

X Seminário Internacional Direitos Humanos e Democracia: desafios no contexto pós-pandêmico

ORIENTAÇÕES PARA A APRESENTAÇÃO DE TRABALHO

As apresentações dos trabalhos submetidos para apresentação no **X Seminário Internacional Direitos Humanos e Democracia: desafios no contexto pós-pandêmico**, acontecerão nos dias 09, 10 e 11 de novembro de 2022, no turno da tarde, a partir das 14h, no formato híbrido - presencialmente no Campus da Unijuí e também pela plataforma de videoconferência Google Meet.

A seguir, listamos algumas informações importantes para a apresentação do seu trabalho. Leia com atenção e, em caso de dúvidas, contate a Central de Eventos da UNIJUI.

Informações gerais:

- As apresentações dos trabalhos serão coordenadas por professores e estudantes da Unijuí integrantes da comissão organizadora do evento.
- Consulte o [Cronograma de Apresentações de Trabalhos](#) para saber o horário e o local da sua apresentação.
- Não há possibilidade de troca de local ou de horário de apresentação.
- O trabalho pode ser apresentado apenas pelo autor responsável pela inscrição ou por um de seus autores. É vedada a apresentação por terceiros.
- Informe pelo e-mail eventos@unijui.edu.br ou whatsapp 55 992185008 se o seu trabalho será apresentado presencialmente ou por videoconferência.
- Em caso de apresentação por videoconferência, o apresentador do trabalho é o responsável por garantir as condições técnicas necessárias para a apresentação: computador com câmera e microfone, internet de boa qualidade, ambiente com boa iluminação e sem ruídos que interfiram na apresentação.
- As apresentações podem ser elaboradas em **formato de slides**, em template de livre escolha dos participantes. Não há template específico do evento. Não é obrigatória a utilização de slides.
- Em caso de apresentação presencial, traga a sua apresentação em um pendrive.
- As apresentações acontecerão nos dias 09, 10 e 11 de novembro, a partir das 14h. Os autores deverão estar no local da apresentação / acessar a sala de videoconferência com antecedência de 15 minutos e permanecer até o final das apresentações.
- O tempo delimitado para cada apresentação será de **10 minutos**, mais 5 minutos para perguntas e interação, mediadas pelo coordenador da sala.

- Os participantes que não comparecerem na data, horário e local agendados e que não apresentarem o trabalho, não receberão o certificado de apresentação.
- Não é necessário encaminhar a apresentação antecipadamente.
- Esteja bem preparado(a)! **Dica:** se você irá apresentar por videoconferência, confira as informações abaixo e assista aos vídeos com as instruções sobre como apresentar no Google Meet.

Sobre o acesso às salas no Google Meet:

- **Participante Unijuí:** para ter acesso à sala do Google Meet, você deve fazer login no Google utilizando a sua conta Unijuí (@unijui ou @sou.unijui).
- **Participantes externos (que não possuem vínculo/conta Unijuí):** para ter acesso à sala do Google Meet, utilize uma conta de e-mail Google.
- Não esqueça que, para acessar a sala, você deve [fazer login no Google Meet](#).
- A capacidade do Google Meet é limitada a 250 pessoas.

Cuidados ao acessar a sala no Google Meet:

- Mantenha seu microfone desligado enquanto não estiver falando. Dica: [assista este vídeo explicativo](#) se tiver dúvidas sobre como utilizar os recursos de ligar e desligar a câmera e microfone no Google Meet.

Vídeos complementares:

→ [Como apresentar no Google Meet](#).

→ [Como usar o Powerpoint e o Google Apresentações no Google Meet e ao mesmo tempo ver o chat, etc.](#)

Outras dúvidas, contate a Central de Eventos da Unijuí

E-mail: eventos@unijui.edu.br | Celular/Whats: 55 992185008