових фахівців, спроможних забезпечити надання послуг згідно переліку та обсягу (див. Додатки до Технічного завдання); • Суб'єкт господарської діяльності, який зареєстрований та працює відповідно до чинного законодавства України.
8	Попередній зміст послуги:	Вказано у Додатках 1 та 2 до оголошення. Замовник залишає за собою право зменшувати або збільшувати обсяг послуг/відео/годин роботи спеціалістів відповідно до потреб, які виникають на етапі узгодження концепції та реалізації кампанії
9	Порядок подання пропозицій:	Документи, що необхідно надати Учаснику для підтвердження своєї відповідності: • скан-копія свідоцтва про державну реєстрацію (виписки/витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) (для учасників фізичних осіб – підприємців); • копія документу про статус платника податків (для учасників фізичних осіб – підприємців);

		• копія паспорту/документу, що підтверджує особу та РНОКПП (для учасників фізичних осіб); • заповнений та підписаний Додаток №3 (Цінова пропозиція) до Технічного Завдання; • лист-згода з істотними умовами договору; • портфоліо успішних кейсів послуг неурядовим організаціям, благодійним організаціям, супроводу соціальних проєктів, реалізації проєктів соціальної відповідальності (підтверджений портфоліо, включно з презентацією з коротким описом кейсів, у тому числі організації креативних та публічних заходів, прикладами візуалізації комунікаційних продуктів, лінки на висвітлення в ЗМІ, медіа-охоплення, інші результати тощо); • посилання на сайт та сторінки компанії у соціальних мережах; • інформацію щодо досвіду у сфері стратегічних комунікацій та/або адвокації (GR) у сфері стратегічних комунікацій та/або адвокації (GR); • кошториси (попередні розрахунки) відповідно до змісту послуги, переліків та обсягів робіт, що деталізовані у Додатку 1 та 2 до Технічного завдання; • інші документи, які Учасник вважає за необхідне (за потреби) у поданні для підтвердження свого досвіду/навичок/компетенцій.
10	Критерії оцінки:	• Ціна послуги, рівень відповідності вимогам навчальної програми, обґрунтованість зазначених витрат.
11	Додаткова інформація:	Замовник залишає за собою право вести переговори щодо умов замовлення (термін, ціна, умови оплати) з Виконавцем. Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником, якщо будь-яка інформація про учасника повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації. У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов запиту, та/або питань, не врегульованих умовами запиту, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою та дозволом суб'єкта персональних даних щодо збору, обробки, поширення/передачі персональних даних, у тому числі реєстрації у базі персональних даних у випадку виникнення необхідності роботи з такими базами під час обробки персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права та належного дозволу на збір, обробку, поширення/передачу персональних даних, у тому числі реєстрації у базі персональних даних, а також передачі таких документів замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, учасник процедури закупівлі бере на себе зобов'язання самостійно нести відповідальність за ухилення від реєстрації баз персональних даних, за збір, обробку, поширення/передачу персональних даних без отримання згоди суб'єкта персональних даних у випадку необхідності роботи з такими даними. Учасник закупівлі підтверджує, що інформація і відомості, що стосується Учасника та визначена у ціновій пропозиції, є конфіденційними і можуть передаватися, розголошуватися і використовуватися Виконавцем та залученими ним третіми особами без попереднього письмового погодження з Учасником, з метою їх аналізу, перевірки, визначення переможця закупівлі, проведення аудиторської перевірки тощо, а також, коли така передача здійснюється до банківських установ, пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, сплати податків, інших обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, або якщо така передача пов'язана із законною вимогою контролюючих органів.

		Учасник закупівлі підтверджує, що усвідомлює та розуміє, що результати закупівлі, інформація отримана в процесі процедури закупівлі від інших учасників закупівлі, є конфіденційними, тобто конфіденційною інформацією Замовника та підлягають захисту у встановленому законодавством порядку.
12	Контактна інформація	

Голова організації ГО “Джуніор Ачівмент Україна”

Юрій Токарський