

Договор оказания услуг

Договор публичной оферты №1

г. Калуга | 26.11.2024 г.

Утверждён ИП Гуменный Юрий Викторович от 26.11.2024 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

- 1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Индивидуальный Предприниматель Гуменный Юрий Викторович, именуемого в дальнейшем **"Исполнитель"**, заключить лицензионный договор, либо договор оказания услуг, либо смешанный договор, с любым заинтересованным лицом.
- 1.2. **Заказчиком** по договору, заключенному на условиях настоящей оферты, признается любое лицо, внесшее сумму **100% предварительной оплаты** за предоставление услуг, либо предоставление права использования (лицензии) программного продукта (Программы для ЭВМ) в соответствии с настоящим Договором. На основании с пункта 3 статьи 438 Гражданского кодекса РФ это признается полными безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящей публичной оферты Заказчиком.
- 1.3. Настоящая Оферта может быть принята исключительно в целом (п. 1 ст. 428 Гражданского кодекса РФ). После Акцепта оферты настоящая Оферта приобретает силу Договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем, при этом такой Договор как бумажный документ, подписанный обеими Сторонами, не оформляется.
- 1.4. В связи с вышеизложенным, **внимательно** прочитайте текст данной публичной Оферты.
- 1.5. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом настоящей Оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг или заключить с Исполнителем отдельное соглашение или договор.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

- 2.1. **Адрес публикации** - адрес в сети Интернет, содержащий ссылки на соответствующие документы, расположенный по одному из адресов: <http://novsvet.pro>
- 2.2. **Сайт** - интернет-сайт Исполнителя по адресу: <http://novsvet.pro>
- 2.3. **Оферта** - настоящий документ "Договор публичной оферты", опубликованный надлежащим образом.
- 2.4. **Акцепт Оферты** - полное и безоговорочное принятие Оферты Заказчиком путем обращения к Исполнителю за оказанием предоставляемых им услуг и внесением оплаты в соответствии с Прейскурантом. Акцепт Оферты создает Договор Оферты.
- 2.5. **Платформа edler.pro (далее - платформа)** - единая платформа для управления Модулями, учётной записью Заказчика, расположенная по адресу в сети Интернет <https://edler.pro>.
- 2.6. **Прейскурант (также - Прайс-лист)** - действующий систематизированный перечень оказываемых Исполнителем услуг с ценами, опубликованный надлежащим образом по Адресу публикации (Приложение №1)

- 2.7. **«Вы»** — физическое лицо, устанавливающее или использующее Программный Продукт от собственного имени; или, если Программный Продукт устанавливается или используется от имени юридического лица, «Вы» означает юридическое лицо, для которого устанавливается или используется Программный Продукт, и настоящим утверждается, что Вы уполномочили физическое лицо, принимающее Договор и все его условия, действовать от Вашего имени. В целях Договора термин «юридическое лицо» включает в себя все виды коммерческих и некоммерческих организаций, государственные и муниципальные органы, предприятия и учреждения. **«Вы»** - это также конкретный пользователь Программного Продукта на указанный срок использования («Срок Использования»)

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг в систематизации бизнеса Заказчика, с помощью предоставления конкретных услуг, продуктов или их комплекса. Конкретные услуги и продукты Исполнителя, указанные в Прейскуранте (Приложение №1).
- 3.2. Оплата вознаграждения производится посредством способов, предложенных на сайте Исполнителя.
- 3.3. Осуществляя акцепт оферты, Лицензиат дает согласие на сбор и обработку персональных данных о себе для целей и на условиях, изложенных в политике конфиденциальности Лицензиара.
- 3.4. Территория использования – территория **Российской Федерации**.
- 3.5. Каждая из Сторон гарантирует, что обладает необходимой право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора.
- 3.6. Заказчик подтверждает, что до момента заключения Договора (акцепта оферты) получил полную информацию о программном продукте и условиях его использования.
- 3.7. Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения претензий составляет не более 14 (четырнадцать) дней с момента получения претензии.
- 3.8. Споры, возникшие в рамках настоящей оферты, передаются на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в текст настоящей оферты без специального уведомления об этом Лицензиата путем публикации новой редакции. Новая редакция оферты вступает в силу с момента ее размещения на сайте Исполнителя, если иное не предусмотрено новой редакцией
- 3.10. По вопросам, не урегулированным офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

- 4.1. Акцепт Оферты производится путем оплаты любым допустимым законодательством Российской Федерации способом.

- 4.2. Датой оплаты по настоящему Договору считается дата поступления денежных средств на р/с исполнителя.
- 4.3. Оплата вознаграждения Исполнителя за Заказчика может быть произведена третьим лицом по поручению Заказчика. В случае оплаты вознаграждения третьим лицом, такой платеж будет считаться произведенным с согласия и по поручению Заказчика.
- 4.4. В случае невозможности исполнения обязательств Исполнителем, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 4.5. Заказчик подтверждает, что ознакомлен до заключения договора с информацией об Исполнителе, об оказываемых им платных услугах, (в том числе с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и прочими законодательными актами), получив возможность их правильного выбора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

- 5.1.1. Предоставить Заказчику продукты и услуги, указанные в Прейскуранте качественно, в срок, в соответствии с условиями конкретных позиций

5.2. Исполнитель вправе:

- 5.2.1. Сдать Заказчику результат работы в согласованный срок, указанный в Прейскуранте Исполнителя, без оформления каких-либо дополнительных актов и товарно-транспортных документов. В случае безналичной оплаты юридическим лицам по их требованию выдаются акты приемки-сдачи выполненных работ (услуг). При наступлении гарантийного случая и выставления рекламации Заказчиком должны быть представлены документы, подтверждающие некачественное выполнение работ Исполнителем.

Например: Для рекламации Заказчик должен точно указать, с оказанием каких именно услуг он не согласен. Это необходимо, чтобы Исполнитель мог принять меры для корректировки своей работы.

- 5.2.2. Приостановить выполнение своих обязательств по настоящей Оферте в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств со стороны Заказчика.

Например: в случае отсутствия оплаты по истечению срока лицензии

- 5.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящей Оферты в случае нарушения Заказчиком ее условий, а также действующего законодательства, либо в случае, если Заказчик планирует распространять в рамках Договора информацию, распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации, в том числе призывы к национальной розни, информацию оскорбительного, угрожающего, клеветнического и прочего содержания, нарушающую законодательство Российской Федерации.

- 5.2.4. В одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком изменять Прейскурант и условия настоящей публичной Оферты, обеспечивая при этом публикацию измененных условий минимум за 1 (один) календарный день. Стороны пришли к согласию, что в случае изменения условий оферты, Исполнитель обязан выполнить свои обязательства по оплаченным позициям, руководствуясь предыдущей версией договора оферты. Все дальнейшие соглашения будут заключены на условиях опубликованной версии договора.

- 5.2.5. В случае отказа Заказчика от лицензии, предоставленной ему исполнителем, денежные средства за предоставленную лицензию возврату не подлежат.

Например: Заказчик приобрел лицензию, получил доступ, и без оснований счет необходимым вернуть денежные средства. В этом случае денежные средства возвращены не будут, так как лицензия была предоставлена, нарушений со стороны Исполнителя - отсутствуют.

- 5.2.6. Разместить данные о Заказчике в своем портфолио.

(В случае нежелания Заказчика публиковать сведения о себе - Заказчик может скрыть их в настройках личного кабинета)

- 5.2.7. Использовать данные учётных записей программы в целях рекламы и презентации продуктов Исполнителя, составления рейтингов или других аналитических сводок.

5.3. Заказчик обязан:

- 5.3.1. Своевременно, в предусмотренные настоящим Договором сроки, и в полном объеме оплатить заказанные позиции;
- 5.3.2. Предоставлять полную и соответствующую действительности информацию касательно предмета настоящего Договора;
- 5.3.3. Осуществлять приемку выполненных Исполнителем работ.
- 5.4. **Заказчик вправе:**
- 5.4.1. Производить Акцепт Оферты способом, указанном в настоящей Оферте.
- 5.4.2. Получить результат работы от Исполнителя в срок и в соответствии с условиями настоящего договора.
- 5.4.3. Своевременно получать от Исполнителя всю необходимую информацию, касающуюся предоставляемых по настоящему Договору услуг, в рабочее время.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 6.1. Заключая настоящий договор, Заказчик дает информированное добровольное согласие на обработку персональных данных Заказчика.
- 6.2. Цель обработки персональных данных: заключение и исполнения договора, а также исполнение федеральных законов.
- 6.3. Перечень персональных данных, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер телефона, e-mail.
- 6.4. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 6.5. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных: до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не менее 10 лет.
- 6.6. Согласие может быть отозвано путем направления Заказчиком соответствующего письменного уведомления Исполнителю не менее чем за 30 (тридцать) дней до момента отзыва согласия. Отзыв согласия на обработку персональных данных автоматически означает односторонний отказ Заказчика от заключенного с Исполнителем договора.

7. УСЛОВИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Настоящим Стороны признают, что вся информация, которая передается Сторонами друг другу по Договору является конфиденциальной информацией и/или информацией, составляющей коммерческую тайну Сторон.

7.2. Стороны обязуются не разглашать ставшие им известными в результате исполнения Договора сведения, являющиеся конфиденциальными и/или составляющие коммерческую тайну Сторон.

7.3. Под Коммерческой тайной Стороны будут понимать зафиксированную либо не зафиксированную на материальном носителе научно-техническую, технологическую, производственную, финансово-экономическую или иную информацию, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании третьим лицам и в отношении которой Стороной, как обладателем такой информации, введен режим коммерческой тайны. Сведения, составляющие коммерческую тайну, передаются Сторонами друг другу с указанием "Коммерческая тайна" либо без данного указания. Конфиденциальная информация означает любую, без ограничений, финансовую, техническую, оперативную и любую иную информацию, принадлежащую раскрывающей Стороне о ее дочерних предприятиях, услугах, работах, товарах, клиентах, объектах интеллектуальной собственности, потенциальных клиентах и т. д., за исключением той информации, которая не может являться конфиденциальной в силу закона, сообщенную в устном виде или показанную визуально с указанием о ее конфиденциальности и/или переданную на носителях раскрывающей Стороной принимающей Стороне с указанием: "Конфиденциально".

7.4. Стороны обязуются не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и/или сведения, составляющие коммерческую тайну Сторон, как в течение срока действия Договора, так и в течение 5 (пяти) лет с даты окончания действия Договора.

7.5. Стороны обязуются обеспечить ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка, вести учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.

7.6. За разглашение конфиденциальной информации и сведений, составляющих коммерческую тайну Стороны будут нести ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При условии выполнения требований настоящего раздела Договора, ни одна Сторона, раскрывшая третьим лицам конфиденциальную информацию и/или сведения, составляющие коммерческую тайну, принадлежащие другой Стороне, не должна нести ответственность за раскрытие указанной конфиденциальной информации и/или сведений, составляющих коммерческую тайну, в случаях, установленных законом.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Заказчик соглашается с тем, что Исполнитель ни при каких обстоятельствах не может нести любые финансовые потери на сумму, превышающую стоимость услуг.

8.3. За ущерб, нанесенный деловой репутации Исполнителя, Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредсказуемых при данных условиях обстоятельств, к которым относится в частности: стихийные бедствия природного характера (землетрясения, наводнения, пожары, снежные заносы и т.д.), диверсии, запретительные меры органов государственной власти, а также другие обстоятельства, признанные форс-мажорными.

9.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 дней уведомить об этом другую Сторону.

9.3. Сторона должна в течение 2-х недель передать другой Стороне письменное подтверждение компетентного органа о наличии и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 дней, то каждая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

10.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

10.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и вручить (доставить) письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

10.4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд по месту нахождения Исполнителя.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Договор вступает в силу с момента его Акцента заказчиком

- 11.2. Все приложения и дополнительные соглашения, если таковые были заключены, является неотъемлемой частью договора оферты
- 11.3. К договору прилагается:
- 11.3.1. Приложение №1: Прейскурант к договору публичной оферты
- 11.3.2. Приложение №2: Акт сдачи-приёмки оказанных услуг

12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Сторона 1: ИП Гуменный Юрий Викторович
Адрес для корреспонденции: 249080 Адрес. Калужская обл, с Детчино, Советская ул, 38А
ИНН: 380100510614
ОРГНИП: 3 2 4 4 0 0 0 0 0 6 3 8 2 7
Банк: ООО "Банк Точка"
Р/счёт: 40802810720000487307
Кор. счёт: №: 30101810745374525104
БИК: 044525104
Тел: 8 902 174 07 13
Контактный e-mail: yucezalama@gmail.com

ПРЕЙСКУРАНТ (Приложение №1)

(!) Все продукты [Edler.pro](https://edler.pro) предназначены только для целевого использования внутри компании. Не предназначены для оказания HR-услуг, услуг подбора, либо продажи доступа третьим лицам.

Edler.Подбор

Ниже перечислены продукты для пользователей лицензии продукта Edler.Подбор

№	Наименование	Описание	Срок исполнения	Условия
EP1	Подбор кандидатов Тариф #5	Подбор кандидатов через платформу edler.pro в соответствии с описанием тарифа, изложенном на сайте edler.pro/podbor	30 календарных дней	Предоставить 5 целевых кандидатов Цена: 99 500 Р (девяносто девять тысяч пятьсот рублей)

EP2	Подбор кандидатов Тариф #15	Подбор кандидатов через платформу edler.pro в соответствии с описанием тарифа, изложенном на сайте edler.pro/podbor	30 календарных дней	Предоставить 15 целевых кандидатов Цена: 149 500 Р (сто сорок девять тысяч пятьсот рублей)
EP3	Подбор кандидатов Тариф #25	Подбор кандидатов через платформу edler.pro в соответствии с описанием тарифа, изложенном на сайте edler.pro/podbor	30 календарных дней	Предоставить 25 целевых кандидатов Цена: 199 500 Р (сто девяносто девять тысяч пятьсот рублей)
EP4	Подбор кандидатов Тариф #Большой	Подбор кандидатов через платформу edler.pro в соответствии с описанием тарифа, изложенном на сайте edler.pro/podbor	30 календарных дней	Предоставить 50 целевых кандидатов Цена: 299 500 Р (двести девяносто девять тысяч пятьсот рублей) В случае необходимости предоставления большего числа целевых кандидатов, стоимость и порядок предоставления кандидатов определяется в отдельном соглашении.

Уточнения к услугам EP1-4:

Базовая стоимость услуг по подбору персонала, рассчитана на вакансии, предполагающие дистанционный формат работы (удаленно/онлайн) и стандартные условия подбора.

При подборе кандидатов на вакансии, требующие обязательного офлайн-формата работы, а также для вакансий с условиями повышенной сложности (редкая специализация, сжатые сроки подбора, необходимость проведения многоуровневых офлайн-собеседований), стоимость услуг подлежит увеличению.

Окончательная стоимость услуг по таким вакансиям будет указана в счете на оплату. Оплата Заказчиком данного счета означает его полное и безоговорочное согласие с стоимостью и условиями оказания услуг по такой вакансии. Работы по подбору начинаются после поступления оплаты по такому счету.

Термины:

- **Демонстрация должности** - демонстрация, которую проходит каждый потенциальный кандидат. Демонстрация должности включает в себя информацию о компании, требования к кандидатам, порядок стажировки и обучения кандидатов, а также вопросы и задания, которые кандидат должен выполнить, чтобы пройти демонстрацию на 100%.
- **Целевой кандидат** - кандидат, который прошел демонстрацию должности на 100%, и его ответы совпадают с требованиями Заказчика к кандидатам.
- **Требования к кандидатам** - требования к кандидатам должны быть точно определены заранее до запуска подбора в письменном виде, и отражены в демонстрации должности.

Например: подходящим является кандидат, которые который имеет опыт работы в CRM Bitrix24. В случае, если кандидат отвечает на вопрос "Имеете ли Вы опыт работы в CRM Bitrix24" положительно, данный ответ дает основания полагать, что кандидат является целевым по данному критерию оценки.

Порядок взаимодействия Заказчика и Исполнителя:

1. Заказчик оплачивает стоимость тарифы
2. В течение 2 рабочих дней Исполнитель назначает встречу для согласования финальных требований к кандидатам, которые излагаются в демонстрации должности. В течение 2 рабочих дней Заказчик должен принять / внести корректировки в демонстрацию должности. В случае отсутствия согласия с информацией в демонстрации должности, оплаченная Заказчиком сумма подлежит возврату в размере 100%. В случае отсутствия корректировок, Демонстрация принимается Исполнителем в формате "Как есть" (на свое усмотрение).
3. После согласования финальных требований, Исполнитель самостоятельно и за свой счет производит поиск, подбор и оценку потенциальных кандидатов.
4. Исполнитель передает целевых кандидатов на утверждение Заказчику в объеме, предусмотренном тарифом. Порядок передачи информации о кандидатах происходит с помощью специальной ссылки, которая ведет на страницу с подбором кандидатов, а также содержащей данные о кандидатах, полученных ответах, остатке кандидатов в подборе, наименовании компании Заказчика. Контактные данные кандидатов остаются скрытыми до момента утверждения кандидатов Заказчиком.
5. Заказчик должен согласовать полученную подборку кандидатов в течение 1 рабочего дня. В случае отсутствия обратной связи по представленным кандидатам, кандидаты считаются принятыми Заказчиком без возможности оспаривания кандидатов
6. Целевым кандидатом считается кандидат, который прошел заранее согласованную демонстрацию на 100% и корректно выполнил условия демонстрации, в том числе дал ответы на вопросы и выполнил задания, утвержденные в демонстрации.
7. Заказчик не может изменить критерии к кандидатам задним числом по уже запущенному подбору. Если Заказчик хочет изменить критерии подбора, то данное изменение требует отдельного согласования в рамках отдельной задачи.
8. Заказчик обязан принять кандидатов как подобранных корректно, если данные в ответах кандидатах соответствовали критериям подбора.
9. В случае расхождения критериев оценки, стороны пришли к согласию, что

справедливыми критериями оценки являются критерии, изложенные в демонстрации должности.

10. Стоимость тарифа может быть изменена в большую сторону при предварительном согласовании сторон в письменной форме. Применяется для использования платформы для подбора кандидатов по нестандартным отраслям / гео-локации / с повышенными требованиями. Обязательно заблаговременно уведомить Заказчика о повышении стоимости тарифа лежит на Исполнителе.

[Edler.pro](https://edler.pro)

Ниже перечислены продукты для пользователей лицензии edler.pro

№	Наименование	Описание	Срок исполнения	Условия
E1	Неисключительные права ПО edler.pro	Предоставление неисключительных прав на ПО edler.pro Лицензиату в соответствии с тарифами платформы	1 рабочий день	В соответствии с условиями, изложенными на странице https://edler.pro/rate Стоимость указана только при оплате на год, квартал или месяц.

№	Наименование	Описание	Срок исполнения	Условия
TM	Модуль "Эффективный телемаркетинг"	Установка модуля в аккаунт Заказчика платформы edler.pro, включающий в себя предустановленные программы: <ul style="list-style-type: none"> - Инструкция по формированию отдела - Шаблон Профиля сотрудников - Шаблон вакансии - Материалы по эффективной публикации вакансий на основе аналитики hh.ru - Шаблон Демонстрации должности для автоматической презентации вакансии соискателям - Обучение по интеграции hh.ru и edler.pro - Пример тестов и заданий для оценки и подбора кандидатов 	1 рабочий день с момента оплаты - установка программ	150 000 руб* (Сто пятьдесят тысяч рублей) *В случае поступления неполной суммы Исполнитель имеет право заблокировать аккаунт Заказчика до даты внесения полной суммы оплаты.
MO P	Модуль "Кейс Менеджера"	Установка модуля в аккаунт Заказчика платформы edler.pro, включающий в		100 000 руб* (Сто тысяч рублей)

	Отдела Продаж” (Кейс МОП)	себя предустановленные программы: <ul style="list-style-type: none"> - Аттестационный лист (пример) - Кто такой МОП? - Нормативы и система мотивации - Порядок стажировки - Обучение теории продаж: Лестница Ханта, СПИН продажи, Линия продаж Белфорда - Техники работы с вопросами и возражениями - Другие материалы кейса - Тестовые задания по должности - Практические задания по должности 		*В случае поступления неполной суммы Исполнитель имеет право заблокировать аккаунт Заказчика до даты внесения полной суммы оплаты.
ROP	Модуль “Кейс Менеджера Отдела Продаж” (Кейс МОП)	Установка модуля в аккаунт Заказчика платформы edler.pro, включающий в себя предустановленные программы: <ul style="list-style-type: none"> - Аттестационный лист (пример) - Кто такой МОП? - Нормативы и система мотивации - Порядок стажировки - Обучение теории продаж: Лестница Ханта, СПИН продажи, Линия продаж Белфорда - Техники работы с вопросами и возражениями - Другие материалы кейса - Тестовые задания по должности - Практические задания по должности 		100 000 руб* (сто тысяч рублей) *В случае поступления неполной суммы Исполнитель имеет право заблокировать аккаунт Заказчика до даты внесения полной суммы оплаты.

* При условии полного соблюдения рекомендаций Исполнителя.

Формулировки для подключения доп. услуг

№	Наименование	Описание	Срок исполнения	Условия
ДД+	Создание демонстрации должности и настройка автонайма	Индивидуальная адаптация демонстрации должности в модуле Автонайм под задачи Заказчика. Производится в соответствии с правилами проведения адаптации (см. описание) Гарантированный результат: Получено 30 кандидатов, прошедших демонстрацию должности (при	5 календарных дней	80 000 Р

		соблюдении рекомендаций Исполнителя)		
П1	Предоставление консультационных услуг по адаптации и использованию платформы edler.pro	<p>Предоставление консультационных услуг по использованию платформы edler.pro в соответствии с задачами Заказчика. Включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 консультационные встречи продолжительностью не более 2 часов 1 раз в неделю - Онлайн поддержка в чате (Мессенджер Telegram) с предоставлением письменных справочных ответов <p>Условия предоставления услуги - см. в дополнительных условиях</p>	Календарных дней: 30 (тридцать)	<p>Адаптация кейс МОП: 100 000 Р</p> <p>Адаптация кейс РОП: 100 000 Р</p> <p>Иные задачи: Индивидуально</p>
АС	Настройка решения "Сеть Амбассадоров" на базе edler.pro	<p>Настройка отраслевого решения "Сеть Амбассадоров Бренда", которая включает:</p> <p>1. Настройка автонайма на должность "Амбассадор Бренда"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка демонстрации должности "Амбассадор" в соответствии с задачами Заказчика - Интеграция платформы hh.ru к аккаунту Заказчика - Помощь в создании вакансии на должность, помощь с публикацией вакансии <p>2. Настройка автообучения на должность "Амбассадор бренда":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка структуры обучения на усмотрение Исполнителя - Разработка 1 задания для Амбассадоров <p>Настройка НЕ включает лицензию edler.pro. Для использования настройки необходимо подключение лицензии в соответствии с тарифами платформы.</p>	до 14 календарных дней на каждую настройку	<p>Настройка автонайма: 100 000 руб* (Сто тысяч рублей)</p> <p>Настройка автообучения: 100 000 руб* (Сто тысяч рублей)</p> <p>При единоразовой оплате обеих настроек: 150 000 Р (Сто пятьдесят тысяч рублей)</p> <p>*В случае поступления неполной суммы Исполнитель имеет право заблокировать аккаунт Заказчика до даты внесения полной суммы оплаты.</p>

Дополнительные условия для позиций №П:

Порядок предоставления услуги:

1. Исполнитель организует рабочую группу в мессенджере "Телеграмм" и добавляет участников рабочей группы со стороны Заказчика
2. Участники рабочей группы проводят первую встречи и согласовывают идеальный конечный результат внедрения.
(!) Стороны принимают, что идеальный конечный результат внедрения зависит от совместной работы рабочей группы и не может быть гарантирован Исполнителем.
3. По результатам первой встречи стороны создают дорожную карту внедрения: этапы внедрения, а также перечень материалов, которые необходимо будет адаптировать под задачи Заказчика
4. Каждую последующую встречи участники рабочей группы встречаются в онлайн режиме и проверяют результат адаптации. В случае утверждения - переходит к следующему этапу.
5. После завершения адаптации, материалы в платформе edler.pro подлежат публикации с помощью функции "Опубликовать". С этого момента материалы могут быть использованы для обучения сотрудников.

Дополнительные условия:

1. **Вся систематизация и описание проходят только в платформе edler.pro.**
Стороны договорились, что при интеграции платформы Стороны будут использовать исключительно платформу www.edler.pro, и никакую другую систему хранения данных и документов.
Это важно, чтобы все материалы находились в одной локации и Стороны могли их легко править, изменять, редактировать и улучшать.
Если у Заказчика есть текущие материалы, они должны быть перенесены в платформу "как есть", и дальнейшая работа, сортировка будет проходить только с перенесенными в платформу материалами.
То есть Стороны договорились, что они "не видят" того, чего нет в платформе. И "видят" только то, что есть в платформе.
2. **Финальная версия материалов утверждается Заказчиком**
Исполнитель не создает конечную версию материалов. Исполнитель может и отправляет материалы, примеры, шаблоны, вносит правки, предлагает идеи, указывает на нестыковки, предлагает решения, вносит свои правки в текущие документы и правила, **НО (!)**, конечная версия любого материала - это конечная версия самой компании (Заказчика). То есть ответственность за финальный документ несет только Заказчик.
3. **Исполнитель не выезжает на место работы Заказчика**
Исполнитель не выезжает на место работы Заказчика для знакомства с командой или для описания процесса работы Компании Заказчика. Вся коллективная работа происходит либо удаленно (Zoom, Yandex Telemost), либо в офисе Исполнителя, если это предусмотрено позицией в Прейскуранте.
4. **Работа происходит по принципу "как есть".**
То есть за исходную точку Сторону принимают ту информацию, которую

предоставляет Заказчик. Исполнитель не перепроверяет правдивость и актуальность тех правил, которые презентует нам Заказчик.

Пример: Заказчик говорит, что в его компании нормой звонков является 100 звонков в день. Исполнитель не проверяет, может ли на самом деле сотрудник совершить 100 звонков. Мы можем усомниться, поставить показатель под вопрос, но изначально принимаем на веру те показатели, которые устанавливает Заказчик, и НЕ перепроверяет их выполнимость.

5. **Все материалы создаются Заказчиком.**

Все первичные материалы составляются Заказчиком. Если для создания материалов необходимо написать инструкцию, провести замер, сделать фото или видео, описать процесс, эту работу выполняет Заказчик. Исполнитель может дать шаблон, обозначить принцип, поправить текущие материалы, уточнить их, добавить комментарии или вопросы, но не создать материалы "с нуля", так как то, как должен работать бизнес, устанавливает только сам Заказчик, и делает это так, как удобно ему, и как это принято в его Компании.

Исполнитель не выезжает на место работы Заказчика для описания процесса, перепроверки, создания фотографий или создания видео. Исполнитель не знакомится с сотрудниками Заказчика для опроса их на предмет того, как они ведут свою работу. То есть все первичные, исходные материалы, создаются Заказчиком или сотрудниками Заказчика.

6. **Публикованные материалы не подлежат корректировкам в рамках 1-го соглашения.**

Если в ходе работы Стороны установили, что материалы созданы и имеют финальную версию, то на этом работа закончена и считается принятой в полном объеме. Если требуется обновление материалов, их переоценка, то такая работа происходит в соответствии с отдельным соглашением.

После того, как материал утвержден, он имеет статус "опубликован".

Если у Вас есть сомнения по полноте материалов, то таким материалам не стоит устанавливать статус "опубликован".

Другими словами, все опубликованные материалы считаются принятыми и согласованными, и дальнейшая работа над ними происходит только силами Заказчика.

Если материал следует доработать, он должен быть снят с публикации / создана копия, и работа будет проходить с неопубликованными материалами.

7. **То, что не описано, не существует**

Если в ходе работы Стороны согласовали какой-то перечень работы, то этот перечень работы или проверок должен быть описан. Если с нашей стороны есть запрос на дополнительные материалы, такой запрос направляется письменно. Если со стороны Заказчика есть запрос на проверку материалов, такой запрос формируется письменно. Позиции из разряда "я же говорил", не существует в нашей картине мира. То, что **"написано"** - существует. То, что **"сказано"** или **"подразумевалось"** - не существует.

8. **Общение с Заказчиком осуществляется только в рабочее время.**

В рамках консультационного сопровождения через telegram группу: Общение с

Заказчиком проходит **только в рабочие дни и в рабочее время с 10:00 до 18:00**. Конечно, это не значит, что общение после 18:00 невозможно, но мы оставляем за собой право отказаться от такой коммуникации, и ожидаем понимание со стороны Заказчика, если таким правом мы захотим воспользоваться.

В рамках online сопровождения Исполнитель: комментирует созданные материалы и контент, предлагает свое видение, отправляет примеры (Уместные, с точки зрения Исполнителя), отвечает на вопросы Заказчика в рамках текущего проекта.

9. **Использование материалов**

Исполнитель имеет право использовать все созданные материалы в рамках проекта для своих целей, предварительно убрав наименование Вашей компании из используемых материалов. Это необходимо для расширения базы шаблонов, которые используются в работе платформы.

10. **Мнение Исполнителя ценно само по себе.**

Консультационные услуги Исполнителя производятся по принципу "как есть" и несут исключительно авторскую позицию Исполнителя в отношении вопроса Заказчика. Субъективная оценка Заказчика позиции Исполнителя не позволяет Сторонам считать работу выполненной некачественно либо не в полном объеме, либо в надлежащий срок. **Исполнитель рекомендует Заказчику НЕ пользоваться услугами Исполнителя**, если у Заказчика есть основания полагать, что Исполнитель не имеет компетенций в решении вопроса Заказчика, либо мнение Исполнителя может не удовлетворять потребности Заказчика.

11. **Все материалы (контент) являются авторской разработкой Исполнителя, созданные в соответствии с его авторским замыслом.**

Субъективное мнение заказчика относительно полноты, качества материалов не является основанием считать материалы созданным в ненадлежащем качестве и полноте, а услуги - не предоставленными.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ (Приложение №2)

Индивидуальный предприниматель Гуменный Юрий Викторович, действующий на основании ОГРНИП 3 2 4 4 0 0 0 0 0 6 3 8 2 7, именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», с другой стороны (в дальнейшем участники договора именуются также «Стороны»), в соответствии и во исполнение условий настоящего Договора составили настоящий Акт о том, что Лицензиаром были оказаны в полном объеме следующие услуги:

1. Заказчику предоставлена неисключительная лицензия на ПО edler в соответствии с тарифами платформы
2. Адаптация модуля "Академия отдела Продаж" под потребности Заказчика
3. Адаптация модуля "Найм" - 1 должность

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Сторона 2 претензий по объему, качеству, стоимости и срокам оказания услуг претензий не имеет.

ИП Гуменный Ю.В.

_____ (Ю.В. Гуменный)

_____ (-----)

М.П.