***1.1 Фінансова підтримка шляхом компенсації відсотків (комісії, винагороди) за супроводження договорів фінансового лізингу***

Фінансова підтримка шляхом компенсації відсотків (комісії, винагороди) за супроводження договорів фінансового лізингу у національній валюті надається суб'єктам підприємництва у розмірі півтори облікової ставки Національного банку України, що діє на дату нарахування відсотків (комісії, винагороди), але не більше ставки, передбаченої договором фінансового лізингу.

Компенсація відсотків (комісії, винагороди) за супроводження договорів фінансового лізингу надається на придбання сільськогосподарської техніки та обладнання. Відшкодуванню підлягають сплачені суб'єктами підприємництва відсотки (комісія, винагорода) за супроводження договорів фінансового лізингу протягом поточного року. Максимальна сума фінансової підтримки на цей захід протягом бюджетного року для одного суб'єкта підприємництва становить 200 тис. гривень.

Фінансова підтримка надається суб'єктам підприємництва, в яких рівень середньомісячної заробітної плати за останній звітній квартал становить не нижче 13500,0 гривень (окрім ФОП, членів ФГ, які заробітну плату не нараховують, а отримують дохід).

Претенденти на одержання фінансової підтримки подають до Департаменту такі документи:

- заявку за встановленою Департаментом формою;

- копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, сформовану у місяць подання заявки;

- копію фінансової звітності суб'єктів підприємництва відповідно до обраної системи оподаткування за попередній рік (для юридичних осіб, крім новостворених у поточному році);

- копію податкової декларації платника податку відповідно до обраної системи оподаткування з додатками за попередній рік (для фізичних осіб-підприємців та ФГ), а для новостворених у поточному році - за останній звітний період (за наявності);

- копію договору фінансового лізингу та додатково укладених договорів;

- довідку лізингодавця про помісячний розрахунок сплати відсотків (комісії, винагороди) за поточний рік у розрізі фактично сплачених відсотків та прогноз до кінця року;

- копію акту приймання-передачі про отримання лізингоодержувачем техніки (обладнання);

- копії документів, які підтверджують суми фактично сплачених відсотків (комісії, винагороди) за супроводження договорів фінансового лізингу на час подачі документів (за наявності);

- довідку про банківські реквізити;

- письмове зобов'язання (довільної форми) подати інформацію про результати діяльності до 20 лютого наступного року за встановленою Департаментом формою.

- копії податкових розрахунків сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 13 січня 2015 року №4 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 02 березня 2023 року №113) за останній три місяці, що передують місяцю подання заявки (за наявності).

Фінансова підтримка надається за результатами розгляду документів суб'єкта підприємництва Комісією.

Суб'єкти підприємництва, яким за рішенням Комісії надається фінансова підтримка, подають до Департаменту щомісячно до 10 числа місяця, що наступає за звітним, належним чином завірені копії документів, які підтверджують суми фактично сплачених відсотків (комісії, винагороди) за супроводження договорів фінансового лізингу за попередній місяць (період), а також документи про сплату залишкової вартості об'єкта лізингу.

На підставі рішення Комісії та після одержання від учасників Комплексної програми документів, що підтверджують суми фактично сплачених відсотків (комісії, винагороди) за супроводження договорів фінансового лізингу, Департамент щомісячно формує Реєстр одержувачів фінансової підтримки згідно з формою, затвердженою Департаментом.

Суб'єкти підприємництва, які одержали фінансову підтримку зобов'язуються за результатами поточного року надати до 20 лютого наступного року Департаменту інформацію про результати діяльності за встановленою Департаментом формою.

## Механізм реалізації завдань і заходів Комплексної програми

Визначення одержувачів фінансової підтримки, окрім пунктів 3.1 (фінансування видатків Департаменту на проведення консультаційно-інформаційних заходів) та 4.1 (співфінансування проекту в рамках програми Interreg NEXT Польща-Україна 2021-2027), здійснюється Комісією. Комісією проводиться відбір дорадчих служб на конкурсній основі.

До складу Комісії входять: одна особа від постійної комісії з питань діяльності агропромислового комплексу, підприємництва та інвестицій обласної ради, чотири особи – від Департаменту, заступник голови обласної ради (за згодою), заступник голови облдержадміністрації, одна особа – від Головного управління Державної податкової служби України у Львівській області (за згодою), Головного управління статистики у

Львівській області (за згодою), дві особи – з числа громадськості (за згодою) і одна особа від Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (за згодою). У разі необхідності Комісія може залучати до своєї роботи незалежних експертів та фахівців. Склад комісії і Положення про порядок роботи Комісії затверджуються рішенням Львівської обласної державної (військової) адміністрації. Співголовами Комісії є заступник голови обласної державної адміністрації та заступник голови обласної ради (за згодою). Дату проведення засідання Комісії визначає Департамент за погодженням з співголовами Комісії.

Оголошення про початок роботи Комісії в поточному році розміщується на офіційних вебсайтах Львівської обласної державної адміністрації, Львівської обласної ради, на сторінці соціальних мереж департаменту, а також в друкованих засобах масової інформації, окрім конкурсного відбору дорадчих служб. Оголошення про конкурсний відбір дорадчих служб розміщується на офіційному веб сайті Львівської обласної державної адміністрації та на сторінці Департаменту у соціальній мережі Facebook.

Прийом документів за пунктами 1.1 (компенсація відсотків (комісії, винагороди) за супроводження договорів фінансового лізингу), 2.3. (фінансова підтримка суб'єктів підприємництва засновниками (для фермерських господарств-членами) яких є учасник/ветеран війни (АТО, ООС), члени їх сімей, а також члени сімей загиблих воїнів, шляхом часткового відшкодування вартості основних засобів) розпочинається з наступного дня після оприлюднення оголошення, а закінчується – 1 грудня поточного року. По решту пунктах Комплексної програми дати прийому документів визначені в описі надання фінансової підтримки. Прийом документів може бути припинений у разі завершення воєнного стану. А у разі, якщо обсяг виділених коштів на заходи програми буде розподілений до 1 грудня подані заявки повертаються заявникам без розгляду на Комісії і можуть повторно подаватись у наступному році з оновленими даними.

Останнє засідання Комісії проводиться до 10 грудня поточного року, або після розподілу всієї суми виділених коштів.

В оголошенні про початок прийому документів наводиться така інформація:

- назва юридичної особи та юридична адреса установи, куди подаються документи;
- терміни подання документів до Комісії;
- обсяги фінансової підтримки за напрямами на поточний рік;
- номер і дата розпорядчого документа, яким затверджено форми заявок та інші документи на фінансову підтримку, які подаються на участь у Комплексній програмі.
- порядок та умови отримання фінансової підтримки.

Комісія розглядає подані документи в порядку черговості їх реєстрації за відповідним напрямом фінансової підтримки. Рішення про надання фінансової підтримки приймається Комісією на її засіданні в присутності не менш як двох третин її складу шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів. У разі відсутності достатнього обсягу коштів для фінансування всіх заявників, перевага надається:

- суб'єктам підприємництва, засновником (одним із засновників) яких є учасник/ветеран війни (АТО, ООС);

- суб'єктам підприємництва, де керівником є особа віком до 35 років;

- суб'єктам підприємництва, які мають досвід провадження діяльності понад 2 роки.

Відповідне рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують усі присутні члени. Член комісії, який не згоден з її рішенням, підписує протокол з окремою думкою, письмовий виклад якої є невід'ємною частиною протоколу.

Засвідчена копія витягу з протоколу, що містить рішення Комісії, може надаватися учасникам Комплексної програми на їхню вимогу.

Заявки на участь у Комплексній програмі та оригінали документів або засвідчені копії документів подаються до Департаменту (на юридичну адресу) в паперовій формі та/або електронній формі на e-mail: apr@loda.gov.ua (засвідченні електронним підписом - КЕП), а також онлайн через сайт Львівської обласної державної (військової) адміністрації (після впровадження інформаційно-комунікаційного електронного сервісу).

Документи, подані не в повному обсязі, повертаються заявникам. Доопрацьований пакет документів може подаватися повторно.

Фінансова підтримка не надається суб'єктам підприємництва, які:

- визнані банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство;

- перебувають у стані припинення;

- подали завідомо недостовірні відомості та документи;

- мають протерміновану заборгованість з платежів, контроль за справленням яких покладено на органи ДПС;

- мають протерміновану заборгованість перед Обласним фондом підтримки індивідуального житлового будівництва на селі та Львівським відділенням Укрдержфонду.

У разі подання заявниками на участь у Комплексній програмі недостовірних даних у документах для отримання фінансової підтримки такі суб'єкти підприємництва несуть відповідальність, передбачену законодавством.

Реєстри одержувачів фінансової підтримки Департамент протягом семи робочих днів з дати їх складання, але не пізніше останнього дня місяця, подає до Головного управління Державної казначейської служби

України у Львівській області, яке здійснює перерахування коштів на рахунки учасників Комплексної програми, відкриті в установах банків.