

INSTRUÇÕES AOS AUTORES PARA A PUBLICAÇÃO NA REVISTA GEOINGÁ – O FORMATO DEVE TER ESTE PADRÃO¹

RESUMO

Intenciona-se com estas orientações, instruir os autores de trabalhos a serem publicados na Revista Geoingá da Pós-Graduação em Geografia, Universidade Estadual de Maringá, para a digitação dos artigos. O resumo deverá ter entre 150 e 200 palavras, digitadas em parágrafo único. Devendo apresentar conteúdo claro, concreto e conciso a respeito dos seguintes elementos: contexto, objetivos, método, resultados e conclusões. As palavras RESUMO e ABSTRACT devem ser justificadas à esquerda do texto. Para separar o TÍTULO da palavra RESUMO, deverá haver um espaçamento de 5 (cinco) linhas. Em seguida, após 1 linha de separação e antecedidas pela expressão **Palavras-chave** (em negrito), deverão ser apresentadas as palavras-chave separadas entre si por ponto, conforme exemplo a seguir. Após as palavras-chave (keywords) deve-se provocar uma quebra de página para o início do corpo do texto.

Palavras-chave: Revista Geoingá. Normas. Artigo.

¹ Normas para organização do artigo, elaboradas pelos editores da Revista Geoingá.

INSTRUCTIONS TO THE AUTHORS FOR PUBLICATION ON GEOINGÁ MAGAZINE – THE FORMAT MUST HAVE THIS STANDARD²

ABSTRACT

With these guidelines is intended to instruct the authors of studies to be published in the Geoiingá Magazine of the Graduate Studies on Geography, State University of Maringá, for the typing of the articles. The abstract must have between 150 and 250 words, typed in a single paragraph. Must present clear, concrete and concise content about the following elements: context, objectives, methodology, results and conclusions. The abstract and its translation must be typed in a single column. The words RESUMO and ABSTRACT must be left justified of the text. To separate the TITLE from the word ABSTRACT, must be a spacing of 5 (five) lines. Then, after 1 line of separation and preceded by the expression **Keywords** (in bold), must be presented the keywords each one separated by point, as the following example. After the keywords must be caused a page break for the beginning of the text.

Keywords: Geoiingá Magazine. Instructions. Paper.

² Rules for the organization of the article, developed by the editors of Geoiingá Magazine.

1 INSTRUÇÕES GERAIS

Para uniformização da configuração dos artigos visando sua apreciação e possível encaminhamento para publicação na Revista Geoingá os autores deverão se utilizar do presente modelo, já formatado para o padrão estabelecido.

A Revista Geoingá é uma publicação do Departamento de Pós-Graduação em Geografia da Universidade Estadual de Maringá, que tem como premissa difundir produções científicas na área da Geografia.

Os artigos poderão ser produzidos em português, inglês, francês ou espanhol. Em qualquer caso deverá ser anexado um Resumo e o Abstract com no mínimo 3 palavras chave nas duas línguas (uma delas sendo o português).

Os nomes dos autores **NÃO** deverão aparecer devido ao sistema de avaliação *blind review*.

Os artigos deverão conter no máximo 25 (vinte e cinco) páginas e mínimo 15 (quinze) páginas incluindo a folha de resumo/abstract e a seção de referências.

O arquivo digital, gerado através do editor de textos, não deve exceder a 500 Kb. Essas limitações exigem, portanto, que as figuras e tabelas recebam tratamento adequado.

A produção deve passar por correção da língua por especialista devidamente qualificado antes de ser submetido à revista.

2 DIGITAÇÃO E FORMATAÇÃO DO ARTIGO

A produção deverá ser digitada usando o editor MS-Word, em página tamanho A4, com margens superior e esquerda iguais a 3 cm e as margens inferior e direita iguais a 2 cm, com parágrafo de 1,25 cm.

Em todo o trabalho deve ser usado o espaçamento 1,5 cm entre linhas, alinhamento justificado e fonte de letra *Times New Roman* no tamanho 12, incluindo os títulos e subtítulos, com exceção da identificação de ilustrações e das citações diretas com mais de três linhas e recuo de 4 cm, que deverão ser digitadas com tamanho de fonte 11, com espaçamento simples.

Não se faz necessário por parte dos autores a inserção do número de páginas.

O título no corpo do artigo deverá ser digitado em letra maiúscula e em negrito.

Na primeira página, o **TÍTULO** do trabalho deverá ser conciso e digitado em fonte tamanho 14, todo em maiúsculas, centralizado e em negrito.

Após o texto de cada seção, deve-se usar 2 (duas) linhas de separação.

2.1 TÍTULO DE NÍVEL 2 (SUBTÍTULO)

O título de nível 2 será digitado com a fonte de letra *Times New Roman* no tamanho 12, em letras maiúsculas e no estilo normal, ou seja, **sem** o uso de negrito.

2.1.1 Título de Nível 3 (subtítulo)

O título de nível 3 será digitado com a fonte de letra *Times New Roman* no tamanho 12, com a primeira letra de cada palavra principal em maiúsculas.

Não é recomendável o uso de títulos de nível superior a 3.

3 PARECERES DAS PRODUÇÕES

A análise dos artigos obedecerá ao sistema de avaliação pelos pares. Cada solicitação é examinada por pelo menos dois pesquisadores de áreas afins ao artigo, que emitem pareceres possibilitando ou não a publicação da pesquisa. Nos casos em que o parecer recomenda aprovação mediante revisão e aprimoramento da produção, o parecer será encaminhado aos autores que terão prazo estipulado pelo sistema para tal alteração.

Caso as solicitações sugeridas pelos pareceristas não sejam acatadas, os editores se reservam o direito de não publicar o artigo.

4 FORMATAÇÃO DE TABELAS, QUADROS E FIGURAS

4.1 FORMATAÇÃO DE TABELAS

Posicione as tabelas próximas às primeiras referências feitas a elas no texto; a numeração das tabelas deverá ser sequencial, em números arábicos, seguidos de uma identificação concisa (ver tabela 1).

Tabela 01 – Período de instalação das indústrias de confecção na Mesorregião Sudoeste do Paraná

| Período | Nº de Indústrias | % |
|----------------|-------------------------|----------|
| 1975 – 1979 | ç2 | 8 |
| 1980 – 1989 | 6 | 23 |
| 1990 – 1999 | 15 | 58 |
| 2000 - 2002 | 3 | 11 |
| Total | 26 | 100 |

Fonte: MIGLIORINI, 2009

O título de cada tabela deverá ser digitado no seu topo, centralizado, com a fonte de letra *Times New Roman* no tamanho 11, em negrito. Sugere-se que estas linhas horizontais sejam utilizadas com traço mais espesso, especialmente nos limites da tabela e na separação dos títulos das colunas.

As bordas laterais, esquerda e direita, devem ser obrigatoriamente abertas. Os conteúdos também deverão ser digitados com a fonte *Times New Roman* no tamanho 11, porém sem o uso de negrito.

Indicação de fonte e eventuais explicações a respeito da tabela devem ser colocadas logo abaixo dela, com a mesma fonte dos conteúdos. Deve-se usar 1 linha de separação antes e logo após a tabela.

4.2 FORMATAÇÃO DE QUADROS

Os quadros explicativos ou comparativos têm tratamento análogo ao das tabelas, exceto em alguns detalhes: podem ser elaborados com linhas horizontais e verticais. O corpo de texto da tabela deverá ser centralizado.

Quadro 1 - Cambira (PR). “O que falta na sua cidade?”, citadas, 2009

| Município | Expressões citadas |
|-----------|---|
| Cambira | Emprego – 50% Hospital e assistência de saúde – 38,7% Asfalto e Lazer – 33,4% Segurança – 28% Moradia e Infraestrutura – 18,7% Universidade/Educação – 8% Não sabem ou não opinaram – 13,4% |

Fonte: FERNANDES, 2009.

4.3 FORMATAÇÃO DE FIGURAS

As figuras têm tratamento análogo ao dos quadros e tabelas.

As figuras, coloridas ou em branco e preto devem apresentar uma boa definição, devendo-se evitar o uso de bordas.



Figura 1 - Logo do PGE/UEM

Fonte: PGE, 2009.

Não deve haver distinção entre gráficos, diagramas e fotografias. Assim toda ilustração gráfica de mesma natureza deve ser identificada por "figura".

5 LISTAS, NOTAS DE RODAPÉ E CITAÇÕES TEXTUAIS E TRANSCRIÇÕES

Para o uso de listas, ou seja, texto com marcadores, proceda da seguinte forma:

- Use apenas o marcador padrão do caderno;

- As listas devem ser justificadas, observando o uso da pontuação;
- Após as listas, não deixe linhas em branco e prossiga com o texto normal.

As Notas de Rodapé deverão aparecer no fim da página em que forem mencionadas no corpo do texto através da referência numerada pelo editor, com fonte de letra *Times New Roman* no tamanho 10, estilo normal. No arquivo de submissão não devem constar as informações pessoais do(s) autor(es).

Para as citações textuais ou diretas com mais de 3 linhas deve-se fazer um recuo de 4,0 cm na margem esquerda, justificado e usar espaçamento simples entre linhas. O texto deve ser digitado com fonte de letra *Times New Roman* no tamanho 11, estilo normal e sem aspas, seguido das referências. Para ilustrar, considere as palavras de Vercezi; Magalhães (2009, p.5):

Reportando-nos às alterações estruturais ocorridas no processo de ampliação da economia do país, apoiamos a noção de desenvolvimento nas inovações e difusões desenvolvidas nas e pelas indústrias, as quais são refletidas em outras atividades sociais proporcionando também alterações no espaço (Vercezi; Magalhães, 2009, p. 5).

Para as transcrições deve-se fazer um recuo de 2,0 cm na margem esquerda e 2,0 cm na margem direita, justificado e usar espaçamento simples entre linhas. O texto deve ser digitado com fonte de letra *Times New Roman* no tamanho 11, estilo normal e sem aspas. As pessoas envolvidas no diálogo devem ser marcadas com negrito no início da linha. Para ilustrar segue exemplo de transcrição:

Doutorando 35 anos solteiro: Acredito que quando optamos por fazer um doutorado e somos de fora, a melhor estratégia é morar na cidade onde se encontra o programa.

Entrevistador: Mesmo estando sem bolsa?

Doutorando 35 anos solteiro: Sim, a não ser que você more próximo à cidade do programa.

6 AGRADECIMENTOS (se necessário)

8 REFERÊNCIAS

O título das referências (e não mais Referências Bibliográficas) deverá ser alinhado no lado esquerdo e em negrito, em maiúsculo, seguindo a numeração dos títulos de nível 1.

As referências deverão ser dispostas em ordem alfabética, com **rigorosa observância das normas da ABNT vigentes**.

Cabe verificar se todas as obras citadas no texto - e tão somente estas - estão com suas referências completas na seção.

BRASIL. Lei nº 9985, de 18 de julho de 2000. **Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza**. Brasília, DF: Casa Civil, 18 jul. 2000.

FERNANDES, P. H. C.; ENDLICH, A. M. A Inserção de Cambira (Pr) na Rede Urbana Atual e Seus Novos Papéis Urbanos. **Geoiingá**: Revista do Programa de Pós-Graduação em Geografia, v. 1, p. 27-42, 2009.

MIGLIORINI, S. M. S. Fontes de Vantagens Competitivas Encontradas na Mesorregião Sudoeste do Paraná para a Implantação e Desenvolvimento da Indústria de Confeção. **Geoiingá**: Revista do Programa de Pós-Graduação em Geografia, v. 1, p. 91-113, 2009.

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA (PGE). Universidade Estadual de Maringá. **Logotipo, 2011**. 2011 Disponível em: <www.pge.uem.br> acesso em 14 de dezembro de 2011.

RAMOS, D. V. **Potencialidades para a Implantação de Novas Faixas Exclusivas de Ônibus na Cidade de Maringá/PR**. 2019. 150 f. Dissertação (Mestrado) - Curso de Pós-Graduação em Engenharia Urbana, Engenharia Civil, Universidade Estadual de Maringá, Maringá, 2019.

SANTOS, M. **A Natureza do Espaço**: técnica e tempo, razão e emoção. 4. ed. São Paulo: Editora da Universidade de São Paulo, 2006. 259 p.

SANTOS, M. O SISTEMA TÉCNICO ATUAL. In: SANTOS, M. **A Natureza do Espaço**: técnica e tempo, razão e emoção. 4. ed. São Paulo: Editora da Universidade de São Paulo, 2006. Cap. 7. p. 111-122.

9 ANEXOS E APÊNDICES

Anexos e apêndices, se necessários, devem ser colocados no fim do trabalho, seguindo a mesma formatação do texto principal, contudo também serão computados ao texto, que não deve exceder a 25 (vinte e cinco) páginas em seu total.

10 ENCAMINHAMENTO DO TRABALHO

Somente serão recebidos trabalhos encaminhados através do sistema de *upload on-line* disponível na página eletrônica da Revista GeoIngá: <https://periodicos.uem.br/ojs/index.php/Geoinga>.

Portanto, não serão aceitos trabalhos impressos ou enviados por outros canais.

O artigo deverá apresentar a extensão DOC, característico do emprego do editor de textos Word, uma vez que, após a análise, os trabalhos aprovados serão manipulados pela organização da revista para inclusão dos autores e formatação final para publicação *on line*.

Finalmente, **pede-se que os autores verifiquem para que não apareça qualquer forma de identificação no arquivo digital, em especial nas "propriedades do arquivo", sob a pena de serem excluídos do processo de avaliação.** Complementarmente, cumpre aos autores o preenchimento dos respectivos cadastros, conforme requerido no uso do sistema *on-line* da Revista.