

NB! Dokumentet er delt på kmspeider.no. Trykk på [Fil] - [Lag en kopi] for å redigere dokumentet. Dette krever at du er logget inn på en Google- eller Gmail-konto. Har du ikke en Google- eller Gmail-konto må du trykke på [Last ned] - Velg [Microsoft Word (.docx)]. Filen vil da lagres lokalt på egen PC.

SØKNADSSKJEMA AKTIVITETSSTØTTE FRIVILLIGHETENS ÅR

Om organisasjonen

Navn på forening/organisasjon:

Organisasjonsnummer:

Er foreningen tilsluttet en sentral organisasjon? JA/NEI

Hvilken kategori tilhører organisasjonen?

Dette er aktivitetskategorien dere er registrert under i Frivillighetsregisteret.

Hva er organisasjonens aktiviteter eller formål?

Her kan dere skrive formålsparagrafen deres og/eller litt om hva organisasjonen deres gjør i deres aktiviteter.

Hvem kan vi kontakte angående søknaden?

Vi vil bruke denne kontaklinformasjonen dersom vi trenger mer informasjon om søknaden.

Kontaktpersons navn:

Kontaktpersons e-post:

Kontaktpersons telefonnummer:

Om arrangementet

Søknadssum:

Skriv inn summen dere søker om i denne søknaden - maks 25 000 kr.

Husk at vi ikke kan garantere at alle som får innvilget søknaden sin får hele støttebeløpet det søkes om.

Navn på arrangement:

Sted for arrangement, fylke:

Sted for arrangement, kommune:

Dato for arrangementet:

Samarbeidspartner(e):

Fyll gjerne ut organisasjonsnummer hvis dere samarbeider med en annen forening.

Fortell litt om arrangementet deres:

Hva er planen for arrangementet?

Hvem skal delta, og hva skal de delta i eller være publikum for?

Hvem leder arrangementet?

Hvordan inviterer dere folk til arrangementet, eller hvordan melder folk seg på?

Hvilke aldersgrupper er i målgruppen til arrangementet? Velg så mange som passer

0-12

13-17

18-25

26-39

40-64

65+

Hvor mange timer frivillig innsats anslår dere at de som gjennomfører arrangementet vil bidra med?

Frivillig innsats vil si arbeid eller engasjement som ikke blir betalt eller honorert. Hvis medlemmer deltar i gjennomføringen av arrangementet vil dette f. eks. regnes som frivillig innsats. Oppgi antall timer totalt: Timer x personer som bidrar

Hvor mange deltakere/publikum planlegger dere at skal delta på arrangementet?

Vi forstår at det ikke alltid er lett å vite hvor mange som kommer. Gjør et anslag på hvor mange mennesker det er tilrettelagt for at kan delta.

Har dere planer for hvordan dere skal gjennomføre arrangementet dersom det innføres smittevernrestriksjoner? JA/NEI

Beskriv hvordan dere vil tilrettelegge arrangementet med hensyn til smittevern.

Budsjett

Legg ved et enkelt budsjett som viser de totale utgiftene for arrangementet.

Sum budsjett