

Santa Cruz Valley Unified School District No. 35

Boundary Exception Procedure/ Procedimiento de Excepción de Límite Escolar

Purpose

The Santa Cruz Valley Unified School District No. 35 (SCV35) is committed to providing equitable access to educational opportunities for all students residing within its boundaries. While students are typically assigned to schools based on their home address, SCV35 recognizes that unique circumstances may justify a request for a student to attend a school other than their school of residence. This procedure outlines the steps for submitting and reviewing Boundary Exception Requests.

Propósito

El Distrito Escolar Unificado del Valle de Santa Cruz No. 35 (SCV35) está comprometido a brindar acceso equitativo a oportunidades educativas para todos los estudiantes que residen dentro de sus límites. Aunque normalmente se asigna a los estudiantes a las escuelas según la dirección de su domicilio, SCV35 reconoce que pueden existir circunstancias especiales que justifiquen una solicitud para que un estudiante asista a una escuela diferente a la que le corresponde. Este procedimiento describe los pasos para presentar y revisar Solicitudes de Excepción de Límite.

Definition

A **Boundary Exception** refers to a situation in which a student **resides within the SCV35 district boundaries** but seeks enrollment in a **different SCV35 school** than the one assigned based on their residential address.

Definición

Una **Excepción de Límite Escolar** se refiere a una situación en la que un estudiante **reside dentro de los límites del distrito SCV35**, pero desea inscribirse en una **escuela SCV35 diferente** a la que le corresponde según su domicilio.

Request Process

- 1. Submission of Request**

- A parent/guardian must complete and submit the **Boundary Exception Request Form** for the school they are **requesting to attend**.
- Forms are available at each SCV35 school office and on the district website.

2. Required Documentation

- Completed Boundary Exception Request Form.
- Any relevant supporting documentation (if applicable), such as childcare arrangements, transportation needs, or educational program considerations.

3. Submission Timeline

- Requests must be submitted **prior to the start of the school year**.
- Mid-year requests will be considered on a case-by-case basis.

Proceso de Solicitud

1. Entrega de la Solicitud

- El padre, madre o tutor legal debe completar y entregar el **Formulario de Solicitud de Excepción de Límite Escolar** de la escuela a la que **desea que asista su hijo/a**.
- Los formularios están disponibles en cada oficina escolar de SCV35 y en el sitio web del distrito.

2. Documentación Requerida

- Formulario de Solicitud de Excepción de Límite Escolar completado.
- Cualquier documentación de apoyo relevante (si aplica), como arreglos de cuidado infantil, necesidades de transporte o consideraciones sobre programas educativos.

3. Fechas de Entrega

- Las solicitudes deben entregarse **antes del inicio del año escolar**.
- Las solicitudes a mitad del año escolar serán consideradas caso por caso.

Review & Approval

- Each request will be reviewed by the **site principal or designee** of the requested school.
- Decisions will be based on the following criteria:
 - Space availability at the requested school and grade level.
 - Student's attendance, academic, and behavioral history.
 - Programmatic needs and alignment with services offered at the requested school.
 - Capacity to ensure equitable staffing and class sizes.

Revisión y Aprobación

- Cada solicitud será revisada por el **director o persona designada** de la escuela solicitada.
- Las decisiones se basarán en los siguientes criterios:
 - Disponibilidad de espacio en la escuela y nivel de grado solicitados.
 - Historial de asistencia, académico y de comportamiento del estudiante.
 - Necesidades programáticas y alineación con los servicios ofrecidos en la escuela solicitada.
 - Capacidad para mantener un personal y tamaño de clase equitativos.

Transportation

- **Transportation will not be provided** for students attending a school outside their residential boundary under an approved Boundary Exception.
- Parents/guardians are responsible for providing transportation to and from school.

Transporte

- **No se proporcionará transporte escolar** para estudiantes que asistan a una escuela fuera de su área de residencia bajo una excepción de límite aprobada.
 - Los padres o tutores son responsables del transporte hacia y desde la escuela.
-

Duration and Renewal

- Approved Boundary Exceptions are valid for **one school year** only.
- A new request must be submitted annually for continued enrollment at the requested school.
- Approval in one year does not guarantee approval in subsequent years.

Duración y Renovación

- Las Excepciones de Límite aprobadas son válidas por **un solo año escolar**.
 - Se debe presentar una nueva solicitud cada año para continuar la inscripción en la escuela solicitada.
 - La aprobación en un año no garantiza la aprobación en años siguientes.
-

Revocation of Exception

A Boundary Exception may be revoked due to:

- Poor attendance or excessive tardiness.
- Behavioral concerns or disciplinary action.
- Falsification of information on the request form.
- Capacity or programmatic changes at the requested or home school.

Revocación de la Excepción

Una Excepción de Límite Escolar puede ser revocada por las siguientes razones:

- Asistencia deficiente o llegadas tardías frecuentes.
- Problemas de comportamiento o acciones disciplinarias.
- Información falsa en el formulario de solicitud.
- Cambios en la capacidad o programas en la escuela solicitada o de residencia.

Appeals

If a Boundary Exception Request is denied, the parent/guardian may submit a written appeal to the SCV35 District Office. Appeals will be reviewed by the Superintendent or designee, and a final decision will be communicated in writing.

Apelaciones

Si se niega una Solicitud de Excepción de Límite, el padre, madre o tutor puede presentar una apelación por escrito a la Oficina del Distrito SCV35. Las apelaciones serán revisadas por el Superintendente o su delegado, y se comunicará una decisión final por escrito.

LINKS TO COMPLETE A REQUEST:

[Boundary Exception Request to attend CALABASAS](#)

[Boundary Exception Request to attend COATIMUNDI MIDDLE SCHOOL](#)

[Boundary Exception Request to attend MOUNTAIN VIEW ELEMENTARY](#)

[Boundary Exception Request to attend SAN CAYETANO ELEMENTARY](#)