TEMPLATE NASKAH
Jurnal Literasi Perpustakaan dan Informasi UHO

Naskah ditulis pada set-up:
Paper A4, Left margin: 3 cm *Right margin:* 2 cm
Top margin: 2;5 cm*; Bottom margin:* 2 cm
Maksimal 12 hlm. Page Number (Bottom Page).

JUDUL ARTIKEL :

Judul ditulis secara singkat, ringkas, jelas, dan informatif (maksimal 15 kata). Judul diketik dalam huruf kapital dan tebal. Sub anak judul ditulis dengan huruf non-kapital dalam kurung dan ditulis tebal. Judul dan sub judul di letakan di tengah, menggunakan font Cambria, size 14 pt, alignment jenis centre, satu spasi.
Contoh:

UPAYA PELESTARIAN NASKAH KUNO DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI SULAWESI SELATAN

NAMA PENULIS dan AFILIASI:

Sistematika penulisan nama penulis dan afiliasi pada jurnal ini yaitu huruf pertama nama penulis dan afiliasi atau lembaga penulis ditulis dengan huruf kapital.

Contoh :

Penulis[1], Penulis[2], dst. (Cambria, 11pt Bold)

[1]Afiliasi/Lembaga Penulis
[2]Afiliasi/Lembaga Penulis
Alamat Lengkap Afiliasi/Lembaga Penulis (Cambria, 10 pt)
Alamat Lengkap Afiliasi/Lembaga Penulis jika berbeda dengan Penulis 1
E-mail: [1]email@www.ac.id, [2]email@www.ac.id (Cambria, 10 pt)

Hijrana Bahar[1], Taufiq Mathar[2]

[1]Alumni Jurusan Ilmu Perpustakaan UIN Alauddin Makassar
[2]Dosen Jurusan Ilmu Perpustakaan UIN Alauddin Makassar
[1 2] Jl. Sultan Alauddin No. 63 Romangpolong Kec. Somba Opu, Kab. Gowa
E-mail: [1] hijranabahar@gmail.com, [2]taufiq.m@uin-alauddin.ac.id

ABSTRAK:
Tuliskan abstrak anda dalam bahasa Inggris dan Indonesia (untuk tulisan Indonesia dan Inggris) atau Arab dan Indonesia (untuk teks Arab). Panjang abstrak maksimal 200 kata dalam satu paragraf, font Cambria, size 10 pt, alignment jenis centre, satu spasi, abstrak harus ringkas dan factual. Abstrak memuat latar belakang, tujuan penelitian, metode, hasil dan diskusi, serta simpulan dan saran.

Contoh :

ABSTRAK

Naskah atau manuskrip kuno telah menjadi perhatian pemerintah pusat dan daerah Republik Indonesia. Banyaknya naskah-naskah kuno yang tidak sempat lagi untuk dilestarikan menjadi alasan kuat akan \perhatian tersebut. Perpustakaan yang memang salah satu perannya sebagai tempat pelestarian bahan pustaka dituntut agar dapat mengoptimalkan peran tersebut, khususnya pada koleksi naskah kuno. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui upaya dan kendala yang dihadapi oleh BPAD Provinsi Sulawesi Selatan dalam pelestarian naskah kuno. Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan menggunakan pendekatan kualitatif yakni untuk mendeskripsikan mengenai fakta-fakta tentang bagaimana upaya dan kendala-kendala yang dihadapi dalam pelestarian naskah kuno di BPAD Provinsi Sulawesi Selatan. Pengumpulan data dilakukan dengan teknik wawancara, observasi dan dokumentasi. Analisis data kualitatif dalam mengolah tiap-tiap data yang diperolah dari lapangan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa ada beberapa upaya yang dilakukan oleh BPAD Provinsi Sulawesi Selatan dalam melestarikan naskah kuno yaitu laminasi, fumigasi, alih media ke dalam bentuk microfilm serta transliterasi dan terjemahan. Adapun kendala yang dihadapi dalam pelestarian naskah kuno antara lain kurangnya sumber daya manusia (SDM) dalam bidang transliterasi dan terjemahan, anggaran, serta sarana dan prasarana yang tidak memadai untuk proses pengembangan dalam pelestarian naskah kuno.

ABSTRACT

Efforts have been done by Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Sulawesi Selatan (Regional Library and Archive Institution of South Sulawesi) in order to preserve its all manuscripts tcollections. The current study is aimed to discover and describe those efforts and barriers faced by its institution in preserving and conservating their manuscripts collections. The qualitative approach was used. Some informan were selected to answer structure questions regarding its focus study. The study found that lamination, fumigation, and repackaging manuscripts into digital object were the general tasks done by its librarians. In addition, transliteration and translation were also duties for the librarians. Some barriers challenged by the library were human resources who can understand the content of the manuscripts, fund, and facilities that can be used to support its works. However, the library has been put some valuable efforts to keep all manuscripts well.

KATA KUNCI:

Penulisan kata kunci maksimal lima kata/ frase yang dipisahkan dengan koma, dan disusun menurut abjad. Hindari penggunaan istilah umum, konsep ganda, serta singkatan. Singkatan hanya diperbolehkan jika memiliki kemapanan dan memenuhi syarat. Kata kunci ditulis dengan font Cambria, size 10 pt.

Contoh :

Key Words: konservasi , manuskrip, preservasi (Indonesia)

Key Words: *conservation* , *manuscript, preservation* (Inggris, Italic)

1. PENDAHULUAN (*INTRODUCTION*)

Artikel ditulis dalam satu bab berisi ruang lingkup, masalah, tujuan, manfaat, teori yang digunakan dan hipotesis (jika ada). Seluruh paparan di dalam artikel ditulis dalam bentuk esai, sehingga tidak ada format numerik atau abjad yang memisahkan antara bab/ bagian, atau untuk menandai bab/ bagian baru. Untuk sub judul tidak perlu diberi nomor dan dicetak tebal. Setiap kutipan dari buku diberi kutipan di dalam teksnya, serta cantumkan sumbernya di daftar pustaka. Kutipan di dalam teks ditulis seperti ini: (Nama belakang penulis, tahun: halaman) atau (Nama belakang penulis, tahun) untuk sumber buku. Sedangkan kutipan untuk sumber online ditulis seperti ini: (Nama belakang penulis/ redaksi/ lembaga, tahun posting). Footnote hanya

diperbolehkan untuk wawancara, ukuran font 11 , jenis huruf cambria, spasi 1, istilah-istilah asing dicetak miring (*italic*).

2. METODOLOGI PENELITIAN (*RESEARCH METHODOLGY*)

Metode penelitian pada naskah artikel menjelaskan jenis penelitian, subjek dan objek penelitian, waktu dan lokasi penelitian, instrumen penelitian, cara pengambilan sampel, pengumpulan data, dan analisis data.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN (*RESULTS AND FINDINGS ANALYSIS*

Hasil penelitian menggambarkan temuan utama dari penelitian. Sajian dalam hasil dan pembahasan ditulis secara bersistem, hanya hasil data/informasi yang terkait dengan tujuan penelitian. Pembahasan dalam artikel penelitian menjelaskan hasil yang didapat dari penelitian.

Penulis menyusun, menganalisis, mengevaluasi, menginterpretasi serta membandingkan hasil dari temuan terbaru dengan temuan penelitian yang telah ada. Penulis harus memperhatikan konsistensi artikel mulai dari judul hingga daftar pustaka.

Tabel/gambar yang ada, disajikan dengan penjelasan yang cukup dan dengan menyertakan nomor dan judul. Penulisan nomor dan judul tabel ditempatkan di atas tabel dengan rata tengah dengan jenis huruf cambria, ukuran 10 pt., begitupun dengan nomor dan judul gambar ditempatkan di bawah gambar dengan rata tengah. Lengkapi tabel/gambar yang ada dengan menuliskan sumber di bawah masing-masing tabel/gambar dengan ukuran huruf 10 pt. Tabel dibuat tanpa border vertical dengan ukuran huruf. Gambar harus dalam *greyscale* dengan resolusi lebih dari 300 dpi. dengan cara mengirimkan file terpisah dari naskah.

Data yang dikumpulkan dalam tabel/gambar harus dilengkapi teks naratif dan disajikan dalam bentuk yang mudah dimengerti. Jangan ulangi secara panjang lebar data yang telah disajikan dalam tabel dan gambar. Berikut contoh tabel:

Tabel 1 (10 pt.) Nama tabel (sebaiknya mudah untuk dipahami oleh pembaca)

Jumlah responden guru (10 pt.)

Nama sekolah	Jumlah siswa
SMA 21	17
SMA 22	17
SMA 23	18
SMA 24	17
SMA 25	17

Contoh gambar:



Gambar 1. (10 pt.) Gambar 1. Keterangan gambar (dibuat dengan jelas dan mudah dipahami pembaca)

Hindari penggunaan sub judul di bagian hasil dan pembahasan. Seluruh paparan hasil dan pembahasan di dalam artikel ditulis dalam bentuk esai, sehingga tidak ada format numerik atau abjad yang memisahkan antara bab/bagian, atau untuk menandai bab/bagian baru.

4. KESIMPULAN (*CONCLUSION*)

Isi dari simpulan hendaknya berupa jawaban atas pertanyaan dan tujuan penelitian. Simpulan dipaparkan dalam satu paragraf, bukan poin-poin, dan diungkapkan bukan dalam kalimat statistik. Bila perlu, di bagian akhir kesimpulan dapat juga dituliskan hal-hal yang akan dilakukan terkait dengan gagasan selanjutnya dari penelitian tersebut.

DAFTAR PUSTAKA (*REFERENCES*)

Gaya pengutipan yang digunakan jurnal ini ialah APA Style 7th edition atau di atasnya. Kami menyarankan sebaiknya Anda menggunakan media organisasi riset seperti Mendeley atau Zotero agar terlihat lebih rapih dan teroganisir. Selain itu, kami juga menyarankan sebaiknya **80%** dari bahan bacaan yang Anda kutip berasal dari jurnal-jurnal ilmiah), ditulis dengan huruf cambria, ukuran 11 pt.

Berikut contoh pengutipan dengan gaya APA Style

Pengutipan Buku:

Cahyadi, W. (2013). *Hukum pidana di bidang teknologi informasi cybercrime law: telaah teoritik dan bedah kasus*. Yogyakarta: Aswaja Pressindo.

Deliyanti, O. (2012). *Manajemen Pemasaran Modern.* Yokyakarta: Laksbang Pressindo.

Suwarno, W. (2015). *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan.* Yokyakarta: Ar-Ruz Media.

Pengutipan Jurnal:

Gita, P, A. (2017). Peran Data dalam Manajemen Perpustakaan di Indonesia. *Khizanah al-Hikmah : Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan, 5*(2).

Saputra, N. D., Damayani, N. A., & Rahman, A. S. (2017). Kontruksi Makna Pegiat Perpustakaan Jalanan (Studi Feneomenologi tentang Konstruksi Makna Pegiat Perpustakaan Jalanan di Kota Bandung). *Khizanah al-Hikmah : Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan, 5*(2).

Saufa, A. F., & Wahyu, J. (2017). Evaluasi Sistem Temu Kembali Informasi KOHA di Perpustakaan

Muhammadiyah Surakarta. *Khizanah al-Hikmah : Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan, 5*(2).

Pengutipan Prosiding:

Forum Dosen ADIA. (2015). Revolusi Mental di Minangkabau Awal Abad XX: Kajian atas Naskah Khutbah Syaikh Abdul Hamid Hakim. In S. Hadi (Ed.), *Islam and Humanities (Islam and Malay Local Wisdom)*, (pp. 265-270). Malaysia.

Islam, M. P. (2016). Reformasi Pendidikan Islam. In M. dkk (Ed.), *Prosiding Seminar Nasional Mengembangkan Kurikulum Manajemen Pendidikan Islam Berbasis SNPT Ber-KKNI Untuk Menghasilkan Lulusan yang Berdaya Saing Tinggi* (p. 103). Makassar: Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Kerjasama dengan Forum Komunikasi Jurusan KI/MPI se-PTKIN/PTKIS.

Pengutipan Website:

Haruddin. (2017). Retrieved Februari 26, 2017, from Website Perpustakaan UIN Alauddin Makassar: http://perpustakaan.uin-alauddin.ac.id/rapat-persiapan-pengajuan-akreditasi/