

НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА / ОРГАНІЗАЦІЇ / УСТАНОВИ
(скорочена назва)

ПРОТОКОЛ ПЕРЕГОВОРІВ
щодо закупівлі _____ на період _____

_____ (дата) _____ (місце складання) № _____

уповноваженої особи

Присутні:

Від замовника: _____ (зазначити посаду та ПІБ)

Від учасника: _____ (зазначити посаду та ПІБ)

Порядок денний:

1. Про проведення переговорів з учасником(-ами) _____ (зазначити найменування учасника(-ів)) щодо закупівлі _____ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником) шляхом застосування переговорної процедури відповідно до пункту _____ частини 2 статті 40 Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон).

Під час розгляду питання порядку денного:

Задля забезпечення потреби замовника у 20____ році необхідно здійснити закупівлю _____ (зазначити найменування предмета закупівлі) шляхом застосування переговорної процедури на підставі пункту _____ частини 2 статті 40 Закону, як виняток, у разі _____ (зазначити наявну підставу проведення переговорної процедури закупівлі, обґрунтування її застосування з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність умов застосування переговорної процедури закупівлі).

З цією метою _____ (зазначити дату прийняття рішення) замовником прийнято рішення про проведення переговорної процедури закупівлі та направлення учаснику(-ам): _____ (зазначити найменування учасників(а)) листа-запрошення для участі.

У відповідь на письмове запрошення до участі у переговорній процедурі від _____ щодо закупівлі _____ (зазначити найменування предмета закупівлі) _____ (зазначити дату проведення переговорів) прибув(-ли) наступний(-і) представник(-и) учасника(-ів) _____ (зазначити посаду, прізвище та ім'я представника(-ів) учасника(-ів)). Останнім (-и) в ході проведення переговорів відповідно до вимог Закону та виключно до умов, викладених у запрошенні від _____ (зазначити реквізити запрошення), до розгляду та прийняття рішення замовником представлено увесь необхідний пакет документів, проект договору про закупівлю, а також інші документи, які учасник(-и) вважав(-ли) за необхідне надати (зазначити перелік представлених для ознайомлення документів), а саме:

(зазначити усі надані документи учасником(-ами)).

Представник учасника _____ (зазначити найменування учасника) запропонував ціну щодо _____ (зазначити: постачання товару / надання послуг / виконання робіт) _____ (зазначити предмет закупівлі) в обсягах (кількості, об'ємах тощо), визначених умовами оголошення про проведення переговорної процедури закупівлі та усіма поточними витратами (доставка, встановлення, зберігання тощо) у розмірі _____ грн з / без урахування ПДВ.

ВИРІШИЛА:

1. За результатами проведених _____ (зазначити дату проведення) переговорів між представниками замовника в особі _____ та учасника(-ів) в особі _____ досягнуто домовленість щодо:
 - предмет закупівлі: _____;
 - кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: _____;
 - термін (строк) поставки товару (виконання робіт, надання послуг): _____;

- технічні характеристики предмета закупівлі (марка, креслення, розмір, ДСТУ, ГОСТ, технічні умови, тип, сорт, категорія, артикул, ємність, густина, тип упаковки (тара), а також рік випуску для техніки та обладнання): _____;
- умови оплати: _____.
- загальної вартості договору про закупівлю в розмірі: _____ грн з / без ПДВ;
- ціни за одиницю товару (у разі закупівлі товару): _____ грн з / без ПДВ.

2. За результатами проведених переговорів за предметом закупівлі _____ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником) визначити _____ (зазначити найменування учасника) переможцем переговорної процедури закупівлі.

Від замовника:

Представники замовника _____
(посада) (ПІБ)

(посада) (ПІБ)

Від учасника:

Представники _____ (зазначити найменування учасника)

(посада) (ПІБ)

(посада) (ПІБ)