

СХВАЛЕНО
загальними зборами
(конференцією) колективу
закладу освіти
протокол від 10.08.2026 №2

ПОГОДЖУЮ
Перший заступник директора
департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради

«_____» _____ 2026

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Запорізького академічного
ліцею №45 Запорізької міської ради

14.08.2026

Правила
доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на
території та в приміщеннях
Запорізького академічного ліцею №45 Запорізької міської ради

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора

департаменту - начальник управління

з питань розвитку освіти

департаменту освіти і науки

Запорізької міської ради

I. Загальні положення

1. Правила Доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Запорізького академічного ліцею №45 Запорізької міської ради (далі – Правила) визначають порядок доступу учасників освітнього процесу закладу та інших осіб на територію та в приміщення Запорізького академічного ліцею №45 Запорізької міської ради (далі - Ліцей) з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

2. Ці Правила розроблені відповідно до Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 11 лютого 2026 року № 243, зареєстрованих в Міністерстві Юстиції України 01 квітня 2026 року за № 436/45830.

3. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа — особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення ліцею, якою є працівник ліцею, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення ліцею (черговий, черговий адміністратор, черговий вчитель), або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено відповідний договір чи служби освітньої безпеки;

заклад освіти — Запорізький академічний ліцей №45 Запорізької міської ради;

зона очікування — територія приміщення закладу освіти чи його частина, визначена правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ліцею, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, здобувачів освіти, педагогічних чи інших працівників, яких вони мають намір відвідати чи зустріти з занять;

умови пропуску — умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;

позанавчальний час — час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою ліцею (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти — земельна ділянка, що прилягає до приміщень Запорізького академічного ліцею №45 Запорізької міської

ради, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України [«Про освіту»](#), [«Про повну загальну середню освіту»](#), [Кодексом цивільного захисту України](#), іншими законодавчими актами.

4. Дотримання умов пропуску в ліцеї забезпечується відповідальними особами.

5. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує директор ліцею або уповноважена ним особа.

6. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску на територію та в приміщення закладу освіти відповідальна особа керується [Конституцією України](#), законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти, цими правилами допуску ліцею.

7. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам внаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує її гідність, честь, поведженню.

8. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень закладу освіти, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до Правил ліцею.

У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

9. Правила затверджуються директором ліцею після їх схвалення загальними зборами (конференцією) колективу та погодження із засновником.

10. Документ обов'язково розміщується перед пунктом пропуску на видному та доступному місці в приміщеннях ліцею, а також на офіційному вебсайті закладу.

II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею

1. Пропуск на територію та в приміщення закладу в робочі дні та години здійснюється з урахуванням режиму роботи ліцею.
2. Безперешкодний доступ на територію та до приміщень ліцею мають:
 - здобувачі освіти, зараховані до ліцею;
 - педагогічні працівники ліцею;
 - інші працівники ліцею;
 - працівники, залучені до забезпечення функціонування укриття, охорони, медичного супроводу та цивільного захисту.

Доступ і перебування на території та в приміщеннях ліцею осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника ліцею або уповноваженої ним особи.

3. Здобувачі освіти допускаються до закладу у робочі дні згідно з затвердженим розкладом занять та режимом роботи ліцею. Здобувачі освіти мають право вільно перебувати у приміщеннях та на території закладу протягом навчального дня.

Залишати приміщення чи територію під час уроків та перерв дозволяється лише за погодженням з класним керівником, черговим адміністратором або медичним працівником (із обов'язковим інформуванням батьків).

У разі запізнення ліцеїст допускається до закладу, при цьому відповідальна особа (черговий адміністратор) повідомляє класного керівника про запізнення ліцеїста.

Під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» учні під керівництвом педагогів негайно та організовано переходять до облаштованого укриття закладу, якщо учасники освітнього процесу перебували у приміщеннях та на території ліцею.

4. В робочий час заступники директора, педагогічні та інші працівники закладу освіти а також особи, залучені до організації освітнього процесу пропускаються до приміщень та на територію закладу освіти без окремого розпорядження чи дозволу директора ліцею чи уповноваженої ним особи.

Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється виключно з дозволу директора ліцею.

5. Батьки (законні представники) ліцеїстів допускаються до визначених адміністрацією зон закладу у встановлений час або за попереднім погодженням з адміністрацією.

6. Представники органів державної влади, місцевого самоврядування, ДСНС, Національної поліції, медичних служб та інших уповноважених

органів допускаються до ліцею після пред'явлення службового посвідчення та реєстрації відвідування у журналі реєстрації.

7. Інші особи допускаються до приміщень ліцею лише з дозволу директора або уповноваженої ним особи. Пропуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу здійснюється за умови пред'явлення ними документа, який посвідчує особу та за попереднім узгодженням з директором закладу.

8. Особливості пропуску учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею в позанавчальний час визначаються Правилами ліцею.

9. Особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень ліцею згідно з письмовим розпорядженням директора ліцею або за усним розпорядженням директора. Відвідування здійснюється за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з директором ліцею, заступником директора чи іншою уповноваженою ними особою.

10. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання дозволу.

11. На територію та до приміщень ліцею з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

12. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень ліцею за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це чергового адміністратора та директора ліцею. У такому випадку черговий адміністратор пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) ліцею, про що негайно повідомляє директора ліцею.

13. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій завгосп або черговий пропускає на територію та в приміщення закладу освіти

працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє чергового адміністратора та директора ліцею.

14. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень ліцею, та не є його працівниками, чи іншими учасниками освітнього процесу заноситься відповідальними особами до журналу відвідувачів (крім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території ліцею). Особи (населення), які відвідують укриття вносять запис до журналу відвідувачів, про що повідомляє черговий в укритті. У разі відмови - черговий вносить запис кількості відвідувачів до журналу.

Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог зокрема [Закону України](#) «Про захист персональних даних».

15. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску ліцею.

III. Порядок пропуску транспортних засобів на територію ліцею

1. В'їзд автотранспорту на територію ліцею суворо обмежений.
2. Безперешкодно на територію допускаються:
 - Автомобілі швидкої медичної допомоги.
 - Пожежно-рятувальні машини ДСНС.
 - Транспортні засоби правоохоронних органів та аварійних служб.
3. Регулярний в'їзд транспорту, що забезпечує життєдіяльність ліцею (підвезення продуктів харчування до їдальні, вивіз сміття, ремонтні роботи), здійснюється за затвердженими графіками, підписаними/узгодженими директором.
4. Транспортні засоби, працівників ліцею можуть припускатися та розміщуватися на території закладу освіти за усним розпорядженням директора ліцею та за умови дотримання таких вимог:
 - використання окремого заїзду, що виключає перетинання з місцями активного переміщення здобувачів освіти по території ліцею;
 - забезпечення вільного під'їзду до приміщень ліцею транспортних засобів екстрених служб.

IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень ліцею

1. Категорично забороняється пропуск та перебування на території та в приміщеннях ліцею (укритті) осіб:

- З явними ознаками алкогольного, наркотичного, іншого сп'яніння або в явно агресивному стані.
 - Із небезпечними предметами, хімічними, вибуховими чи вогнебезпечними речовинами, зброєю, перелік яких затверджено Постановою КМУ.
 - З тваринами (виняток — собаки-поводирі для осіб з інвалідністю та відвідувачі укриття під час тривоги).
2. У разі виявлення на пункті пропуску особи чи здобувача освіти у стані сп'яніння або з небезпечними предметами, черговий негайно блокує вхід, викликає поліцію, повідомляє директора ліцею, а у випадку із здобувачем освіти — черговий адміністратор оперативно повідомляє класного керівника, який викликає батьків до директора закладу.
3. У разі недопущення ліцеїста до навчальних занять чи позакласних заходів, працівниками ліцею забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні ліцею під наглядом педагогічного працівника.
4. На території та в приміщеннях ліцею суворо заборонено куріння (в т.ч. електронних сигарет), розпивання алкогольних напоїв, нецензурну лайку та дії, що порушують громадський порядок або заважають освітньому процесу.
5. Особам, які допущені на територію та в приміщення ліцею, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:
- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи здобувачів освіти;
 - шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;
 - заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу чергового адміністратора та директора ліцею, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;
 - самовільно пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування (особливо в укритті під час повітряної тривоги).
4. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти (в укритті) Правил ліцею, директор ліцею або черговий адміністратор може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів (заборонити перебувати на території ліцею).
5. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого відповідного рівня епідемічної небезпеки Хортицького району міста Запоріжжя, де розміщується ліцей, за рішенням директора чи керівника ПВО, може бути

запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень ліцею, в тому числі під час воєнного стану.