

Схвалено

Педагогічною радою

Великоснітинського ліцею

від 01.09.2025 р., протокол № 1

Затверджено

В.о. директора

Оксана НОЧНІК

01.09.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про методичне об'єднання вчителів
у Великоснітинському ліцеї

I. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує діяльність методичного об'єднання закладу освіти (далі — МО).

1.2. Методичне об'єднання є структурним підрозділом методичної служби закладу освіти, що здійснює проведення навчально - виховної, методичної, дослідно-експериментальної й позакласної роботи з одним або кількома спорідненими навчальними предметами.

1.3. МО — це добровільне об'єднання вчителів, створене з метою забезпечення ефективності роботи кожного вчителя, їх творчого розвитку, реалізації нових педагогічних освітніх технологій.

1.4. Методичне об'єднання вчителів здійснює навчально-методичне забезпечення освітнього процесу та позакласну діяльність з предмета, організовує вдосконалення відповідної фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти згідно з рівнями, визначеними законодавством.

1.5. МО у своїй діяльності дотримується Конвенції ООН про права дитини, керується Конституцією України, Указами Президента України, рішеннями Уряду України, органів управління освітою всіх рівнів, а також Статутом та локальними правовими актами закладу освіти, наказами й розпорядженнями директора закладу.

1.6. Навчально-виховну, методичну й дослідно-експериментальну роботу методичне об'єднання здійснює на основі цього Положення, наказів і директив Міністерства освіти і науки України щодо питань внутрішнього розпорядку, керуючись правилами й нормами охорони праці, техніки безпеки, Статутом закладу освіти, правилами внутрішнього трудового розпорядку, трудовими договорами (контрактами).

2. Структура методичного об'єднання вчителів

2.1. Структура методичного об'єднання включає всіх вчителів закладу освіти за галузями знань державного компонента освіти.

2.2. Підрозділами методичного об'єднання є творчі групи вчителів.

2.3. МО створюється, якщо в закладі освіти троє або більше вчителів однієї спеціальності (історії або правознавства) або з однієї освітньої галузі. До складу методичного об'єднання можуть входити вчителі суміжних дисциплін. За відсутності в закладі освіти належної кількості даних вчителів створюється міжпредметне (циклове) методичне об'єднання вчителів.

2.4. Кількість методичних об'єднань та їх склад визначаються, виходячи з необхідності комплексного рішення поставлених перед закладом освіти завдань, і встановлюються наказом директора закладу.

2.5. МО створюється, реорганізується й ліквідується директором закладу освіти за поданням заступника директора з навчально – виховної роботи.

2.6. Керує методичним об'єднанням голова методичного об'єднання вчителів, яка (який) обирається терміном на два роки на загальних зборах методичного об'єднання із числа педагогічних працівників закладу освіти із відповідною фаховою освітою, яким за результатами атестації встановлена перша або вища кваліфікаційна категорія за наявності стажу роботи за фахом не менше 5 років.

2.7. Функціональні обов'язки голови МО і план роботи методичного об'єднання розробляються відповідно до цього Положення з урахуванням типу закладу та завдань освітнього процесу, затверджуються директором закладу освіти.

2.8. МО та його керівник підзвітні у своїй роботі методичній раді закладу освіти, адміністрації закладу.

2.9. МО може бути заохочено (відзначено) за досягнення високих результатів у роботі з учнями. Форми та види заохочення регулюються законодавством України.

3. Зміст і напрямки роботи методичного об'єднання вчителів

Зміст і напрямки роботи методичного об'єднання включають такі види діяльності:

3.1. Аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами.

3.2. Навчально-методичне консультування педагогічних кадрів закладу освіти.

3.3. Організація безперервного удосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних кадрів.

3.4. Розробка, апробація та впровадження новітніх освітніх технологій та систем, передового та перспективного педагогічного досвіду, поліпшення на цій основі організації методичної роботи в закладі освіти.

3.5. Організація діяльності наукового товариства учнів у закладі освіти; підготовка та проведення олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт тощо.

3.6. Проведення системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, вивчення й узагальнення їх перспективного педагогічного досвіду та його впровадження, залучення кращих із них до конкурсів професійної, навчально-методичної та науково-дослідницької роботи.

З цією метою: Заступник директора з навчально – виховної роботи:

3.6.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю педагогічних працівників.

3.6.2. Здійснює експертну оцінку якості та результативності навчально-виховної роботи педагогічних працівників відповідно до державних освітніх та освітньо-кваліфікаційних стандартів.

3.6.3. Координує методичну діяльність закладу освіти з відповідними органами управління освітою, інститутом післядипломної освіти, іншими закладами освіти Фастівської МТГ, науково-дослідними закладами з метою поширення педагогічного досвіду та плідної співпраці.

3.6.4. Організовує та проводить представницькі педагогічні заходи: педагогічні виставки, творчі звіти вчителів, конкурси, науково-практичні конференції, педагогічні читання тощо.

3.6.5. Організовує розробку, апробацію і поширення навчально-методичних матеріалів.

3.6.6. Систематично вивчає умови навчання та розвитку учнів закладу освіти та рівень знань, умінь і навичок учнів відповідно до державних освітніх стандартів.

3.6.7. Здійснює керівництво роботою з обдарованими дітьми.

3.6.8. Бере участь у підготовці навчальних матеріалів та проведенні першого етапу олімпіад з базових дисциплін. 3.6.9. Здійснює керівництво підготовкою команди закладу освіти для участі у подальших етапах олімпіад з базових дисциплін.

3.6.10. Вивчає стан та результати викладання предметів відповідного циклу, компонентів навчального плану та спеціальних дисциплін.

3.6.11. Аналізує умови забезпечення психофізичного здоров'я учнів, стан викладання предметів, готує рекомендації щодо приведення їх у відповідність до державних стандартів освіти.

3.6.12. Працює над створенням умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників, підвищення їх педагогічної компетенції.

3.6.13. Координує роботу відповідного методичного об'єднання вчителів.

3.6.14. Здійснює аналітичну діяльність організації освітнього процесу, позакласної та методичної роботи в закладі освіти.

3.6.15. Призначає наставників до молодих та малодосвідчених вчителів та координує їх роботу.

3.6.16. Відповідає за атестацію педагогічних працівників методичного об'єднання, готує відповідні документи, відвідує уроки та позакласні заходи з метою вивчення досвіду роботи вчителя, що атестується поточного навчального року.

3.6.17. Готує та подає експертні матеріали для прийняття відповідних рішень з питань кадрового забезпечення закладу освіти, підвищення кваліфікації та змісту атестації педагогічних працівників на підставі фахових висновків, відповідних дипломів, кваліфікаційних посвідчень.

4. Голова методичного об'єднання вчителів

4.1. Планує роботу методичного об'єднання на поточний навчальний рік.

4.2. Розподіляє методичні теми педагогічних працівників на поточний навчальний рік та організовує педагогічні читання на засіданнях методичного об'єднання.

4.3. Визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності членів методичного об'єднання за їх виконання.

4.4. Відповідає за ведення документації методичного об'єднання (плани роботи, протоколи засідань, тексти виступів, розробки уроків, зразки наочності тощо).

4.5. Відвідує наради голів методичних об'єднань вчителів відповідної галузі знань.

4.6. Складає графік проведення методичних заходів з педагогічними працівниками.

4.7. Вивчає та аналізує роботу методичного об'єднання, складає списки необхідної науково-методичної літератури, технічних засобів навчання.

4.8. Створює банк даних (картотеку) педагогічних знахідок, досвіду, освітніх технологій, знайомить з ними членів методичного об'єднання.

4.9. Створює аудіо- та відеотеку кращих освітянських доробок методичного об'єднання закладу освіти.

4.10. Організовує пошукові дослідження в галузі розробки та впровадження методики, технологій навчання й виховання.

4.12. Спрямовує свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику закладу освіти перспективного педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки.

4.13. Призначає вчителів для роботи з обдарованими дітьми.

4.14. Готує навчальні матеріали та проводить перший етап олімпіад з базових дисциплін.

4.15. Підбиває підсумки та готує відповідні заявки на участь команди школи у подальших етапах олімпіад з базових дисциплін.

4.16. Організовує роботу вчителів з підготовки команди навчального закладу у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін та конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт МАН.

4.17. Разом із заступником директора з навчальної роботи складає план проведення предметного тижня, призначає відповідальних та стежить за його виконанням.

4.18. Звітує про роботу методичного об'єднання на нарадах при директорі та засіданнях педагогічної ради

5. Організація діяльності методичного об'єднання вчителів

5.1. Робота методичного об'єднання проводиться відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік. План укладається головою МО, розглядається на методичній раді закладу й затверджується директором.

5.2. Засідання МО проводяться орієнтовно п'ять разів упродовж навчального року.

5.3. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рекомендації, які фіксуються в протоколі.

5.4. Під час розгляду питань, що стосуються тематики або інтересів інших методичних об'єднань, на засідання бажано запрошувати їхніх керівників (учителів).

6. Права методичного об'єднання вчителів

Методичне об'єднання має право:

6.1. Готувати пропозиції й рекомендувати вчителів на підвищення кваліфікаційної категорії.

6.2. Висувати пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу в закладі освіти.

6.3. Порушувати питання про публікацію передового педагогічного досвіду, накопиченого методичним об'єднанням.

6.4. Порушувати питання перед адміністрацією закладу про заохочення вчителів МО за активну участь в експериментальній діяльності.

6.5. Рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації.

6.6. Звертатись за консультаціями із проблем навчальної діяльності й виховання до заступників директора закладу.

6.7. Вносити пропозиції щодо організації й змісту атестації вчителів.

6.8. Висувати від методичного об'єднання вчителів для участі в конкурсах фахової майстерності.

7. Контроль за діяльністю методичного об'єднання вчителів

Контроль за діяльністю методичних об'єднань здійснюється директором закладу освіти, його заступниками з навчально - виховної та виховної роботи відповідно до планів методичної роботи закладу освіти й внутрішнього контролю, затвердженими директором закладу освіти.