

OBS! Byt ut rubriker och anpassa text efter vad som passar ert möte. Detta är ett exempel på hur ett protokoll kan se ut. Hur omfattande protokollet ska vara är upp till styrelsen att diskutera samt efter sekreterarens förmåga.

Protokoll fört vid Styrelsemöte med UNF

Protokoll nr 3, 2014.

Datum: (t ex 2014-11-07)

Plats: (Lokal och ort)

Närvarande: (För- och efternamn på närvarande)

§1 Mötets öppnande

XX öppnade mötet.

§2 Föregående protokoll

XX föredrog föregående protokoll.

Styrelsen beslutade

att notera föregående protokoll

§3 Justering av föredragningslista

Det fanns inga förslag på justering av föredragningslista.

Styrelsen beslutade

att fastställa föredragningslistan

§4 Lägesrunda

Styrelsen genomförde en lägesrunda där alla fick berätta hur de har haft det sedan sist och hur de mådde.

Styrelsen beslutade

att notera läget hos de närvarande

§5 Rapporter

a) Verksamhet

XX berättade att föreningen har startat projektet/genomför en studiecirkel

b) Möten

XX har haft möte med XX ... Där beslutades det att...

c) Arrangemang

XX genomfördes den (datum) med XX deltagare och...

d) Ekonomi

XX berättade att det finns 00000 kr på föreningens konto/i föreningens handkassa. Det har köpts in XX, XX och XX för 000 kr.

XX berättar att föreningen har fått 0000 kr i bidrag från XX/kommunen. / Inga bidrag har inkommit.

OBS! Byt ut rubriker och anpassa text efter vad som passar ert möte. Detta är ett exempel på hur ett protokoll kan se ut. Hur omfattande protokollet ska vara är upp till styrelsen att diskutera samt efter sekreterarens förmåga.

XX önskar ersättning för... / Inga ersättningar.

Styrelsen beslutade

att ge XX 0000 kr i ersättning för XX

§6 Diskussion

a) Årsmötet

XX föredrog punkten.

Styrelsen beslutade

att ge XX i uppdrag att kolla med XX om lokal

att ge XX i uppdrag att prata med XX om att vara mötesordförande

b) Projekt

XX berättade att XX vill starta ett projekt/vill arrangera XX och det behöver då sökas pengar för detta.

Styrelsen beslutade

att XX ska söka bidrag av XX för att genomföra XX

§7 Beslut

a) Föreningsmöte

XX föreslog att kalla till föreningsmöte.

Styrelsen beslutade

att ge XX i uppdrag att kalla till föreningsmöte

att föreningsmöte ska hållas den XX december

§8 Övriga frågor

XX berättade att XX...

§9 Nästa möte

Nästa styrelsemöte blir den (datum) kl. (tid).

Nästa föreningsmöte blir den (datum) kl. (tid).

§10 Avslutande

XX avslutade mötet.

XX, sekreterare

Datum:

XX, justerare

Datum: