Contoh

LAPORAN SEMESTER 1

BULAN JANUARI - JUNI 2023

LOGO

BADAN USAHA MILIK DESA

……

KECAMATAN ……

KABUPATEN SUKABUMI

TAHUN 2023

LOGO

KOP SURAT BUMDESMA

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Semesteran Badan Usaha Milik Desa "....." ini telah diperiksa oleh Badan Pengawas pada Tanggal ……..

Direksi

Direktur	Sekretaris	Bendahara
.....	.....	.....

Dewan Pengawas

.....	.....
Ketua	Anggota

Telah ditelaah dan disetujui oleh Dewan Penasihat pada tanggal ……..

Dewan Penasihat

---	---
Ketua	Sekretaris

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan ke hadlirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karuniaNya kami dapat menyelesaikan tugas tanggung-jawab dalam menyusun Laporan Semesteran/ Tahunan ini. BUM Desa merupakan lembaga yang diberi kewenangan oleh Pemerintah untuk mengelola kegiatan usaha di Desa atau kecamatan, dan menjalankan kegiatan usaha lainnya sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Kepala Desa, Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga.

Laporan ini kami susun meliputi gambaran umum pelaksanaan kegiatan usaha dan pelayanan umum, pembukuan keuangan BUM Desa Semester I/II (Periode bulan ……. – …… Tahun 20…), kendala dan permasalahan yang dihadapi yang didukung dengan rekapitulasi data dan informasi yang dapat dipertanggung-jawabkan. Banyak hal yang kami peroleh dalam penyusunan laporan ini diantaranya adalah dapat mengevaluasi kinerja pelaksanaan tugas dan kewajiban Bumdes, sebagai bahan untuk langkah-langkah perbaikan manajerial pengelolaan Bumdesma ke depan.

Kami ucapkan terima-kasih kepada para pihak yang telah menyokong tersusunnya laporan semesteran ini, semoga dapat terus terjaga jalinan kerjasama yang harmonis dan sinergis serta terbangun idealisme untuk senantiasa meningkatkan kualitas kinerja BUM Desa namabumdes Dea …….. di Kecamatan ……. Kabupaten Sukabumi .

Untuk perbaikan dan penyempurnaan di kemudian hari, maka masukan dan saran yang membangun dari pihak pihak yang berkompeten sangat kami harapkan.

……, ……..

Direktur

……

DAFTAR ISI

COVER
LEMBAR PENGESAHAN DEWAN PENGAWAS
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
BAB I. PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang
1.2. Maksud Dan Tujuan
1.3. Dasar Hukum

BAB II. PELAKSANAAN PROGRAM KERJA
2.1. Gambaran Umum *(naratif pelaksanaan kegiatan/program kerja 1 (satu) Semester)*
2.2. Komparasi Perencanaan dan Realisasi *(Tabulasi deviasi)*
a. Rencana dan Realisasi Pendapatan
b. Rencana dan Realisasi Beban/Biaya
c. Rencana dsn Realisasi Laba Rugi
2.3. Kendala dan Masalah *(yang mempengaruhi capaian)*
2.4. Potensi, Peluang dan Prospek Usaha

BAB III. LAPORAN POSISI KEUANGAN SEMESTERAN
3.1. Neraca dan Ekuitas
3.2. Laba Rugi
3.3. Likuiditas

BAB IV. RINGKASAN INFORMASI EKSEKUTIF (REI)
1.1. Ringkasan Informasi Eksekutif
(6 item indikator pada aplikasi pembukuan BUM Desa)
- Rasio Imbalan kepada pemilik modal (ROE)
- Rasio Imbalan Investasi (ROI)
- Rasio Kas
- Rasio Lancar
- Perputaran Total Aset
- Rasio Total Modal Pemilik terhadap Total Aset

1.2. Analisis Masalah
(Hasil identifikasi kendala/masalah yang mempengaruhi nilai REI

BAB V. PENUTUP
5.1. Rencana Tindak Lanjut (Upaya meminimalisir kendala/masalah)
5.2. Kata Penutup

Bab

PENDAHULUAN

- **Latar Belakang**
- **Maksud dan Tujuan**
- **Dasar Hukum**

LOGO

KOP SURAT BUMDESMA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) adalah Badan Usaha yang dibentuk oleh Pemerintah desa untuk mendayagunakan potensi desa. Baik itu potensi ekonomi, potensi sumber daya alam serta potenmsi sumber daya manusia dengan tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa itu sendiri (pasal 87 ayat 1 UU Desa). Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) merupakan istilah yang digunakan pemerintah secara umum

BUMDes diprogram sejak tahun 2014 sejak disahkannya UU Desa No. 6 Tahun 2014 tentang Desa. UU Desa No. 6 Tahun 2014 menyebutkan dalam perjalanan ketatanegaraan Republik Indonesia, desa telah berkembang alam berbagai bentuk sehingga perlu dilindungi dan diberdayakan agar menjadi kuat, maju, mandiri, dan demokratis sehingga dapat menciptakan landasan yang kuat dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan menuju masyarakat yang adil, makmur, dan sejahtera. Badan usaha milik desa (BUMDes) dikelola oleh Pemerintah Desa, dan berbadan hukum. Pemerintah Desa dapat mendirikan Badan Usaha Milik Desa sesuai dengan kebutuhan dan potensi Desa. Pembentukan Badan Usaha Milik Desa ditetapkan dengan Peraturan Desa. Bumdesa harus bisa menyajikan laporan Keuangan yang Transparansi dan Akuntabilitas dalam setiap kegiatannya sehingga seluruh informasi kegiatan usaha dan jasa pelayanan dapat dengan mudah diakses oleh masyarakat serta data data pengelolaan keuangan dapat dipertanggungjawabkan baik secara hukum dan juga kepada masyarakat yang telah memberikan amanah, salah satunya adalah dengan menyusun laporan yang faktual dan akuntabel.

1.2. Maksud Dan Tujuan

Maksud penusunan laporan Semesteran ini adalah dalam rangka memenuhi kewajiban pengelola BUM Desa ..... dalam mewujudkan pengelolaan kegiatan secara transparansi dan akuntabilitas.

Adapun Tujuan penyusunan Laporan Semesteran ini adalah untuk:

1. Salah satu bentuk pertanggungjawaban pengelola BUM Desa

2. Menyampaikan data dan informasi laporan perkembangan kegiatan usaha dan jasa pelayanan yang telah dilaksanakan selama periode 1 (satu) semester kepada pihak pihak yang berkompeten;
3. Bahan evaluasi dan analisa atas hasil kegiatan yang telah dilaksanakan untuk perbaikan pada periode berikutnya .

1.3. Dasar Hukum

1. Undang Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 Tahun 2014 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015.
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 96 Tahun 2017 tentang Tatacara Kerjasama Desa di Bidang Pemerintahan Desa.
4. Peraturan Bupati Sukabumi Nomor 88 Tahun 2018 tentang Pedoman Kerjasama Desa.
5. Undang Undang Cipta Kerja Pasal 29 tentang Penyederhanaan Perizinan
6. Peraturan Pemerintah 11 Tahun 2021 tentang Badan Usama Milik Desa.
7. Peraturan Menteri Desa 4 Tahun 2021 tentang tentang Pendaftaran, Pendataan, Pemeringkatan, Pembinaan dan Pengembangan dan Pengadaan Barang dan Jasa BUM Desa.
8. Peraturan Bupati Sukabumi Nomor 79 Tahun 2019 tentang Pedoman Pelestarian Pengembangan Dana Bergulir Masyarakat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati 39 Tahun 2022 Berita Daerah Tahun 2022 Nomor 39.
9. Peraturan Bersama Kepala Desa .....Nomor .... Tahun ……,

Bab

PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

- **GAMBARAN UMUM**
- **KOMPARASI PERENCANAAN DAN REALISASI**

RENCANA DAN REALISASI PENDAPATAN

RENCANA DAN REALISASI BEBAN/BIAYA

RENCANA DAN REALISASI LABA RUGI

- **KENDALA DAN MASALAH**

BAB II

PELAKSANAN PROGRAM KERJA

2.1 Gambaran Umum

…… (ihtisar pelaksanaan program kerja)

Berisi ringkasan penjelasan mengenai capaian-capaian dalam satu semester terakhir meliputi:

- keberhasilan usaha atau stagnasi usaha;
- jumlah dan pertumbuhan transaksi;
- jumlah hasil usaha;
- perkembangan aset;
- optimism/pesimisme untuk mencapai target laba bersih;
- dan lain sebagainya.

2.1.1. Permodalan

Modal awal …… adalah sebesar …… yang bersumber dari penyertaan modal Desa. Adapun rincian penyertaan modal pada BUM Desa …… adalah sebagai berikut :

1. Penyertaan Modal Desa Desa sejumlah Rp. ……,- (satu miliar seratus lima puluh satu juta rupiah) terdiri atas :
2. Dalam perkembangan sampai dengan bulan Juni 2023, baru terealisasi …. Desa sejumlah Rp. …… dengan capaian …. % dari target kesepakatan MoU/Anggaran Dasar.

   Sesuai kebijakan dalam Musyawarah Antar Desa (MAD) mekanisme penyaluran modal masyarakat dilakukan dengan cara Likuidasi/Akuisisi terhadap aset DBM.
   Dalam perkembangannya sampai dengan bulan Juni 2023, nilai penyertaan modal masyarakat telah mencapai Rp. …… atau …..% dari target kesepakatan MoU/Anggaran Dasar.

2.1.2. Kegiatan Usaha dan Jasa Layanan

a. Kegiatan Pelayanan Simpan Pinjam)

……LKD selama periode Januari – Juni telah menyalurkan DBM sebesar Rp. …… untuk …. Kelompok …. Orang anggota di …… Desa, dengan rincian sebagai berikut :

Periode Bulan	Dusun	Jml Klp	Jml Anggota	Jml Pinjaman

Januari 2023				
Februari 2023				
Maret 2023				
April 2023				
Mei 2023				
Juni 2023				
Jumlah Total				

b. Unit Usaha lainnya dijalan sendiri

Unit usaha ..... meliputi ....., dengan rincian sebagai berikut:

Unit Usaha	Jenis Produk	Nilai Investasi	Nilai Laba/Rugi
Jumlah Total			

c. Kerjasama Usaha

Sampai dengan saat ini Kerjasama usaha dengan pihak lain telah/belum dilakukan dengan pihak lain. Pada periode ..... - ..... Tahun ....., dengan rincian sebagai berikut:

Nama Perusahaan	Jenis Usaha	Nilai Investasi	Nilai Provit Sharing
Jumlah Total			

2.2. Komparasi Perencanan dan Realisasi

Realisasi dan Rencana Program Bumdesma ..... semester 1 Tahun .....

NO	URAIAN	RENCANA	REALISASI	DEVIASI
A	PENDAPATAN			
	- Pendapatan Unit Simpan Pinjam	Rp	Rp	.....%
	- Pendapatan Unit Lain	Rp	Rp	
	- Pendapatan Kerjasama Usaha/Inventasi	Rp	Rp	
	TOTAL PENDAPATAN	**Rp**	**Rp**	
B	BEBAN / BIAYA			
	- Beban Operasional	Rp	Rp	
	- Beban Non Operasional	Rp	Rp	
	TOTAL BEBAN	**Rp**	**Rp**	
	Laba Rugi Sebelum Pajak	**Rp**	**Rp**	

2.3. Kendala dan Permasalahan

Kendala dan permasalahan yang dihadapi oleh bumdesma nabiya diantaranya:

- Belum bisa mendapatkan Nomor Induk Berusaha untuk Unit Usaha baru yang telah dilaksanakan oleh Bumdema dikarena terjadi kendala di server OSS.
- Rencana pembukaan unit usaha baru masih melakukan identifikasi potensi untuk dilakukan analisasi usaha keberbagai jenis usaha yang bisa membantu menaikan perekonomian masyarakat dan Pendapatan BUM Desa Bersama sendiri.
- Pada bidang unit usaha perdagangan dan kerjasama adalah masih terbatasnya referensi dan informasi pihak ke 3 yang merupakan mitra kerja sama,
- ----------dll-.

2.4 Potensi, Peluang dan Prospek Usaha

2.4.1 Potensi

	Potensi	Kondisi Harapan	Strategi Memanfaatkan Potensi

(uraian mengenai potensi, kondisi yang diharapkan dan strategi pemanfaatan potensi)

.....

.....

.....

2.4.2 Peluang

	Peluang	Kondisi Harapan	Strategi Memanfaatkan Peluang

(uraian mengenai peluang, kondisi yang diharapkan dan strategi pemanfaatan peluang)

.....

.....

.....

2.4.3 Prospek Usaha

	Prospek Usaha	Kondisi Harapan	Strategi Memanfaatkan Prospek Usaha

(uraian mengenai prospek usaha, kondisi yang diharapkan dan strategi pemanfaatan prospek usaha)

.....

.....



LAPORAN POSISI KEUANGAN SEMESTERAN

- **EKUITAS**
- **NERACA**
- **LABA RUGI**
- **LAPORAN ARUS KAS**
- **LIKUIDITAS**

3.1 Neraca dan Ekuitas

No	Uraian	Juni 2023	Januari 2023
1	2	3	4
1	**ASET**		
2	**Aset Lancar**		
3	Kas	Rp -	Rp -
4	Setara Kas	Rp -	Rp -
5	Piutang	Rp -	Rp -
6	Penyisihan Piutang	Rp -	Rp -
7	Persediaan	Rp -	Rp -
8	Perlengkapan	Rp -	Rp -
9	Pembayaran Dimuka	Rp -	Rp -
10	Aset Lancar Lainnya	Rp -	Rp -
11	RK Pusat	Rp -	Rp -
12	**Total Aset Lancar**	**Rp** -	**Rp** -
14	**Investasi**		
15	Investasi	Rp -	Rp -
16	**Total Investasi**	**Rp** -	**Rp** -
18	**Aset Tetap**		
19	Tanah	Rp -	Rp -
20	Kendaraan	Rp -	Rp -
21	Peralatan dan Mesin	Rp -	Rp -
22	Meubelair	Rp -	Rp -
23	Gedung dan Bangunan	Rp -	Rp -
24	Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp -	Rp -
25	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	Rp -	Rp -
26	Aset Tetap Lainnya	Rp -	Rp -
27	**Total Aset Tetap**	**Rp** -	**Rp** -
29	**Aset Tidak Berwujud**		
30	Aset Tidak Berwujud	Rp -	Rp -
31	Amortisasi Aset Tidak Berwujud	Rp -	Rp -
32	**Total Aset Tidak Berwujud**	**Rp** -	**Rp** -
34	**Aset Lain-lain**		
35	Aset Lain-lain	Rp -	Rp -
36	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain	Rp -	Rp -
37	**Total Aset Lain-lain**	**Rp** -	**Rp** -
38	**TOTAL ASET**	**Rp** -	**Rp** -
40	**KEWAJIBAN**		
41	**Kewajiban Jangka Pendek**		
42	Utang Usaha	Rp -	Rp -
43	Utang Pajak	Rp -	Rp -
44	Utang Bagi Hasil Bagian Desa	Rp -	Rp -
45	Utang Bagi Hasil Bagian Masyarakat	Rp -	Rp -
46	Utang kepada Pihak Ketiga Jk. Pendek	Rp -	Rp -
47	Utang Jangka Pendek Lainnya	Rp -	Rp -
48	**Total Kewajiban Jangka Pendek**	**Rp** -	**Rp** -
50	**Kewajiban Jangka Panjang**		
51	Utang Ke Bank	Rp -	Rp -
52	Utang kepada Pihak Ketiga Jk. Panjang	Rp -	Rp -
53	Utang Jangka Panjang Lainnya	Rp -	Rp -
54	**Total Kewajiban Jangka Panjang**	**Rp** -	**Rp** -
55	**TOTAL KEWAJIBAN**	**Rp** -	**Rp** -
57	**EKUITAS**		
58	Ekuitas Akhir	Rp 9	Rp -
59	RK Unit Usaha	Rp -	Rp -
60	**TOTAL EKUITAS**	**Rp 9**	**Rp** -
61	**TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS**	**Rp 9**	**Rp** -

3.2 Laba/Rugi

Nomor Urut	Uraian	Juni 2023	sd Juni 2023
1	2	3	4
1	**PENDAPATAN USAHA**		
2	**Pendapatan Jasa**		
3	Pendapatan Kerjasama Usaha	Rp -	Rp -
4	Pendapatan Pengelolaan Air Bersih	Rp -	Rp -
5	Pendapatan Pengelolaan Sampah	Rp -	Rp -
6	Pendapatan Sewa	Rp -	Rp -
7	Pendapatan Jasa Pelayanan	Rp -	Rp -
8	Pendapatan Transportasi	Rp -	Rp -
9	Pendapatan Parkir	Rp -	Rp -
10	Pendapatan Simpan Pinjam	Rp -	Rp -
11	Pendapatan Pelatihan	Rp -	Rp -
12	Pendapatan Penginapan/Homestay	Rp -	Rp -
13	Pendapatan Komisi	Rp -	Rp -
14	**Total Pendapatan Jasa (3 s.d. 13)**	**Rp -**	**Rp -**
15	**Pendapatan Penjualan Barang Dagangan**		
16	Pendapatan Penjualan Barang Dagangan	Rp -	Rp -
17	**Pendapatan Penjualan Barang Jadi**		
18	Pendapatan Penjualan Barang Jadi	Rp -	Rp -
19	**Total Pendapatan (14+16+18)**	**Rp -**	**Rp -**
20			
21	**HARGA POKOK PENJUALAN**		
22	**Harga Pokok Penjualan Barang Dagangan**		
23	Harga Pokok Penjualan Barang Dagangan	Rp -	Rp -
24	**Harga Pokok Penjualan Barang Jadi**		
25	Harga Pokok Penjualan Barang Jadi	Rp -	Rp -
26	**Total Harga Pokok Penjualan (23+25)**	**Rp -**	**Rp -**
27	**Laba (Rugi) Kotor (19+26)**	**Rp -**	**Rp -**

Nomor Urut	Uraian	Juni 2023	sd Juni 2023
29	BEBAN-BEBAN USAHA		
30	Beban Administrasi dan Umum		
31	Beban Pegawai Bagian Administrasi Umum	Rp -	Rp -
32	Beban Perlengkapan	Rp -	Rp -
33	Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	Rp -	Rp -
34	Beban Utilitas	Rp -	Rp -
35	Beban Sewa dan Asuransi	Rp -	Rp -
36	Beban Kebersihan dan Keamanan	Rp -	Rp -
37	Beban Penyisihan dan Penyusutan/Amortisasi	Rp -	Rp -
38	Beban Administrasi dan Umum Lainnya	Rp -	Rp -
39	Total Beban Administrasi Umum (31 s.d. 38)	Rp -	Rp -
40	Beban Operasional		
41	Beban Pegawa Bagian Operasional	Rp -	Rp -
42	Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	Rp -	Rp -
43	Beban Keamanan	Rp -	Rp -
44	Beban Operasional Lainnya	Rp -	Rp -
45	Total Beban Operasional (41 s.d. 44)	Rp -	Rp -
46	Beban Pemasaran		
47	Beban Pegawai Bagian Pemasaran	Rp -	Rp -
48	Beban Iklan dan Promosi	Rp -	Rp -
49	Beban Pemasaran Lainnya	Rp -	Rp -
50	Total Beban Pemasaran (47 s.d. 49)	Rp -	Rp -
51	Total Beban-Beban (39+45+50)	Rp -	Rp -
52	LABA (RUGI) OPERASI (27-51)	Rp -	Rp -
53			
54	PENDAPATAN DAN BEBAN LAIN-LAIN		
55	Pendapatan Lain-lain		
56	Pendapatan dari Bank	Rp -	Rp -
57	Pendapatan Bantuan/Sumbangan/Hibah	Rp -	Rp -
58	Pendapatan Dividen	Rp -	Rp -
59	Pendapatan Denda	Rp -	Rp -
59	Pendapatan Iklan	Rp -	Rp -
60	Pendapatan Lain-lain lainnya	Rp -	Rp -
61	Total Pendapatan Lain-lain (56 s.d. 60)	Rp -	Rp -
62	Beban Lain-lain		
63	Beban Bank	Rp -	Rp -
64	Beban Bunga	Rp -	Rp -
65	Beban Denda	Rp -	Rp -
66	Beban Lain-lain Lainnya	Rp -	Rp -
67	Total Beban Lain-lain (63 s.d. 66)	Rp -	Rp -
68	Beban Pajak		
69	Beban Pajak	Rp -	Rp -
70	Total Pendapatan dan Beban Lain-lain (61-67-69)	Rp -	Rp -
71	LABA (RUGI) BERSIH SEBELUM BAGI HASIL	Rp -	Rp -
72	BAGI HASIL KE PEMILIK	Rp -	Rp -
73	Laba (RUGI) BERSIH SETELAH BAGI HASIL KE PEMILIK	Rp -	Rp -

3.3 Laporan Arus Kas

Form Arus kas

3.4 Likuiditas

Form Evaluasi Likuiditas

Catatan atas Neraca dan Ekuitas, Laba rugi dan Lukiuditas

.....

.....
.....
.....
.

Bab

.

RINGKASAN INFORMASI EKSEKUTIF (REI)

- **RINGKASAN INFORMASI EKSEKUTIF**
  - **RASIO IMBALAN KEPADA PEMILIK MODAL (ROE)**
  - **RASIO IMBALAN INVESTASI (ROI)**
  - **RASIO KAS**
  - **RASIO LANCAR**
  - **PERPUTARAN TOTAL ASET**
  - **RASIO TOTAL MODAL PEMILIK TERHADAP TOTAL ASET**
- **ANALISIS MASALAH**

4.1 Ringksan Informasi Eksekutif (REI)

Ringkasan informasi eksekutif yang kami sajikan baru menampilkan 6 (enam) indikator yang beriorentasi pada evaluasi capaian laporan keuangan. Adapaun 6 indikator REI ini sebagaimana uraian pada Tabel berikut ini:

No	Indikator	Sekor Max	Nilai	Sekor
1	Rasio Imbalan kepada pemilik modal (ROE)	29		
		a		
		b		
2	Rasio Imbalan Inventasi (ROI)	22		
		a		
		b		
3	Rasio Kas	7		
		a		
		b		
4	Rasio Lancar	7		
		a		
		b		
5	Perputaran Total Aset	7		
		a		
		b		
6	Rasio Total Modal Pemilik terhadap Total Aset	14		
		a		
		b		
	Total Sekor	86		
			Skor Akhir	-

Kesimpulan

---

dst

4.2 Analisis Masalah

Hasil analisis yang mempengaruhi nilai REI diantaranya sebagai berikut:

- Tingkat pengembalikan pinjaman sangat bagus yaitu …….% nilai ini ditunjukan dari awal bulan …… – …… 2022, dengan terus memperhatikan tingkat pertumbuhan likuiditas/ketersedian dana

segar, kondisi ini berdampak pada nilai ROE mencapai skor ..... dari total target ....., artinya kami baru mencapai ... % dari target.

- Untuk ROI menunjukan skor ... dari target ...., ini disebabkan karena ROE menghitung dari total pendapatan dibandingkan dengan total aset lancar dan aset tetap, sedangkan aset tetap itu tdk memiliki dampak langsung pada pertumbuhan permodalan/pendapatan.
- Kondisi aset lancar menunjukan nilai yang ..... yaitu skor .... dari target skor ....,
- Selanjutnya adalah aset lancar yang diinventasikan atau dikerjakasamakan dengan pihak ke-3 belum terjadi pembayaran pengembalikan dana dikarena blm ada kontrak yang jatuh tempo, kondisi ini akan mempengaruhi pada pendapatan yang diperoleh oleh bumdesma.



PENUTUP

- **RENCANA TINDAK LANJUT**
- **KATA PENUTUP**

2. Penutup

2.1. Rencana Kerja Tindak Lanjut

Rencana kerja kerja tindak lanjut dari bumdesma nabiya adalah sebagi berikut:

- Terus melakukan analisasi usaha kerbagai sektor dengan melibatkan konsultan atau melalui sebuah proses asistensi ke berbagai unsur di internal maupun ke kabupaten
- Mempasilitasi izin usaha untuk para nasabah binaan BUM Desa .....
- Membuat kemasaran untuk produk-produk binaan BUM Desa .....
- Melakukan Kerjasama dengan ..... pada bidang usaha .....
-

2.2. Kata Penutup

Demikian laporan Semesteran/Tahunan BUM Desma ....., kami menyadari sepenuhnya masih terdapat kekurangan baik dalam penyajian data ataupun informasi pelaksanaan manajemen yang laksanakan. Namun demikian tentu kami tetap memiliki semangat untuk terus melakukan perbaikan perbaikan kinerja dari waktu ke waktu dengan mendayagunakan sumberdaya yang tersedia serta dukungan dari para pihak yang peduli terhadap pengembangan BUM Desa .....

Tidak lupa juga kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung untuk kelancaran kegiatan di bumdesma nabiya, ini semua karena peranan semua pihak yang terjadi solid dan baik.

Tantangan dan risiko menjadi sebuah proses yang harus kami lalui untuk terus memajukan bumdesma, dan kami berkomitmen untuk terus berinovasi, mengembangkan layanan yang lebih baik, dan menjaga integritas BUM Desa Bersama. Kami akan terus berusaha

untuk menjalin kemitraan baik dengan kelompok masyarakat/ lembaga kemasyarakatan, lembaga usaha lain dalam memajukan potensi ekonomi lokal.

Kami yakin dan percaya bahwa melalui kerja keras, kerja cerdas, kerja ikhlas dalam suasana kekeluargaan dan kegotongroyongan, niscaya akan meraih lebih banyak kesuksesan di masa depan.

....., ...

Hormat Kami

.....

Direktur

Lampiran

LAMPIRAN

1. Print out Rekening Induk
2. Print out Rekening USP/ SPP
3. Dokumentasi Kegiatan