



IT TALENT



UNIVERSIDAD
D SEVILLA
1505

Manual de Usuario de IT Talent (Representante)

Ingeniería del Software y Práctica Profesional - Universidad de Sevilla

BERMEJO SORIA, CARLOS
CASAL FERRERO, RUBÉN
DOMÍNGUEZ RUIZ. ANDRÉS
DOMÍNGUEZ-ADAME RUIZ. ALBERTO
FERNÁNDEZ CASTILLO, JAVIER
GALLARDO MARTOS, DANIEL
HERRERA RAMIREZ, ISMAEL
IZQUIERDO LAVADO, MARIO
MATEOS GÓMEZ, FERNANDO JOSÉ
MERINO PALMA, ALEJANDRO JOSÉ
MONTERO MARTÍNEZ, FRANCISCO JESÚS
LÓPEZ MOYANO, ROCÍO
OTERO BARBASÁN, MANUEL
VILAPLANA DE TRÍAS, FRANCISCO DAVID
ZARZUELA REINA, CARLOS

Sevilla, Enero 2024

Entregable: S1

Grupo 01 (Mañana) - IT Talent

Control de Versiones

Versión	Fecha	Autor	Cambios
v1.0	01/03/2024	Carlos Bermejo Soria	Documento inicial
v1.1	04/03/2024	Carlos Bermejo Soria	Primera demo
v.1.2	09/03/2024	Carlos Bermejo Soria	Fallo en token de github
v2.0	24/03/2024	Carlos Bermejo Soria	Segunda demo
v2.1	26/03/2024	Carlos Bermejo Soria	Actualización de despliegue

Resumen del documento

En el documento vigente se definirán las guías necesarias para probar cada una de las funcionalidades que la aplicación Web de IT Talent proporciona. La guía estará definida para usuarios representantes de la aplicación, cuyas actividades difieren en la aplicación de aquellas que realizan los usuarios candidatos.

Índice

Control de Versiones	2
Resumen del documento	2
Índice	3
1. Antes de empezar	4
1.1 Acceso Web	4
1.2 Información para usuarios piloto	4
2. Inicio de sesión y registro	5
2.1 Registro	5
2.2 Inicio de sesión	6
2.3 Cierre de sesión	7
3. Perfil	8
3.1 Editar perfil	9
3.2 Últimas acciones	9
4. Análisis	10
4.1 Análisis	10
4.2 Historial de análisis	11
5. Búsqueda	13
5.1 Realizar una búsqueda	13
6. Suscripción	15
6.1 Planes del usuario representante	15
6.2 Selección de plan	16
7. Ajustes e información	16
8.1 Ajustes	16
8.2 Información	17

1. Antes de empezar

Antes de poder probar IT Talent, es necesario que siga una serie de pasos sencillos, especialmente si pertenece al programa de usuarios piloto de IT Talent.

1.1 Acceso Web

Para acceder a la aplicación de IT Talent, ponga en marcha un dispositivo con **acceso a internet** y, a través de un navegador, introduzca el siguiente enlace:
<https://ismaelherrera2000.github.io/it-talent/>.

Acceder a IT Talent es tan sencillo como eso. Sin embargo, si experimenta problemas de conexión, es posible que no pueda acceder. Por el momento no existe ninguna otra forma de acceder a la aplicación de IT Talent, por lo que asegúrese de que no existen problemas de red.

1.2 Información para usuarios piloto

Si usted forma parte del programa de **usuarios piloto** de IT Talent, deberá tener en cuenta algunos detalles.

- **Información de contacto.** Es posible que necesite contactar con el equipo de desarrollo de IT Talent en algún momento. Para ello, hay disponible un correo electrónico destinado principalmente al contacto con usuarios piloto:
ittalentofficial@outlook.com.
- **Acceso a formularios.** Como parte del programa, es necesario rellenar un formulario de *feedback* para ayudar a los desarrolladores de IT Talent a mejorar la aplicación de cara a futuras versiones. El formulario se puede acceder mediante el siguiente enlace: [[enlace](#)].
- **Uso del manual.** Esta guía debe servirle de apoyo para realizar las actividades normales en la aplicación, pero siéntase libre de experimentar, pues uno de los objetivos de los usuarios piloto es encontrar posibles errores en el *software*. A modo de ayuda, se subrayarán en el manual las partes de la aplicación donde se

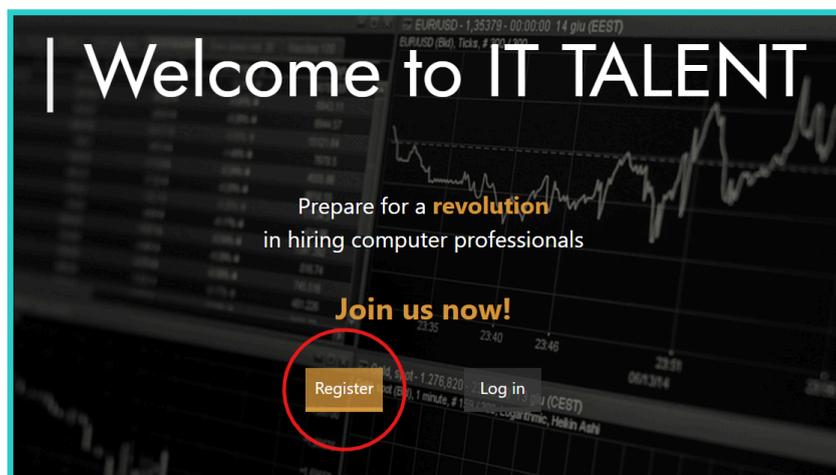
cree que pueda haber puntos de fallo más frecuentes o más interesantes. Además, se han marcado en rojo aquellos detalles que aún no son funcionales en la aplicación y, por tanto, no se pueden probar.

2. Inicio de sesión y registro

Para utilizar IT Talent es necesario tener una sesión iniciada. Para ello, puede crear una nueva cuenta o iniciar sesión mediante unas credenciales de autenticación.

2.1 Registro

Si es nuevo en IT Talent, deberá crearse una cuenta que se corresponda con el rol de la aplicación que desea utilizar. Para ello, primero acceda a la página de inicio y haga clic en el botón **“Register”**.



Una vez dentro, seleccione el rol que desea utilizar (candidato o representante). En el caso de este manual, seleccionaremos **“Representative”**.

The image shows a registration form titled "Register as" with two options: "Candidate" and "Representative". The "Representative" option is selected and circled in red. The form contains several input fields, some marked with an asterisk (*):

- Username ***: Enter your Username
- Corporate Email ***: Enter your Corporate Email
- Company Name ***: Enter your Company Name
- Project Society Name**: Enter your Project Society Name
- Phone number**: Enter your Phone number
- Password ***: Enter your Password
- Repeat Password ***: Enter your Password again

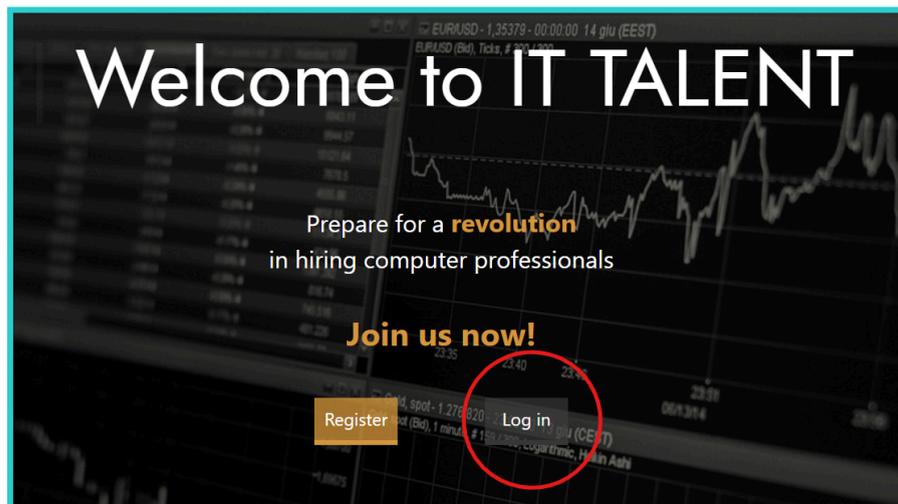
At the bottom right, there is a checkbox for "Do you accept the terms and conditions of use of the processing of your data?" with a link "Read the conditions in here". At the bottom center, there is a link "Already have an account? Log in now" and a "Register" button.

A continuación, **rellene los campos** del formulario, especialmente aquellos marcados con un asterisco, ya que son obligatorios. Si un campo se introduce incorrectamente, debería aparecer un breve mensaje de error justo debajo del campo introducido. Asegúrese de introducir información real y útil para usted, o de otra forma, no aprovechará las funcionalidades de la aplicación. El correo electrónico ha de ser real o, de lo contrario, la API de validación de correo no permitirá registrar al usuario. *Cabe destacar que la API de validación de correo tiene un **límite de 25 validaciones diarias** y al alcanzar ese límite aparecerá un error en la aplicación al intentar registrarse.*

Acepte las **condiciones de privacidad** y haga clic en el botón de registro al final del formulario. Si todo ha salido correctamente, debería redirigirle al perfil correspondiente a su rol seleccionado. El registro debería funcionar correctamente e iniciar la sesión.

2.2 Inicio de sesión

Una vez se tiene una cuenta creada en IT Talent, se puede acceder de forma sencilla accediendo a la página de inicio y haciendo clic en el botón "**Login**".



Ahora debe introducir su **nombre de usuario** previamente establecido para poder identificarle y su **contraseña** para la autenticación.

Haga clic en el botón de inicio de sesión al final del formulario y debería redirigirle a su perfil de forma correcta.

Si la sesión lleva demasiado tiempo iniciada, se cerrará automáticamente y un mensaje aparecerá en pantalla.

2.3 Cierre de sesión

Al iniciar sesión podrá ver en el menú lateral accesible mediante el botón desplegable a la izquierda de la página, que aparece un pequeño marco con su información principal de sesión. Ahí puede hacer clic en el botón de **logout** y se cerrará las sesión.



Una vez cerrada la sesión la aplicación le debería redirigir a la página principal y debería ver que la sesión está efectivamente terminada.

3. Perfil

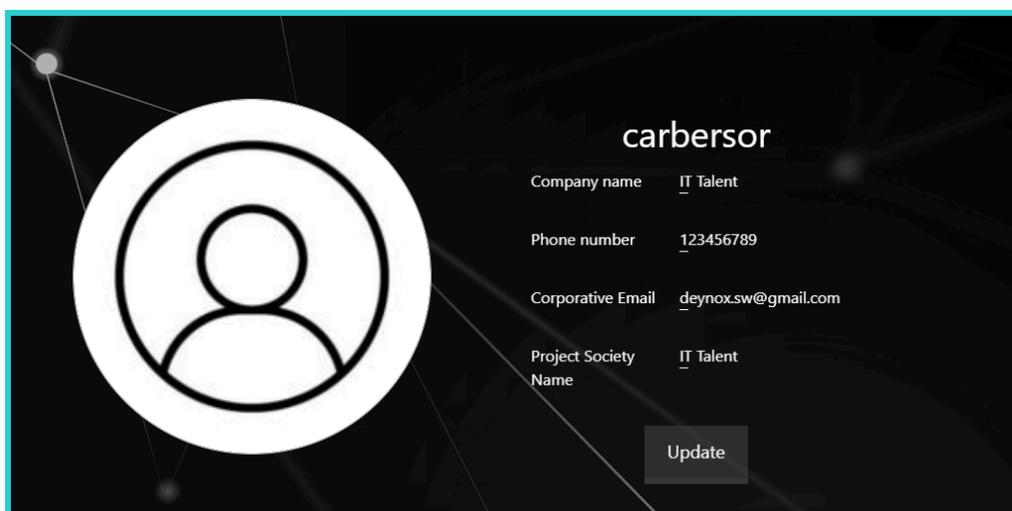
Abriendo la barra de navegación en el **botón desplegable** en forma de flecha (a la izquierda de la página), debería ser capaz de acceder al perfil de usuario. La barra de navegación debería verse tal y como se muestra en la imagen.



Una vez se ha accedido al **perfil**, debería ver una *imagen por defecto* y unos datos de usuario. Dichos datos deben corresponder con los introducidos en el momento de crear la cuenta.

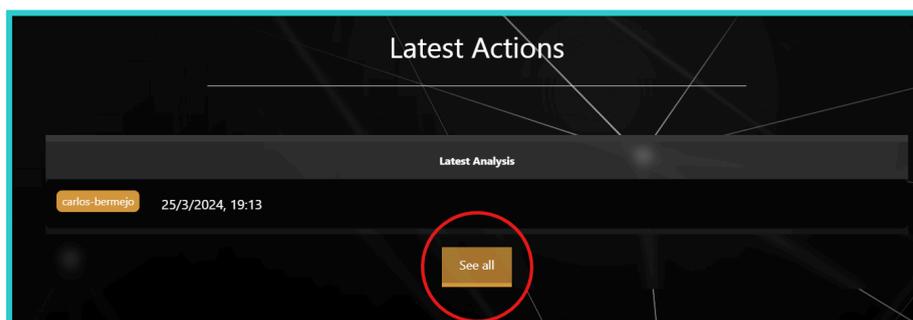
3.1 Editar perfil

Debe aparecer en su perfil un botón de edición "**Update**". *Aún esta funcionalidad no está terminada.*



3.2 Últimas acciones

El perfil tiene además un resumen del historial de *búsquedas (se implementará en un futuro)* y de análisis. Puede hacer clic en "**See All**" para acceder al historial completo o hacer **clic sobre una de las entradas** para acceder a la página concreta de ese análisis *o búsqueda*.



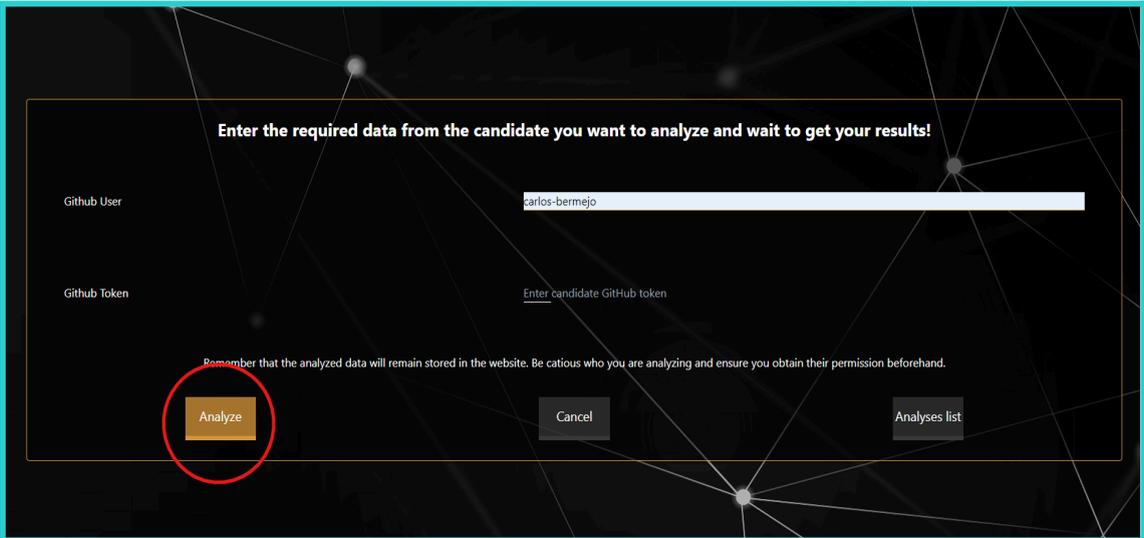
4. Análisis

Una de las funcionalidades clave de IT Talent es la realización de análisis de usuarios a través de credenciales de Github. Los usuarios **representantes** podrán acceder a una funcionalidad de análisis de datos de usuario que permite analizar a un candidato que haya ofrecido sus datos, incluso si este no está registrado en la aplicación. Los **candidatos** podrán acceder a una ventana de análisis personal desde su perfil.

4.1 Análisis

A través de la barra de navegación accesible mediante el botón desplegable a la izquierda de la pantalla, se puede acceder a la sección “**My Analysis**”.

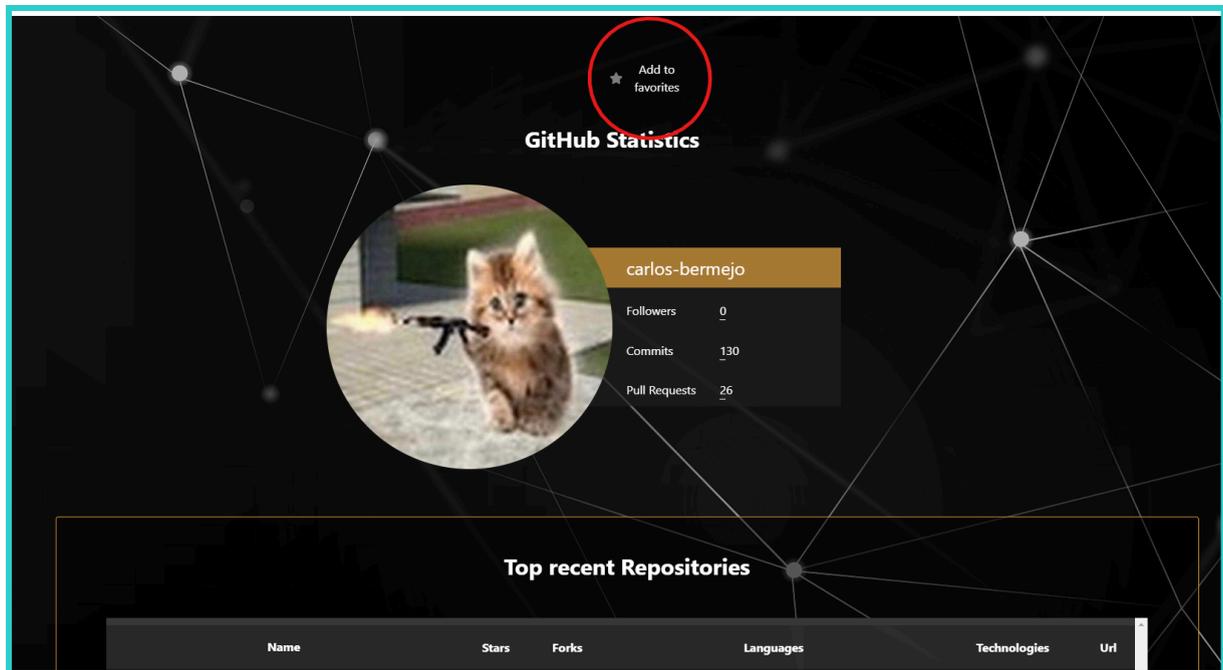
Verá una página con un pequeño **formulario**. Introduzca el nombre de usuario de la cuenta de Github de aquel desarrollador a quien desee analizar. Si fuera necesario, de forma consensuada y externa a la aplicación, obtenga el **token** de Github de este desarrollador para poder analizar sus datos privados. El **token** debería tener, al menos, los permisos de lectura de Github para poder obtener todos los datos tanto públicos como privados. Es importante saber que **cada análisis se almacena** en la base de datos de la aplicación (a menos que ya existiera).



The screenshot shows a dark-themed form with a teal border. At the top, it says "Enter the required data from the candidate you want to analyze and wait to get your results!". There are two input fields: "Github User" with the value "carlos-bermejo" and "Github Token" with the placeholder "Enter candidate GitHub token". Below the fields is a warning: "Remember that the analyzed data will remain stored in the website. Be cautious who you are analyzing and ensure you obtain their permission beforehand." At the bottom, there are three buttons: "Analyze" (highlighted with a red circle), "Cancel", and "Analyses list".

La página ofrece **numerosa información** acerca del usuario de Github, *aunque en un futuro es posible que permita mostrar más datos* . Se incluyen desde el número de *commits*

hasta los lenguajes utilizados. Si así lo desea, puede **añadir a favoritos** dicho análisis para visualizarlos más fácilmente en su historial.

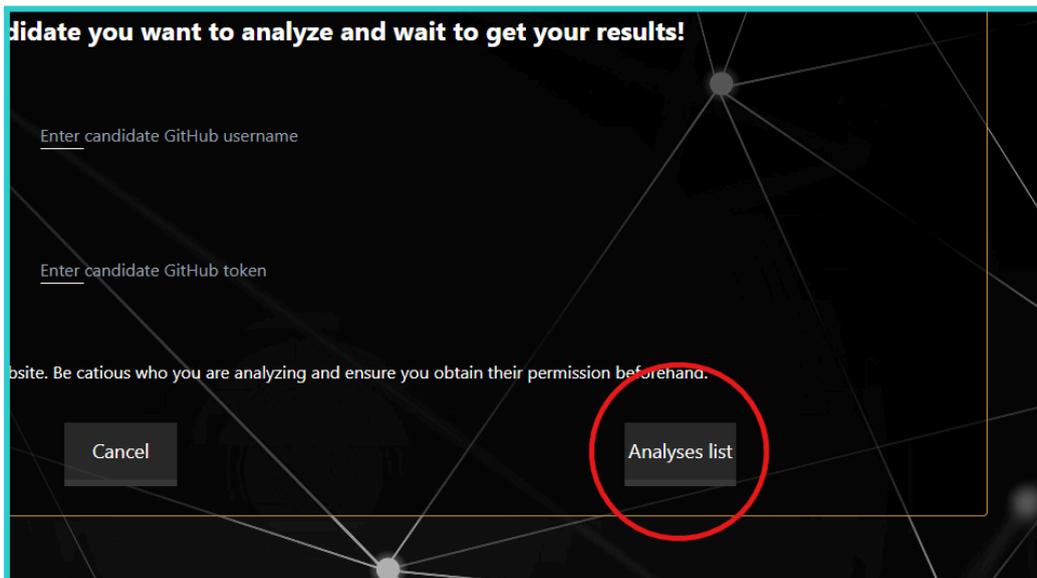


Podrá ver varias secciones dentro del análisis. La sección **“Top recent Repositories”** muestra los repositorios recientes más populares de dicho usuario. Por otro lado, la sección **“Experience”** muestra datos sobre las tecnologías *y trabajos* de dicho perfil.

4.2 Historial de análisis

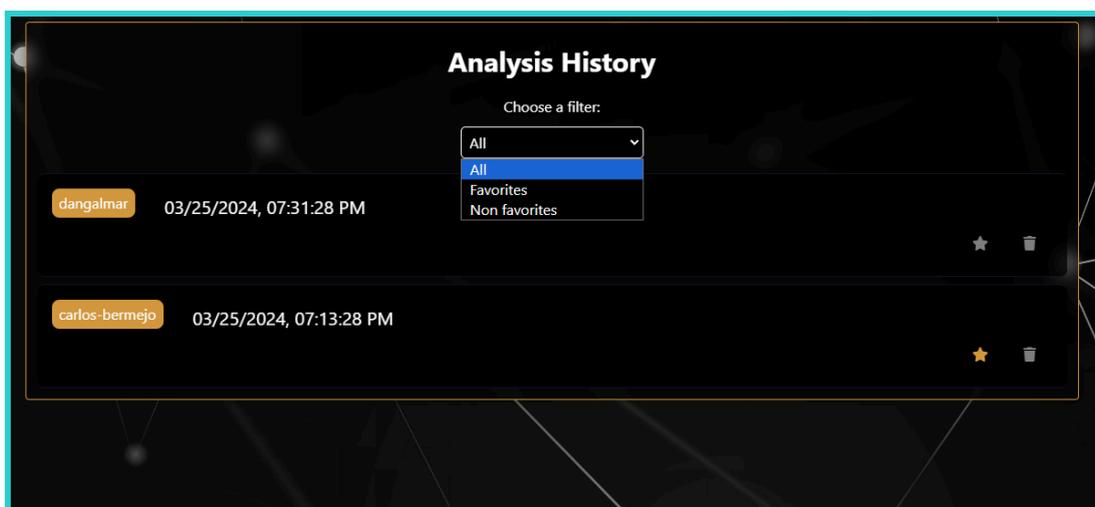
Para acceder a su historial de análisis, vaya a la barra de navegación (accesible a través del botón desplegable de la izquierda de la pantalla) y haga clic en **“My Analysis”**.

Una vez dentro, haga clic en **“Analysis List”** (también puede acceder al historial completo desde su perfil).



Dentro de la lista de análisis podrá ver una **lista de todos sus análisis** con el nombre del usuario analizado, la fecha, así como unos botones de **borrar** o **añadir a favoritos**. Si hace clic en cualquiera de los análisis que aparecen en la lista, podrá acceder directamente a la información correspondiente sin necesidad de volver a analizar al usuario.

Puede filtrar las entradas del historial según si están o no marcadas como favoritos. Para ello haga clic en el desplegable "**Choose a filter**" y seleccione uno de los tres filtros disponibles.



Para borrar una entrada del historial, simplemente haga clic en el icono de un **cubo de basura** al lado de la entrada que desea eliminar. Debería aparecer una ventana pidiendo confirmación y, una vez aceptada, la eliminación de la entrada debería llevarse a cabo.

Esto **no eliminará el análisis** de la base de datos, sino que eliminará el historial en su cuenta.

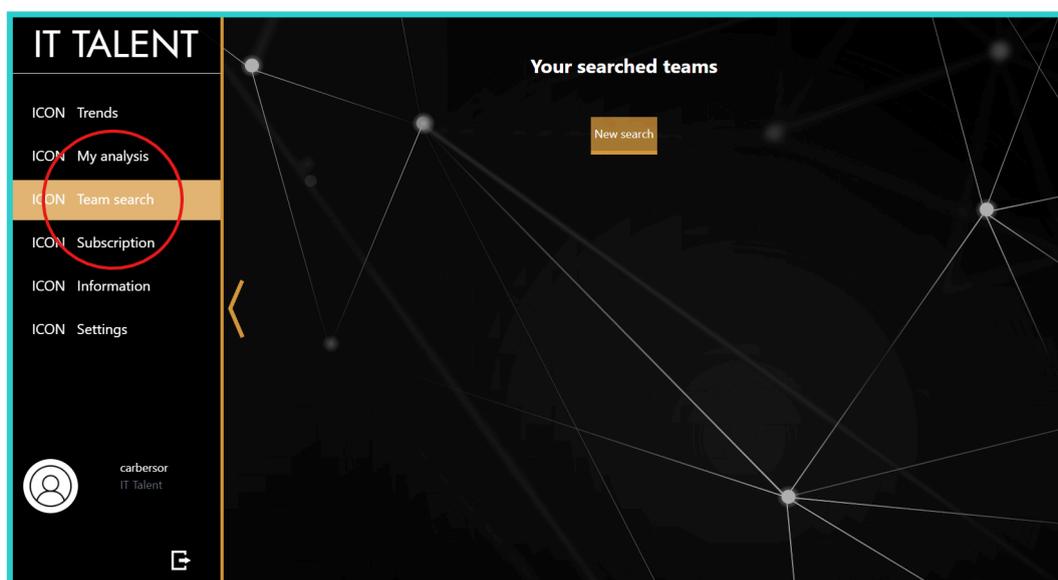
Para permitir que el usuario pueda cancelar la acción de añadir a favoritos sin problema, la página no debería actualizarse automáticamente cuando se hace clic sobre el botón de añadir a favoritos.

5. Búsqueda

Una de las funcionalidades más interesantes de IT Talent es la **búsqueda**. Permite a los usuarios representantes seleccionar requisitos y obtener un equipo completo de los candidatos con mejor compatibilidad.

5.1 Realizar una búsqueda

Para acceder a la página de búsqueda, haga clic en **“Team Search”** en el menú lateral accesible a la izquierda de la página.



Una vez en la página, puede hacer clic en **“New Search”** para comenzar la búsqueda. Una vez en el formulario de búsqueda, verá arriba un desplegable que le permitirá escoger cuántos usuarios se desea buscar para su equipo. *En un futuro, se ampliará el número de usuarios a buscar y, dependiendo del plan elegido, deberá poder elegir un número de usuarios diferente.*

Select between 1 and 5 candidates to search for:

1
2
3

Enter the search filters for car

Languages

Technologies

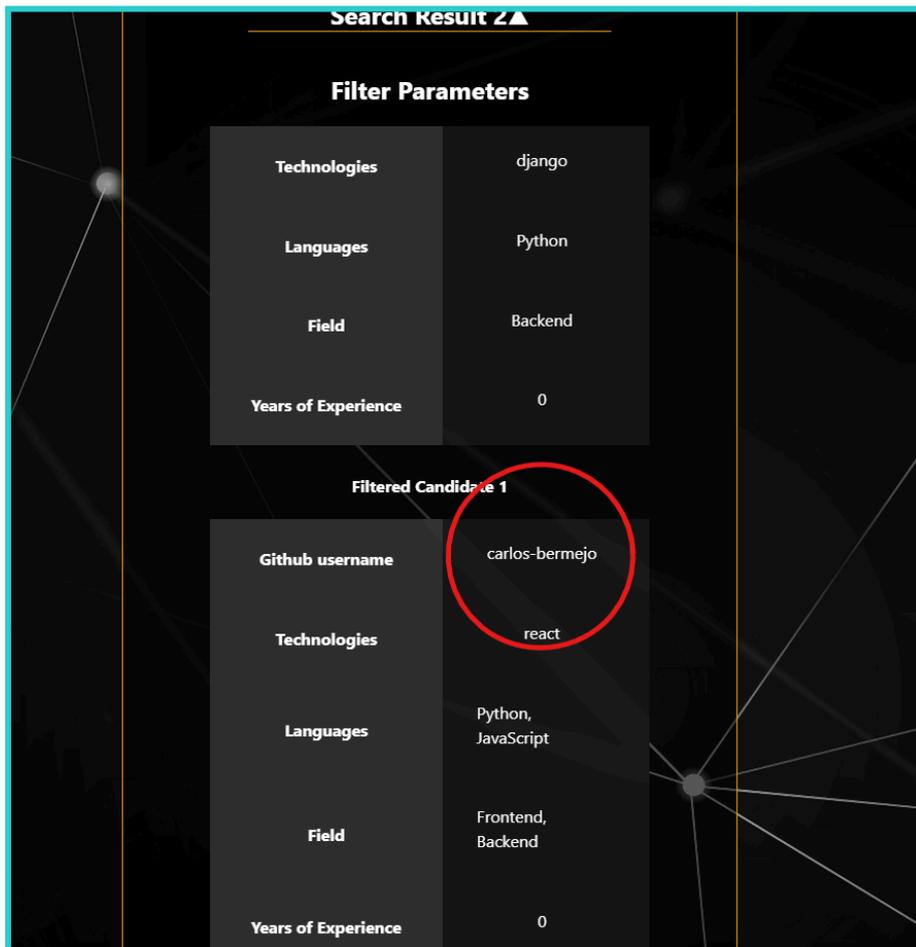
Field

Years of Experience

Por cada uno de los miembros del equipo puede elegir varios lenguajes, tecnologías y campos de trabajo, además de un número mínimo de años de experiencia. Una vez haya elegido los miembros que está buscando, puede acceder a la búsqueda mediante el botón **“Search”**.

Una vez terminada la búsqueda, verá que aparecen varios **desplegables**. Cada uno de ellos se corresponde con un resultado de la búsqueda, es decir, un miembro del equipo que encaje aproximadamente con los filtros establecidos. *El algoritmo de búsqueda aún está en desarrollo y, habiendo pocos datos, es normal que los resultados no sean siempre satisfactorios.*

Si abre uno de los desplegados, podrá ver el **nombre y otros datos**, así como el enlace a su **análisis** personal.



6. Suscripción

En IT Talent, un usuario, ya sea candidato o representante, puede acceder a una serie de **ventajas** distintas en función del plan que decida obtener. Ambos tipos de usuario tienen planes diferentes, cada uno con sus ventajas únicas.

6.1 Planes del usuario representante

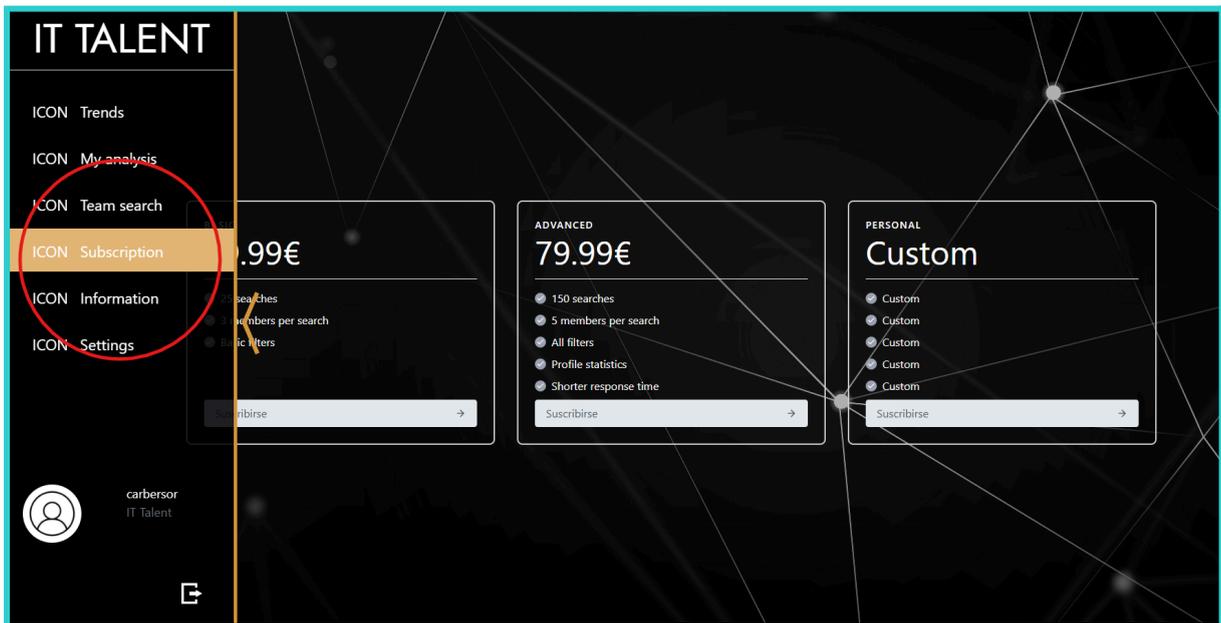
El usuario representante puede acceder a **tres planes** distintos: básico, avanzado y personalizado.

- **Plan básico.** Contiene todas las funcionalidades básicas de IT Talent, como la gestión de la cuenta, análisis de candidatos, búsqueda, historial, etc.
- **Plan avanzado.** Permite realizar más peticiones de análisis y búsqueda, realizar búsquedas de equipos más grandes y más.

- **Plan personalizado.** Permite contactar con el equipo de IT Talent para acordar un plan que se ajuste a sus necesidades.

6.2 Selección de plan

Accede a través de la barra de navegación (a través del botón desplegable de la izquierda de la pantalla) a la página de **“Subscription”**.



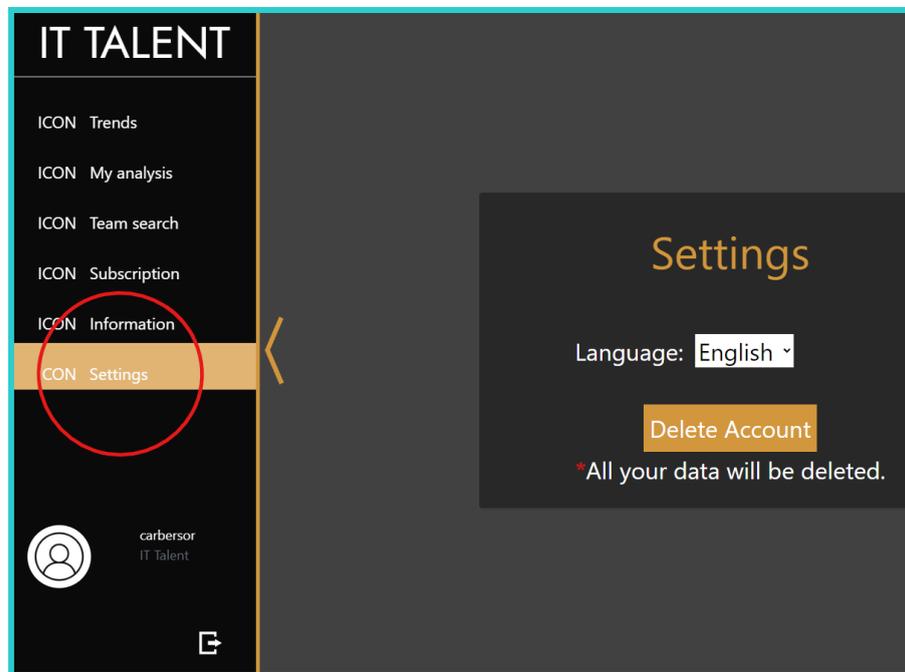
Una vez dentro debería poder ver una **página de selección** de plan con los planes correspondientes a su rol. *Aún no se ha implementado una selección de rol eficaz ni las restricciones correspondientes a cada uno de los planes. El botón de suscripción debería redirigir actualmente a una página en blanco.*

7. Ajustes e información

IT Talent incluye dos páginas sencillas que todos los usuarios deben poder ver en cualquier problema.

7.1 Ajustes

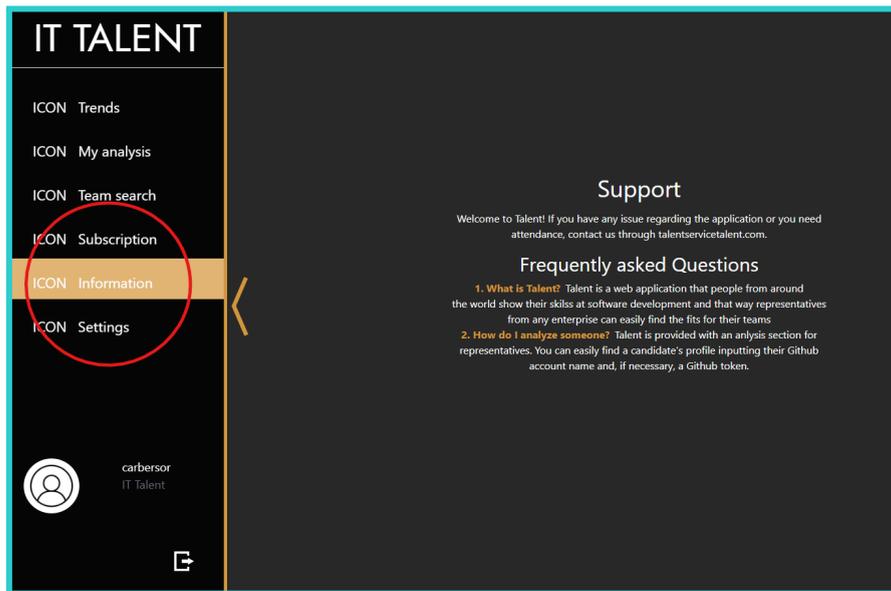
Para acceder, despliegue la barra de navegación con el botón a la izquierda de la pantalla y verá un enlace a la página de **“Settings”**.



En la página de ajustes se pueden ver distintas funciones como selección de idioma o un botón de **“Delete Account”** para borrar la cuenta. *Actualmente, las funcionalidades de idioma no han sido implementadas y se planean ampliar en un futuro.*

7.2 Información

Para acceder, despliegue la barra de navegación con el botón a la izquierda de la pantalla y verá un enlace a la página de **“Information”**.



Dentro de la página, debe poder verse un resumen de la información de soporte *que aún no es realista*. Además, incluye una pequeña sección con preguntas frecuentes *que se ampliará de cara a futuras actualizaciones*.