

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та природокористування

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
(нова редакція 2025 року)

ВВЕДЕНО У ДІЮ:

наказом ректора № 88 від 05 лютого 2025 року

_____ **Віктор МОШИНСЬКИЙ**

Рівне 2025

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та природокористування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету
водного господарства та
природокористування
протокол № 1 від 31 січня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
(нова редакція 2025 року)

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Вчена рада Університету) є колегіальним органом управління Університетом, який утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора впродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

1.2. У своїй діяльності Вчена рада Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Університет) керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету (далі – Статут) і цим Положенням, а також іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3. Положення про Вчену раду Університету, зміни та доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

1.4. Організація роботи Вченої ради Університету, порядок підготовки та проведення її засідань визначається цим Положенням.

2. Склад Вченої ради Університету

2.1. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету.

2.1.2. У період відсутності голови Вченої ради Університету його обов'язки покладаються на заступника (заступників) голови Вченої ради Університету, обраного (обраних) відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної Вченої ради Університету.

2.1.3. Секретарем Вченої ради Університету є учений секретар, який призначається на посаду ректором Університету з числа професорів або доцентів Університету.

Учений секретар підпорядковується безпосередньо голові Вченої ради Університету.

2.1.4. Розгляд питань Вченою радою Університету і прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань Вченої ради Університету, які підписуються головою Вченої ради Університету та ученим секретарем.

2.1.5. Загальна кількість членів Вченої ради Університету становить не більш як 60 осіб. При цьому, не менш як 75 % складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету, 15% – інші працівники і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів.

2.1.6. До складу Вченої ради Університету за посадами входять:

ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, інститутів, директори фахових коледжів Університету, учений секретар, директор Наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голова конференції трудового колективу Університету, голова профспілкової організації працівників Університету, голова Студентського парламенту Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету.

2.1.7. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців з правом дорадчого голосу.

2.1.8. Виборні представники з числа працівників обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, виборні представники з числа студентів Університету обираються студентами шляхом прямих таємних виборів; аспіранти та докторанти обираються аспірантами та докторантами шляхом прямих таємних виборів.

2.1.9. Вибори проводяться раз на п'ять років з дообиранням осіб замість тих, що вибули. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

2.1.10. Склад Вченої ради Університету та зміни у ньому затверджує ректор Університету своїм наказом. Зі складу Вченої ради Університету виводять членів, які припинили трудові відносини з Університетом та членів – працівників Університету, звільнених з посад, з яких їх було введено до складу Вченої ради Університету, а також членів, які подали на ім'я голови Вченої ради Університету мотивовану заяву про вихід зі складу ради. Виборні представники з числа студентів, аспірантів та докторантів дообираються в тому ж порядку.

2.1.11. Новостворені навчально-наукові інститути, інститути, кафедри набувають права представництва у Вченій раді Університету.

Представників новостворених навчально-наукових інститутів, інститутів, кафедр та членів ради замість вибулих вводять до складу ради відповідно до порядку формування чинної Вченої ради Університету.

2.1.12. У разі, якщо член Вченої ради Університету не був присутній на

засіданні Вченої ради Університету три і більше рази підряд без поважних причин, Вчена рада Університету подає на розгляд конференції трудового колективу подання про виведення його зі складу Вченої ради Університету, та обрання нового представника в склад ради.

2.2. Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової діяльності Університету, зокрема стратегію інноваційного розвитку Університету, програму кадрового забезпечення тощо;

розробляє і подає органу громадського самоврядування Університету проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в головному управлінні Державної казначейської служби України в Рівненській області, або у банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету;

обирає за конкурсом шляхом таємного голосування на посади завідувачів кафедр строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу ННІ, інституту та кафедри;

затверджує Положення про організацію освітнього процесу Університету;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності (спеціалізації);

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право, не менш як половиною статутного складу Вченої ради Університету, вносити подання про відкликання з посади ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, умовами контракту до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;

приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких

zareestrovano u vstanovlenomu zakonodavstvom porjadku, pid chas zarahuvannja vstupnykiv na navchannja;

zatverdzuje temi dysertacij, naukovih kerivnykiv (konsultantiv) indyvidualni navchalni plany aspirantiv ta doktorantiv, погоджені з науковими керівниками;

naдає tvorchi vidpushtky dlya zaveršennja dysertacijnyh doslidženj, zasluhovuє zvitny naukovih співробітників і викладачів, яким були надані творчі відпустки, про результати роботи над дисертаціями;

naдає pravo kandidatam nauk, yak vynjatok, za podannjam vidpovidnyh kafedr, naukovogo kerivnytstva aspirantami ta zdobuvachami;

vyznachae finansovu osnovu student'sьkogo samovryaduvannja (ne menš yak 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності);

prysvojuє gryf Vченої ради Університету navchalnym vidannjam ta rekomenduje do druku naukovі vidannja;

zatverdzuє Polozhennja pro robotchi ta doradchi organi Університету, vnosyt' do nih zminy ta dopovnennja;

zatverdzuє Polozhennja pro navchalno-naukovі інститути, інститути, фахові коледжі, філії кафедр Університету, vnosyt' do nih zminy ta dopovnennja;

zatverdzuє Porjadok provedennja konkursu pri zamіщенні vakantnyh posad naukovо-pedagogіchnyх pracivnykiv;

zatverdzuє Polozhennja pro organizaciju viborchoї systemy ta porjadok obrannja rektora Університету, Polozhennja pro viborchi komisii z viboriv rektora Університету, Polozhennja pro porjadok obrannja predstavnykiv dlya uchasti u viborah rektora z chysla штатnyх pracivnykiv, які не є naukovymi, naukovо-pedagogіchnymi та pedagogіchnymi pracivnykami Університету тощо;

zatverdzuє Porjadok provedennja konkursu pri zamіщенні vakantnyh posad direktoriv navchalno-naukovyх інститутів, інститутів, фахових коледжів, відокремлених структурних підрозділів Університету, Наукової бібліотеки;

zatverdzuє Polozhennja pro ekzamenacijnu komisiju;

rozglyadaє і zatverdzuє symboliku, atributyku ta brendbuk Університету;

visuvaє kandidaturi pracivnykiv dlya naгородження derzhavnyми нагородами, відзнаками Президента України, органів влади та місцевого самоврядування, почесних звань, derzhavnyх звань, премій та інших видів морального та матеріального стимулювання тощо;

rozglyadaє propozicii ta prysvojuє, za zaslugy перед Університетом, zvannja «Pочесний професор Національного університету водного господарства та природокористування»;

zatverdzuє Pravila pryjому na navchannja dlya zdobuttja vyščої osvіti v Університеті та Pravila відбору та pryjому na navchannja do відокремлених підрозділів Університету;

zatverdzuє razovі спеціалізовані ради dlya rozglyadu та захисту dysertacij na zdobuttja naukovogo stupenja doktora філософії;

vyznachae povnovazhennja vчених рад navchalno-naukovyх інститутів, інститутів;

ukazani povnovazhennja Vченої ради Університету не є vичерпnyми. Vчена рада Університету rozglyadaє інші питання діяльності Університету відповідно до zakonodavstva та його Statutu.

2.2.1. З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», створення умов для ефективного розв'язання конкретних задач Університету та приведення своєї діяльності у відповідність до вказаних вимог можуть бути створені постійно діючі комісії Вченої ради Університету з питань науково-дослідної роботи, організації навчального процесу, планування перспективного розвитку Університету, розроблення стратегії інноваційного розвитку Університету, розроблення програми кадрового забезпечення тощо.

2.2.2. Голів постійно діючих комісій призначає голова Вченої ради Університету.

2.2.3. Склад постійно діючих комісій на затвердження Вченою радою виносить голова Вченої ради Університету за пропозиціями голів постійно діючих комісій.

2.2.4. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету та оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

2.2.5. Засідання Вченої ради Університету правочинне, якщо на ньому присутні 2/3 від статутної кількості членів Вченої ради Університету.

2.2.6. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» під час голосування вирішальним для прийняття або неприйняття рішення вченої ради Університету є голос голови Вченої ради Університету.

2.2.7. В Університеті утворюються вчені ради навчально-наукових інститутів, інститутів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до Статуту.

2.2.8. Вчена рада Університету делегує обрання на посади асистентів, викладачів, старших викладачів вченим радам навчально-наукових інститутів, інститутів.

3. Організація роботи Вченої ради Університету

3.1. Вчена рада Університету збирається на засідання, як правило, один раз на місяць і, як правило, в останню п'ятницю кожного місяця.

3.2. Для вирішення невідкладних питань (у тому числі – в канікулярний період) проводиться позачергове засідання вченої ради Університету і яке може бути скликане з ініціативи голови Вченої ради Університету (ректора Університету), або з письмової ініціативи щонайменше третини членів Вченої ради Університету або половини членів трудового колективу Університету. Письмове прохання про скликання позачергового засідання з усіма підписами подають голові Вченої ради Університету через ученого секретаря. Дату проведення позачергового засідання визначає голова Вченої ради Університету. У зв'язку із відзначенням урочистих дат, важливих подій тощо можуть також проводитися розширені засідання Вченої ради Університету.

3.3. Засідання Вченої ради Університету правочинне, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від її складу. Рішення Вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього відкрито чи таємно проголосувало більше 1/2 членів ради, які брали участь у засіданні. Присутність членів Вченої ради Університету засвідчується у підписному листі встановленої форми підписами

членів Вченої ради Університету, які присутні на засіданні, за виключенням випадків проведення засідань із застосуванням дистанційних технологій спілкування (засідання в дистанційному режимі). Кворум обраховується на початок засідання і уточняється під час таємного голосування.

3.4. Засідання Вченої ради Університету веде її голова. У разі тимчасової відсутності голови Вченої ради Університету її засідання проводить заступник голови Вченої ради Університету. У разі дострокового припинення повноважень голови Вченої ради Університету, її засідання проводить ректор Університету, до моменту обрання нового голови.

3.5. Робота Вченої ради Університету ведеться державною мовою.

3.6. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради Університету складається ученим секретарем на підставі матеріалів, які плануються до розгляду та погоджується/уточняється головою Вченої ради Університету.

3.7. Пропозиції до плану роботи чергового засідання мають право вносити ректор, проректори, директори ННІ, інститутів, коледжів, члени Вченої ради Університету. Зміни до порядку денного засідання Вченої ради Університету вносяться не пізніше 5-ти робочих днів до його початку або під час засідання.

3.8. Учений секретар повідомляє членів Вченої ради Університету про дату, місце, час та порядок денний засідання не пізніше ніж за 2 (два) дні до його проведення.

3.9. За дорученням голови Вченої ради Університету підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів разом з ученим секретарем (за участю, у разі потреби, кафедр, відділів та служб).

3.10. Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради Університету, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану проблеми, яка підлягає обговоренню, та розробки конкретних пропозицій для її вирішення або усунення виявлених недоліків.

3.11. З кожного із винесених на обговорення Вченої ради Університету питань доповідачі готують доповідь та проект рішень. У доповіді стисло викладають суть проблеми, вказують на недоліки, стан справ з виконання попередніх рішень. Паперовий варіант доповіді, підписаний доповідачем, надається ученому секретареві після оголошення доповіді.

3.12. Проект рішень з кожного питання повинен містити оцінку стану певної проблеми та конкретні заходи для її вирішення із зазначенням термінів і виконавців.

Рішення Вченої ради Університету з будь-якого питання приймається на її засіданні після обговорення.

3.13. На початку засідання розглядаються і затверджуються порядок денний та регламент роботи.

3.14. Процедура розгляду питань порядку денного наступна:

3.14.1. На засіданні голова Вченої ради Університету:

- відкриває та закриває засідання Вченої ради Університету;
- виносить на обговорення проекти рішень;
- надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця;
- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

3.14.2. Доповідач висвітлює суть питання та надає пропозиції, які враховуються у проєкті рішень. У процесі доповіді доповідача не перебивають уточнюючими запитаннями.

3.14.3. Після доповіді головуючий надає бажаним можливість задати доповідачу запитання, на які доповідач лаконічно відповідає;

3.14.4. Голова Вченої ради Університету надає слово для виступів та обговорення питання. Членам Вченої ради Університету, які виступають в обговоренні, запитання не ставлять, за винятком уточнюючих запитань головуючого на засіданні.

3.14.5. Голова Вченої ради Університету оголошує проєкт рішення з даного питання.

3.14.6. Шляхом відкритого голосування члени Вченої ради Університету визначаються щодо прийняття проєкту рішень. Члени Вченої ради Університету мають право вносити пропозиції щодо змін до проєкту рішень, робити доповнення, уточнення.

3.14.7. Головуючий ставить на голосування рішення з даного питання в цілому (з доповненнями чи без них).

3.14.8. Рішення Вченої ради Університету з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням.

3.15. Для проведення таємного голосування Вчена рада Університету зі свого складу обирає лічильну комісію у складі не менше трьох осіб. Пропозиції щодо кандидатур членів лічильної комісії може вносити будь-хто з членів Вченої ради Університету.

3.16. Особі, офіційно запрошеній на засідання Вченої ради Університету, слово для виступу надається відповідно до процедурного рішення, прийнятого Вченою радою Університету.

3.17. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету. Рішення Вченої ради Університету розпорядчого характеру можуть також вводитися в дію розпорядженнями ректора Університету.

3.18. Проєкт наказу готує доповідач або керівник відповідного структурного підрозділу. У випадку, якщо Вчена рада Університету ухвалює документи, які регулюють питання життєдіяльності Університету, доповідач не пізніше наступного дня після її засідання зобов'язаний надати ученому секретареві підписаний авторами паперовий документ та його електронну версію, як додаток до наказу про введення в дію цього рішення Вченої ради Університету.

3.19. Рішення Вченої ради Університету є обов'язковими для виконання всіма працівниками та здобувачами освіти Університету.

3.20. Рішення Вченої ради Університету набирають чинності з моменту їх прийняття, якщо не встановлено іншого терміну введення цих актів або окремих їх пунктів у дію.

3.21. Засідання Вченої ради Університету оприлюднюються на сайті Університету.

3.22. На засіданні Вченої ради Університету ведуться протокол, аудіозапис (при необхідності). Оформлення протоколу покладається на ученого секретаря. Протоколи засідань зберігаються як архівні документи.

3.23. Протоколи Вченої ради Університету підписує її голова (у разі ведення засідання заступником голови – заступник голови Вченої ради Університету) та учений секретар. Витяги з протоколу підписує учений секретар. Вони надаються виконавцям і керівникам зацікавлених підрозділів.

3.24. Відповідальність за виконання рішень Вченої ради Університету покладається на проректорів за напрямками діяльності, а також на осіб, які зазначені у рішеннях. Контроль за виконанням доручень голови Вченої ради Університету, які даються на засіданнях, облік і збереження протоколів забезпечує учений секретар.

4. Права та обов'язки голови, секретаря, членів лічильної комісії та членів Вченої ради Університету

4.1. Голова Вченої ради Університету:

відповідає за організацію роботи та діяльність Вченої ради Університету; відкриває, закриває та неупереджено веде засідання, оголошує перерви в засіданнях Вченої ради Університету;

оголошує порядок денний та регламент роботи Вченої ради Університету; організовує розгляд питань порядку денного; надає слово для доповіді (співдоповіді), виступу, оголошує наступного промовця, слідує за регламентом;

вносить на обговорення проекти рішень; підписує протоколи засідань Вченої ради Університету; ініціює видання відповідних наказів та розпоряджень з метою реалізації рішень Вченої ради Університету, прийнятих на засіданні; робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;

здійснює інші повноваження, передбачені Статутом, та цим Положенням.

4.2. Учений секретар Університету:

формує проект порядку денного засідання Вченої ради Університету й доводить до відома усіх учасників засідання;

забезпечує підготовку проведення засідань, зокрема комплектує матеріали, необхідні для реалізації порядку денного засідання, узгоджує їх з головою Вченої ради Університету;

формує план роботи Вченої ради Університету щомісячно; планує засідання і проводить підготовку матеріалів до них; організаційно забезпечує проведення засідань Вченої ради Університету; відповідно до плану роботи Вченої ради Університету бере участь в організаційному забезпеченні колегіального обговорення питань діяльності Університету;

складає списки членів Вченої ради Університету; забезпечує проведення засідань Вченої ради Університету; вносить на розгляд Вченої ради Університету узгоджені пропозиції щодо кандидатур для присвоєння вчених звань;

відповідає за формування атестаційних справ кандидатів на присвоєння вчених звань, нагородних справ науково-педагогічних працівників та інших

співробітників Університету, поданих на присвоєння почесних звань, відзначення державними й недержавними нагородами, преміями;

надає методичну допомогу здобувачам з підготовки та оформлення атестаційних справ і надсилає їх у МОН України;

веде протокол засідання Вченої ради Університету та здійснює його оформлення;

організовує проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;

відповідає за складання плану роботи Вченої ради Університету, порядку денного засідань і проєктів рішень Вченої ради Університету;

бере участь в організації взаємодії Університету з іншими закладами освіти України;

у межах компетенції за своїми напрямками здійснює робочий зв'язок з відповідними департаментами МОН України;

організовує та здійснює контроль за виконанням рішень Вченої ради Університету, веденням її документації та оформленням матеріалів засідань;

готує витяги з протоколів засідань Вченої ради Університету;

приймає пропозиції питань на розгляд Вченої ради Університету;

складає на підставі матеріалів, які плануються до розгляду Вченою радою Університету, проєкт порядку денного та погоджує/уточнює головою Вченої ради Університету;

веде діловодство Вченої ради Університету, забезпечує передачу в архів документації Вченої ради Університету;

інформує членів Вченої ради Університету та запрошених про дату та час засідання Вченої ради Університету за 5 днів до його проведення. Члени Вченої ради Університету отримують інформацію про її засідання шляхом повідомлення на корпоративну електронну адресу.

4.3. Лічильна комісія Вченої ради Університету:

проводить реєстрацію членів Вченої ради Університету під час таємного голосування;

веде облік та видає бюлетені;

опечатує скриньки для таємного голосування й забезпечує всі необхідні умови для дотримання таємності голосування;

проводить об'єктивний підрахунок голосів та заповнює відповідний протокол;

обирає зі свого складу голову, який оприлюднює результати голосування.

4.4. Члени Вченої ради Університету мають право:

вносити пропозиції з питань, які відносяться до основних завдань і функцій Вченої ради Університету і потребують колективного обговорення і прийняття рішень;

вносити пропозиції про зміни порядку денного і ведення засідання Вченої ради Університету;

особисто брати участь в обговоренні питань і вносити пропозиції до проєктів рішень Вченої ради Університету;

одержувати від керівників підрозділів Університету необхідні матеріали з питань, що готуються на засідання Вченої ради Університету, та інформацію про хід виконання її рішень і наказів ректора Університету, виданих на підставі цих

рішень;

вносять пропозиції щодо формування плану та порядку денного засідань Вченої ради Університету;

– здійснюють підготовку матеріалів на засідання Вченої ради Університету відповідно до плану роботи;

брати участь у всіх засіданнях Вченої ради Університету.

4.3. Члени Вченої ради Університету зобов'язані:

здійснювати свої повноваження лише особисто;

забезпечувати ефективну роботу ради, своєчасно і точно виконувати покладені на них обов'язки і доручення, забезпечувати виконання рішень Вченої ради Університету у структурних підрозділах Університету;

брати активну участь в роботі Вченої ради Університету, своєчасно, на вимогу ученого секретаря Університету, надавати пропозиції до плану роботи Вченої ради Університету;

у випадку неможливості взяти особисту участь у засіданні Вченої ради Університету у письмовій формі завчасно попередити про це ученого секретаря;

4.4. Члени Вченої ради Університету несуть персональну відповідальність за організацію роботи, яку доручає Вчена рада Університету.

5. Проведення засідань Вченої ради Університету в дистанційному режимі

5.1. У разі необхідності (з міркувань безпеки членів Вченої ради Університету або за інших обставин, які перешкоджають проведенню засідання в звичайному режимі), засідання Вченої ради Університету проводяться в дистанційному режимі. Рішення про проведення засідання в дистанційному режимі приймає голова Вченої ради Університету.

5.2. Не пізніше ніж за один день до проведення засідання Вченої ради Університету в дистанційному режимі учений секретар надсилає членам Вченої ради Університету перелік питань для голосування (з варіантами відповіді:

а) «Так», «Ні», «Утримався»;

б) «За», «Проти») на корпоративну електронну пошту (@.nuwm.edu) або за допомогою системи електронного документообігу. Адреса корпоративної електронної пошти члена Вченої ради Університету вважається його офіційною електронною поштою. Будь-які повідомлення та/або результати голосування, направлені з такої електронної пошти, вважаються особистим волевиявленням члена Вченої ради Університету, якщо ним не заявлено заперечень щодо результатів його голосування протягом 3 днів з дати проведення засідання в дистанційному режимі.

5.3. Член Вченої ради Університету вважається присутнім на дистанційному засіданні Вченої ради Університету після підтвердження його особи шляхом верифікації його електронної пошти інформаційно-обчислювальним центром.

5.4. Затвердження порядку денного, обговорення питань засідання Вченої ради Університету в дистанційному режимі здійснюється за допомогою технічних засобів онлайн-спілкування. Під час засідання Вченої ради Університету голова або учений секретар інформує членів Вченої ради Університету про результати дистанційного голосування і прийняті рішення.

Прийняті на засіданні рішення затверджуються членами лічильної комісії (не менше трьох членів Вченої ради Університету) і заносяться до протоколу.

5.5. Прийняття рішень з питань, що не потребують таємного голосування (відкрите голосування), проводиться шляхом мовчазної згоди протягом 20 секунд членами Вченої ради Університету.

5.6. У разі необхідності прийняття рішень Вченою радою Університету, що потребують таємного голосування, таке голосування проводиться після завершення засідання Вченої ради Університету в дистанційному режимі. Член Вченої ради Університету, який був присутній на засіданні в дистанційному режимі, після закінчення засідання та до 17 год. 30 хв. дня проведення засідання або до 16 год. 00 хв. на наступний день, що йде за днем проведення засідання Вченої ради Університету в дистанційному режимі, звертається до лічильної комісії (кабінет ученого секретаря № 100 навчального корпусу № 1) для отримання бюлетеня для таємного голосування.

5.7. Лічильна комісія забезпечує можливість опустити заповнений бюлетень для таємного голосування в скриньку для голосування до 16 год. 00 хв. На наступний день, що йде за днем проведення засідання Вченої ради Університету в дистанційному режимі. Після чого лічильна комісія здійснює підрахунок результатів таємного голосування та оголошує результати голосування до 17 год. 30 хв. наступного дня, що йде за днем проведення засідання Вченої ради Університету в дистанційному режимі шляхом оприлюднення на сайті Університету на сторінці Вченої ради Університету. Результати таємного голосування, проведені за правилами, визначеними в цьому пункті, затверджують члени лічильної комісії шляхом складення протоколу. У всьому іншому, що не передбачено даним пунктом, таємне голосування проводиться з дотриманням вимог, визначених розділом 7 Регламенту.

5.8. У разі неможливості участі або неможливості продовження участі з технічних причин (втрата зв'язку, перебої у зв'язку, вихід з ладу техніки під час засідання тощо) членом Вченої ради Університету в засіданні Вченої ради Університету, така особа заповнює опитувальник з переліком питань, що входять до порядку денного, та передає його за своїм підписом ученому секретареві Університету.

5.9. Рішення, прийняті на засіданні Вченої ради Університету, яке проведено в дистанційному режимі, набирає чинності в тому ж порядку, що рішення, прийняті в звичайному режимі.

Положення про Вчену раду Національного університету водного господарства та природокористування (нова редакція 2025 року) підготовлений робочою групою:

Голова Вченої ради Університету

Віктор МОШИНСЬКИЙ

Учений секретар

Зоя САСЮК

Начальник юридичного відділу

Дмитро ПУХА

Провідний юрисконсульт

Любов КОНОПУД