

Guide du Responsable / Chef / Porteur de Projet

- [Quésaco ?](#)
- [Une fonction et des rôles à jouer](#)
- [Le cadre et les limites](#)
 - Les attentes du client
 - Les attentes du GdP-Lab
- [Témoignages](#)
- [Les astuces des anciens](#)

Avant-Propos

Vous êtes avant tout un participant au parcours par équipe GdP-Lab, merci de prendre connaissance du Guide Participant

Quésaco

La distinction est faite entre le Responsable de projet et le chef de projet par les définitions suivantes :

- **Responsable de projet** : regroupe les porteurs de projets et chefs de projet sans distinction
- **Chef de projet** : responsable de projet associé à un client qui est porteur de l'idée du projet
- **Porteur de Projet** : responsable de projet qui est en même temps apporteur de l'idée du projet

ainsi, si vous portez une idée et que vous menez le projet, vous serez **Porteur de projet**.

Si vous n'avez pas d'idée et que vous travaillez sur un projet déposé par un porteur d'idée (client) alors vous serez **Chef de projet**.

Dans les deux cas, vous êtes **Responsable de projet** !

Une fonction ou des rôles à jouer

Vous l'aurez compris en suivant le Mooc Gestion de Projet, il n'y pas de fonction plus importante qu'une autre au sein d'une équipe projet. Néanmoins, la fonction de Responsable/Chef/Porteur de projet a certaines spécificités dont il faut tenir compte, notamment au niveau du management de projet.

Si vous n'avez pas suivi le module complémentaire MEP, nous vous invitons à tout de même vous en inspirer si vous souhaitez endosser cette casquette : [Management Équipe-Projet](#)

Votre rôle sera dès le départ celui d'un fédérateur.

Quelles actions clés devrez-vous mettre en place ?

- ☐ Votre première action sera de constituer une équipe, donc de présenter votre idée sous son meilleur profil afin de donner envie à d'autres participants de vous rejoindre. Retrouver dans la partie astuces des anciens quelques pistes de réflexion.
- ☐ Vous allez devoir recruter des équipiers qui apporteront une réelle plus-value au projet (que vous soyez responsable ou chef de projet)
- ☐ Vous devez être en relation quasi constante avec les membres de votre équipe (utilisez tous les moyens en votre possession : mail, chat, réunion, sms, téléphone)
- ☐ Vous devez participer aux Directs Lives avec l'équipe encadrante pour présenter le projet, ou nommer une personne qui représentera l'équipe pour présenter votre projet, vos avancées et vos dossiers
- ☐ Si vous êtes aussi porteur de l'idée, c'est à vous de remplir le formulaire d'inscription, et d'envoyer les documents demandés (fiche d'inscription + Pdf pour vérifier les résultats du tronc commun de chaque participant à son projet).

Le cadre et les limites

Vous devez faire la distinction entre la réalité de votre projet et la réalité des attentes des participants (obtenir leur attestation de parcours avancé) et garder à l'esprit que vous êtes apprenants au même titre que chacun des autres membres, même si vous aurez certainement plus de pression dans ces rôles.

Les attentes du client : Si vous êtes chef de projet, vous répondez à la demande d'un client, vous devez être en lien avec votre client et travailler de manière agile. Attention votre client ne peut en aucun cas intervenir sur l'organisation et la méthodologie employée. En cas de souci, faites appel à votre référent (qui lui n'intervient pas sur le fond mais bien sur la forme) ou l'équipe encadrante du GdP-Lab.

Les attentes du GdP-Lab : En plus des attentes en tant que participant, l'équipe encadrante attend d'un responsable de projet qu'il soit dans l'action et qu'il contacte son référent en cas de doute et ce afin d'éviter qu'une situation, d'un problème ne s'envenime. Votre référent est là pour vous soutenir, vous aider, alors n'hésitez pas à l'interpeller, même s'il n'a pas la réponse de suite, il fera le nécessaire pour vous répondre dans les meilleurs délais !

Témoignages

Manon Paquet - Session 6, 7 et 8 du GdP-Lab

Le parcours par équipe est une expérience exceptionnelle. Il vous sort de la théorie et vous plonge directement dans la mise en action de vos connaissances apprises ce qui vous permet d'acquérir une certaine expertise dans la gestion de projet. Le travail collaboratif en temps réel, le travail en équipe, etc., et tous les outils que vous utiliserez dans le Gdp-Lab sont de superbes atouts à ajouter à votre CV.

Par exemple, vous pourrez montrer à vos employeurs potentiels ce que vous avez fait et non pas juste leur dire ce que vous connaissez. Le Gdp-Lab est donc une excellente opportunité pour vous forger une première expérience dans le domaine de la gestion de projet. Qui sait, peut-être aussi, que comme un de mes équipiers, ce volet du Mooc vous permettra d'avoir une promotion à votre travail ou voir même qu'il vous ouvre les portes au marché du travail.

Et si votre objectif est de réaliser votre projet comme moi, le Gdp-Lab met entre vos mains presque tous les outils nécessaires à la bonne gestion de l'avancée de votre projet afin de l'amener à sa réussite.

Les astuces

En plus des astuces pour l'ensemble des participants :

#Astuce 1 : Le recrutement : le recrutement des équipiers doit être réalisé comme un recrutement réel. Il est nécessaire de :

- ★ faire un tour d'horizon des compétences dont vous avez besoin, par exemple un tableau qui retrace vos besoins
- ★ de regarder les candidatures postées sur la zone du site spécifique de présentation afin de rechercher des candidats
- ★ utiliser le forum pour déposer vos annonces de recherches d'équipiers et pourquoi pas faire un teaser de présentation de votre projet et/ou de vos annonces.

#Astuce 2 : Le management : N'oubliez pas que vous êtes le chef de projet et que c'est vous qui donnez la direction, le cap. Il ne s'agit pas d'être un petit chef, mais un leader qui saura fédérer et donner envie aux membres de l'équipe d'avancer à un rythme (très) soutenu.

Astuce 3 : La communication : vous l'avez vu durant le Mooc la circulation de l'information, la communication que vous allez instaurer avec vos équipiers sera un gage de votre réussite. Vous devez vous assurer de la bienveillance des échanges, prendre du recul par rapport au projet et surtout tenir compte de l'objectif de chacun (obtenir une certification).

Astuce 4 : Les réunions : reprenez les informations transmises dans le Mooc GdP sur la mise en place des réunions, souvenez vous qu'elles coûtent cher, qu'elles doivent être préparées et faire l'objet d'un compte-rendu.