

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

---

# РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ



# БІБЛІОТЕКИ

**2025-2026 навчальний рік**

## **ЗМІСТ:**

- 1. Аналіз роботи бібліотеки за 2024- 2025 навчальний рік.**
- 2. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2025-2026 навчальному році.**
- 3. Інформаційно-бібліографічна робота.**
- 4. Робота з читачами.**
  - 4.1 Обслуговування читачів.**
  - 4.2 Індивідуальна робота з читачами.**
- 5. Робота з бібліотечним фондом підручників та виховання дбайливого відношення до книги.**
- 6. Популяризація літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом.**
- 7. Робота з активом бібліотеки.**
- 8. Організація довідково-бібліографічного апарата, пропаганда бібліографічних знань.**
- 9. Робота з педагогічним колективом освітнього закладу.**
- 10. Робота з батьківською громадськістю.**
- 11. Менеджмент і маркетинг бібліотеки.**
- 12. Підвищення професійної компетентності, самоосвіта бібліотекаря.**

# 1. Аналіз роботи бібліотеки за 2024- 2025 навчальний рік.

## 1. Загальні відомості

У 2024–2025 навчальному році шкільна бібліотека працювала відповідно до річного плану, узгодженого з адміністрацією школи, освітніми програмами та виховними орієнтирами Нової української школи. Основна увага приділялася інформаційному забезпеченню освітнього процесу, розвитку читацької культури, формуванню медіаграмотності учнів.

## 2. Кадрове забезпечення

Бібліотеку обслуговувала бібліотекар Савченко Лариса Іванівна. Робота проводилася згідно з посадовими обов'язками, із залученням учнівського самоврядування до окремих форм бібліотечної діяльності.

## 3. Книжковий фонд

- Загальна кількість книг у фонді: 8984 примірників
- Підручників: 6875
- Художньої та довідкової літератури: 2109
- Протягом року надійшло: 410 прим.
- Списано: 1645 прим. (за фізичним/моральним зносом)

## 4. Забезпечення навчального процесу

- Забезпеченість учнів підручниками становила 97%
- Проводились індивідуальні видачі, заміни пошкоджених книг
- Створено та оновлено інформаційні стенди: «Бібліотека=скарбниця всіх багатств людського духу»

## 5. Основні напрями роботи

*а) Читацька діяльність:*

- Кількість користувачів: 470 (з них учнів: 415, вчителів: 55)
- Проведено: літературні вікторини, огляди новинок, конкурси читацьких щоденників

*б) Виховна та культурна діяльність:*

- Участь у загальношкільних заходах, виставках, патріотичних проєктах.

*в) Робота з педагогами:*

- Надання методичних добірок, бібліографічних довідок
- Участь у педрадах, засіданнях методоб'єднань

**6. Інновації та цифровізація**

- Розпочато ведення сторінки бібліотеки у соцмережах/на сайті школи

**7. Висновки**

Упродовж 2024–2025 н.р. шкільна бібліотека активно виконувала свої функції як інформаційний, виховний і культурний центр. Разом з тим, залишаються завдання на майбутнє:

- Модернізація матеріально-технічної бази;
- Активніше впровадження цифрових інструментів;
- Розширення партнерства з батьками та місцевими громадами;
- Залучення молодших школярів до активного читання через ігрові формати.

## **2. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2025-2026 навчальному році**

### **1. Підтримка освітнього процесу**

- Забезпечення учнів і педагогів навчальною, довідковою та художньою літературою;
- Сприяння реалізації освітніх програм, зокрема через організацію тематичних виставок, інформаційних годин, бібліографічних оглядів;
- Ведення електронного обліку фонду та формування цифрової бібліотеки.

### **2. Формування читацької культури та заохочення до читання**

- Проведення акцій, конкурсів, Тижня дитячого читання;
- Створення простору для дозвілля: читальні куточки, ігрові полиці, інтерактивні формати;
- Рекомендації сучасної літератури відповідно до віку, інтересів і запитів учнів.

### **3. Інформаційно-цифрова грамотність**

- Проведення уроків з медіаграмотності, критичного мислення, безпеки в інтернеті;
- Створення цифрових путівників, буклетів, інтерактивних презентацій;
- Використання електронних ресурсів (віртуальні виставки, відеоогляди книг тощо).

### **4. Виховна та патріотична робота**

- Залучення учнів до проєктів з національно-патріотичного, екологічного, правового виховання;
- Підтримка заходів до визначних дат (День Соборності, Шевченківські дні, День Героїв тощо);
- Співпраця з класними керівниками, батьками та учнівським самоврядуванням.

### **5. Індивідуальна робота з користувачами**

- Робота з дітьми з ООП, індивідуальними освітніми маршрутами;
- Консультації з добору літератури, підготовки проєктів, рефератів;
- Психолого-педагогічна підтримка через «терапевтичне читання».

## 6. Професійний розвиток бібліотекаря

- Участь у тренінгах, семінарах, педагогічних радах;
- Освоєння сучасних бібліотечних технологій та платформ;
- Ведення блогу або сторінки бібліотеки у соцмережах/шкільному сайті.

## 3. Інформаційно-бібліографічна робота

Інформаційно-бібліографічна робота — один із пріоритетних напрямків діяльності шкільної бібліотеки, спрямований на формування в учнів, учителів та батьків інформаційної культури, навичок пошуку, добору та використання джерел інформації.

Мета: Забезпечення доступу до достовірної, різноманітної та актуальної інформації, розвиток інформаційної компетентності користувачів, підтримка освітнього процесу.

Назва заходу та технологій	Дата виконання	Відповідальний
<p><b>Основні форми та напрями роботи:</b></p> <p><b>1. Довідково-інформаційне обслуговування</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Надання усних та письмових довідок (фактографічних, адресних, тематичних);</li> <li>● Проведення індивідуальних та групових консультацій з користування бібліотечним фондом;</li> </ul>	Протягом року	Бібліотекар

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Створення інформаційних стендів і куточків: «Поради бібліотекаря», «Новини освіти», «ЗНО: готуємось разом».</li> </ul>		
<p><b>2. Бібліографічна діяльність</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Складання і поширення бібліографічних списків: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Рекомендована література для позакласного читання»,</li> <li>○ «Література до ЗНО/НМТ»,</li> <li>○ «Читання для душі: сучасна українська книга»;</li> </ul> </li> <li>● Тематичні огляди літератури до пам'ятних дат та подій;</li> <li>● Ведення картотек: предметної, авторської, тематичної;</li> <li>● Створення буклетів, флаєрів, закладок з бібліографічними порадами.</li> </ul>	Протягом року	Бібліотекар, актив
<p><b>3. Інформаційна підтримка освітнього процесу</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Оперативне інформування вчителів про нові надходження, нормативні документи, методичну літературу;</li> <li>● Формування тематичних папок для учителів («На допомогу класному керівнику», «Ключові дати в історії України», «Педагогіка партнерства»);</li> <li>● Організація тематичних виставок, віртуальних оглядів, онлайн-презентацій.</li> </ul>	Протягом року	Бібліотекар
<p><b>4. Медіаосвіта та цифрова грамотність</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Проведення інформаційних занять з тем: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Як працювати з інформацією в Інтернеті»;</li> <li>○ «Перевірка фактів: як не потрапити на фейк»;</li> <li>○ «Безпечний інтернет для школярів»;</li> </ul> </li> </ul>	Систематично	Бібліотекар, актив, вчителі

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Використання онлайн-сервісів для створення інтерактивних рекомендацій;</li> <li>• Популяризація електронних бібліотек, баз знань, освітніх порталів.</li> </ul>		
--	--	--

## Висновок

Інформаційно-бібліографічна робота шкільної бібліотеки є важливою складовою системи освіти. Вона забезпечує не лише інформаційну підтримку, а й формує у молоді відповідальне, усвідомлене ставлення до інформації як ресурсу для навчання, розвитку та самореалізації.

## 4. Робота з читачами

**Мета:** формування читацької культури, розвиток стійкого інтересу до книги, підтримка пізнавальної активності учнів.

№ п/п	Назва технологій та заходів	Термін	Відповідальний
1.	Оформлення наочної інформативної бази бібліотеки.	вересень	Бібліотекар
2.	Затвердження графіка роботи бібліотеки та ознайомлення з ним користувачів бібліотеки.	вересень	Бібліотекар

3.	<p>Складення системи обслуговування учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• індивідуальне консультування читачів при виборі книги: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ рекомендаційні бесіди;</li> <li>○ бесіди про прочитане;</li> <li>○ індивідуальні консультації біля книжкових виставок;</li> <li>○ абоненти індивідуальної інформації</li> </ul> </li> <li>- групове обслуговування читачів з уже сформованим інтересом при виборі книг:</li> <li>• рекомендаційні списки, літератури;</li> <li>• бібліографічні огляди літератури;</li> <li>• тематичні бесіди з визначеної теми</li> </ul>	Вересень	Бібліотекар
		протягом року при записі	
		протягом року	
		протягом року	
4.	Вивчення та задоволення інформаційних потреб читачів.	протягом року	
5.	Регулярно проводити бесіди з читачами про правила користування та правила читання в шкільній бібліотеці.	протягом року	Бібліотекар

## 4.1 Обслуговування читачів

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1	Обслуговування читачів на абонементі та в читальному залі. Організація обслуговування у канікулярний період	Протягом року	
2	Організація системи інформаційної діяльності бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар

3	Розкриття інформаційних ресурсів фонду бібліотеки : <ul style="list-style-type: none"> <li>● екскурсії до бібліотеки;</li> <li>● оформлення наочності</li> <li>● ознайомлення з книжковими ресурсами бібліотечного фонду</li> <li>● визначення актуальних тем сучасності та розкриття інформаційних вітрин.</li> </ul>	Вересень  Постійно	Бібліотекар  Бібліотекар
4	Індивідуальні рекомендації учням щодо опрацювання необхідної літератури для виконання творчих наукових робіт	Систематично	Бібліотекар, вчителі-предметники
5	Наочна інформаційна діяльність: тематичні інформаційні стенди, перегляди, виставки та інше <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Виставка однієї книги»;</li> <li>- «Прочитай сам, зацікав товариша»;</li> <li>- «Зупинись на хвилинку – подивись на новинку»;</li> <li>- «Виставка книг-ювілярів 2025-26 років».</li> </ul>	Постійно протягом року	Бібліотекар
6	Проведення групових інформаційних заходів за планом бібліотеки з метою поширення обізнаності користувачів про різноманітність інформаційних ресурсів.	Систематично	Бібліотекар
7	Індивідуальний супровід участі здобувачів освіти у конкурсах, акціях, Інтернет-семінарах, міських та шкільних конкурсах та проектах.	Протягом року	Бібліотекар
8	Проведення: бібліографічних оглядів літератури; презентацій книг, літературних вікторин, годин цікавих повідомлень; турнірів ерудитів, інформаційних хвилин, усних журналів, читацьких олімпіад та інших традиційних і новітніх технологій щодо популяризації книги й читання	Протягом року	Бібліотекар, класні керівники, педагог-організатор

9	З метою популяризації вітчизняної книги й читання проводити моніторинг читацького попиту на книги українських авторів серед учнів 5-11 кл.	Протягом року	Бібліотекар, психолог
---	--	---------------	-----------------------

## 4.2 Індивідуальна робота з читачами

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1	Проведення індивідуального консультування читачів при виборі книги: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане; - реклама книги; - консультації біля книжкових виставок. - консультації з пошуку інформації у Інтернет	Систематично	Бібліотекар
2	Виявлення читацьких інтересів, проведення бесід, складання індивідуальних списків читання.(за замовленням)	Постійно	Бібліотекар
3	Аналіз читацьких формулярів «Що читаємо, як читаємо». Моніторинг відвідування бібліотеки.	Грудень Травень	Бібліотекар
4	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій: - рекомендаційні списки літератури; - тематичні бесіди з визначеної теми.	постійно	Бібліотекар

## 5. Робота з бібліотечним фондом підручників та виховання дбайливого відношення до книги.

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
<b>1. Робота з фондом підручників</b>			
1.	Проведення аналізу забезпечення учнів підручниками	Вересень	Бібліотекар
2	Оформлення та видача підручників учням	Вересень	
3	Облік нових підручників (надходження від МОН)	Травень-червень	
4	Оцінювання стану підручників при поверненні		
5	Списання підручників, що вичерпали ресурс	Червень	
6	Складання актів на зіпсовані або втрачені книги		
<b>2. Робота з учнями щодо збереження фонду</b>			
1	Проведення бесід: «Підручник — мій помічник»		Бібліотекар, класні керівники
2	Випуск пам'яток для учнів і батьків «Як зберегти підручник?»	Вересень	
3	Конкурс-акція «Живи, книжко!» (на найкраще збереження підручників)	Вересень	
4	Виставка «Вічна книга» (старі видання, що збереглись)	Лютий-квітень	
5	Перевірка стану підручників у класах	Жовтень	
6	Робота з боржниками (індивідуальна профілактика)	Щомісяця	
<b>3. Співпраця з учителями та батьками</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Проведення нарад із класними керівниками щодо контролю за станом підручників;</li> <li>● Інформування батьків про правила користування навчальною літературою (на батьківських зборах);</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Спільні заходи з виготовлення обкладинок, закладок</li> </ul> <p>Замовлення підручників на наступний навчальний рік через систему АІКОМ</p> <p>Робота з системою АІКОМ по проведенню інвентаризації бібліотечних фондів підручників, введення додаткових даних, зміни контингентів.</p> <p><b>Очікувані результати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Якісне забезпечення учнів підручниками;</li> <li>Покращення збереження фонду (зменшення кількості пошкоджених примірників);</li> <li>Формування у школярів культури користування книгою.</li> </ul>	За наказом МОН	Бібліотекар, адміністрація
--	---	----------------	-------------------------------

## 6. Популяризація літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Примітка
1.	Підібрати матеріал для першого уроку		Бібліотекар
2.	Міжнародний день благодійності. Інформаційна година «День благодійності: історія і традиції»	05.09	<a href="https://vseosvita.ua/library/prezentacia-den-bla-godijnosti-istoria-i-tradicii-389224.html">https://vseosvita.ua/library/prezentacia-den-bla-godijnosti-istoria-i-tradicii-389224.html</a>

3.	Міжнародний день грамотності. Онлайн-конкурс на найоригінальніше привітання з днем Грамотності.	08.09	Бібліотекар
4.	135 років від дня народження англійської письменниці Агати Крісті (1890-1976) Виставка «Королева детективу – Агата Крісті»	15.09	<a href="https://youtu.be/S-19hC_3JCE?si=OHoGuCi7Zonwq19X">https://youtu.be/S-19hC_3JCE?si=OHoGuCi7Zonwq19X</a>
5.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	18.09.	Бібліотекар
6.	65 років від дня народження української письменниці Оксани Стефанівни Забужко (1960) Виставка – знайомство «Письменниця нової хвилі»	19.09	Бібліотекар
7.	День народження Василя Олександровича Сухомлинського (1918–1970), видатного українського педагога-гуманіста, письменника, директора Павлівської середньої школи. Виставка «Творець педагогіки добра»	28.09.	Бібліотекар
8.	180 років від дня народження українського письменника і театрального діяча Івана Карповича Карпенка-Карого (Тобілевича) (1845-1907)	29.09	<a href="https://vseosvita.ua/library/prezentacia-z-ukrainskoi-literaturi-i-karpenko-karij-i-karpenko-karij-470164.html">https://vseosvita.ua/library/prezentacia-z-ukrainskoi-literaturi-i-karpenko-karij-i-karpenko-karij-470164.html</a>
9.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	30.09	Бібліотекар
10.	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек.( за окремим планом)	Жовтень	Бібліотекар

11.	День захисників і захисниць України. – День українського козацтва (Відео лекторій)	01.10	Бібліотекар <a href="https://youtu.be/IOZ1AoWVhro?si=kILFf4guu-UJDGFM">https://youtu.be/IOZ1AoWVhro?si=kILFf4guu-UJDGFM</a>
12.	Всесвітній тиждень космосу «Юні астронавти»	04-10.10	Бібліотечний актив
13.	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	09.11	<a href="https://znayshov.com/News/Details/den_ukrainskoi_pysemnosti_ta_movy_materialy_do_sviata#google_vignette">https://znayshov.com/News/Details/den_ukrainskoi_pysemnosti_ta_movy_materialy_do_sviata#google_vignette</a>
14.	Міжнародний день толерантності «Дерево толерантності»	16.11	<a href="https://znayshov.com/News/Details/16_lystopada_mizhnarodnyi_den_tolerantnost_materialy_do_sviata">https://znayshov.com/News/Details/16_lystopada_mizhnarodnyi_den_tolerantnost_materialy_do_sviata</a>
15.	55 років від дня народження українського письменника Андрія Анатолійовича Кокотюхи (1970) Сторінками сучасної дитячої прози. Творчість Андрія Кокотюхи.	17.11	<a href="https://naurok.com.ua/urok-storinkami-suchasno-dityachoi-prozi-tvorchist-andriya-kokotyuhi-237766.html">https://naurok.com.ua/urok-storinkami-suchasno-dityachoi-prozi-tvorchist-andriya-kokotyuhi-237766.html</a>
16.	Всесвітній день інформації.	27.11.	Бібліотекар
17.	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.	Протягом року	Бібліотекар
18.	День пам'яті жертв голодомору. Фото-виставка «Гори свічечка моя»  Скласти рекомендаційний список літератури „Трагедія України – Голодомор”.	25.11.	Бібліотекар
19.	«Пишаємося вами...» віртуальна виставка до Дня Збройних Сил України	06.12.	Бібліотекар

20.	125 років від дня народження української художниці, майстрині народного декоративного живопису Катерини Василівни Білокур (1900-1966) Онлайн галерея.	07.12	Бібліотекар <a href="https://youtu.be/tHyGDUOSdjk?si=CIB9b7Oyp-NTpIz8">https://youtu.be/tHyGDUOSdjk?si=CIB9b7Oyp-NTpIz8</a>
21.	Міжнародний день прав людини. Вечір запитань і відповідей (запрошення юриста).	10.12.	Бібліотекар вчителі
22.	«Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань.»	Грудень	<a href="https://youtu.be/s-AeZtUWuqo?si=zJdAkCAv7pIDKY">https://youtu.be/s-AeZtUWuqo?si=zJdAkCAv7pIDKY</a>
23.	Підібрати літературу і провести бесіди „Як зустрічають Новий рік в різних країнах”	Грудень	Бібліотечний актив
24.	Літературний вечір "Ви знаєте, як липа шелестить...": художній світ поезії Павла Тичини 135 років від дня народження П. Тичини.	23.01	Бібліотечний актив, організатор, вчителі
25.	День Соборності України.Буктрейлер до книги "Битва за Соборність"	22.01.	<a href="https://youtu.be/AdsnTZbz_qU?si=NFwaxJNkMrW291Xg">https://youtu.be/AdsnTZbz_qU?si=NFwaxJNkMrW291Xg</a>
26	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.	27.01.	Бібліотекар
27.	День затвердження державного прапора України (відео інформація)	28.01	<a href="https://youtu.be/zpTzxaiXXJE?si=11Zca8ZCF-6iSgHm">https://youtu.be/zpTzxaiXXJE?si=11Zca8ZCF-6iSgHm</a>
28.	День пам'яті героїв Крут.	29.01.	Бібліотекар
29.	День безпеки в Інтернет. Вікторина «Безпечний інтернет»	10.02	<a href="https://youtu.be/PHRyzLpFXVU?si=tQIjW0Bv4Is4ZvBK">https://youtu.be/PHRyzLpFXVU?si=tQIjW0Bv4Is4ZvBK</a>

30.	Мега розмальовка «Єднаємося в любові до України»	16.02	<a href="https://znayshov.com/News/Details/16_liutoho_den_Yednannia_materialy_do_sviata">https://znayshov.com/News/Details/16_liutoho_den_Yednannia_materialy_do_sviata</a>
31.	Міжнародний день рідної мови. Тематична полиця «Рідна мова – Всесвіту основа»	21.02.	Бібліотекар
32.	«Герої не вмирають» - День пам'яті Героїв Небесної Сотні.	20.02.	Бібліотекар
33.	«Війна» - страшне слово. Презентація	22.02	<a href="https://vseosvita.ua/library/prezentatsiia-povno-masshtabne-vtorhnennia-rosii-v-ukrainu-650272.html">https://vseosvita.ua/library/prezentatsiia-povno-masshtabne-vtorhnennia-rosii-v-ukrainu-650272.html</a>
34.	155 років з дня народження Лесі Українки. Паркан думок «Вислови Великої Українки»	25.02	Актив, бібліотекар
35.	Аргумент-гра «Шевченко - супергерой».	Березень	Бібліотекар
36.	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	Березень	Бібліотекар
37.	Всеукраїнський тиждень дитячого читання. Бесіди, огляди книг, гучні читки.	Березень Квітень	Бібліотекар
38.	Каскад інформаційних повідомлень . До Міжнародного дня птахів: «Я милуюся птахами»	Квітень	Бібліотечний актив
39.	Всесвітній день здоров'я. Виставка.	07.04.	Бібліотекар
40.	Всесвітній день книги і авторського права. Бесіди.	23.04.	Бібліотекар

41.	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом школи.	26.04.	Бібліотекар
42.	Міжнародний день Гаррі Поттера. Квест «Магія, яка об'єднує світ»	02.05	Актив, педагог організатор. бібліотекар
43.	День пам'яті та примирення. Виставка-дослідження «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні» (до Дня пам'яті та примирення, присвячених пам'яті жертв Другої світової війни) Виставка-реквієм "І пам'ять про війну нам книга оживляє".	08-09.05.	Бібліотекар. Актив, організатор, вчителі
44.	День сім'ї. Челендж «Моя сім'я-моя гордість»	15.05.	Бібліотечний актив
45.	ЄвроЛітераТур до Дня Європи в Україні «Європейські письменники українським дітям»	Травень	
46.	Бесіди, виставки про діячів культури.	Травень	Бібліотекар
47.	Надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Бібліотекар
48.	«Тиждень поверненої книги» -Експрес-інформація по класах про боржників бібліотеки. - повернення книжок . - відшкодування втраченої літератури	Травень	Бібліотекар

## 7. Робота з активом бібліотеки

### Мета:

Залучення учнів до організації бібліотечної діяльності, формування в них відповідальності, любові до книги та навичок культурного спілкування з читачами.

№	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	<b>I. Організаційно-підготовчий етап</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формування бібліотечного активу (за рекомендацією класних керівників, на добровільній основі).</li> <li>2. Проведення установчої зустрічі:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Ознайомлення з планом роботи бібліотеки.</li> <li>o Розподіл обов'язків між активістами.</li> </ul> </li> <li>3. Інструктаж з правил роботи в бібліотеці:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Поводження з книжковим фондом.</li> <li>o Спілкування з читачами.</li> <li>o Основи ведення обліку.</li> </ul> </li> </ol>	Вересень – жовтень	Бібліотекар Педагог-організатор
2	<b>II. Основні напрями роботи</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Допомога в бібліотечно-бібліографічному обслуговуванні:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Видача та прийом книжок.</li> <li>• Ведення читацьких формулярів.</li> </ul> </li> </ol>	Щоквартально	Бібліотекар



4	<p><b>IV. Підбиття підсумків роботи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Щомісячні зустрічі активу — обговорення результатів, обмін думками.</li> <li>Відзначення найактивніших учасників (грамоти, подяки, рекомендації).</li> <li>Підсумкова зустріч у кінці навчального року: аналіз роботи, планування на наступний рік.</li> </ul>	Травень	
---	---	---------	--

## 8. Організація довідково-бібліографічного апарата, пропаганда бібліографічних знань.

### Мета:

Розвиток інформаційної культури читачів, ознайомлення з бібліографічними ресурсами, формування навичок самостійного пошуку інформації, ефективне використання довідково-бібліографічного апарата бібліотеки.

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	<p><b>I. Організація довідково-бібліографічного апарата (ДБА)</b></p> <p><b>1. Упорядкування традиційного ДБА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Підтримка систематичного каталогу (СК) і абеткового каталогу (АК) у актуальному стані.</b></li> <li><b>Оновлення карток:</b> вилучення застарілих, додавання нових записів.</li> <li><b>Оформлення тематичних картотек:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"Українська література",</li> <li>"Книги про рідний край",</li> </ul> </li> </ul>	<p>Вересень</p> <p>Протягом року</p>	Бібліотекар

<ul style="list-style-type: none"> <li>o "Знаменні та пам'ятні дати",</li> <li>o "Методична література для вчителів",</li> <li>o "Нові надходження".</li> </ul> <p><b>2. Розробка та ведення електронних ресурсів (за наявності технічної бази):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Створення електронної картотеки нових надходжень.</li> <li>● Формування бібліографічних списків на запити вчителів/учнів.</li> <li>● Підтримка бази даних корисних сайтів для пошуку наукової інформації.</li> </ul> <p><b>3. Оформлення інформаційних стендів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● «Довідково-бібліографічний куток читача».</li> <li>● «Як знайти потрібну книгу».</li> <li>● «Знаменні дати року».</li> </ul> <hr/> <p><b>II. Пропаганда бібліографічних знань</b></p> <p><b>1. Проведення бібліотечних уроків:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● «Що таке бібліографія?»</li> <li>● «Як користуватися каталогами та картотеками».</li> <li>● «Алгоритм пошуку інформації».</li> <li>● «Як скласти бібліографічний опис книги».</li> </ul> <p><b>2. Тематичні інформаційні години:</b></p>	<p>Постійно</p> <p>Щоквартально</p> <p>Протягом року</p> <p>За планом</p>	
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>● «День довідкової літератури».</li> <li>● «Періодичні видання – твої помічники у навчанні».</li> <li>● «Інтернет і книга: де шукати інформацію?».</li> </ul> <p><b>3. Практичні заняття з учнями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Пошук літератури за ключовими словами.</li> <li>● Ведення читацьких щоденників з елементами бібліографії.</li> <li>● Складання власних списків літератури до теми.</li> </ul> <p><b>4. Консультації для педагогів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Підбір матеріалів до уроків, свят, класних годин.</li> <li>● Складання бібліографічних покажчиків та методичних рекомендацій.</li> </ul> <hr/> <p><b>III. Популяризація бібліографічних знань</b></p> <p><b>1. Тематичні виставки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● «Книга + бібліографія = знання».</li> <li>● «Навчись шукати самостійно».</li> <li>● «Інформаційна культура школяра».</li> </ul> <p><b>2. Випуск бібліографічних покажчиків:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● До ювілеїв письменників.</li> <li>● З циклу «Читаємо про...» (наприклад, природу, історію, права дитини тощо).</li> </ul>	<p>Щомісяця</p> <p>Щоквартально</p> <p>Протягом року</p>	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Поради з підготовки до ЗНО / ДПА.</li> </ul> <p><b>3. Проведення заходів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Інформаційні квести.</li> <li>● Бібліографічні вікторини.</li> <li>● Гра «Знайди книгу за описом».</li> </ul> <hr/> <p><b>IV. Підбиття підсумків</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Аналіз звернень до довідкового апарата.</li> <li>● Звіт про кількість проведених бібліотечних уроків і заходів.</li> <li>● Оцінка рівня інформаційної компетентності учнів.</li> <li>● Планування покращення ДБА на наступний рік.</li> </ul>	Травень	
---	---------	--

## 9.Робота з педагогічним колективом освітнього закладу.

**Мета:**

Забезпечити інформаційно-методичну підтримку освітнього процесу, сприяти розвитку професійної компетентності педагогів, формуванню читацької культури учнів та популяризації книги в закладі освіти.



<p><b>III. Спільне проведення заходів</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участь у підготовці та проведенні: <ul style="list-style-type: none"> <li>о предметних тижнів (української мови, зарубіжної літератури, історії тощо);</li> <li>о виховних заходів (до державних і літературних свят, ювілеїв письменників);</li> <li>о конкурсів, акцій, квестів, вікторин.</li> </ul> </li> <li>2. Організація педагогічних читань, виставок-презентацій нової літератури.</li> <li>3. Спільна робота над створенням бібліотечних проєктів або медіаматеріалів.</li> </ol>	За планом		
<p><b>IV. Робота з формування інформаційної культури педагогів</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бібліотечні тренінги / майстер-класи: <ul style="list-style-type: none"> <li>о «Електронні освітні ресурси: що обрати?»</li> <li>о «Пошук і перевірка джерел у сучасному інфопросторі».</li> <li>о «Як зацікавити учнів читанням».</li> </ul> </li> <li>2. Проведення тематичних інформаційних годин: <ul style="list-style-type: none"> <li>о «Методика використання художньої літератури на уроках»;</li> <li>о «Формування читацької компетентності учнів».</li> </ul> </li> </ol>	Протягом року		
<p><b>V. Аналітико-підсумкова робота</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетування вчителів щодо їхніх інформаційних потреб.</li> <li>2. Оцінка ефективності використання бібліотечного фонду педагогами.</li> <li>3. Підготовка щорічного звіту про співпрацю з педколективом.</li> <li>4. Визначення напрямків подальшої спільної діяльності.</li> </ol>	Травень		





5	<b>V. Підсумкова робота</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетування / опитування батьків щодо ефективності бібліотечної співпраці.</li> <li>2. Аналіз участі батьків у заходах.</li> <li>3. Відзначення активних родин (подяки, грамоти).</li> <li>4. Коригування форм і методів роботи на наступний рік.</li> </ol>	Травень	Бібліотекар
---	--	---------	-------------

## 11. Менеджмент і маркетинг бібліотеки

### Мета:

Підвищення ефективності роботи бібліотеки шляхом впровадження принципів менеджменту і маркетингу, покращення іміджу бібліотеки, залучення нових користувачів та задоволення їхніх інформаційних потреб.

№	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	<b>I. Менеджмент бібліотечної діяльності</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Планування та організація роботи</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Складання річного плану роботи бібліотеки.</li> <li>● Визначення пріоритетних напрямів (освітній супровід, читання, цифрова грамотність тощо).</li> <li>● Щоквартальний аналіз виконання запланованих заходів.</li> </ul> </li> </ol>	Протягом року	Бібліотекар



3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Створення рекламних матеріалів: афіші, буклети, флаєри.</li> <li>● Проведення акцій: «Запиши друга до бібліотеки», «Подаруй бібліотеці книгу».</li> </ul> <p><b>3. Імідж і просування бібліотеки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ведення сторінки бібліотеки у соцмережах / на сайті закладу.</li> <li>● Публікація новин, книжкових оглядів, буктрейлерів.</li> <li>● Організація заходів із залученням громади, батьків, письменників.</li> </ul> <p><b>4. Інформаційна кампанія</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Рубрики: «Книга тижня», «Автор місяця», «Цікаві факти з літератури».</li> <li>● Тематичні дні: «День нової книги», «День довідкової літератури».</li> <li>● Проведення онлайн-опитувань для визначення читацьких інтересів.</li> </ul> <p><b>5. Партнерство</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Співпраця з педагогами, класними керівниками, батьківськими комітетами.</li> <li>● Участь у шкільних і позашкільних проектах.</li> <li>● Залучення спонсорів, волонтерів до розвитку бібліотеки.</li> </ul> <hr/> <p><b>III. Оцінювання результатів і корекція діяльності</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Щоквартальний аналіз ефективності заходів (відвідуваність, зворотній зв'язок, кількість нових читачів).</li> <li>2. Узагальнення результатів маркетингової роботи (звіти, діаграми, порівняльні таблиці).</li> <li>3. Корекція маркетингової стратегії відповідно до змін у запитах читачів.</li> </ol>	Щоквартально	
---	--	--------------	--

--	--	--	--

## 12. Підвищення професійної компетентності

### Мета:

Поглиблення професійних знань, розвиток цифрової грамотності, формування інноваційного підходу до бібліотечної діяльності, удосконалення навичок методичної, інформаційної, читацької та виховної роботи.

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний	Примітки
1	<p><b>I. Теоретичне та методичне навчання</b></p> <p><b>1. Ознайомлення з нормативно-правовою базою:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Опрацювання інструктивно-методичних документів МОН;</li> <li>o Вивчення ДСТУ бібліографічного опису ;</li> <li>o Аналіз Концепції розвитку шкільних бібліотек в умовах НУШ.</li> </ul> <p><b>2. Самоосвіта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Систематичне читання професійної літератури та періодики;</li> <li>o Ведення щоденника професійного зростання;</li> </ul>	Протягом року		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Перегляд вебінарів, участь у телеграм-каналах і форумах бібліотекарів.</li> </ul> <p><b>3. Оформлення інформаційного портфоліо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Збір сертифікатів про участь у курсах, семінарах;</li> <li>o Узагальнення власних методичних напрацювань.</li> </ul>	Протягом року		
2	<p><b>II. Цифрова грамотність і ІКТ-компетентність</b></p> <p><b>1. Підвищення навичок роботи з цифровими ресурсами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Опрацювання електронних каталогів і баз даних;</li> <li>o Створення презентацій, відеооглядів, електронних буклетів.</li> </ul> <p><b>2. Участь у курсах / тренінгах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o «Цифрова грамотність бібліотекаря» (на платформі "Дія.Цифрова освіта");</li> <li>o Курси з Canva, Google Диск, Padlet, Kahoot, PowerPoint тощо.</li> </ul> <p><b>3. Розвиток присутності бібліотеки в онлайні:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Створення або ведення сторінки бібліотеки в соцмережах / на сайті школи;</li> <li>o Публікація віртуальних виставок, рекомендацій, буктрейлерів.</li> </ul>	Протягом року		
3	<p><b>III. Участь у професійній спільноті</b></p> <p><b>1. Участь у педагогічних радах, методичних об'єднаннях школи.</b></p> <p><b>2. Участь у фахових заходах:</b></p>	Протягом року		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Обласні / районні семінари шкільних бібліотекарів;</li> <li>o Онлайн-конференції (наприклад, від УБА, EdCamp, НБУ для дітей).</li> </ul> <p><b>3. Обмін досвідом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Публікація статей у фахових виданнях або на професійних платформах;</li> <li>o Презентація власних проєктів на конкурсах («Шкільна бібліотека – інформаційний центр закладу освіти» тощо).</li> </ul>			
4	<p><b>IV. Інноваційна діяльність</b></p> <p><b>1. Впровадження інтерактивних форм роботи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Бібліоквести, літературні ігри, вікторини онлайн;</li> <li>o Буктрейлери, читацькі марафони, сторітелінг.</li> </ul> <p><b>2. Розробка власних мініпроєктів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o «Читаю я – читає вся родина»;</li> <li>o «Книга в кадрі»;</li> <li>o «Бібліотека + НУШ = новий формат».</li> </ul>	Протягом року	За планом	
5	<p><b>V. Підсумкова аналітична діяльність</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведення щорічного звіту про професійний розвиток.</li> <li>2. Аналіз особистих досягнень та визначення напрямів подальшого росту.</li> <li>3. Складання індивідуального плану самоосвіти на наступний рік.</li> </ol>	Травень-червень		

