

A. COVER**B. URAIAN SINGKAT PELAKSANAAN PELATIHAN**

1	NAMA UNIT KERJA	:	
2	JUDUL BANGKOM	:	
3	TUJUAN BANGKOM	:	
4	PANITIA	:	
	a. Penanggung Jawab Pelatihan	:	
	b. Tim Teknis	:	
	c. Tim Learning Partner	:	
	d. Tim Manager Kelas	:	
5	TANGGAL PELAKSANAAN PELATIHAN	:	
6	METODE PELATIHAN	:	
7	JUMLAH KELAS	:	
8	JUMLAH JAM PELAJARAN (JP)	:	
9	JUMLAH PESERTA PELATIHAN	:	
10	NAMA-NAMA FASILITATOR/PENGAJAR	:	

C. LAMPIRAN :

A	UNDANGAN PELATIHAN KE PESERTA	:	(undangan penyelenggara pelatihan ke calon peserta pelatihan) (LAMPIRAN 1)
B	DAFTAR NAMA PESERTA	:	(Daftar data diri peserta berupa nama, NIP, unit kerja) (LAMPIRAN 2)
C	DOKUMENTASI PENGAJAR	:	Berupa foto pada saat masing-masing Fasilitator mengajar atau video pada saat masing-masing fasilitator narasumber mengajar. (LAMPIRAN 3)
D	HASIL REKAP EVALUASI PELATIHAN	:	Hasil evaluasi penyelenggaraan/pelatihan (LAMPIRAN 4)
F	DOKUMENTASI KEGIATAN PELATIHAN	:	(Berupa foto-foto/Screenshot pada saat pelaksanaan Pembukaan, pembelajaran dan Penutupan) (LAMPIRAN 5)