

Afrikaans Eerste Addisionele Taal

Graad 10

Opsommings (Summaries)

‘n Opsomming is ‘n eenvoudige (simple) en verkorte (condensed) weergawe (version) van ‘n teks wat net die hoof gedatess insluit (only including the main ideas).

Concepts

Hoe om ‘n opsomming te maak:

- Lees die instruksies en volg hulle noukeurig. (Read the instructions and follow them carefully.)
- Lees die teks noukeurig en identifiseer die kern gedagtes. (Read the text carefully and identify main ideas.)
- Daar sal sewe kern gedagtes wees, gewoonlik elkeen in afsonderlike paragrawe, maar nie altyd nie. (Generally, there will be seven ideas usually found in their own paragraphs, but not always.)
- Skryf ‘n rofwerk met al die kern gedagtes in jou eie woorde. (Write a rough draft containing all of the main ideas in your own words.)
- Redigeer jou werk en maak seker dat jy binne die woortelling is. (Edit your work and ensure that you are within the word count.)
- Skryf jou finale stuk. (Write your final piece.)

- Skryf jou hoeveelheid woorde aan die einde van jou opsomming. (Write your word count at the end of your summary.)

Oor die algemeen (Generally):

- 'n EAT opsomming word gewoonlik puntsgewys geskryf, met bullets of met nommers, afhangend van die instruksies. (An EAT summary is usually written in a number or bullet format, depending on the instructions.)
- Die instruksies hoort aan te dui of jou opsomming 'n titel nodig het. (The instructions should indicate whether your summary needs a title.)
- Jy sal gewoonlik sewe feite moet identifiseer en herskryf in jou opsomming in jou eie woorde. (You will usually have to identify 7 facts that must be rewritten in your summary in your own words.)
- Die woordlimiet is gewoonlik 70 woorde. (The word limit is generally 70 words.)