

«Затверджую»
Директор ДНЗ «Золотоніський
професійний ліцей»
_____ К. П. Короткий

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ДНЗ «Золотоніський професійний ліцей»
на 2022-2023 н.р

**Структура
ДНЗ «Золотоніський професійний ліцей»**



Організуючим центром методичної роботи у навчальному закладі є **методичний кабінет навчального закладу**, де зосереджуються інформаційні, навчально-методичні, нормативні матеріали, матеріали кращого досвіду педагогічних працівників, зразки плануючої та звітної документації, дидактичних, наочних матеріалів тощо.

Основними функціями методичного кабінету є:

- створення умов для підготовки педагогічних працівників до навчальних занять і позаурочних заходів;
- проведення індивідуальних та колективних форм методичної роботи з педагогічними працівниками;
- надання допомоги педагогічним працівникам і керівникам професійно-технічного навчального закладу у роботі з самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, експериментально-дослідницькій діяльності;
- узагальнення, пропагування та поширення кращого педагогічного досвіду; · інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем професійно-технічної освіти, педагогіки, психології, накопичення і систематизація методичної інформації.

Робота методичного кабінету ведеться під керівництвом методиста і знаходить відображення в розділі „Методична робота і підвищення кваліфікації” плану роботи професійно-технічного навчального закладу на рік.

Діяльність методичного кабінету передбачає:

- організацію заходів щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників (семінарів, шкіл передового досвіду, лекцій, курсів педагогічного і технічного мінімуму, індивідуальних і групових консультацій тощо);
- організацію педагогічних читань і науково-практичних конференцій;
- організацію постійно діючих і тимчасових виставок з метою поширення передового досвіду педагогічних працівників; пропагування результатів науково-дослідницької діяльності, новинок науково-методичної літератури, досягнень педагогіки, психології, техніки і технології;
- ознайомлення педагогічних працівників з необхідною періодичною, навчальною, методичною літературою для підготовки до занять, позаурочних заходів, виступів, доповідей на педагогічних читання та конференціях.

Оснащення і оформлення методичного кабінету створює необхідні умови для ефективної підготовки викладачів і майстрів виробничого навчання до занять та позаурочних заходів, індивідуальної методичної роботи і самоосвіти, а також для проведення масових методичних заходів. Для оперативного використання в методичному кабінеті зосереджуються, систематизуються і експонуються нормативні

та інструктивні матеріали, необхідні для організації навчального процесу; навчальна документація, педагогічна, методична література, дидактичні матеріали тощо.

**План
роботи методичного кабінету на 2022-2023 н.р.**

<i>№ по р</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>відповідальні</i>
1	2	3	4
1	Створення методичної ради ліцею	Вересень	Кириченко Я.С. Марсакова О.А.
2	Проведення консультації з питань планування роботи методичних комісій, Шкіл, Всеобучів, творчої групи та навчальних кабінетів, ведення плануючої, навчальної та облікової документації.	Вересень	Кириченко Я.С., Марсакова О.А
3	Ознайомлення педпрацівників з планом роботи та рекомендаціями НМЦ ПТО	Вересень	Марсакова О.А
5	Надання консультацій з питань методичної роботи.	Вересень	Кириченко Я.С, Марсакова О.А, Лисак І.А., Гладка Ю.І.
6	Надання консультацій по дотриманню єдиних вимог по плануванню та оформленню облікової, навчальної документації		Марсакова О.А., Кириченко Я.С
7	Проведення засідань методичної ради	Протягом року згідно графіка	Марсакова О.А., Кириченко Я.С
8	Проведення занять з питань структурування уроків теоретичного і виробничого навчання	Жовтень	Кириченко Я.С, Гладка Ю.І
9	Координація роботи всіх методичних ланок (Шкіл, Всеобучів, творчої групи)	Протягом року	Кириченко Я.С, Марсакова О.А
10	Організація проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та сприяння участі у II етапі Всеукраїнських олімпіад.	Жовтень, листопад, грудень	Марсакова О.А, голови МК,
11	Надання методичної допомоги викладачам та майстрам в/н у підготовці та проведенні предметних тижнів, декад, уроків та позаурочних заходів.	Протягом року	Кириченко Я.С
12	Допомога в організації проведення місячника методичної роботи, фахової майстерності.	Листопад, лютий	Марсакова О.А, Ковтун І.В
13	Допомога в організації роботи педпрацівників з питань самоосвіти (педагогічні читання, курси підвищення кваліфікації, стажування, сприяння участі у загальноліцейних, обласних, Всеукраїнських заходах, конкурсах).	Протягом року	Марсакова О.А, керівники Шкіл Лисак І.А., Гладка Ю.І. голови МК, ст. майстер Ковтун І.В.
14	Здійснення допомоги з питань навчально-методичного забезпечення навчально-виробничого процесу.	Протягом року	Кириченко Я.С, Марсакова О.А, Ковтун І.В

1	2	3	4
15	Надання допомоги викладачам і майстрам в/н у підготовці до методичних заходів.	Протягом року	Марсакова О.А, Ковтун І.В
16	Допомога у підготовці матеріалів для участі у виставці передового педагогічного досвіду «Профтехосвіта Черкащини - 2023», «Інноватика в сучасній освіті», «Сучасні заклади освіти».	Протягом року	Кириченко Я.С., Марсакова О.А
17	Виявлення та пропагування кращого педагогічного досвіду. Розміщення матеріалів на методичних порталах	Протягом року	Керівники Шкіл Лисак І.А, Гладка Ю.І, Марсакова О.А
18	Ознайомлення з новинками методичної та фахової літератури. Інформування і впровадження досягнень науки, кращого педагогічного досвіду	Протягом року	Бібліотекар, методист
19	Організація роботи методичного дня.	Щопонеділка	Марсакова О.А
20	Оновлення стендів інформаційного характеру в методкабінеті.	з надходженням інформації	Марсакова О.А
21	Видавати методичні рекомендації та бюлетені з рішеннями педрад, нарад, тощо.	Протягом року	Марсакова О.А
22	Здійснення внутрішньоліцейного контролю	Протягом року	Кириченко Я.С., Марсакова О.А.
23	- Аналітично-моніторингова робота (обробка звітної документації аналіз результативності педпрацівників) - Аналіз стану викладання предметів, професій. - Аналіз контролю ведення плануючої, навчальної та облікової документації. - Аналіз здійснення гурткової роботи	Протягом року	Марсакова О.А Кириченко Я.С., Кириченко Я.С. Березенко О.М
24	Оформлення постійно діючих виставкових матеріалів (з досвіду роботи педпрацівників)	Протягом року	Марсакова О.А. Лисак І.А, Гладка Ю.І
25	Співпраця з інформаційно - ресурсним центром та ЗМІ	Протягом року	Калина А.В
26	Надання допомоги у підготовці до уроків та позаурочних заходів (використання інтернет ресурсу та оргтехніки),	Протягом року	Марсакова О.А
27	Надання допомоги у створенні власних педагогічних засобів навчання із врахуванням потреб (згідно Держстандарту)	Протягом року	Марсакова О.А

ПЛАН
роботи педагогічної ради ДНЗ «Золотоніський професійний ліцей»
на 2022-2023 навчальний рік

№ пор	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Про початок нового 2022-2023 навчального року. Про роботу навчального закладу під час воєнного стану. Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами. Про комплектацію груп I курсу. Організація та проведення урочистої лінійки і першого уроку. Про безпеку життєдіяльності учнів та педпрацівників. Різне	Серпень	Короткий К.П. Кириченко Я.С. Скляр О.О.
2	Ознайомлення з рекомендаціями, наказами НМЦ ПТО та ДОН ЧОДА. Про оновлення паспортів кабінетів, лабораторій, майстерень КМЗ предметів та професій. Різне	Вересень	Марсакова О.А Ковтун І.В
3	Про діяльність педколективу щодо творчої реалізації завдань науково - методичної теми закладу. Дуальна освіта. Завдання педколективу щодо впровадження елементів дуальної освіти. Про напрямки внутрішньоліцейного контролю. Про підготовку до атестації педпрацівників у 2021-2022 н.р. Про роботу з обдарованою молоддю. Про хід виробничої практики та допуск учнів до виробничої практики.	Жовтень	Кириченко Я.С Марсакова О.А. Галич Н.М. Ковтун І.В
4	Моніторинг результативності учнів I курсу за базову середню школу. Шляхи підвищення рівня навченості. Діяльність педколективу закладу щодо створення сприятливих умов для морального, психологічного фізичного розвитку учнів. Про профорієнтаційну роботу. Про виконання рішень попередньої педради.	Листопад	Марсакова О.А Кириченко Я.С Короткий К.П. Кириченко Я.С

5	Національно-патріотичного виховання учнів, розвиток національної самосвідомості, правових цінностей. Про вивчення системи роботи, досвіду педпрацівників. Узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду. Про організацію роботи закладу під час зимових канікул Профілактика девіантної поведінки та суїцидів в учнівської молоді. Про забезпечення системного підходу до безпеки життєдіяльності учнів та зміцнення здоров'я. Виконання рішень попередньої педради.	Грудень	Галич Н.М. Лисак І.А Кириченко Я.С Короткий К.П. Березенко О.М. Грицай М.М. Кириченко Я.С
6	Про хід виробничої практики. Про визначення претендентів на отримання дипломів кваліфікованого робітника з відзнакою. Допуск учнів гр.. до ДКА. Про результати моніторингових досліджень рівня н.д.у. Ефективність діяльності закладу за I семестр 2022-2023 н.р Творчі звіти голів МК, Шкіл. Про наслідки внутрішньоліцейного контролю.	Січень	Ковтун І.В Марсакова О.А. Кириченко Я.С
7	Про хід роботи атестаційної комісії. Про місячник професійної майстерності. Про хід профорієнтаційної роботи. Виконання рішень попередньої педради.	Лютий	Кириченко Я.С. Ковтун І.В Галич Н.М. Кириченко Я.С
8	Робота педколективу з реалізації формування комплексних якостей випускника ПТНЗ. Критерії творчої активності. Висока професійна компетентність (творчі звіти педпрацівників). Про допуск учнів до виробничої практики.	Березень	Кириченко Я.С Ковтун І.В

9	Про наслідки внутрішньоліцейного контролю. Про наслідки атестації педагогів. Про допуск учнів до ДПА (у формі ЗНО) із загальноосвітніх предметів та до ДПА із проф. підготовки. Про затвердження кандидатур учнів – претендентів на отримання дипломів з відзнакою та медалей. Попередження про можливе скорочення в разі невиконання держзамовлення. Про допуск учнів до виробничої практики. Узагальнений аналіз дотримання правил ОП та ТБ під час проходження виробничого навчання та виробничої практики.	квітень	Кириченко Я.С Марсакова О.А. Кириченко Я.С Корткий К.П. Ковтун І.В Грицай М.М..
10	Про організацію та проведення ДКА, ПКА. Про хід виробничої практики. Про допуск учнів до ДКА. Про організоване закінчення навчального року. Про здачу звітної документації, н.д.у.	травень	Кириченко Я.С Ковтун І.В. Корткий К.П Марсакова О.А.
11	Підведення підсумків роботи педагогічного колективу за 2022-2023 н.р. Звіт про методичну роботу. Аналіз виконання навчальних планів і програм. Мониторинг результативності навчання учнів. Про випуск учнів випускних груп зі складу ліцею та переведення учнів на наступний курс. Про організацію та проведення випускного вечора. Про організацію відпочинку для учнів (оздоровлення). Про комплектацію навчальних груп закладу. Програмні завдання колективу на 2023-2024 н.р.	Червень	Кириченко Я.С. Марсакова О.А. Ковтун І.В. Корткий К.П. Галич Н.М. Кириченко Я.С

Методична робота

Методична робота в професійно-технічному навчальному закладі здійснюється згідно з Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, „Про загальну середню освіту”, даним Положенням, Статутом навчального закладу, іншими нормативно-правовими чи в галузі освіти.

Методична робота — це заснована на досягненнях науки та передового досвіду система аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності з метою удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників та підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

Основні принципи методичної роботи:

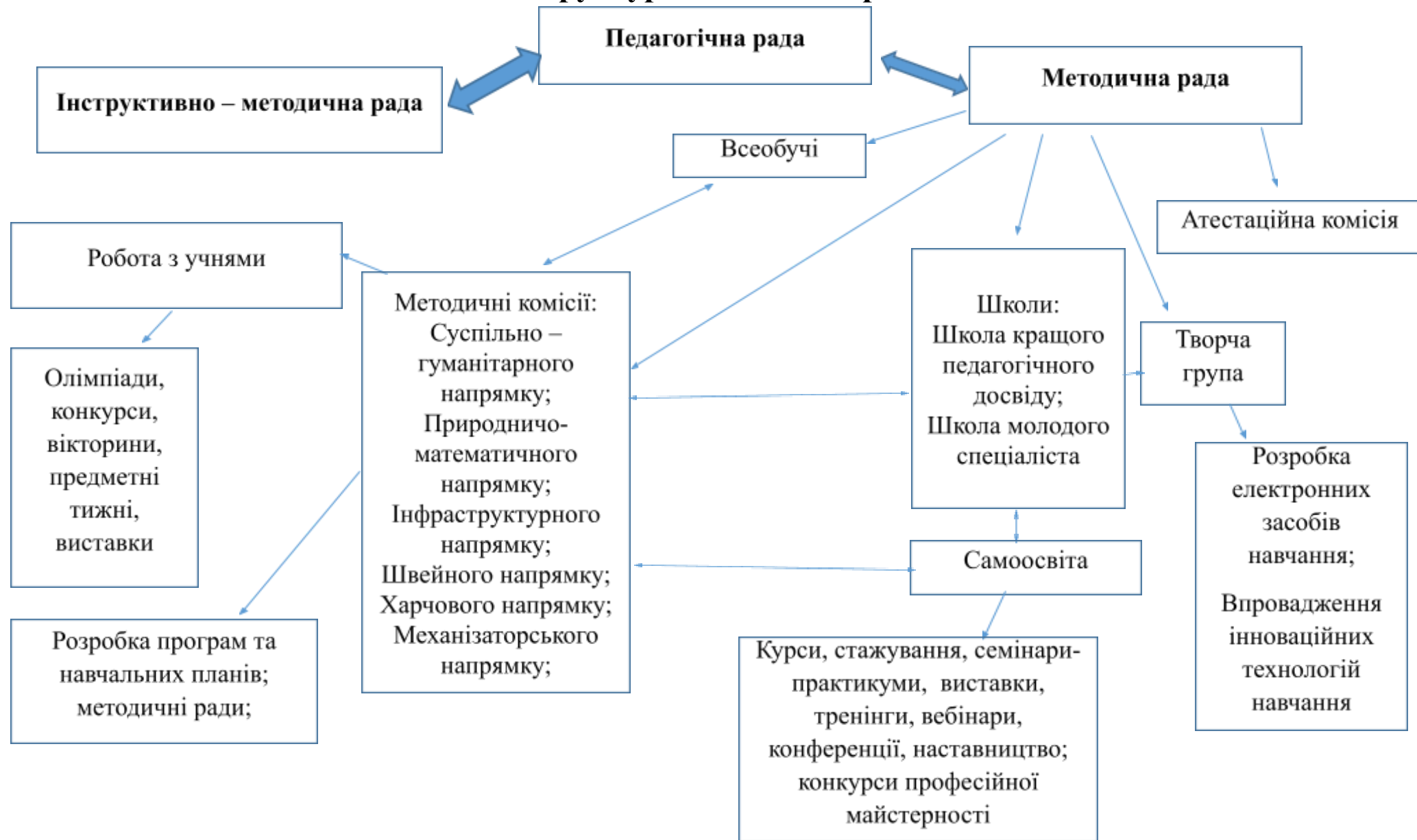
- демократизація та гуманізація навчального процесу;
- цільовий підхід до організації методичної роботи відповідно до програмних цілей професійно-технічного закладу та напрямків його діяльності;
- організація роботи з педагогічними кадрами на основ потреб та реального рівня професійної компетентності.
- системність та систематичність;
- науковість;
- оперативність та мобільність;
- прогностичність та випереджувальний характер;
- оптимальне поєднання індивідуальних і колективних форм;
- пріоритет знань та моральних цінностей.

Основними завданнями методичної роботи є:

- організаційно-методичне забезпечення програм розвитку професійно-технічного навчального закладу;

- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання учнівської молоді, забезпечення єдності, органічного заємозв'язку загальноосвітньої та професійної підготовки учнів і слухачів на основі принципів гнучкості, наступності, прогностичності, ступневості професійно-технічної освіти;
- розвиток педагогічної та професійної майстерності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації і умов для професійного вдосконалення;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем педагогіки, психології, інформування про досягнення науки передового педагогічного та виробничого досвідів;
- організаційно-методична допомога у розвитку педагогічної творчості, експериментально-дослідницькій роботі, впровадженні результатів наукових досліджень, передового досвіду, педагогічних технологій тощо.
- створення комплексно-методичного забезпечення предметів і професій, розробка та видання навчальних, методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання;
- забезпечення інтеграції навчального процесу, науки і практики;
- підготовка до атестації педагогічних працівників

• Структура методичної роботи



Методична рада ДНЗ «Золотоніський професійний ліцей»

Наказом по навчальному закладу від 30.08.2021 № 200 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами» в 2022-2023 н.р» затверджено склад навчально-методичної ради:

Голова методичної ради;

Марсакова О. А.

МЕТОДИСТ

Секретар:

Члени методичної ради:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Киряченко Я. С. | заступник директора з навчальної роботи; |
| 2. Галич Н.М. | заступник директора з навчально-виховної роботи |
| 3. Федоровський В.М. | керівник фізичного виховання |
| 4. Лисак І.А. | керівник Школи кращого педагогічного досвіду |
| 5. Гладка Ю.І. | керівник Школи молодого спеціаліста, голова МК інфраструктурного напрямку |
| 6. Строкань К.І. | керівник творчої групи |
| 7. Кабацкова А.М. | голова МК суспільно-гуманітарного напрямку |
| 8. Ляпкало Л.В. | голова МК природничо-математичного напрямку |
| 9. Шаповалова О.І. | голова МК швейного напрямку |
| 10. Логвин Р.В. | ст. майстер, голова МК механізаторського напрямку |
| 11. Гапченко С.І. | голова МК харчового напрямку |

**План
роботи методичної ради ДНЗ «Золотоніський професійний ліцей»
на 2022-2023 н.р.**

№ з/п	Місяць	Питання	Відповідальні
I. Організаційні заходи.			
1.	вересень	Затвердження складу методичної ради, організація методичної роботи	Кириченко Я.С
2.	вересень	Поновлення інформаційних матеріалів на стендах в методичному кабінеті.	Марсакова О.А
3.	вересень	Узгодження методичної теми закладу	Кириченко Я.С
4.	вересень	Затвердження планів роботи методичної ради, методичних комісій, Шкіл, Всеобучів, творчої групи	Марсакова О.А
5.	вересень	Про ведення плануючої документації надання рекомендацій (МК, Шкіл, Всеобучів, творчої групи).	Марсакова О.А
6.	протягом року	Підготовка до педрад, інструктивно-методичних нарад	Кириченко Я.С.
7.	вересень	Розробка та затвердження графіка та заходів щодо внутрішньоліцейного контролю	Марсакова О.А
8.	вересень	План роботи атестаційної комісії	Кареліна Н.М.
9.	вересень- жовтень	Оновлення КМЗ предметів і професій	Голови МК
10.	грудень	Про систематизацію документації	Марсакова О.А
II. Робота з викладачами.			
1.	протягом року	Самоосвітня робота педагогічних кадрів	Марсакова О.А
2.	протягом року	Забезпечення навчально-виробничого процесу навчальними програмами, методичними рекомендаціями, надання індивідуальних консультацій	Кириченко Я.С. Марсакова О.А
3.	жовтень, лютий	Атестація педпрацівників.	Масакова О.А. Кареліна Н.М.
4.	вересень	Узгодження графіка курсової підготовки викладачів і майстрів в/н та стажування	Ковтун І.В. Марсакова О.А

5.	вересень	Оновлення методичних тем підпрацівників, членів МК	Марсакова О.А
6.	жовтень-березень	Вивчення досвіду роботи підпрацівників ліцею, узагальнення та впровадження в навчально-виробничий процес	Марсакова О.А, Лисак І.А
7.	жовтень, березень, квітень	Про участь у Всеукраїнській виставці «Інноватика в сучасній освіті», «Сучасні заклади освіти», «Профтехосвіта Черкащини»	Кириченко Я.С., Марсакова О.А
8.	листопад	Розробка заходів до місячника методичної роботи,	Марсакова О.А
9.	лютий	Розробка заходів місячника професійної майстерності та декади майстра виробничого навчання	Ковтун І.В
10.	листопад	Діагностування інтересів та труднощів викладачів.	Кириченко Я.С
11.	згідно графіка внутрішньоліцейного контролю	Про ведення облікової, початкової та плануючої документації. Аналіз.	Кириченко Я.С
12.	за окремим графіком	Залучення підпрацівників до участі у конкурсах (загальноліцейні, обласні, Всеукраїнські)	Марсакова О.А
13.	жовтень -грудень	Надання дієвої допомоги в проведенні та оформлення матеріалів до конкурсу «Учитель року – 2023»	Кириченко Я.С. Марсакова О.А
14.	протягом року	Обласні конкурс для викладачів спеціальних предметів загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки	Кириченко Я.С., Марсакова О.А
III. Аналітично-моніторингова робота			
1.	жовтень; лютий	Аналіз участі учнів у I-II етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Марсакова О.А
2.	жовтень, січень, травень	Діагностування якості знань учнів, затвердження змісту та графіка проведення директорських контрольних робіт.	Кириченко Я.С Марсакова О.А.
3.	лютий	Про роботу МК по удосконаленню навчально-матеріальної бази та оновленню КМЗ предметів і професій	Кириченко Я.С
4.	жовтень	Напрямки та заходи щодо здійснення внутрішньоліцейного контролю	Кириченко Я.С.
5.	січень, березень, квітень	Про підсумки роботи атестаційної комісії закладу	Марсакова О.А. Кареліна Н.М.
6.	квітень	Про підготовку матеріалів до виставки педагогічних технологій «Профтехосвіта Черкащини»	Голови МК Марсакова О.А.

7.	вересень, червень	Про підсумки участі педпрацівників у різноманітних заходах, конкурсах	Марсакова О.А
8.	протягом року	Моніторинг успішності учнів	Марсакова О.А
9.	березень - квітень	ДКА, ПКА: створення атестаційних комісій, затвердження предметів за вибором, затвердження матеріалів	Кириченко Я.С
10.	червень	Звіти голів МК, керівників Шкіл, Всеобучів, творчих груп та аналіз роботи методичної ради та методичного кабінету в 2022-2023 навчальному році	Марсакова О.А.
11.	згідно графіка	Підготовка творчих звітів педпрацівників	Марсакова О.А
12.	протягом року	Контроль за станом викладання предметів і професій	Кириченко Я.С.
13.	протягом року	Виконання навчальних планів і програм	Кириченко Я.С

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ НА 2022-2023 Н.Р.

№ пор	Вид методичної роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1	Поновлення та затвердження поурочно-тематичне планування і програми з предметів і професій	Серпень - вересень	Кириченко Я.С
2	Планування роботи методичних ланок закладу, з метою підвищення ефективності праці; реалізації творчого підходу в роботі викладачів та учнів; нові підходи у виборі методів, засобів навчання.	Вересень	Кириченко Я.С, голови МК
3	Робота над розробкою документації з ліцензування нових професій за угодою з роботодавцями.	Вересень Протягом року	Кириченко Я.С., Строкань К.І., Ковтун І.В. Марсакова О.А
4	Скорегування роботи МК, Шкіл, Всеобучів, творчої групи.	Вересень	Марсакова О.А
5	Сприяння участі педпрацівників ліцею у різноманітних обласних та Всеукраїнських заходах (згідно графіка роботи)	Протягом року	Голови методичних комісій, адміністрація
6	Активізація позаурочної та гурткової роботи, залучення учнів ліцею до участі різноманітних конкурсах, заходах.	Вересень	Галич Н.М., голови МК
7	Надання допомоги у розробці програм та планів з предметів та роботи предметних гуртків.	Вересень-жовтень	Марсакова О.А, Галич Н.М., голови МК
8	Здійснення внутрішньоліцейного контролю: - Моніторингова робота (діагностичні контрольні роботи з базових дисциплін з метою перевірки знань учнів І та учнів І, ІІ - ІІІ курсів з професійної підготовки); - Контроль стану ведення облікової плануючої та навчальної документації; - Контроль стану викладання предметів; - Контроль стану професійної підготовки учнів; - Вивчення системи роботи окремих педпрацівників та тих хто атестується; - Аналіз участі учнів, педпрацівників у різноманітних конкурсах, заходах тощо - Стан забезпечення закладу кадровим педагогічним ресурсом. - Якість оформлення та зміст атестаційних матеріалів. - Аналіз матеріалів претендентів на дипломи з відзнакою, медалі.	Протягом року	Кириченко Я.С, Марсакова О.А Ковтун І.В. Кириченко Я.С. Марсакова О.А. Кириченко Я.С Марсакова О.А Кириченко Я.С
9	Робота по виявленню обдарованих учнів. Поновлення бази даних на обдарованих учнів.	Протягом року	Кириченко Я.С, Березенко О.М. класні керівники
10	Організація роботи з головами МК з питань підготовки та проведення І туру та участі у ІІ турі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	жовтень	Голови МК з/о напрямку, Марсакова О.А.

11	Сприяти самоосвіті педпрацівників. Організація проведення творчих звітів педпрацівників. Надання індивідуальних консультацій з питань методичної роботи. Сприяння проходженню педпрацівниками курсової психолого - педагогічної підготовки, стажування. Удосконалення фахової майстерності педпрацівників.	Протягом року	Кириченко Я.С., Марсакова О.А. Ковтун І.В.
12	Проведення занять з педпрацівниками з питань атестації. Вивчення Змін до Типового положення про атестацію педпрацівників.	Вересень-жовтень	Кириченко І.В.
13	Надання дієвої допомоги викладачам - учасникам конкурсу «Учитель року»	Жовтень-грудень	Кириченко Я.С, Марсакова О.А
14	Затвердження графіку проведення директорських контрольних робіт	Грудень, березень	Кириченко Я.С., Марсакова О.А
15	Створення умови для організованого проведення ДПА учнів І, ІІ курсів, ДКА для учнів випускних груп, закінчення І, ІІ семестрів.	травень	Кириченко Я.С., Марсакова О.А
16	Виявлення, вивчення та узагальнення кращого педагогічного досвіду педпрацівників. Оформлення матеріалів.	Жовтень - березень	Лисак І.А, Марсакова О.А.
17	Підготовка матеріалів та участь педпрацівників в обласній виставці педагогічних технологій «Профтехосвіта Черкащини», Всеукраїнській виставці «Інноватика в сучасній освіті», «Сучасні заклади освіти».	Листопад-травень	Голови МК, Марсакова О.А., керівник інформаційно - ресурсного центру Калина А.В
18	Підготовка та проведення заходів під час місячника методичної роботи, фахової майстерності.	Листопад, лютий	Кириченко Я.С, Марсакова О.А., Ковтун І.В.
19	Участь у роботі педагогічних рад, інструктивно-методичних нарад, методичної ради	Протягом року згідно графіка	Керівники підрозділів
20	Організація та проведення конкурсів: - «Учитель року - 2023»; - «Майстер виробничого навчання року»; - «Викладач професійного навчання року»; - «На кращий дидактичний засіб навчання» - «На кращу рекламно-профорієнтаційну продукцію»; - «Стежками культурної та історичної спадщини регіону»;	Протягом року, згідно з графіком	Керівники підрозділів, Кириченко Я.С, Марсакова О.А., Ковтун І.В.
21	Активізація роботи щодо функціонування Web-сайту закладу	Протягом року	Марсакова О.А, Калина А.В.
22	Подовження роботи по співпраці з засобами масової інформації, по пропагуванню кращого педагогічного досвіду закладу.	Протягом року	Керівники підрозділів
23	Ознайомлення педпрацівників з розпорядчими та нормативними документами Міністерства освіти і науки України, наказами ДОН, НМЦ ПТО.	Протягом року	Короткий К.П

План
роботи заступника директора з навчальної роботи, методиста
ДНЗ «Золотоніський професійний ліцей»
на 2022-2023 н.р.

№ пор	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Корегування педагогічного навантаження	серпень	Кириченко Я.С
2	Контроль готовності навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій до початку нового навчального року	До 01.09.2021р.	Кириченко Я.С Ковтун І.В
3	Участь у проведенні засідань педагогічних рад	На протязі року	Кириченко Я.С
4	Провести семінар по дотриманню єдиних вимог по плануванню та оформленню облікової, навчальної документації	вересень	Кириченко Я.С
5	Скласти розклад навчальних занять, прийняти участь у тарифікації педпрацівників	До 01.09.2020р.	Кириченко Я.С Теницька О.В
6	Планування предметної позаурочної роботи з учнями	До 14.09.2020р	Кириченко Я.С., Березенко О.М
7	Перегляд та затвердження поурочно-тематичних планів та програм з предметів	До 14.09.20р.	Кириченко Я.С
8	Організувати своєчасне планування всіх ланок навчально - методичного процесу	До 14.09.2020р.	Кириченко Я.С. Марсакова О.А.
9	Вивчення адаптації учнів І курсу до навчання в закладі, аналіз результативності діагностичних контрольних робіт.	вересень	Кириченко Я.С
10	Організація науково дослідницької роботи з учнями	Протягом року	Кириченко Я.С
11	Сформувати склад МК, Шкіл, Всеобучів, творчої групи. Організувати керівництво, дієвість і контроль.	Вересень Протягом року	Кириченко Я.С Марсакова О.А
12	Участь у роботі методичної ради, проведення інструктивно - методичних нарад, педрад.	Згідно графіка	Кириченко Я.С Марсакова О.А., Ковтун І.В
14	Організація і контроль за виконанням навчальних планів, і програм, дотримання графіків навчального процесу.	Протягом навчального року	Кириченко Я.С
15	Організація і контроль за виконанням річного плану методичної роботи	Щомісячно	Кириченко Я.С. Марсакова О.А

1	2	3	4
16	Відвідування уроків згідно графіка внутрішньоліцейного контролю, організація взаємовідвідування	Протягом року	Кириченко Я.С Марсакова О.А
17	Складання та дотримання графіка проведення директорських контрольних робіт. Узагальнення та аналіз результатів	Вересень, січень Протягом року	Кириченко Я.С Марсакова О.А
18	Спланувати та затвердити графік проходження психолого-педагогічних курсів підвищення кваліфікації, стажування, атестації педпрацівників. Контроль.	Вересень Протягом року	Марсакова О.А Кириченко Я.С
19	Коригування розкладу занять учнів згідно графіків навчального процесу	Протягом року	Кириченко Я.С
20	Сприяти реалізації Державної цільової програми «Робота з обдарованими учнями» (гурткова позаурочна робота, конкурси, олімпіади).	Протягом року	Кириченко Я.С Голови МК
21	Керування вивченням стану викладання навчальних предметів, професій. Розробка та затвердження заходів щодо вивчення стану викладання предметів та професій. Вивчення роботи педпрацівників, що атестуються	Жовтень, березень	Кириченко Я.С Марсакова О.А
22	Сприяти і надавати дієву методичну допомогу щодо участі педпрацівників в обласних і Всеукраїнських конкурсах, виставках та інших заходах.	Протягом року	Кириченко Я.С Марсакова О.А
23	Проводити аналітично-моніторингову роботу	Постійно, за окремим графіком	Кириченко Я.С. Марсакова О.А
24	Контроль ведення плануючої облікової та навчальної документації	Згідно графіка	Кириченко Я.С
25	Підготовка проектів наказів з навчальної та методичної роботи по ПТНЗ.	Протягом року	Кириченко Я.С
26	Контроль за роботою предметних гуртків, консультацій	Протягом року	Кириченко Я.С
27	Контроль за проведенням методичних та предметних тижнів, предметних олімпіад	Протягом року	Марсакова О.А
28	Сприяння самоосвітній роботі педпрацівників.	Протягом року	Кириченко Я.С Маракова О.А
29	Організація огляду конкурсу навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень. Робота з питання забезпечення навчальних кабінетів необхідними посібниками та матеріалами.	Протягом місячника методичної роботи	Маракова О.А Кириченко Я.С
30	Підготовка розпоряджень про закінчення I, II семестрів, н.р. Планування та організація методичної роботи під час зимових канікул	Грудень, червень	Кириченко Я.С. Марсакеова О.А

31	Участь у роботі атестаційної комісії. Скоригувати роботу атестаційної комісії. Підготовка атестаційних матеріалів (атестаційні листи, характеристики).	Жовтень - березень	Марсакова О.А., Кареліна Н.М. секретар атест. комісії Кириченко Я.С
32	Надавати допомогу в оформленні матеріалів педпрацівників щодо атестації	Протягом року	Кириченко Я.С Марсакова О.А
33	Проводити консультативну роботу та діагностування викладачів з питань навчально - методичної роботи.	Протягом навчального року	Кириченко Я.С
34	Сприяти роботі інформаційно - ресурсного центру	Згідно графіка	Кириченко Я.С
35	Складання розкладу ДКА, ПКА. Контроль готовності матеріалів до ДКА, ПКА	Лютий, травень	Кириченко Я.С
36	Допомога з планування роботи з наставництва молодих майстрів в/н та викладачів	Вересень	Кириченко Я.С. Гладка Ю.І, Лисак І.А
37	Допомога в підготовці матеріалів до конкурсів, виставок («Профтехосвіта Черкащини», «Інноватика в сучасній освіті», «Сучасні заклади освіти», «Вчитель року»)	Протягом року	Кириченко Я.С Марсакова О.А
38	Ознайомлення педпрацівників з нормативними документами МОНУ, з розпорядчими документами, рекомендаціями НМЦ ПТО та ДОН (з навчально-методичної роботи)	Протягом року	Кириченко Я.С
40	Систематизація роботи педпрацівників над оновленою проблемною темою закладу	Травень, червень	Кириченко Я.С
41	Аналіз результатів навчального процесу	Протягом року	Кириченко Я.С
42	Комплексна перевірка журналів теоретичного, виробничого навчання (на отримання медалей, дипломів з відзнакою).	Грудень, травень	Кириченко Я.С
43	Сприяння роботі Школи кращого педагогічного досвіду, розробити заходи щодо виявлення, узагальнення та впровадження КПД	Протягом року	Кириченко Я.С, Марсакова О.А Лисак І.А
44	Підготовка звітів	Протягом року	Кириченко Я.С. Марсакова О.А
45	Створення творчих груп з питань розробки планів і програм на новий навчальний рік	Травень, червень	Кириченко Я.С Марскава О.А.
46	Аналіз та результативність методичної роботи закладу за 2022-2023 н.р.	Червень	Кириченко Я.С Марсакова О.А.
47	Планування роботи на новий навчальний рік.	Червень	Кириченко Я.С Марсакова О.А.
48	Видання наказів щодо організації навчально-методичної роботи закладу	Протягом року	Кириченко Я.С

Робота методичних комісій закладу

Одна із організаційних форм групової науково-методичної роботи в системі підвищення кваліфікації педагогічних кадрів - *методична комісія*.

Зміст і спрямування діяльності методичних комісій визначається навчальними планами і програмами, новаторськими ідеями, впровадженням інноваційних педагогічних і виробничих технологій у навчальний процес. Методичні комісії здійснюють науковометодичне забезпечення викладання відповідного предмета, ведуть творчу пошукову, теоретичну та експериментальну роботу з навчальної дисципліни.

З метою чіткої взаємодії всіх ланок педагогічного процесу в навчальному закладі відповідно наказу № 200 від 30.08.2021 року поновлено роботу методичних комісій загальноосвітнього напрямку:

- Природничо – математичного напрямку;
- Суспільно-гуманітарного напрямку;

та професійного напрямку:

- Харчового напрямку;
- Інфраструктурного напрямку;
- Швейного напрямку;
- Механізаторського напрямку;
- Методична комісія класних керівників

План роботи методичних комісій на 2022-2023 н.р

План роботи методичної комісії природничо-математичних дисциплін на 2022-2023 н. р.

№	Зміст роботи	Форма роботи	Відповідальні
Вересень			
1	Аналіз роботи МК за минулий та обговорення і затвердження плану роботи на 2022-2023 н.р.	Доповідь, обговорення, внесення коректив	Голова МК, члени МК
2	Вивчення нормативних документів, рекомендацій щодо удосконалення плануючої документації, опрацювання інструктивно-методичних матеріалів.	Опрацювання, аналітичний огляд	Голова МК, члени МК
3	Погодження поурочно-тематичних планів, планів роботи кабінетів.	Опрацювання	Голова МК, члени МК
4	Заходи з впровадження елементів дистанційного навчання в навчально-виховний процес	Обговорення плану заходів	Голова МК, члени МК
Жовтень			
1	Організація і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з природничо-математичних дисциплін.	Обговорення графіків олімпіад, консультаційних днів, підготовка завдань	Члени МК
2	Заходи щодо роботи по виявленню обдарованих учнів.	Обговорення	Голова МК, члени МК
3	Перегляд Положень про дотримання єдиних орфографічних норм.	«Круглий стіл»	Голова МК
4	Участь в Інтернет-олімпіадах з природничо-математичних дисциплін	Обговорення	Члени МК
5	«Хмарні технології в освітньому процесі»	Майстер-клас	Мозгова О.А.
Листопад			
1	Про дотримання вимог щодо ведення облікової, плануючої і навчальної документації	Семінар-тренінг	Голова МК, члени МК

2	Про участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з природничо-математичних дисциплін.	Інформування	Голова МК
3	Про оновлення КМЗ предметів на сайті ліцею посиланнями на освітні ресурси мережі Інтернет (електронні бібліотеки, предметні сайти та освітні портали).	«Круглий стіл», обговорення	Голова МК, члени МК
4	Затвердження директорських контрольних робіт.	Обговорення	Члени МК
5	«Формування ключових і предметних компетентностей шляхом розв'язання компетентнісно орієнтованих завдань з хімії»	«Круглий стіл»	Ляпкало Л.В.
Грудень			
1	Обговорення питань проведення моніторингу н.д.у. та оформлення документів звітності.	Ознайомлення з офіційними документами, інформування	Голова МК, члени МК
2	Про випуск предметних газет.	Інформування	Голова МК
3	Огляд навчальної, довідкової, науково-популярної літератури, що забезпечують дистанційне навчання.	Повідомлення	Бібліотекар ліцею
4	Тиждень хімії та біології.	Планування, обговорення	Ляпкало Л.В., Кириченко Я.С.
5	Відкриті заходи з хімії та біології	Самоаналіз та аналіз заходу	Ляпкало Л.В., Кириченко Я.С., члени МК
Січень			
1	Діагностика н.д.у. за результатами моніторингу якості знань та аналізу успішності учнів у I семестрі.	Звіт викладачів	Члени МК
2	Практичне заняття з педагогами на тему: «Банк інновацій».	Обмін досвідом	Члени МК
3	«Скринкасти: сучасний інструмент подачі навчального матеріалу з математики під час дистанційного навчання»	«Круглий стіл»	Лисак І.А.
Лютий			
1	Підсумки Інтернет-олімпіад, I та II етапів олімпіад з природничо-математичних дисциплін.	Інформування, підбиття підсумків	Голова МК
2	Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.	«Методичні посиденьки»	Члени МК
3	Формування в здобувачів освіти навиків самостійного пошуку інформації під час вивчення предметів природничо-математичного циклу.	Обмін досвідом	Члени МК
4	Тиждень математики.	Планування, обговорення	Лисак І.А.
5	Відкритий захід з математики	Самоаналіз та аналіз заходу	Лисак І.А., члени МК

Березень			
1	Про використання ІКТ на уроках природничо-математичних дисциплін.	Огляд, обговорення	Члени МК
2	Тиждень інформатики.	Планування, обговорення	Мозгова О.А..
3	Відкритий захід з інформатики	Самоаналіз та аналіз заходу	Мозгова О.А., члени МК
Квітень			
1	Презентація кращих робіт, представлених на виставку «Профтехосвіта Черкащини»	Обговорення, інформування	Голова МК, члени МК
2	Відкритий захід з фізики до Дня космонавтики	Самоаналіз та аналіз заходу	Викладач фізики, члени МК.
Травень			
1	Аналіз виконання навчальних програм з природничо-математичних дисциплін, програм факультативів та гуртків.	Звіт викладачів	Члени МК
2	Про підготовку до ДПА у формі ЗНО з природничо-математичних дисциплін	Обговорення, інформування	Голова МК, члени МК
Червень			
1	Складання звіту про роботу МК та результативність діяльності викладачів у навчальному році.	Звіт, обговорення.	Члени МК
2	Обговорення пропозицій з планування та корекції планів самоосвіти членів МК на наступний навчальний рік.	Обговорення.	Члени МК

**План роботи методичної комісії викладачів
суспільно – гуманітарного напрямку на 2022-2023 н.р.**

ВЕРЕСЕНЬ

1. Оновлення навчально – плануючої документації. Оновлення навчальних програм МОН України (офіційний сайт МОН) та поурочно – тематичного планування (сайт Навчально – методичного центру професійно – технічної освіти у Черкаській області).
2. Розгляд методичних рекомендацій ЧОНОМЦПО щодо викладання суспільно – гуманітарних предметів, обговорення нововведень та застосування їх у навчальному процесі. (голова МК Кабацкова А. М. та члени МК)
3. Обговорення та затвердження плану роботи МК на 2022-2023 н.р.
4. Поновлення та затвердження поурочно – тематичного планування та програм викладачів суспільно -гуманітарного напрямку. (заступник директора з НР Киряченко Я. С.)
5. Оновлення КМЗ предметів, методичних тем та паспортизація навчальних кабінетів. Оновлення предметних куточків.
6. Дотримання єдиних вимог щодо ведення навчальної, плануючої та облікової документації. Порядок ведення журналів теоретичного навчання (розгляд та опрацювання методичних рекомендацій). **Теоретично – практичний тренінг.** (заступник директора з НР Киряченко Я. С., голова МК Кабацкова А. М. та члени МК)

ЖОВТЕНЬ

1. Використання інноваційних технологій у роботі з обдарованими здобувачами освіти. Активізація та організація роботи по виявленню та залученню обдарованої молоді з суспільно – гуманітарних предметів до участі в урочних, позаурочних та гурткових заходах (олімпіади, конкурси, предметні гуртки та предметні тижні).
2. Онлайн – навчання та офлайн – навчання: переваги та недоліки, досягнення та результати. **Методичний діалог.** (заступник директора з НР Киряченко Я. С., методист Марсакова О. А., голова МК Кабацкова А. М. та члени МК)
3. Підготовка та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та інтернет – олімпіад з суспільно – гуманітарних предметів. (методист Марсакова О. А.)
4. Психолого – педагогічний супровід освітнього процесу в умовах воєнного часу. **Круглий стіл.**

ЛИСТОПАД

1. Участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з суспільно – гуманітарних предметів та участь у Всеукраїнських та Обласних конкурсах. (методист Марсакова О. А.)
2. Проведення Тижня української писемності. (викладачі української мови та літератури Нежевенко Л. В. та Сусло В.Г.)
3. Доповідь на тему: «Родзинки» уроку української мови та літератури. (викладач Нежевенко Л. В.)
4. Цифрова грамотність педагога, ІКТ – компетентність викладача. Опанування дистанційних технологій. **Творча майстерня.**

ГРУДЕНЬ

1. Оновлення змісту освіти на основі широкого використання нових педагогічних інновацій, технологій та елементів передового досвіду викладачів при викладанні предметів суспільно-гуманітарного напрямку. **Відкритий мікрофон.**
2. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр (оформлення документів звітності). (голова МК Кабацкова А. М.)
3. Проведення Тижня іноземної мови. (викладач англійської мови Галич Н. М.)

4. Доповідь на тему: «Використання інтерактивних методів навчання на уроках англійської мови». (викладач Галич Н. М.)
5. **Методичний інтенсив** щодо побудови індивідуальної освітньої траєкторії професійного розвитку викладача. Освітні проекти. (викладачі МК)

СІЧЕНЬ

1. Діагностика навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами моніторингу якості знань та аналіз успішності за I семестр. (заступник директора з НР Кириченко Я. С.)
2. Підведення підсумків участі здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад, інтернет – олімпіад з суспільно – гуманітарних предметів. (методист Марсакова О. А.)
3. Звіт голови МК про роботу комісії за I семестр 2022-2023 н.р. (обговорення, визначення та планування роботи МК на II семестр).
4. Доповідь на тему: «Формування життєвої компетентності здобувачів освіти на уроках української мови та літератури». (викладач Суслик В. Г.)

ЛЮТИЙ

1. Підготовка матеріалів до участі в обласній виставці педагогічних ідей «Профтехосвіта Черкащини- 2023». (члени МК)
2. Проведення Тижня історії. (викладач суспільних предметів Кабацкова А. М.)
3. Доповідь на тему: «Науково-дослідницька діяльність здобувачів освіти, як одна з форм розвитку та заохочення творчих здібностей обдарованої молоді». (викладач Кабацкова А. М.)
4. Інформаційна грамотність та медіабезпека педагогів та здобувачів освіти в умовах війни. **Диспут.**

БЕРЕЗЕНЬ

1. Проведення ДПА у формі ЗНО для здобувачів освіти III курсу (рекомендації, умови проведення). (заступник директора з НР Кириченко Я. С.)
 2. Підготовка до обласної виставки педагогічних ідей «Профтехосвіта Черкащини – 2023» (презентація робіт для участі у виставці). (члени МК)
 3. Шляхи формування освітньої мотивації здобувачів освіти при вивченні предметів суспільно-гуманітарного напрямку.
- Педагогічна майстерня.**

КВІТЕНЬ

1. Участь у обласній виставці педагогічних ідей «Профтехосвіта Черкащини – 2023». (члени МК)
2. Результативність участі здобувачів освіти в позапрограмних олімпіадах та конкурсах (зацікавленість, активність та результативність). (голова МК Кабацкова А. М.)
3. Громадянське виховання особистості здобувача освіти на основі отриманих знань з історії, мови, літератури та культури рідного краю. **Відкритий мікрофон.**

ТРАВЕНЬ

1. Аналіз проведеної навчальної, творчої та дослідницької роботи з обдарованою молоддю протягом навчального року: переваги та недоліки. (голова МК Кабацкова А. М.)
2. Результативність підготовки здобувачів освіти до ДПА у формі ЗНО з української мови та літератури, історії України. (викладачі даних предметів)

3. Шляхи формування предметних компетентностей на уроках суспільно-гуманітарного напрямку. **Інформіна.**

ЧЕРВЕНЬ

1. Діагностика навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами моніторингу якості знань та аналіз успішності за II семестр та 2022-2023 н.р. (заступник директора з НР Кириченко Я. С.)
2. Звіт роботи МК за 2022-2023 н.р. за результатами навчальної та методичної роботи викладачів суспільно – гуманітарного напрямку. (голова МК Кабацкова А. М.)
3. Попереднє планування роботи МК на новий навчальний рік (обговорення нових форм та методів навчальної та методичної роботи).

План роботи методичної комісії харчового напрямку на 2022-2023 н. р.

ВЕРЕСЕНЬ

Засідання МК з питань:

1. Обговорення та прийняття плану роботи МК на 2022-2023 н. р.
2. Розгляд та обговорення змін у навчальних планах і програмах

ЖОВТЕНЬ

Засідання МК з питань:

1. Ознайомлення з рекомендаціями ЧОНМЦПТО і програмами підготовки робітничих кадрів харчового напрямку
2. Обговорення та затвердження тем дипломних творчих робіт випускних груп.

ЛИСТОПАД

Засідання МК з питань:

1. Відео урок майстра виробничого навчання Думанова І.В. тема: «Овочі, гриби: приготування та використання в кулінарії»
2. Підготовка до проведення кваліфікаційних, перевірних робіт

ГРУДЕНЬ

Засідання МК з питань:

1. Дослідження нових рецептур страв на уроках виробничого навчання з професії «Кухар 4р. частина 2» майстром Зайченко Л.В.
2. Обговорення та затвердження переліку кваліфікаційних пробних робіт для груп харчового напрямку, та директорських контрольних робіт.
3. Аналіз взаємовідвідування уроків

СІЧЕНЬ

Засідання МК з питань:

1. Методична розробка майстра виробничого навчання Сухомлин В.Г. «Дріжджове тісто і вироби з нього»
2. Підготовка до конкурсу фахової майстерності в групах харчового напрямку
3. Аналіз знань учнів харчового напрямку за I семестр

ЛЮТИЙ

Засідання МК з питань:

1. Тиждень «Кухар; кондитер»
2. Проведення конкурсу «Кращий кухар за 2022р.»
3. Проведення конкурсу «Кращий кондитер за 2022р.»

БЕРЕЗЕНЬ

Засідання МК з питань:

1. Методична розробка викладача спец предметів харчового напрямку Гапченко С.І. «Холодні страви та закуски»
2. Підсумки конкурсу фахової майстерності

КВІТЕНЬ

Засідання МК з питань:

1. Методична розробка майстра Строкань К.І. «Конструктор ситуаційних завдань з виробничого навчання для кондитерів 4 розряду частина 2»
2. Затвердження змісту перевірних, директорських контрольних робіт

ТРАВЕНЬ

Засідання МК з питань :

1. Аналіз взаємовідвідування уроків
2. Обговорення та затвердження кваліфікаційних пробних робіт із спеціальності: кухар; кондитер

ЧЕРВЕНЬ

Засідання МК з питань :

1. Підсумки роботи МК за 2022-2023 навчальний рік
2. Аналіз знань учнів харчового напрямку II семестр, рік
3. Перспективи і плани на наступний навчальний рік

*План роботи методичної комісії викладачів
інфраструктурного напрямку на 2022-2023 н.р.*

ВЕРЕСЕНЬ

7. Оновлення навчально – плануючої документації. Оновлення навчальних програм МОН України (офіційний сайт МОН) та поурочно – тематичного планування (сайт Навчально – методичного центру професійно – технічної освіти у Черкаській області).
8. Розгляд методичних рекомендацій ЧОНМЦПТО щодо викладання спецпредметів інфраструктурного напрямку, обговорення нововведень та застосування їх у навчальному процесі. (голова МК Гладка Ю.І. та члени МК)
9. Обговорення та затвердження плану роботи МК на 2022-2023 н.р.
10. Поновлення та затвердження поурочно – тематичного планування та програм викладачів і майстрів в.н. інфраструктурного напрямку (заступник директора з НР Кириченко Я. С.)
11. Оновлення КМЗ предметів, методичних тем та паспортизація навчальних кабінетів.
12. Розвиток НМ компетентності педагогічних працівників ЗП(ПТ)О в умовах воєнного стану та пандемії (голова МК Гладка Ю.І. та члени МК)
13. Дотримання єдиних вимог щодо ведення навчальної, плануючої та облікової документації. Порядок ведення журналів теоретичного навчання (розгляд та опрацювання методичних рекомендацій). **Теоретично – практичний тренінг** (голова МК Гладка Ю.І. та члени МК)

ЖОВТЕНЬ

5. Активізація та організація роботи по виявленню та залученню обдарованої молоді до участі в урочних, позаурочних та гурткових заходах (олімпіади, конкурси, предметні гуртки та предметні тижні).
6. Огляд та ознайомлення з новинками науково – методичної літератури, публікацій, видань з спец предметів. **Інформаційно – методична панорама.** (бібліотекар)
7. Моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти по результатах діагностичних контрольних робіт. Вироблення заходів щодо підвищення якості знань та розвитку інтересу до навчання при вивченні спецпредметів (голова МК Гладка Ю.І.)
8. Дистанційне навчання як сучасна освітня технологія. **Круглий стіл.**

ЛИСТОПАД

5. Організація внутрішньоліцейного контролю (відвідування, взаємовідвідування уроків, вивчення стану викладання предметів інфраструктурного напрямку).
(заступник директора з НР Кириченко Я. С., голова МК Гладка Ю.І.)
6. Затвердження змісту директорських контрольних та перевірочних робіт за I семестр (обговорення графіку та умов їх проведення). (голова МК Гладка Ю.І. та члени МК)
7. **Доповідь** на тему: «Практично-демонстраційні методи навчання на уроках спецдисциплін, як один із факторів професійного зростання учнів ». (майстер в/н Кареліна Н.М.)

8. Інформаційні технології в підготовці фахівців професійної освіти. **Диспут.**
9. Про участь в заходах в рамках місячника методичної роботи. (голова МК Гладка Ю.І.)

ГРУДЕНЬ

1. Підсумки внутрішньоліцейного контролю (аналіз відвідування уроків, плануючої та облікової документації). (заступник директора з НР Кириченко Я. С., голова МК Гладка Ю.І.)
2. **Круглий стіл** «Використання ІКТ на уроках спецпредметів». (обмін досвідом)
3. Інформаційно – освітні ресурси для дистанційного навчання (Мозгова О.А.).
4. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр (оформлення документів звітності). (голова МК Гладка Ю.І.)

СІЧЕНЬ

5. Діагностика навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами моніторингу якості знань та аналіз успішності за I семестр. (заступник директора з НР Кириченко Я. С.)
6. Звіт голови МК про роботу комісії за I семестр 2022-2023 н.р. (обговорення, визначення та планування роботи МК на II семестр).
7. Оновлення власних сайтів та поповнення інформацією про методичні новинки та виховні заходи сайту навчального закладу.

ЛЮТИЙ

5. Підготовка матеріалів до участі в обласній виставці педагогічних ідей «Профтехосвіта Черкащини- 2023». (члени МК)
6. Проведення Тижня інфраструктурного напрямку (відкриті заходи).
7. Професійне зростання викладача: нові горизонти (самоосвіта, методична та видавнича діяльність). **Інформіна.**

БЕРЕЗЕНЬ

4. Підготовка до обласної виставки педагогічних ідей «Профтехосвіта Черкащини – 2023» (презентація робіт для участі у виставці). (члени МК)
5. Затвердження змісту директорських контрольних робіт та перевірних робіт за II семестр (обговорення графіку та умов їх проведення). (голова МК Гладка Ю.І. та члени МК)
6. Контроль якості знань, умінь і навичок здобувачів освіти - як структурна одиниця системи навчання. **Диспут.**

КВІТЕНЬ

4. Участь у обласній виставці педагогічних ідей «Профтехосвіта Черкащини – 2023». (члени МК)
5. Про організацію та проведення місячника фахової майстерності. Організація та проведення конкурсу фахової майстерності. (голова МК Гладка Ю.І.)
6. Перспективи використання сучасних педагогічних технологій в ПТНЗ. **Методичний діалог**

ТРАВЕНЬ

4. Про проходження виробничої практики учнями I та II курсу (майстри в/н.)
5. Міжпредметна інтеграція на уроках спецдисциплін **Семінар – тренінг.**

ЧЕРВЕНЬ

4. Діагностика навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами моніторингу якості знань та аналіз успішності за II семестр та 2022-2023 н.р. (заступник директора з НР Кириченко Я. С.)

5. Звіт роботи МК за 2022-2023 н.р. за результатами навчальної та методичної роботи викладачів суспільно – гуманітарного напрямку. (голова МК Гладка Ю.І.)
6. Попереднє планування роботи МК на новий навчальний рік (обговорення нових форм та методів навчальної та методичної роботи).

**План
роботи методичної комісії механізаторського напрямку
на 2022-2023 н. р.**

Вересень

- 1 Узгодження та затвердження плану роботи МК на 2022-2023 н.р.
- 2 Розгляд навчальних планів і програм на 2022-2023 н.р.
- 3 Ознайомлення членів МО з рекомендаціями ОНМЦ ПТО.
- 4 Розгляд нових змін в роботі та оформленні навчально-плануючої документації.
- 5 Участь у обласному семінарі методичного об'єднання автотранспортного та сільськогосподарського напрямків.

Жовтень

- 1 Про стан навчальної документації теоретичного, практичного навчання, матеріально-технічної бази механізаторського напрямку відповідно до вимог ОНМЦ ПТО.
- 2 Про стажування майстрів в/н та викладачів на базі НППЦ Дорожньо-будівельного напрямку.
- 3 Аналіз рівня навченості учнів III курсу з предметів професійного циклу.
- 4 Дотримання правил Охорони праці в кабінетах, лабораторіях, майстернях при роботі на МТА та правилах ведення журналу з охорони праці.
- 5 Участь у обласному семінарі (Логвин Р.В.)

Листопад

- 1 Розгляд та затвердження тематики дипломних та творчих робіт для учнів III курсу.
- 2 Розгляд та обговорення методичної розробки.
- 3 Проведення тижня професійної майстерності (Логвин Р.В.).
- 4 Вчимося аналізувати уроки теоретичного і практичного навчання.
- 5 Відповідність робітничих розрядів і кваліфікації майстрами виробничого навчання до професії.

Грудень

- 1 Проведення моніторингу рівня навчальних досягнень учнів з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки за I семестр навчання.
- 2 Розгляд та обговорення методичної розробки викладачем спец предметів (Логвин Р.В.).
- 3 Проведення директорських контрольних робіт.

Січень

- 1 Підведення підсумків роботи МК за I семестр навчального року.

- 2 Підготовка до декади професійної майстерності.
- 3 Про стажування та відвідування міжнародної сільськогосподарської виставки 2023.

Лютий

- 1 Про вивчення стану викладання предметів механізаторського напрямку.
- 2 Обговорення і затвердження екзаменаційних білетів.

Березень

- 1 Проведення декади професійної майстерності.
- 2 Про проведення передвипускної практики з учнями III курсу.
- 3 Про участь у конкурсі на кращий предметний кабінет, майстерню, лабораторію.

Квітень

- 1 Підсумки проведення державної підсумкової атестації на III курсі.
- 2 Аналіз стану охорони праці під час виконання практичних занять на агрегатах МТП.
- 3 Про хід виконання профорієнтаційної роботи.

Травень

- 1 Проведення моніторингу рівня навчальних досягнень учнів з професійно-теоретичної підготовки.
- 2 Про проведення виробничої практики та виробничого навчання на підприємстві з учнями II і III курсів.
- 4 Прийняти і підготувати матеріали для участі у обласній у обласній виставці серед навчальних закладів області.

Червень

- 1 Підведення підсумків державної кваліфікаційної атестації.
- 2 Підсумки роботи МК за 2022-2023 н.р.
- 3 Обговорення плану роботи МК на новий навчальний рік 2023-2024н.р.
- 4 Підготовка навчальних кабінетів, лабораторій, до нового навчального року.

**План роботи методичної комісії швейного напрямку
на 2022 – 2023 н. р.**

№	Зміст роботи	Форма роботи	Відповідальні
Вересень			
1.	Аналіз роботи МК за минулий рік та затвердження плану роботи на 2022 – 2023 н. р.	Доповідь, обговорення, внесення корективів	Голова МК, члени МК
2.	Розгляд поурочно – тематичних планів.	Опрацювання	Голова МК
3.	Оновлення КМЗ предметів професії «кравець; закрійник»	Опрацювання	Голова МК члени МК
4.	Затвердження планів роботи гуртків, паспортів кабінетів, лабораторій, майстерень	Обговорення, опрацювання	Голова МК члени МК
5.	Розглянути перелік перевірних робіт, погодити і затвердити в установленому порядку	Опрацювання	Голова МК члени МК
Жовтень			

1.	Дотримання вимог щодо ведення облікової, плануючої і навчальної документації	Опрацювання	Голова МК члени МК
2.	Робота над створенням колекцій швейних виробів для використання їх у професійних заходах	Обговорення	Голова МК члени МК
3.	Ознайомлення з методичними рекомендаціями пед.. працівників професій швейного напрямку та сфери послуг на 2022-2023 н. р.	Обговорення	Голова МК члени МК
4.	Обговорення плану та програми в/п гр. № 5, № 25 з роботодавцями	Обговорення, опрацювання	Голова МК члени МК
Листопад			
1.	Затвердження завдань до проведення перевірних робіт з професій «кравець» II – III розряду , «кравець» IV розряду	Обговорення, опрацювання	Голова МК члени МК
2.	«Сучасні інноваційні інтерактивні методи дистанційного навчання в умовах воєнного часу»	Доповідь	Шаповалова О.І.
3.	Робота НПЦ. Співпраця з роботодавцем	Обговорення	Голова МК члени МК
4.	« Активізація пізнавальної діяльності здобувачів освіти на уроках виробничого навчання»	Доповідь	Таня
5.	Обговорення про можливість проведення конкурсу фахової майстерності	Аналіз, обговорення	Голова МК члени МК
Грудень			
1.	Представлення та розгляд тем і завдань до проведення кваліфікаційних пробних робіт	Обговорення, затвердження	Голова МК члени МК
2.	Планування та проведення профорієнтаційних заходів для учнівської молоді шкіл міста	Обговорення, аналіз проведення	Шаповалова О.І.
3.	Обговорення питань проведення моніторингу н. д. у. та оформлення звітності	Ознайомлення з офіційними документами, інформування	Голова МК члени МК
Січень			
1.	Діагностика н. д. у. за результатами моніторингу якості знань та аналізу успішності груп швейного напрямку з теоретичного та виробничого навчання за I семестр 2022 – 2023 н. р.	Звіт викладачів та майстрів	Голова МК члени МК
2.	Аналіз виконання планів, програм теоретичного та виробничого циклу	Обговорення	Голова МК члени МК
3.	Розробка заходів на період предметного тижня	Обговорення	Голова МК члени МК
Лютий			
1.	Про заходи щодо проведення конкурсу «Прорив легкої промисловості 2023»	Обговорення	Голова МК члени МК
2.	Позаурочний відкритий захід з професії «кравець»	Предметний тиждень	Члени МК
3.	Відкритий урок з виробничого навчання		Таня
4.	Затвердження плану та програми в/п гр. № 5, № 25	Обговорення, опрацювання	Голова МК члени МК
Березень			

1.	Про організацію виробничої практики учнів II курсу, гр. № 25	Обговорення	Голова МК члени МК
2.	Проведення відкритого заходу	Обговорення	Шаповалова О.І.
3.	Розгляд власних педагогічних розробок	Викладача спецдисциплін та майстрів	Голова МК члени МК
Квітень			
1.	Про хід виробничої практики учнів II курсу гр. № 25	Звіт	Майстер в/н
2.	Стан ведення плануючої документації майстрів швейного напрямку	Аналіз, обговорення	Голова МК члени МК
3.	Профорієнтаційна робота серед учнів шкіл	Представлення презентації професії «кравець; закрійник»	Голова МК члени МК
4.	Аналіз директорських робіт учнів II, III курсів з предметів проф. циклу	Аналіз, обговорення	Голова МК члени МК
Травень			
1.	Затвердження переліку кваліфікаційних пробних робіт «кравець» II-III, IV розрядів	Обговорення	Голова МК члени МК
2.	Аналіз директорських робіт учнів II, IV курсів з предметів проф. циклу	Аналіз, обговорення	Голова МК члени МК
3.	Про хід виробничої практики учнів II, III курсів гр. № 5	Звіт	Майстри в/н
Червень			
1.	Про хід виробничої практики учнів II, III курсів гр. № 5	Звіт	Майстер в/н
2.	Аналіз якості знань учнів II, III курсів з предметів профтехциклу та в/н	Аналіз, обговорення	Голова МК члени МК
3.	Складання звіту про роботу МК та результативність діяльності викладача спецдисциплін та майстрів в/н у 2022 - 2023 н.р.	Звіт, обговорення	Голова МК члени МК
4.	Розробка навчальних планів та програм на 2023 – 2024 н. р.	Обговорення, опрацювання	Голова МК члени МК

