

**Título del Artículo**

(Hasta 15 Palabras, letra Times New Roman (TNR), Tamaño 14, Negrita, Centrado, Entre Líneas 1,0)

Nombre/s y Apellido/s <sup>a,\*</sup>, orcid autor1

Nombre/s y Apellido/s <sup>b</sup>, orcid autor2

Nombre/s y Apellido/s <sup>c</sup>, orcid autor3

Nombre/s y Apellido/s <sup>d</sup>, orcid autor4

(Autores: tamaño 12), (orcid y email: tamaño 10); letra TNR, normal, centrado, entre líneas 1,0

<sup>a</sup> Dpto. de Ing. Industrial, <sup>b</sup> Laboratorio de Gestión Tecnológica, <sup>c</sup> Dpto. de Física

<sup>a, b, c</sup> Facultad de Ingeniería, Universidad Nacional de Misiones (UNaM), Argentina

<sup>d</sup> Dpto. de Industrias, Facultad de Ingeniería, Universidad Amazónica del Ecuador (UAE), Ecuador

e-mails: emailautor1, emailautor2, emailautor3, emailautor4

(Afiliación de Autores: letra TNR, tamaño 10, cursiva, centrado, interlineado 1,0)

---

**Resumen** (Título: letra TNR, tamaño 10, cursiva, negrita, interlineado: anterior 12, posterior 6)

Estas instrucciones constituyen una guía para la preparación de artículos científicos de la revista +Ingenio. Los autores deben utilizarla para escribir tanto la versión inicial y como la final del artículo. Se recomienda aplicar este documento como una “plantilla” para preparar su manuscrito. La información adicional para la preparación del artículo, el envío y posterior publicación, pueden obtenerse en este documento, con el editor principal vía e-mail o en el sitio web: <http://revistas.fio.unam.edu.ar/index.php/ingenio>. El Resumen debe presentar: el objetivo del trabajo, principales materiales, métodos, resultados y conclusiones; además no debe tener más de 200 palabras, ninguna abreviatura, referencia, figura ni tabla. *El texto justificado: letra TNR, tamaño 10, normal, interlineado 1,0.*

**Palabras Clave** – Hasta 10 palabras en orden alfabético, primera letra en mayúscula y separadas por coma. (Título: letra TNR cursiva, negrita). (Palabras clave del texto justificado: TNR, tamaño 10, cursiva, interlineado 1,0).

---

**Abstract** (Título: letra TNR, tamaño 10, cursiva, negrita, interlineado: anterior 12, posterior 6)

These instructions are presented to assist authors in preparing the manuscript for the +INGENIO journal. The authors should use these guidelines for preparing both the initial and final versions of their paper. In addition, the authors can use this document as a model to prepare your manuscript. Additional information about procedures and guidelines for publication can be obtained directly by e-mail with the editor in chief, or through the web site <http://revistas.fio.unam.edu.ar/index.php/ingenio>. *El texto justificado: letra TNR, tamaño 10, normal, interlineado 1,0.*

**Keywords** – Up to 10 keywords in alphabetical order, first letter capitalized and separated by commas. (Título: letra TNR, tamaño 10, negrita y cursiva).

---

SÍMBOLOS (título: letra TNR, normal, mayúscula, tamaño 10, espaciado anterior 6 posterior 6). Si cree necesario, aquí puede enumerar todas las variables y constantes usadas en el texto.

S	Potencia aparente. (10 ptos times new roman)	Vf	Volumen final (L)
V <sub>o</sub>	Tensión controlada de salida (unidades)	Pp	Presión parcial (atm)
V <sub>i</sub>	Volumen inicial (L)	Ta	Temperatura absoluta (K)
...	.....	...	.....

---

**1. Formato del artículo** (Título: letra TNR tamaño 12, negrita, normal, espaciado anterior 12 posterior 6)

Texto del artículo en letra TNR tamaño 12, normal, justificado, 1,15 entre líneas, sangría 0,5 cm

La revista +INGENIO (Revista de Ciencia, Tecnología e Innovación de la Facultad de Ingeniería (FI) de la Universidad Nacional de Misiones (UNaM), es un medio a través del cual los investigadores pueden publicar sus trabajos científicos con el modelo de formato aquí presentado.

Los artículos científicos abarcan temas de interés, en el campo de las Ciencias Técnicas en general y en particular las Ingenierías: Civil, Electromecánica, Electrónica, Industrial, en Computación y Mecatrónica, entre otras.

Se aceptarán trabajos en español, portugués e inglés, en formato editable **Word de Office**.

Los autores deben presentar su manuscrito electrónicamente y seguir el proceso de revisión a través del sitio web de +INGENIO en <http://revistas.fio.unam.edu.ar/index.php/ingenio>. Desde esta página, se puede obtener acceso a toda la información necesaria para la presentación del manuscrito.

### 1.1. Presentación (Subtítulo: letra TNR 12, espaciado anterior 6 posterior 6, cursiva)

Los manuscritos presentados para su publicación en la Revista +Ingenio deberán tener, preferentemente, entre 9 y 15 páginas a columna simple. Los autores deben utilizar unidades del Sistema Internacional (SI o MKS). La revista no realizará ningún formateo final del artículo. Su documento debe estar “listo para publicarse” una vez aceptado.

### 1.2. Editando el Texto

El manuscrito debe prepararse en formato de página A4 (297 mm x 210 mm), como el ejemplo dado por esta plantilla. No modifique los márgenes de este ejemplo. Si está creando el documento usted mismo, tenga en cuenta los márgenes enumerados en la Tabla 1.

**Tabla 1. Márgenes de página** (títulos: negrita, normal, TNR 10, centrada)

<b>Página</b>	<b>Arriba (cm)</b>	<b>Abajo (cm)</b>	<b>Izquierda/Derecha (cm)</b>
Primera	2,5	2,5	2/2
Resto	2,5	2,5	2/2

(modelo para todas las Tablas del texto)

- 1) La sangría es de 0,5 cm al iniciar cada párrafo (solo en primera línea).
- 2) *Tamaños y estilos de fuente*: Los tamaños de fuente especificados en estas directrices están de acuerdo con el procesador de textos **Word de Office** y el tipo de letra debe ser Times New Roman.
- 3) La Tabla 2 muestra los tamaños estándar de los caracteres que se deben usar en las diferentes secciones del manuscrito. A su vez es un modelo para la construcción de Tablas del artículo.

**Tabla 2. Tipos de letras y tamaños de fuentes** (modelo para todas las Tablas del artículo)

<b>Times New Roman (TNR)</b>			
Tamaño de Letras	Normal	Negrita	<i>Cursiva</i>
14		<b>Título Principal del Artículo</b>	
12	Nombres de los Autores y Texto principal		
12	Textos (justificados) en: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introducción</li> <li>▪ Desarrollo</li> <li>▪ Materiales y Métodos</li> <li>▪ Resultados y Discusión</li> <li>▪ Conclusiones</li> </ul>	<b>Títulos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Introducción</b></li> <li>▪ <b>Desarrollo</b></li> <li>▪ <b>Materiales y Métodos</b></li> <li>▪ <b>Resultados y Discusión</b></li> <li>▪ <b>Conclusiones</b></li> <li>▪ <b>Referencias</b></li> </ul>	
10	Textos de Tablas, Emails	<b>Títulos de Figuras y Tablas</b>	<i>Afiliaciones de los autores Subsecciones</i>
10	Textos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resumen</li> <li>▪ Abstract</li> <li>▪ Palabras clave</li> <li>▪ Keywords</li> <li>▪ Referencias bibliográficas</li> </ul>	<b>Títulos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><i>Resumen,</i></b></li> <li>▪ <b><i>Abstract,</i></b></li> <li>▪ <b><i>Palabras clave</i></b></li> <li>▪ <b><i>Keywords</i></b></li> </ul>	

## 2. Organización del Artículo

Los trabajos que se publican en la revista contienen dos secciones: Carátula y Texto principal.

La Carátula contiene: Título del Artículo; Autores, Orcid, Email; Afiliaciones de Autores; Resumen y Palabras clave; Abstract y Keywords.

El Texto principal tiene: Introducción; Desarrollo que puede presentar dos títulos: Materiales y Métodos, Resultados y Discusión; Conclusiones; Referencias.

Este orden debe ser respetado, a menos que los autores deseen agregar algunas secciones, tales como: Simbología, Apéndices, Agradecimientos y Anexos.

A continuación, se presentan algunas aclaraciones sobre las partes del artículo.

### 2.1. Título del artículo

El título en lo posible contiene hasta 15 palabras sin abreviaturas, centrado, negrita, letra TNR, tamaño 14, mayúscula solo la primera letra de cada palabra. El título del artículo debe representar al contenido del trabajo. Debajo del título se deja 1 renglón en blanco tamaño 14 (ver pag.1).

### 2.2. Autores, orcid, email, afiliaciones

Autores, orcid están en el mismo renglón, debajo del título. Los correos están dispuestos debajo de las filiaciones, se escriben entre coma el email de cada autor en función al orden en que fueron escritos sus nombres. Los nombres de los autores van en letra TNR tamaño 12, normal, centrada; el primer nombre y el apellido/s deben escribirse en forma completa, el 2do nombre intermedio puede ser abreviado (con la 1er letra mayúscula del nombre).

Los datos de orcid y email: van con letra TNR, tamaño 10, normal, centrado, interlineado 1,15.

Las afiliaciones de los autores van después, con interlineado de espacio superior e inferior igual a 6 Ptos. En afiliaciones se informa donde trabaja cada autor: Departamento o Laboratorio, Facultad, Universidad y País.

### 2.3. Resúmen, Palabras clave, Abstract, Keywords

El Resúmen puede tener hasta 200 palabras y debe presentar el objetivo del trabajo y principales materiales, métodos y resultados. El resúmen no debe tener ninguna abreviatura, referencias, figuras ni tablas. Para escribir el resúmen, así como el manuscrito entero, se debe utilizar la voz pasiva, por ejemplo “...los resultados experimentales obtenidos demuestran que...”.

Las Palabras clave son términos que permiten identificar de forma rápida, los principales temas que aborda el trabajo presentado, puede tener hasta 10 palabras. (letra, ver pag.1)

En base a la información contenida en *Palabras clave (keywords)* los trabajos son indexados y almacenados en bases de datos para permitir ser fácilmente encontrados por los motores de búsqueda. Los artículos en portugués o español deben incluir *Abstract* y *Keywords* en inglés.

### 2.4. Introducción

Introduce al lector en una visión histórica-técnica y científica del problema a abordar, de forma clara (con referencias bibliográficas). Se describe el problema a resolver desde lo general a lo particular, mencionando las aplicaciones y novedades científicas, si es que posee. En el último párrafo de la introducción se presenta el objetivo general del trabajo. La Introducción es la primera sección del Texto principal del artículo a ser enumerado como: **1. Introducción.** (ver pag.2)

### 2.5. Desarrollo

Las partes del desarrollo se enumeran: **2. Materiales y Métodos,** y **3. Resultados y Discusión.**

Los Materiales son los usados en las experiencias, se describen técnicamente c/u con su referencia. Los Métodos son las técnicas usadas en el trabajo, como se llaman y en qué consisten, c/u con su referencia bibliográfica.

Los Resultados son los datos experimentales obtenidos y en general analizados estadísticamente. La Discusión es la comparación de los resultados propios con otras experiencias similares, mediante números.

### 2.6. Conclusiones

Se enumera como: **4. Conclusiones.** Estas deben ser claras, destacándose la importancia y contribuciones del trabajo de investigación. Las ventajas y desventajas del tema propuesto deben ser comentadas, así como los resultados obtenidos, sus posibles aplicaciones y novedades científicas, si es que posee. Las conclusiones en general no se redactan con números sino con palabras expresando ideas. En esta sección los autores también pueden sugerir trabajos futuros para continuar con el tema desarrollado.

### 2.7. Referencias

**Referencias,** no se enumera. La citación de referencias [1], [2], etc. a lo largo del texto, deben aparecer entre corchetes, tamaño 12, normal. Las citas bibliográficas deberán consignarse con números correlativos colocados entre corchetes, [1] de tamaño 12 (igual al del texto) y estilo normal. Las referencias serán incorporadas, en la lista de referencias bibliográficas, en el orden en el cual aparecen en el texto. El texto puede incluir nombres de autores, pero conjuntamente figurar el número de referencia bibliográfica correspondiente.

Se recomienda utilizar el formato IEEE para incorporar los estilos de las bibliografías relacionadas a los artículos de revistas y conferencias, de libros y de notas técnicas. Los ejemplos se dan en la sección de referencias. Al final de estas directrices, hay un ejemplo de cómo deben insertarse las referencias: [1]-[5] o como se describe en [3].

## 2.8. Simbología, Apéndice y Agradecimientos

En caso de añadir estas secciones adicionales, deben considerarse las siguientes instrucciones: Ninguna de ellas va numerada.

**Simbología:** La simbología consiste en la definición de las constantes y variables utilizadas en todo el documento. Su inclusión no es obligatoria. Si se incluye esta sección, la misma debe preceder a la Introducción. Estas constantes y variables se pueden organizar en una tabla distribuida en el ancho de página entre márgenes (ver pag.1).

En el caso de que los autores no incluyan esta sección, la definición de variables y constantes debe realizarse a lo largo del texto, justo después de que las mismas sean mencionadas.

**Agradecimientos y apéndices:** La sección de Agradecimientos a los colaboradores y órganos de financiación, así como las secciones de los Apéndices, no deben ser numeradas y deben estar al final del texto, antes de las **referencias** bibliográficas. Al final de esta guía hay un ejemplo de estas secciones opcionales.

## 2.9. Fase Final

Se supone que los autores tendrán en cuenta rigurosamente los márgenes establecidos. En caso de no ser así se le pedirá que reenvíe el documento para que así lo cumpla, retrasando de esta manera la preparación de los contenidos de la revista.

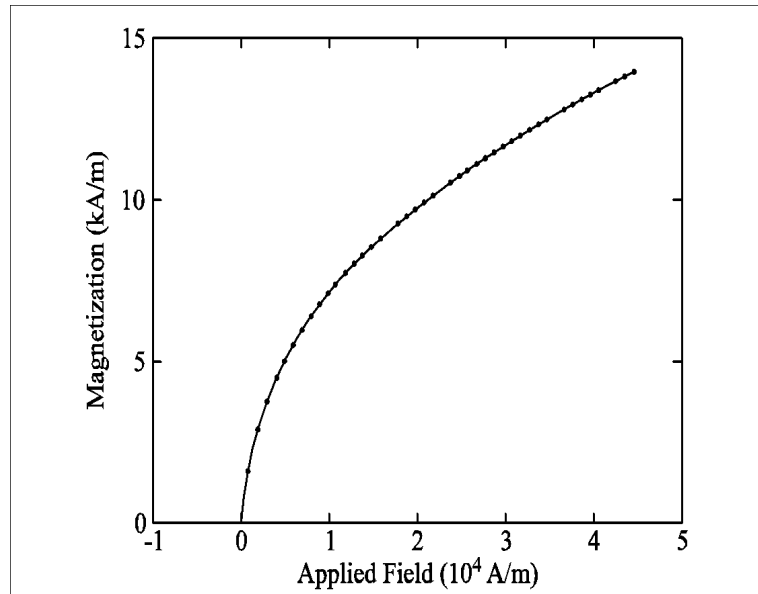
## 2.10. Márgenes de página

Es muy importante mantener estos márgenes. Son necesarios para desarrollar la edición final.

## 2.11. Figuras, Creación del PDF y Tablas

Todas las figuras deben estar incrustadas en el documento. Cuando incluya una imagen, asegúrese de insertar la imagen real en lugar de un enlace a su computador local. En la medida de lo posible, utilice las herramientas de conversión a PDF estándares Adobe Acrobat o Ghostscript para obtener los mejores resultados.

Las figuras y las tablas deben insertarse en el texto justo después de que se mencionen por primera vez; si es necesario, utilice todo el ancho entre los márgenes. La resolución de las figuras debe ser de al menos 300 ppp y preferentemente deben utilizarse archivos vectoriales para una mejor calidad de impresión (EMF o EPS). Para insertar imágenes en el procesador de texto, coloque el cursor en el punto de inserción y utilice Insertar - Imagen - De archivo o copie la imagen en el portapapeles de Windows y, a continuación, utilice Edición - Pegado especial - Imagen (metarchivo mejorado).



**Fig. 1. Magnetización en función del campo aplicado.**

(Observe que hay un punto después del número de figura, seguido por un espacio).

Los títulos de las tablas deben estar por encima de las tablas y los títulos de las figuras deben estar por debajo de las figuras. Las tablas deben tener título, designadas por la palabra Tabla y numeradas en secuencia por números arábigos. Los títulos de las tablas deben estar centrados y en negrita, como se muestra en la Tabla 1. (ver pag.2)

Las figuras también necesitan títulos y están designados por la abreviatura **Fig.**, y numerados con números arábigos en secuencia. El título de la figura debe estar **centrado y en negrita**, como se muestra en el ejemplo de la **Fig. 1**. Los títulos de las figuras se designan también con **Fig. x** en el texto. La designación de las partes de una figura se realiza añadiendo letras minúsculas a los números de las figuras comenzando con la letra a, por ejemplo, **Fig. 1 (a)**. Pueden colocarse dos figuras contiguas, una al lado de la otra, introduciendo una tabla de 2 columnas y una fila, sin bordes y con autoajuste a la ventana (márgenes). Las figuras se insertan una en cada celda de esta tabla. Esta disposición sirve, por ejemplo, para comparar dos resultados diferentes.

Para entender mejor las gráficas, la definición de sus ejes se debe hacer con palabras y no con letras, excepto cuando se refiere a formas de onda. Las unidades deben estar entre paréntesis. Por ejemplo, utilice la denominación “Magnetización (A/m)” o “Magnetización (A·m<sup>-1</sup>)”, en lugar de “M (A/m)”. Los multiplicadores pueden ser generalmente una fuente de confusión. Escribir “Magnetización (kA/m)” o “Magnetización (10<sup>3</sup> A/m)”. No escriba “Magnetización (A/m) × 1000” porque el lector no sabría si la etiqueta del eje superior de la Fig. 1 es 15000 A/m o 0,015 A/m.

Las figuras deben preferentemente realizarse con trazos negros y con fondo blanco, ya que la versión impresa de la revista es en blanco y negro. Sus líneas deben ser gruesas. Además, cuando existen diferentes tipos de líneas en el mismo gráfico, debe utilizarse diferentes estilos de línea. Además, para mejorar sus gráficos, utilice un tipo de letra legible con un tamaño adecuado, como se muestra en la Fig. 2; aproximadamente de 10 a 12 puntos para los números de los ejes y de 12 a 14 puntos para las etiquetas de los ejes.

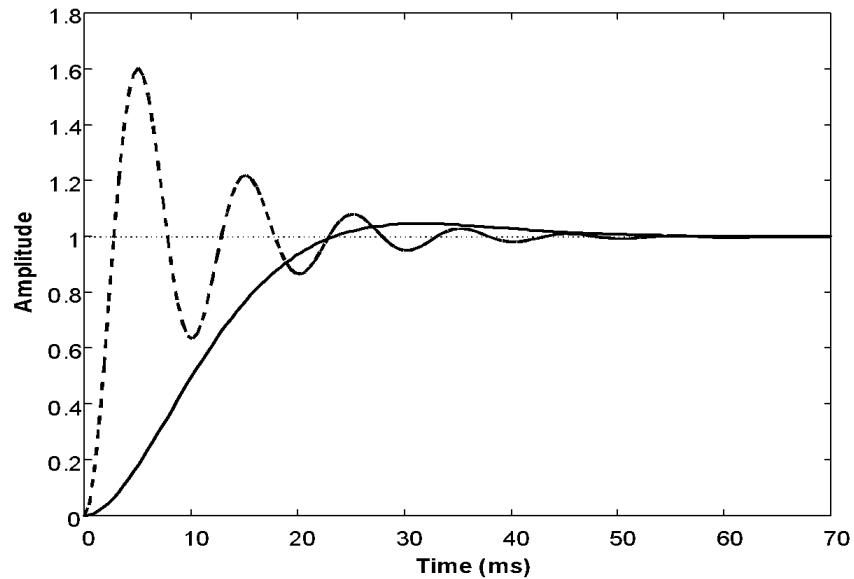


Fig. 2. Respuestas al escalón unitario del sistema de control compensado (línea continua) y no compensado (línea de trazos)

## 2.12. Abreviaciones y Acrónimos

Definir las abreviaturas y los acrónimos la primera vez que se utilizan en el texto, incluso después de que ya se hayan definido en el resumen, por ejemplo “...Modulación de ancho de pulso (PWM)...” o “Fuentes de alimentación ininterrumpida (UPS)”. No es necesario definir las abreviaturas como IEEE, SI, CA y CC. Las abreviaturas que incorporan puntos no deben tener espacios: Tipo “C.N.R.S.” y no “C. N. R. S.”. No utilice abreviaturas en el título a menos que sea inevitable.

## 3. Consejos Útiles

### 3.1. Ecuaciones

Utilice una tabla de 2 columnas y una fila, sin bordes, como se muestra en (1). Numere las ecuaciones consecutivamente con números arábigos entre paréntesis, justificadas al margen derecho; como en (1). En la primera columna va la ecuación centrada en la celda y en la segunda columna se escribe el número de la ecuación entre paréntesis; centrada en la celda y justificada al margen derecho. Poner signos de puntuación en las ecuaciones cuando forman parte de una oración, como en

$$\int_0^{r_2} F(r, \varphi) dr d\varphi = [\sigma r_2 / (2\mu_0)] \cdot \int_0^\infty \exp(-\lambda |z_j - z_i|) \lambda^{-1} J_1(\lambda r_2) J_0(\lambda r_i) d\lambda . \quad (1)$$

Se recomienda utilizar la tabla de las ecuaciones (1) y (2) la cual ya está formateada para la presente plantilla.

$$u_c(t) = K_p \left[ e_v(t) + \tau_d \frac{de_v(t)}{dt} \right] \quad (2)$$

donde:  $u_c$  es la acción de control;  $K_p$  es la ganancia proporcional;  $e_v$  es la señal de error de tensión y  $\tau_d$  es la constante de tiempo derivativa.

Utilice paréntesis para evitar ambigüedades en los denominadores. Asegúrese de que los símbolos de su ecuación hayan sido definidos antes de que aparezca la ecuación o inmediatamente

después. Escribir en cursiva los símbolos de unidades o constantes ( $T$  podría referirse a la temperatura, pero  $T$  también es la unidad tesla). Las variables instantáneas deben escribirse en cursiva y en minúsculas. Las constantes deben estar escritas en cursiva y en mayúsculas. Las matrices y vectores deben estar escritos en negrita. Recomendamos a los autores que utilicen los estándares de la IEEE para la nomenclatura de variables.

Cuando hace referencia a una ecuación refiérase a “(1)”, y no “Ec. (1)” o “ecuación (1)”, excepto al comienzo de la oración: “La ecuación (1) es...”

Si utiliza Word, utilice Microsoft Equation Editor o MathType para las ecuaciones de su documento (Insertar - Objeto - Crear nuevo - Microsoft Equation Editor o MathType Equation). La opción “Flotar sobre el texto” no debe seleccionarse.

### 3.2. Otras Recomendaciones

Utilice un espacio después del punto seguido y de los dos puntos. Evite el uso de participios, como “Usando (1), se calculó el potencial”. [No está claro quién o qué utilizó (1)]. En su lugar, escriba “El potencial se calculó usando (1)” o “Usando (1) se calculó el potencial”. En la final de una oración no use guiones ni agregue espacios para ajustar la oración. Evite truncar la palabra al final de la oración, utilizando (Mayúsculas + Enter) o vaya a la barra de opciones en: Diseño de página – Saltos – Ajuste del texto.

### Agradecimientos

Este trabajo ha sido llevado a cabo gracias al apoyo de la Agencia Nacional de Investigaciones y el... Este proyecto fue financiado por la ANPCyT. Los autores agradecen a Samuel Jackson por la colaboración prestada en la preparación de este artículo.

### Apéndice A. Título del Primer Apéndice

En esta sección usted puede escribir el texto y ecuaciones relacionadas al primer apéndice.

### Apéndice B. Título del Segundo Apéndice

En esta sección usted puede escribir el texto y ecuaciones relacionadas al segundo apéndice.

### Referencias (bibliográficas)

#### Formato básico para libros:

J. K. Author, “Title of chapter in the book,” in *Title of His Published Book*, xth ed. City of Publisher, (only U.S. State), Country: Abbrev. of Publisher, year, chapter  $x$ , section  $x$ , pp. xxx–xxx.

#### Ejemplos:

[1 G. O. Young, “Synthetic structure of industrial plastics,” in *Plastics*, 2nd ed., vol. 3, J. Peters, Ed. New York, NY, USA: McGraw-Hill, 1964, pp. 15–64.

[2 W.-K. Chen, *Linear Networks and Systems*. Belmont, CA, USA: Wadsworth, 1993, pp. 123–135.

]

#### Formato básico para artículos de revistas (Transactions o periódicos):

J. K. Author, “Name of paper,” *Abbrev. Title of Periodical*, vol.  $x$ , no.  $x$ , pp. xxx–xxx, Abbrev. Month, year, DOI. 10.1109.XXX.123456.

#### Ejemplos:

[3 J. U. Duncombe, “Infrared navigation—Part I: An assessment of feasibility,” *IEEE Trans. Electron Devices*, vol. ED-11, no. 1, pp. 34–39, Jan. 1959, 10.1109/TED.2016.2628402.

[4 E. P. Wigner, “Theory of traveling-wave optical laser,” *Phys. Rev.*, vol. 134, pp. A635–A646, Dec. 1965.

]

[5 E. H. Miller, “A note on reflector arrays,” *IEEE Trans. Antennas Propagat.*, to be published.  
]

**Formato básico para manuales:**

Name of Manual/Handbook, x ed., Abbrev. Name of Co., City of Co., Abbrev. State, Country, year, pp. xxx-xxx.  
Ejemplos:

[6 *Transmission Systems for Communications*, 3rd ed., Western Electric Co., Winston-Salem, NC, USA, 1985, pp.  
] 44–60.

[7 *Motorola Semiconductor Data Manual*, Motorola Semiconductor Products Inc., Phoenix, AZ, USA, 1989.  
]

**Formato básico para libros (cuando se encuentran disponibles online):**

J. K. Author, “Title of chapter in the book,” in *Title of Published Book*, xth ed. City of Publisher, State, Country: Abbrev. of Publisher, year, chapter x, section x, pp. xxx–xxx. [Online]. Available: <http://www.web.com>  
Ejemplos:

[8 G. O. Young, “Synthetic structure of industrial plastics,” in *Plastics*, vol. 3, *Polymers of Hexadromicon*, J. Peters, Ed., 2nd ed. New York, NY, USA: McGraw-Hill, 1964, pp. 15-64. [Online]. Available: <http://www.bookref.com>.

[9 *The Founders’ Constitution*, Philip B. Kurland and Ralph Lerner, eds., Chicago, IL, USA: Univ. Chicago Press, 1987. [Online]. Available: <http://press-pubs.uchicago.edu/founders/>

[10 The Terahertz Wave eBook. ZOmega Terahertz Corp., 2014. [Online]. Available: [http://dl.z-thz.com/eBook/zomega\\_ebook\\_pdf\\_1206\\_sr.pdf](http://dl.z-thz.com/eBook/zomega_ebook_pdf_1206_sr.pdf). Accessed on: May 19, 2014.

[11 Philip B. Kurland and Ralph Lerner, eds., *The Founders’ Constitution*. Chicago, IL, USA: Univ. of Chicago Press, 1987, Accessed on: Feb. 28, 2010, [Online] Available: <http://press-pubs.uchicago.edu/founders/>

**Formato básico para revistas o magazine (cuando se encuentran disponibles online):**

J. K. Author, “Name of paper,” *Abbrev. Title of Periodical*, vol. x, no. x, pp. xxx-xxx, Abbrev. Month, year. Accessed on: Month, Day, year, DOI: 10.1109.XXX.123456, [Online].

Ejemplos:

[12 J. S. Turner, “New directions in communications,” *IEEE J. Sel. Areas Commun.*, vol. 13, no. 1, pp. 11-23, Jan. 1995.  
]

[13 W. P. Risk, G. S. Kino, and H. J. Shaw, “Fiber-optic frequency shifter using a surface acoustic wave incident at an oblique angle,” *Opt. Lett.*, vol. 11, no. 2, pp. 115–117, Feb. 1986.  
]

[14 P. Kopyt *et al.*, “Electric properties of graphene-based conductive layers from DC up to terahertz range,” *IEEE THz Sci. Technol.*, to be published. DOI: 10.1109/TTHZ.2016.2544142.  
]

**Formato básico para artículos presentados a conferencias (cuando se encuentran disponibles online):**

J.K. Author. (year, month). Title. presented at abbrev. conference title. [Type of Medium]. Available: site/path/file  
Ejemplo:

[15 PROCESS Corporation, Boston, MA, USA. Intranets: Internet technologies deployed behind the firewall for corporate productivity. Presented at INET96 Annual Meeting. [Online]. Available: <http://home.process.com/Intranets/wp2.htm>

**Formato básico para informes técnicos y manuales (cuando se encuentran disponibles online):**

J. K. Author. “Title of report,” Company. City, State, Country. Rep. no., (optional: vol./issue), Date. [Online] Available: site/path/file

Ejemplos:

[16 R. J. Hijmans and J. van Etten, “Raster: Geographic analysis and modelling with raster data,” R Package Version 2.0-12, Jan. 12, 2012. [Online]. Available: <http://CRAN.R-project.org/package=raster>

[17 Teralyzer. Lytera UG, Kirchhain, Germany [Online]. Available: [http://www.lytera.de/Terahertz\\_THz\\_Spectroscopy.php?id=home](http://www.lytera.de/Terahertz_THz_Spectroscopy.php?id=home), Accessed on: Jun. 5, 2014  
]

**Formato básico para programas de computadora y documentos electrónicos en general (cuando se encuentran disponibles online):**

Legislative body. Number of Congress, Session. (year, month day). *Number of bill or resolution, Title*. [Type of medium]. Available: site/path/file

**NOTA:** La norma ISO recomienda que las mayúsculas sigan la práctica aceptada para el idioma o el script en el que se proporciona la información.

*Ejemplo:*

[18 U.S. House. 102nd Congress, 1st Session. (1991, Jan. 11). *H. Con. Res. 1, Sense of the Congress on Approval of Military Action*. [Online]. Available: LEXIS Library: GENFED File: BILLS

**Formato básico para patentes (cuando se encuentran disponibles online):**

Name of the invention, by inventor's name. (year, month day). Patent Number [Type of medium]. Available: site/path/file

*Ejemplo:*

[19 Musical toothbrush with mirror, by L.M.R. Brooks. (1992, May 19). Patent D 326 189 [Online]. Available: NEXIS Library: LEXPAT File: DES

**Formato básico para artículos en conferencias (publicadas):**

J. K. Author, "Title of paper," in *Abbreviated Name of Conf.*, City of Conf., Abbrev. State (if given), Country, year, pp. xxx-xxx.

*Ejemplos:*

[20 B. Payne and J. R. Stern, "Wavelength-switched passively coupled single-mode optical network," in *Proc. IOOC-ECOC*, Boston, MA, USA, 1985, pp. 585–590.

**Ejemplo de artículos presentados a conferencias (no publicadas):**

[21 Ebehard and E. Voges, "Digital single sideband detection for interferometric sensors," presented at the *2nd Int. Conf. Optical Fiber Sensors*, Stuttgart, Germany, Jan. 2-5, 1984.

**Formato básico para patentes:**

J. K. Author, "Title of patent," U.S. Patent x xxx xxx, Abbrev. Month, day, year.

*Example:*

[22 Brandli and M. Dick, "Alternating current fed power supply," U.S. Patent 4 084 217, Nov. 4, 1978.

**Formato básico para tesis de maestría (M.S.) y de doctorado (Ph.D.):**

a) J. K. Author, "Title of thesis," M.S. thesis, Abbrev. Dept., Abbrev. Univ., City of Univ., Abbrev. State, year.

b) J. K. Author, "Title of dissertation," Ph.D. dissertation, Abbrev. Dept., Abbrev. Univ., City of Univ., Abbrev. State, year.

*Ejemplos:*

[23 O. Williams, "Narrow-band analyzer," Ph.D. dissertation, Dept. Elect. Eng., Harvard Univ., Cambridge, MA, USA, 1993.

[24 Kawasaki, "Parametric study of thermal and chemical nonequilibrium nozzle flow," M.S. thesis, Dept. Electron. Eng., Osaka Univ., Osaka, Japan, 1993.

**Formato básico para la mayoría de referencias no publicadas:**

a) J. K. Author, private communication, Abbrev. Month, year.

b) J. K. Author, "Title of paper," unpublished.

c) J. K. Author, "Title of paper," to be published.

*Ejemplos:*

[25 Harrison, private communication, May 1995.

[26 Smith, "An approach to graphs of linear forms," unpublished.

[27 Brahms, "Representation error for real numbers in binary computer arithmetic," IEEE Computer Group Repository, Paper R-67-85.

**Formato básico para estándares o normas:**

a) *Title of Standard*, Standard number, date.

b) *Title of Standard*, Standard number, Corporate author, location, date.

*Ejemplos:*

[28  
] IEEE Criteria for Class IE Electric Systems, IEEE Standard 308, 1969.

[29  
] Letter Symbols for Quantities, ANSI Standard Y10.5-1968.

*Ejemplo cuando se usa el término et al.:*

[30  
] S. Azodolmolky *et al.*, Experimental demonstration of an impairment aware network planning and operation tool for transparent/translucent optical networks,” *J. Lightw. Technol.*, vol. 29, no. 4, pp. 439–448, Sep. 2011.