

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Університету

митної справи та

фінансів

_____ 2020 № _____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МІЖКАФЕДРАЛЬНУ НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
УНІВЕРСИТЕТУ МИТНОЇ СПРАВИ ТА ФІНАНСІВ

1. Загальні положення

1.1. Положення про міжкафедральну навчальну лабораторію інноваційних технологій (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Статуту Університету митної справи та фінансів (далі - Університет).

1.2. Міжкафедральна навчальна лабораторія інноваційних технологій (далі - Лабораторія) є структурним підрозділом факультету інноваційних технологій (далі - Факультет), і забезпечує проведення лабораторних та практичних занять, закріплених за кафедрами Факультету, відповідно до вимог освітньо-професійних програм і Положення про організацію освітнього процесу в Університеті митної справи та фінансів.

1.3. Лабораторія в своїй роботі керується Конституцією України та законами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, а також наказами та положеннями Міністерства освіти та науки України, наказами Університету та цим Положенням.

1.3.1. Керівництво Лабораторією здійснює завідувач Лабораторії, який призначається та звільняється наказом Університету .

1.4. Організаційна структура Лабораторії, посадові інструкції працівників Лабораторії розробляються завідувачем Лабораторії, погоджуються із деканом факультету інноваційних технологій та затверджується ректором

Університету, або особою, що його заміщує.

1.5. Для належного виконання своїх функцій Лабораторія забезпечується необхідною кількістю співробітників, а також матеріально-технічними засобами, що забезпечують її безперебійну роботу.

1.6. Положення про Лабораторію затверджується наказом Університету.

2. Завдання Лабораторії

2.1. Забезпечення проведення лабораторних та практичних занять кафедр Факультету.

2.2. Забезпечення працездатного стану матеріально-технічної бази Лабораторії.

2.3. Забезпечення, спільно з кафедрами Факультету, розробки навчально-методичного забезпечення.

2.4. Систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та інформатизації освітнього процесу.

2.5. Забезпечення, відповідно до вимог законодавства, належного протипожежного стану, техніки безпеки та санітарних норм і правил в Лабораторії.

2.6. Забезпечення іншої діяльності в Університеті за напрямками, що відповідають профілю Лабораторії та кафедр Факультету.

3. Функції Лабораторії

3.1. Проведення згідно з діючими навчальними планами лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами Факультету.

3.2. Супровід лабораторних та практичних занять, виконання курсових і дипломних проектів та магістерських робіт з використанням ПЕОМ.

3.3. Встановлення та супровід програмного забезпечення, адміністрування серверів та мережі.

3.4. Організація обліку, ремонту та профілактики матеріально-технічної

бази Лабораторії.

3.5. Складання кошторисних витрат на утримання та розвиток матеріально-технічної бази Лабораторії.

3.6. Апробація та впровадження методичного забезпечення до виконання лабораторних та практичних робіт.

3.7. Забезпечення проведення лекцій за допомогою мультимедійного обладнання.

3.8. Супровід роботи та засідань наукових гуртків кафедр Факультету, секцій міжнародних конференцій, які проводяться в Університеті.

3.9. Супровід захисту курсових, дипломних, магістерських робіт та семінарів аспірантів кафедр Факультету.

3.10. Організація безпечних умов проведення освітнього процесу в Лабораторії.

3.11. Проведення інструктажів з охорони праці та ведення журналів техніки безпеки.

4. Структура і управління Лабораторії

4.1. Штат Лабораторії складається із:

- завідувача Лабораторії;
- провідного фахівця;

4.2. Лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом Університету, за поданням декану Факультету.

4.3. Завідувач Лабораторії підпорядковується декану Факультету і здійснює безпосереднє керівництво роботою навчально-допоміжного персоналу згідно посадової інструкції завідувача Лабораторії.

5. Права Лабораторії

5.1. Обирати методи та засоби забезпечення належного функціонування матеріально-технічної бази Лабораторії.

5.2. Взаємодіяти з іншими підрозділами Університету з питань організації освітнього процесу, забезпечення належного матеріально-технічного

оснащення Лабораторії.

5.3. Отримувати інформацію, необхідну для роботи Лабораторії.

Завідувач міжкафедральної
навчальної лабораторії
інноваційних технологій

С.О. Дівас