

ДОГОВОР
об организации практики учащихся, курсантов, осваивающих содержание
образовательных программ среднего специального образования, участвующих в
производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг)

« ____ » _____ 2024 г.

№ _____

г. Кобрин

Учреждение образования «Кобринский государственный политехнический колледж» в лице директора Юшука А.П., действующего на основании Устава № 52 от 24.01.2023 г., (далее – учреждение образования), с одной стороны, и организация

в лице руководителя _____, действующего на основании _____ от _____, (далее – организация), с другой стороны, в дальнейшем именуемые сторонами, в соответствии с «Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования», утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572 заключили настоящий договор о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения сторон, возникающие и реализуемые в процессе подготовки, и проведения учебной, производственной (технологической, преддипломной) практики учащихся учреждения образования, участвующих в производстве товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующих учебно-программной документации.

2. Учреждение образования направляет на практику учащихся учебной группы № _____ по специальности: _____, а организация принимает на себя обязательства по созданию условий для проведения практики в соответствии с согласованной учебной программой учреждения образования по практике.

Вид практики	Сроки прохождения (с по)	Количество учащихся	Профессия	Примечание
1. Учебная практика для получения квалификации рабочего (служащего)				
2. Технологическая практика				
3. Преддипломная практика				

Списки учащихся с указанием их фамилий, собственных имён, отчеств, а также фамилии, собственного имени, отчества руководителя практики от учреждения образования каждой учебной группы являются неотъемлемой частью настоящего договора и прилагаются ниже:

Ф.И.О. учащихся-практикантов	Дата рождения	Ф.И.О. руководителя практики от учреждения образования	Контактный телефон

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Учреждение образования обязуется:

- 3.1. Направить учащихся в организацию в сроки, установленные настоящим договором;
- 3.2. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей, мастеров производственного обучения;
- 3.3. Обеспечить допуск к практике учащихся по медицинским показаниям в случаях, предусмотренных законодательством;
- 3.4. До начала практики представить в организацию для ознакомления учебную программу учреждения образования по практике;
- 3.5. Осуществлять организационно-методическое сопровождение и контроль за выполнением учащимися учебной программы учреждения образования по практике;
- 3.6. Содействовать соблюдению учащимися производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины организации;
- 3.7. Оказывать работникам организации - руководителям практики методическую помощь по вопросам организации и проведения практики;
- 3.8. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве, произошедших с учащимися в организации во время практики.
- 3.9. Осуществлять материальное поощрение учащихся в размере не менее 75 процентов от денежных средств, поступивших в учреждение образования за произведенные товар (выполненные работы, оказанные

услуги).

4. Организация обязуется:

- 4.1. Издать приказ по организации о зачислении учащихся на практику в соответствии с настоящим договором;
- 4.2. В течение трех рабочих дней после начала практики направить в учреждение образования заверенную в установленном порядке копию приказа о зачислении учащихся на практику, назначении руководителя практики;
- 4.3. Назначить опытных квалифицированных специалистов для общего руководства практикой и непосредственного руководства практикой на объекте производства (в цехах, отделах и другом) организации;
- 4.4. Предоставить рабочие места для учащихся в соответствии с учебной программой учреждения образования по практике;
- 4.5. Назначить должностных лиц, ответственных за осуществление контроля за соблюдением учащимися требований по охране труда при выполнении работ во время практики в организации;
- 4.6. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, а в необходимых случаях - обучение безопасным приемам и методам работы в соответствии с законодательством;
- 4.7. Обеспечить выдачу учащимся на период прохождения практики специальной одежды, обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, а также смывающих обезвреживающих средств по нормам, установленным для работников организации, и в порядке, установленном законодательством;
- 4.8. Ознакомиться с учебной программой учреждения образования по практике, обеспечить ее выполнение;
- 4.9. Обеспечить необходимые условия учащимся для освоения новой техники, технологий, передовых производственных приемов и методов труда, наличие оборудования, инструментов, сырья, материалов, иных средств для выполнения работ (заданий), оказания услуг, предусмотренных учебной программой учреждения образования по практике;
- 4.10. Предоставить возможность учащимся пользоваться нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами и другой документацией, имеющейся в организации;
- 4.11. Обеспечивать допуск учащихся к учебно-производственным работам по обслуживанию и ремонту электроустановок и других объектов с повышенной опасностью под непосредственным руководством специалиста или квалифицированного рабочего организации в соответствии с законодательством;
- 4.12. Осуществлять контроль за соблюдением учащимися режима рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- 4.13. Не допускать выполнения учащимися производственных и индивидуальных заданий на работах, не предусмотренных учебной программой учреждения образования по практике;
- 4.14. Обеспечить учащихся местом проживания (при необходимости);
- 4.15. Создать необходимые условия для организации питания, оказания медицинской помощи учащимся;
- 4.16. Осуществлять контроль и оценку результатов выполнения учебной программы учреждения образования по практике;
- 4.17. Учитывать и расследовать совместно с учреждением образования несчастные случаи на производстве, произошедшие с учащимися во время практики в организации, в соответствии с законодательством;
- 4.18. Оперативно информировать учреждение образования обо всех инцидентах с учащимися в период практики;
- 4.19. Обеспечить своевременное оформление учащимися и руководителем практики отчетной документации (дневник, письменный отчет), по окончании практики представить характеристику на каждого учащегося;
- 4.20. Производить ежедневный учет выполненных учащимися производственных и индивидуальных заданий и представление данных для начисления денежных средств за произведенные товары (выполненные работы, оказанные услуги) по нормам, расценкам, тарифным ставкам (тарифным окладам), окладам, действующим в организации, с учетом премий и других выплат;
- 4.21. Осуществлять перечисление на текущий (расчетный) счет по учету внебюджетных средств учреждения образования денежных средств за произведенные товары (выполненные работы, оказанные услуги), предусмотренные учебно-программной документацией учреждения образования, в сроки выплаты заработной платы, установленные в данной организации.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5. _____

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____ 2024 г.
- 6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в учреждении образования, другой – в организации.
- 6.2. Изменения в настоящий договор вносятся только на основании договоренности стороны путем подписания дополнительного соглашения.
- 6.3. За несоблюдение условий настоящего договора стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством.
- 6.4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение образования	Предприятие
Учреждение образования «Кобринский государственный политехнический колледж»	Наименование _____
225308, ул. Дзержинского, 54, г. Кобрин,	Адрес _____
Тел/факс: (8-01642), 3-85-32 / 2 90 26	Банковские реквизиты _____
email: kgpk@kgpk.by	_____
Банковские реквизиты:	_____
р/с BY37BAPB36324103000110000000, г. Минск	_____
ОАО «Белагропромбанк», БИК BAPBY2X, УНН 200088172, ОКПО 02550302	
Директор колледжа	Руководитель
_____/А.П. Ющук/	_____/_____/
	(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.	М.П.