

ПРОТОКОЛ № 5
засідання педагогічної ради
Ічнянської гімназії імені Васильченка Ічнянської міської ради
від 20 листопада 2024 року

Голова педради
Секретар

Куцовера Л.В.
Швидченко Т.М.

Присутні: 40
Відсутні: 5

Порядок денний:

1. **ТЕМА:** *«Формування особистості гімназистів шляхом запровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання та виховання в умовах НУШ».*
2. Про виконання рішень педагогічних рад.
3. Про затвердження Свідоцтв досягнень учнів 3-7 класів НУШ.
4. Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
5. Про підсумки моніторингу дослідження ведення електронних класних журналів.
6. Про підсумки моніторингового дослідження освітнього процесу з німецької мови у 2024/2025 н.р.

І. СЛУХАЛИ: Ірину БАХМАНЕВИЧ, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з темою педагогічної ради, а саме: *«Формування особистості гімназистів шляхом запровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання та виховання в умовах НУШ».* Ірина Олександрівна зазначила, що інформаційно-комунікаційні технології навчання – це процеси підготовки й передачі інформації учневі, засобом до чого є комп'ютер. Заступник директора наголосила, що інформаційно-комунікаційне навчання істотно змінює на краще зміст і форми освітнього процесу, допомагає формувати пізнавальні здібності дитини, поліпшувати організацію навчального процесу.

ВИСУПИЛИ:

1. Музиченко Л.О., вчитель географії, яка сказала свою думку щодо переваг використання ІКТ на уроках.
2. Галіч А.В., вчитель англійської мови, яка вказала на недоліки в роботі з використанням ІКТ освітньому процесі.
3. Івахно Д.М., Грицай А.О., Дорошенко Я.В., Матвієнко А.А. поділилися досвідом використання ІКТ під час проведення своїх уроків.
4. Грищенко Т.А. та Кмета О.В. побували у ролі міністра освіти і презентували свої пропозиції щодо створення «Ідеальної школи з використанням ІКТ».

УХВАЛИЛИ:

1. Створити умови для підвищення професійної майстерності вчителів гімназії з допомогою засобів ІКТ.

Адміністрація Постійно

2. Забезпечити системний підхід до методичної роботи з проблеми використання ІКТ в освітньому процесі.

Адміністрація Постійно

3. Провести у гімназії методичний фестиваль та методичні тижні за тематикою проблеми використання ІКТ в освітньому процесі.

Бахманевич І.О. Лютий-квітень

4. Продовжити поповнення «Методичної скарбнички» практичними матеріалами вчителів.

Вчителі-предметники. Постійно.

5. Забезпечувати повноцінний методичний супровід з даної проблеми для ґрунтовного її опрацювання в освітньому процесі.

Адміністрація Постійно

6. Поширювати досвід роботи педагогічного колективу з застосування ІКТ-технологій шляхом публікацій в фахових виданнях та на освітніх порталах, організації та участі у проведенні майстер-класів, семінарів-практикумів, методичних тижнів, науково-практичних конференцій тощо.

Бахманевич І.О., керівники МО

Голосували “за” - 40, “проти” - 0 “утримались” - 0.

Рішення прийнято одногolosно.

II. СЛУХАЛИ: Людмилу КУЦОВЕРУ, директора гімназії, яка повідомила, що рішення попередніх засідань педагогічної ради виконуються.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директорки гімназії Людмили КУЦОВЕРИ взяти до відома.
2. Роботу педагогічного колективу щодо виконання рішень педагогічної ради вважати задовільною.

Голосували “за” - 40, “проти” - 0 “утримались” - 0.

Рішення прийнято одногolosно.

III СЛУХАЛИ: заступника директора з навчальної роботи Світлану БОРЩ про затвердження структури Свідоцтва досягнень навчальних досягнень учнів 3-7 класів.

Свідоцтво досягнень відображає результати навчальних досягнень учня/учениці закладу загальної середньої освіти з переліку предметів та інтегрованих курсів, визначених освітньою програмою закладу освіти. Форма Свідоцтва досягнень містить перелік предметів та інтегрованих курсів, визначених закладом відповідно до затвердженої освітньої програми.

Графа «Характеристика навчальної діяльності» сформована відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти. Зазначена графа заповнюється класним керівником за результатами спостережень, проведених спільно з вчителями-предметниками, які працюють з класом. Спостереження проводяться упродовж року за планом, визначеним закладом. Рекомендовано позначати особливо виражені наскрізні вміння учня/учениці, зокрема, вияв інтересу до навчання, розуміння прочитаного, вміння висловлювати власну думку, критично та системно мислити, логічно обґрунтовувати власну позицію, діяти творчо, вияв ініціативи у процесі навчання, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими з метою заохочення подальшого розвитку відповідних умінь. Заповнення графи здійснюється шляхом виставлення відповідної позначки напроти сформованого умінь. Заповнення цієї графи здійснюється по завершенню кожного навчального року або в разі зміни здобувачем освіти навчального закладу.

Заповнення графи «Характеристика результатів навчання» здійснюється відповідно до переліку навчальних предметів, визначених затвердженою освітньою програмою закладу. Заповнюється з урахуванням фіксованих у класних журналах результатів досягнень учнів упродовж навчального року. У класних журналах і в Свідоцтві перед виставленням підсумкової оцінки у відповідних графах результатів навчання зазначати навчальний бал за 12-бальною системою, що відповідає рівню досягнень орієнтовних критеріїв оцінювання результатів навчання з предметів.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити структуру Свідоцтва навчальних досягнень учнів 3-7 класів Ічнянської гімназії імені Васильченка Ічнянської міської ради (Додатки 1,2,3,4).

Голосували “за” - 40, “проти” - 0 “утримались” - 0.

Рішення прийнято одногосно.

IV. СЛУХАЛИ: Людмилу КУЦОВЕРУ, директора гімназії, яка проаналізувала роботу педколективу з підвищення кваліфікації на онлайн курсах, шляхом участі у вебінарах, конференціях, ознайомила членів педагогічної ради з клопотаннями педпрацівників про визнання підвищення кваліфікації. Людмила Володимирівна повідомила, що на затвердження педрадою подано 16 клопотань та підтверджуючі документи (сертифікати та свідоцтва) щодо зарахування підвищення кваліфікації, запропонувала заслухати педагогічних працівників щодо якості виконання програми та т підвищення кваліфікації.

ВИСУПИЛИ:

Ірина БАХМАНЕВИЧ, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників. (Додаток 5).

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації, яке педагоги гімназії проходили на онлайн заходах, відповідно до поданих клопотань та на підставі звітів про підвищення кваліфікації та документів, що засвідчують проходження підвищення кваліфікації: педагогам: Борщ С.А., Бахманевич І.О., Баточенко Т.М., Бойко Н.М., Галіч А.В., Стризі Н.Б., Поспеловій Н.В., Дорошенко Я.В., Курдик Л.А., Кокоші Т.М., Грицай А.О., Нестеренку П.А., Мілютенко С.В., Грищенко Т.А., Зоць В.І., Шарко Т.О.

Голосували “за” - 40, “проти” - 0 “утримались” - 0.

Рішення прийнято одногосно.

V. СЛУХАЛИ: Світлану БОРЩ, заступника директора з навчальної роботи гімназії, яка повідомила, що відповідно до річного плану роботи Ічнянської гімназії імені Васильченка на 2024-2025 навчальний рік, програми внутрішнього моніторингу закладу, з метою контролю за веденням документації освітнього протягом вересня-жовтня 2024 року здійснено перевірку стану ведення електронних класних журналів 1-11 класів класними керівниками та вчителями-предметниками. Світлана Анатоліївна відмітила, що під час перевірки було проаналізовано:

- дотримання вчителями-предметниками інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення в гімназії предметів інваріантної складової начального плану у 2024-2025 навчальний рік;
- перевірка і оцінювання робочих зошитів кожного місяця;
- дотримання вимог критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- відповідність вимогам до ведення класних електронних журналів (Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом МОН України від 08 серпня 2022 року № 707; Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 р. № 496, Методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.09.2020 року № 1096; Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОН України №289 від 01.04.2022);
- своєчасність та об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.

Борщ С.А. наголосила, що проведений моніторинг дає підстави стверджувати наступне:

- оцінки виставляються відповідно до 12-бальної шкали оцінювання (5-11 класи);
- відведено окремі сторінки у журналах 1-11-х класів за навчальними предметами відповідно до робочого навчального плану гімназії на 2024-2025 н.р. та з урахуванням поділу класів на групи при вивченні окремих предметів;
- дати проведення уроків занять записані відповідно до календарних планів учителів-предметників;
- здійснено відповідні записи у розділі «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності»;
- вчителями-предметниками оцінювання здобувачів освіти здійснюється із врахуванням рішення педагогічної ради протокол №1 від 26.08.2024 року.

Вчителі 1-4 та 5-11 класів заповнили всі розділи класного журналу згідно Інструкцій та методичних рекомендацій, усі записи в журналах ведуться державною мовою, чітко, згідно календарно-тематичного планування. Домашні завдання, де передбачено нормативними документами, обліковуються.

Поточне оцінювання результатів навчання учнів 1-х – 4-х класів до класних журналів не заносилося. Результат оцінювання навчальних досягнень учнів вищевказаних класів виражається вербальною оцінкою (оцінювальним судженням). Оцінювання результатів освітньої діяльності учнів 5-11 класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій.

Обсяг домашніх завдань не перевищує вікові норми. У 1 класі домашнє завдання не задається та відповідно не фіксується у журналі. У 2-х класах класах на непарній сторінці розвороту журналу в графі «Завдання додому» вчителі фіксують завдання творчого та пошуково-дослідницького характеру. У 3-х -11-х класах домашні завдання зафіксовані у журналі та стисло записано зміст, спосіб виконання завдання.

Станом на час проведення перевірки на предметних сторінках виділені об'єкти перевірок, тематичні бали; є оцінки за ведення зошитів (українська, англійська мови, українська та зарубіжна літератури, математика). Бали за ведення зошитів у 8-11 класах виставлено, як правило, наприкінці кожного місяця.

Слід зазначити, що облік проведення бесід, інструктажів щодо попередження дитячого травматизму, додаткові бесіди вчасно фіксуються. Інструктажі з охорони праці з учнями

проводять вчителі предметів підвищеної небезпеки (фізика, хімія, фізична культура, трудове навчання, інформатика).

Проте, Світлана Анатоліївна зауважила, що поряд із цим у ході моніторингу були встановлені суттєві недоліки щодо ведення гімназійної документації. Результати подано в таблиці.

Клас	Навчальний предмет	П.І.Б. учителя	Зауваження до ведення
9-Б	Геометрія	Нестеренко П.А.	17.10 самостійна робота відсутні оцінки: Галета Денис, Петренко Таміла, Молібог Анастасія, Чумак Давид. Відсутні оцінки за ведення зошитів – жовтень, листопад.
10-Б	Геометрія	Нестеренко П.А.	01.11. контрольна робота не проведена, не записана (пропущено у змісті уроку), не оцінено жодного учня
6-В	Математика	Нестеренко П.А.	21.10 діагностична робота №2 відсутні оцінки: Божок Дмитро, Зінченко Емілія, Малендевич Максим, Римар Діана і Денис, Сікорський Костянтин, Ясенівка Дмитро. 11.11 діагностична робота №3 відсутні оцінки: Божок Дмитро, Борщ Микола, Малендевич Максим, Цокур Діана.

УХВАЛИЛИ:

1. Усім учителям гімназії:

- 1.1. Неухильно дотримуватися трудової і фінансової дисципліни.
- 1.2. Робити записи, здійснювати оцінювання в електронних класних журналах вчасно, відповідно до затвердженого календарно-тематичного планування.
- 1.3. Дотримуватись інструкцій, методичних рекомендацій, що регламентують ведення класних електронних журналів.
- 1.4. При веденні класних електронних журналів чітко дотримуватись чинних інструкцій, Методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів.
- 1.5. Нести персональну відповідальність за своєчасність та якість оформлення класних журналів.

2. Заступнику директора з навчальної роботи Борщ С.А. здійснювати постійний контроль за веденням класних журналів 1-11 класів.

Голосували “за” - 40, “проти” - 0 “утримались” - 0.

Рішення прийнято одногосно.

VI. СЛУХАЛИ: Світлану БОРЩ, яка повідомила, що відповідно до плану роботи гімназії на 2024-2025 навчальний рік, нею протягом жовтня-листопада було здійснено моніторинг стану викладання німецької мови та рівня освітньої підготовки учнів 6 А, 7 А, 8 Б і 9 Б класів з даного предмету.

Метою моніторингового дослідження стану викладання німецької мови було вивчити:

- дотримання державних вимог щодо змісту та обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів гімназії;
- визначення дотримання основних дидактичних принципів навчання німецької мови;

- рівень сформованості учнів з чотирьох видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, письма, говоріння), передбачених державним стандартом загальної середньої освіти;

Моніторинг здійснювався за напрямками, а саме:

- нормативно-правова база;
- кадрове забезпечення;
- організаційний аспект (навчальні плани);
- навчально-методичне забезпечення;
- рівень мотивації та зацікавлення учнів у вивченні німецької мови;
- забезпечення учнів підручниками, програмовою літературою, наочними посібниками;
- ведення гімназійної документації;

Світлана Анатоліївна зауважила, що в ході вивчення даного питання встановлено, що німецьку мову в гімназії викладає Бойко Н.М. – учитель вищої категорії «старший вчитель», педагогічний стаж 34 роки та Поспелова Н.В. – учитель вищої категорії, педагогічний стаж 30 років.

Учителі німецької мови Наталія Михайлівна та Наталія Вікторівна ознайомлені зі структурою та вимогами навчальної програми, вимогами нових Державних стандартів, Критеріями оцінювання навчальних досягнень, методичними рекомендаціями щодо викладання німецької мови у поточному навчальному році.

У ході перевірки встановлено, що календарно-тематичне планування розроблено вчителями на кожний клас відповідно до навчальних програм та освітньої програми гімназії. Учителями якісно і в повному обсязі виконується навчальна програма, щодо кількості проведених на час вивчення уроків та виконання усіх видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання письмо, говоріння). Поурочне планування характеризується систематичністю.

У процесі вивчення стану викладання німецької мови, виявлено, що учителі ефективно реалізують основні дидактичні та методичні принципи: комунікативну спрямованість навчання, ситуативність та тематичну організацію навчального матеріалу, свідомість навчання, урахування вікових особливостей учнів, взаємозв'язане навчання з чотирьох видів мовленнєвої діяльності. Педагоги мають належну теоретичну підготовку, забезпечують засвоєння учнями програмового матеріалу, формування практичних умінь та навичок, передбачених навчальною програмою, грамотно визначають мету уроку, знаходять шляхи її реалізації.

Більшість відвіданих уроків характеризуються мовленнєвою спрямованістю, всі види мовленнєвої діяльності вивчаються інтегровано.

Поспелова Наталія Вікторівна на своїх уроках практикує завдання, що сприяють засвоєнню нормативного мовлення (лексичного та граматичного), намагається поєднувати індивідуальні та колективні форми роботи. Вчитель обирає види діяльності з урахуванням мети і завдань, вікових особливостей та інтересів учнів. Вона планує свої уроки таким чином, що одні види діяльності переходять в інші, відбувається інтеграція іншомовної діяльності з різними видами практичної: рухової, ігрової та трудової.

Бойко Наталія Михайлівна широко використовує метод проєктів, зорієнтовуючи на самостійну діяльність учнів індивідуальну, парну, групову. Наталія Михайлівна надихає учнів на творчий лад: знайомить їх із подібними, із раніше виконаними роботами, допомагає згадати найдрібніші деталі із попередніх проєктів, наголошує на індивідуальності кожної роботи. Починаючи з підготовчого етапу учні спільно з вчителем здійснюють пошук інформації у мережах Інтернет, книгах, використовують комп'ютерні технології для захисту

проектів. Наталія Михайлівна дає можливість виражати свої ідеї в зручній для учнів творчо продуманій формі. Даний вид роботи дозволяє вчителю перетворити простий урок на дійство, де учні охоче презентують свої роботи, коментують головне, розвивають комунікативні навички, навички самореалізації, вміння висловлюватися та критично мислити.

Аналіз відвіданих уроків показав, що учителі німецької мови обізнані із новими програмами, листами Міністерства освіти і науки України щодо викладання іноземної мови, специфікою викладання та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Учителі враховують основні принципи навчальної програми, а саме принцип комунікативної спрямованості, особистісну орієнтацію, а також інтегроване навчання видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письма). Відвідані уроки відповідають вимогам до структури, основних етапів уроку іноземної мови, вдало чергують різноманітні види навчальної діяльності. Учителі німецької мови відходять від принципу спрямованості освітнього процесу на засвоєння учнями якнайбільшого обсягу знань. На своїх уроках педагоги використовують оновлені методики навчання, осучасненні форми та методи.

Проте, Світлана Анатоліївна, аналізуючи відвідані уроки та вивчаючи контрольне питання викладання німецької мови, відмітила, що слід відокремити деякі недоліки, а саме:

- не завжди використовуються ІКТ для здійснення розвитку в учнів навичок аудіювання;
- рівень загальної успішності та світогляду багатьох учнів потребує покращення;
- бракує практичного застосування німецької мови (спілкування з носіями мови);

В ході моніторингу викладання німецької мови проведено контрольні роботи. Результати відображені у таблиці.

Клас	Вчитель	К-сть учнів у класі	Виконували роботи у	Рівень навчальних досягнень				Якість знань %	Якісний показник попередньої роботи
				Початковий	Середній	Достатній	Високий		
6 А І гр	Бойко Н.М.	15	14	6	3	5	-	36%	54%
6 А ІІ гр	Порспелова Н.В.	14	12	-	2	8	2	83%	80%
7 А	Бойко Н.М.	23	15	3	6	6	-	40%	56%
8 Б	Бойко Н.М.	21	13	2	2	6	3	69%	64%
9Б І гр	Порспелова Н.В.	19	13	-	3	5	5	69%	62%
9 Б ІІ гр	Бойко Н.М.	15	11	1	2	5	3	73%	36%

Учні 6 А класу при виконанні контрольної роботи допустили помилки у вживанні дієслів із відокремленими префіксами, порядок слів у реченні.

Учні 7 А класу при написанні контрольної роботи допустили помилки у побудові речень, запитань, порядок слів у реченні.

Учні 8 Б класу при написанні контрольної роботи допустили помилки при вживанні прийменників, які вимагають після себе іменники в родовому відмінку.

Учні 9 Б класу при написанні контрольної роботи допустили помилки при вживанні дієслів із zu і без zu; вживання підрядних речень із сполучником darum і deshalo

Також заступник директора зазначила, що під час здійснення моніторингу ведення шкільної документації, виявлено, що Згідно вимог, зазначених в листі МОН України від 19.08.2022 №1/9530-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році», для виконання всіх видів письмових робіт з іноземної мови учні мають два робочих зошити. Учителі слідкують за розвитком писемного мовлення та виконанням письмових завдань, звертають увагу за дотриманням єдиного орфографічного режиму, контролюють наявність домашніх та класних робіт, дотримуються норм перевірки зошитів, виставляють оцінки за ведення зошитів один раз на місяць. У ході вивчення виявлено, що всі зошити підписані німецькою мовою, зафіксовано дати класних та домашніх робіт, обсяг та характер домашніх письмових завдань відповідає нормам вікового рівня учнів та календарно-тематичному плануванню. Зміст робіт в робочих зошитах відповідає змісту навчальної програми з німецької мови, обсяг і характер домашнього завдання за рівнем складності відповідає змісту вивченого на уроках. Для формування писемної мовленнєвої компетенції учнів педагоги використовують лексико-граматичні вправи, написання мінітворів, есе, коротких висловлювань на різні теми, словникові диктанти, тестові роботи.

Наталія Михайлівна та Наталія Вікторівна виправляють помилки власноруч, підкреслюють слово, вираз, речення тощо з помилкою, підкреслюють саму помилку з метою самостійного виправлення її учнями, позначає рядок, в якому є помилка, на полях з метою самостійного пошуку та виправлення помилок учнями. Нажаль, в ході перевірки було не виявлено здійснення індивідуального та диференційованого підходів до письмових робіт учнів з високим рівнем навченості так само, як із середнім та початковим рівнями.

Світлана Анатоліївна наголосила, що під час вивчення стану ведення електронних класних журналів зафіксовано, що оцінювання ведення зошитів виставляється щомісячно згідно з вимогами щодо перевірки зошитів. Записи в класних журналах відповідають календарно тематичному плануванню, що в свою чергу відповідають вимогам програми з іноземних мов для загальноосвітніх навчальних закладів.

Моніторинг стану освітнього процесу викладання німецької мови у закладі освіти свідчить про те, що:

- вчителі гімназії викладають німецьку мову на достатньому рівні, використовуючи наочні засоби, ІКТ;
- програмовий матеріал виконується в повному обсязі;
- учні 6А, 7А, 8Б та 9Б забезпечені необхідними підручниками;
- учителі постійно працюють над підвищенням рівня фахової майстерності.

Показником роботи учителя з обдарованими учнями, відмітила С.А. Борщ є їх участь у предметних олімпіадах.

У 2023-2024 навчальному році учениця 9 Б класу Юрченко Анна (учитель Бойко Н.М.) виборола I місце (диплом I ступеня) на III етапі Всеукраїнської предметної олімпіади з німецької мови.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати стан викладання німецької мови у гімназії задовільним.
2. *Учителям Бойко Н.М. та Поспеловій Н.В.:*

2.1. Продовжити роботу щодо виконання інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо вивчення німецької мови, виконанням вимог єдиного орфографічного режиму, вимог до сучасного уроку, впровадженню інноваційних технологій навчання.

2.2. Працювати над підвищенням власного науково-методичного рівня шляхом підвищення кваліфікації та самоосвіти.

2.3. Проводити роботу щодо розробки, систематизації методичних, дидактичних матеріалів до уроків.

3. Заступнику директора з навчальної роботи С.А. Борщ тримати на контролі стан викладання другої іноземної мови у гімназії та надавати необхідну допомогу педагогам для покращення освітнього процесу з даного предмету.

Голосували “за” - 40, “проти” - 0 “утримались” - 0.

Рішення прийнято одногосно.

Голова педагогічної ради

Людмила КУЦОВЕРА

Секретар

Тетяна ШВИДЧЕНКО

**Перелік
педагогічних працівників гімназії,
яким визнано результати підвищення кваліфікації**

№ п/п	Прізвище, ініціали педагогічного працівника	К-ть годин/ кредиті в	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Тема (предмет)
1	Борщ С.А.	8/0,27	ЧОППО імені К.Д. Ушинського	Діяльнісний підхід у загальній середній освіті в реаліях сьогодення.
2	Бахманевич І.О.	8/0,27	ЧОППО імені К.Д. Ушинського	Діяльнісний підхід у загальній середній освіті в реаліях сьогодення.
3	Бахманевич І.О.	15/0,5	ЧОППО імені К.Д. Ушинського	Благополуччя дітей та педагогів: дієві інструменти і практики психосоціальної підтримки.
4	Баточенко Т.М.	30/1	ЧОППО імені К.Д. Ушинського	Програма підвищення кваліфікації вчителів ЗЗСО, які забезпечують реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти на другому циклі базової середньої освіти (базове предметне навчання).
5	Бойко Н.М.	30/1	ЧОППО імені К.Д. Ушинського	Програма підвищення кваліфікації вчителів ЗЗСО, які забезпечують реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти на другому циклі базової середньої освіти (базове предметне навчання).
6	Галіч А.В.	30/1	ЧОППО імені К.Д. Ушинського	Програма підвищення кваліфікації вчителів ЗЗСО, які забезпечують реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти на другому циклі базової середньої освіти (базове предметне навчання).
7	Стрига Н.Б.	30/1	ЧОППО імені К.Д. Ушинського	Програма підвищення кваліфікації вчителів ЗЗСО, які забезпечують реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти на другому циклі базової середньої освіти (базове предметне навчання).
8	Поспелова Н.В.	30/1	ЧОППО імені К.Д. Ушинського	Програма підвищення кваліфікації вчителів ЗЗСО, які забезпечують реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти на другому циклі базової середньої освіти (базове предметне навчання).
9	Дорошенко Я.В.	30/1	ЧОППО імені К. Д. Ушинського	Програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в

				умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти.
10	Курдик Л.А.	30/1	ЧОППО імені К.Д. Ушинського	Програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти.
11	Кокоша Т.М.	30/1	ЧОППО імені К. Д. Ушинського	Програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти (технологічна галузь)
12	Кокоша Т.М.	30/1	ЧОППО імені К. Д. Ушинського	Програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти (мистецька галузь)
13	Грицай А.О.	30/1	ЧОППО імені К. Д. Ушинського	Програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти.
14	Нестеренко П.А.	30/1	EdEra	«Школа стійкості» (психологія)
15	Мілютенко С.В.	30/1	ЧОППО імені К. Д. Ушинського	Програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти.
16	Грищенко Т.А.	4/0,15	ГО «Українська Поспішка»	Соціально-емоційне навчання як інструмент психологічної підтримки учнів в умовах війни».
17	Зоць В.І.	30/1	ЧОППО імені К. Д. Ушинського	Програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти.
18	Шарко Т.О.	30/1	ЧОППО імені К. Д. Ушинського	Програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти.

Заступник директора з навчальної роботи

Світлана БОРЩ