

Вступ. Аналіз роботи закладу освіти за 2022/2023 н.р.....	3-29
Пріоритетні цілі та завдання на 2023/2024 навчальний рік.....	30-32
I. Освітнє середовище.....	33- 34
1.1. Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання і праці учасників освітнього процесу.....	35-40
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь – яких форм насильства та дискримінації.....	41-44
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.....	44-46
1.4. Діяльність бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально – культурної комунікації учасників освітнього процесу.....	47-49
1.5. Діяльність органів учнівського самоврядування.....	49-50
II. Управлінські процеси.....	
2.1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.....	51-56
2.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.....	56-62
2.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.....	62
2.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти із місцевою громадою.....	62
2.5. Реалізація політики академічної доброчесності.....	62-63
2.6. Фінансово – господарська діяльність.....	63-64
III. Діяльність педагогічних працівників.....	
3.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.....	65-66
3.1.1. Наукова та методична робота з кадрами.....	66-68
3.1.2. Структура методичної роботи.....	69
3.1.3. Тематика і форми епізодичних методичних заходів.....	70
3.1.4. Організація роботи із самоосвіти педагогів.....	70-74
3.1.5. Вивчення досвіду роботи педагогічних працівників.....	74
3.1.6. Тематика засідань педагогічної ради.....	75-80
3.1.7. Заходи спільної роботи Бережківського ліцею та Бережківського ЗДО «Малятко».....	81
3.1.8. Орієнтовна тематика нарад при директору.....	82-83
3.1.9. Напрямки моніторингу якості освітнього процесу.....	83-85
3.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності.....	85-86
3.2.1. Тематика засідань методичної ради.....	86-87
3.2.2. Проходження курсової підготовки.....	87-88

3.2.3. План проходження атестації.....	89-90
3.2.4. Список педагогічних працівників, які атестуються у 2022/2023 н.р.....	90
3.2.5. Тематика засідань школи комп'ютерної грамотності.....	91-92
IV. Система оцінювання здобувачів освіти	
4.1. Наявність відкритої, прозорої, зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання навчальних досягнень.....	93-94
4.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.....	94
4.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати навчання, здатності до самооцінювання.....	95-96
4.4. Діяльність психологічної служби.....	97
V. Освітній простір виховної діяльності.....	98-114
VI. Організація діяльності психологічної служби.....	115–132
VII. Реалізація плану заходів забезпечення інклюзивного навчання у закладі освіти на 2022/2023 н.р.....	133
VIII. Реалізація плану заходів діяльності педагогічного колективу в умовах НУШ у 2022/2023 н.р.....	134
IX. Реалізація плану заходів спільної діяльності Бережківського ЗДО «Малятко» та Бережківського ліцею у 2022/2023 н.р.....	135
X. Контроль за веденням класних журналів.....	136
XI. Контроль за дотриманням правил охорони праці, життя і здоров'я здобувачів освіти.....	137
XII. Контроль за виконанням освітніх і навчальних програм.....	138
Контроль за виконанням запланованого	139-140

ВСТУП

Аналіз роботи освітнього закладу за 2022/2023 навчальний рік та завдання педагогічного колективу на 2023/2024 навчальний рік

Освітній процес Бережківського ліцею у 2022/2023 навчальному році було спрямовано на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження положення про загальноосвітній навчальний заклад», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної середньої освіти, V Концепції Нової української школи, інших законодавчих та нормативно – правових документів з питань виконання законодавства України в галузі освіти, виконання освітніх програм закладу освіти, стратегії розвитку школи, річного плану роботи та забезпечення внутрішньої системи якості освітнього процесу «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти».

На кожному рівні навчання (у початковій, базовій та старшій школі) забезпечувалося виконання Державного стандарту з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, морального і фізичного здоров'я.

Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх завдань гарантувалося школою за умови усвідомленого і добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю освітнього процесу.

Основними напрямками роботи школи у 2022/2023 навчальному році були:

- самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти з напрямку «Діяльність педагогічних працівників»;
- удосконалення науково – методичного забезпечення освітнього процесу;
- створення умов для варіативності навчання і вжиття заходів впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес, продовження роботи НУШ, інклюзивного навчання;
- забезпечення комфортного освітнього середовища учасників освітнього процесу;
- ефективна діяльність у системі оцінювання здобувачів освіти;
- діяльність педагогічних працівників;
- системність і ефективність управлінської діяльності;
- удосконалення технології дистанційного навчання;
- залучення батьківської громадськості до освітнього процесу.

Підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося:

- документами планування роботи;
- стратегією розвитку закладу освіти;
- освітніми програмами, навчальним та річним планами роботи.

Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих у ході внутрішньошкільних моніторингів.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» розроблено та затверджено в дію нові посадові інструкції працівників закладу освіти; якість виконання посадових інструкцій перебуває під постійним контролем адміністрації.

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив працював над реалізацією науково – методичної проблеми «Компетентнісний підхід до організації освітнього процесу як умова розвитку творчих здібностей учнів та зростання фахової майстерності вчителя в контексті розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти»

Кадровий склад

У школі на кінець 2022/2023 навчального року працювало 27 педагогічних працівників:

- директор;
- заступник директора з навчально – виховної роботи (1 ставка);
- заступник директора з виховної роботи (0,5 ставки);
- практичний психолог (0,5 ставки);
- бібліотекар (1 ставка);
- педагог – організатор (1 ставка);
- асистент вчителя (1.5 ставки);
- вихователь групи подовженого дня (0,5 ставки);
- 21 вчитель.

Серед 27 педагогів:

- Спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії – 15;
- Спеціалістів I кваліфікаційної категорії – 8;
- Спеціалістів II кваліфікаційної категорії – 3;
- Спеціалістів – 1;
- Звання «Старший вчитель» мають – 7 педагогів;
- Звання «Педагог – організатор – методист» – 1 педагог.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється впродовж календарного року на підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково – педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року № 800

Підвищення кваліфікації відбувалося впродовж календарного року згідно графіка Рівненського ОППО на безоплатній основі.

Також педагогічні працівники закладу освіти долучаються до проходження курсової підготовки на освітніх платформах «EdEra», «Prometheus», «Всеосвіта», «На урок» та інші, чийі послуги повністю відповідають вимогам Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково – педагогічних працівників.

Стан і розвиток шкільної мережі

Педагогічним колективом школи проводиться робота щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

Кількість класів – 11, з них:

Класи	Кількість класів	Середня наповнюваність
1 – 4	4	16 учнів
5 – 9	5	17 учнів
10 – 11	2	13 учнів

Інклюзивних класів – 3 (4 клас, 4 клас, 6 клас)

У навчальному році працювала група подовженого дня (для учнів 2, 4 класів)

Група працювала за рахунок державного бюджету.

Освітні програми закладу

- 1 – 2 класи – освітня програма, складена на основі Типової освітньої програми для 1 – 2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленою під керівництвом О.Савченко, затвердженою наказом МОН України від 08.10.2018 року № 1272
- 3 – 4 класи – освітня програма, складена на основі Типової освітньої програми для 3 – 4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленою під керівництвом О.Савченко, затвердженою наказом МОН України від 08.10.2018 року № 1273
- 5-6 класи - освітня програма, складена на основі Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженою наказом МОН України від 19.02.2021 року № 235
- 7 – 9 класи – освітня програма, складена на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом МОН України від 20.04.2018 року № 405
- 10 – 11 класи – освітня програма, складена на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 року № 408

Рівень навчальних досягнень та якість знань учнів

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив проводив освітню діяльність, керуючись освітньою програмою Бережківського ліцею, схваленою педагогічною радою (протокол № 1 від 30.08.2022 року), критеріями внутрішньої системи забезпечення якості освіти, запровадженої у _____ році (наказ директора школи від _____ № _____), відповідно до плану роботи закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік, затвердженого на засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 30.08.20202 року).

Головною метою освітньої діяльності школи був всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства.

Педагогічні працівники обізнані з процедурою забезпечення якості освітньої діяльності, якості освіти та її цілями; своїм внеском у результативність забезпечення якості освіти.

Вчителі школи організували свою роботу на засадах академічної доброчесності, інформували учнів про основні принципи академічної доброчесності і дотримання цих норм.

У міру можливостей було забезпечено для учнів комфортне та безпечне освітнє середовище. Учні та працівники школи обізнані та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Проводиться постійна профілактична робота щодо попередження шкільного травматизму. Були створені умови для якісного харчування здобувачів освіти.

Згідно розроблених правил користування мережею Інтернет, інтернет – ресурси використовувалися виключно з освітньою метою.

Адаптація та інтеграція учнів до освітнього процесу базувалася на наступності ланок освіти та залученні всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, психологічної служби, учнів, батьків) до адаптаційних заходів. Адаптації освітнього процесу потребували учні 1, 5 класів, новоприбулі учні, учні з особливими освітніми потребами, учні інших етнічних груп населення, соціально вразливих груп.

Політика запобігання булінгу у школі у 2022/2023 навчальному році була комплексною і охоплювала всіх учасників освітнього процесу. Було здійснено аналіз звернень, анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі освіти.

Заступник директора з виховної роботи здійснила ознайомлення усіх учасників освітнього процесу із Планом заходів із протидії булінгу (зокрема на сайті школи).

Було забезпечено освітній процес із дітьми з особливими освітніми потребами (створена індивідуальна освітня проєкторія, забезпечене формувальне оцінювання, кооперативне навчання, SMART – технології для дітей з особливими освітніми потребами, постійно проводилися консультації з батьками про особливості навчання і розвитку дитини).

Так як реформування загальної середньої освіти передбачає зміни у підходах до оцінювання навчальних досягнень учнів, то у 2022/2023 навчальному році процес інформування та оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювався відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених МОН України, а на їх основі – розробленими вчителями критеріями оцінювання, до учнів у різних формах.

У 1 – 3 класах НУШ використовувалося учнівське портфоліо як спосіб оцінювання навчальних досягнень учнів. У 4 – 11 класах, крім традиційної (бальної) системи оцінювання впроваджувалося формувальне оцінювання.

У 2022/2023 навчальному році у школі навчалося 174 учні (у минулому навчальному році – 175), у тому числі 3 учні на інклюзивній формі навчання. 6 учнів (3.4.7.8.9 класів) – на екстернатній формі навчання.

Освітній процес здійснювали 27 педагогів. Педагоги закладу освіти у своїй діяльності застосовували освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів. Це включення здобувачів освіти у

дослідницьку, проєктну діяльність, розв'язання ситуативних, проблемних завдань, технологію квесту, перевернутого, змішаного навчання.

Реалізація педагогами школи під час навчальних занять та позакласних заходів наскрізних ліній також сприяли формуванню навчальних і життєвих компетентностей учнів.

На виконання наказу директора школи від _____ №_____ «Про проведення моніторингу освітнього процесу за 2022/2023 навчальний рік», з метою вивчення ефективності роботи школи, результатів організації освітньої та науково – методичної роботи, раціональності використання педагогічних засобів та технологій, забезпечення ефективного, об'єктивного інформаційного відображення стану якості освітнього процесу, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг у червні 2023 року проводився моніторинг якості освітнього процесу за 2022/2023 навчальний рік.

Згідно з положенням про моніторингові дослідження результатів навчальної діяльності здобувачів освіти Бережківського ліцею Дубровицької міської ради, затвердженим наказом директора школи від _____ року №_____, об'єктом моніторингу були здобувачі освіти, вчителі, класні керівники.

Основними напрямками моніторингу – рівень навчальних досягнень учнів за 2022/2023 навчальний рік, дотримання критеріїв оцінювання.

2022/2023 навчальний рік закінчили 174 учнів (у тому числі 3 – на інклюзивній формі навчання): 62 учнів початкової школи, 86 учнів основної школи і 26 учнів старшої школи.

Відповідно до наказів МОН України використовувався інструментарій для формувального оцінювання, велися індивідуальні картки навчального поступу кожного учня початкової школи.

Учні 1 – 4 класів оцінювалися вербально: 1 – 2 класи – формувальне оцінювання; 3 – 4 класи – рівневе оцінювання, 5 клас – 2 місяці – рівневе, 7 місяців – бальне.

2022/2023 навчального року учні 5 – 11 класів закінчили з такими результатами: високий рівень знань мають 7,2% учнів ліцею (у минулому навчальному році – 7,2%) – Овечко С. – 5 клас, Колотуша В. – 5 клас, Олексієвець І. – 5 клас, Баньковська С. – 6 клас, Тушич В. – 7 клас, Разкевич О. – 8 клас, Костючок Н. – 10 клас, Тушич А. – 11 клас нагороджені Похвальними листами; достатнього рівня знань досягли 51 учень (46% учнів ліцею) (у минулому навчальному році 50 учнів – 45%); середній рівень навчальних досягнень мають 45 учнів ліцею – (40,6%) (у минулому навчальному році 48 учнів – 44,3%); початковий рівень знань – 8 учнів (7,2%) (у минулому навчальному році – 5 учнів (4,5%).

Відсоток якісної успішності по школі 52,2% (у минулому навчальному році 46,5%).

Відсоток якісної успішності по класах:

№ з/п	Клас	Відсоток	Класний керівник
1	5	79%	Загоровська Н.П.
2	6	61,5%	Покидько Н.К.
3	7	40%	Андрієвська О.В.
4	8	42,8%	Калюх Т.В.

5	9	36,8%	Коваль Л.О.
6	10	42,8%	Кузло Н.І.
7	11	75%	Сидоришина В.О.

Порівняльна таблиця навчальних досягнень учнів 5 – 11 класів
(високий і достатній рівні знань)

№ з/п	Клас	2021/2022 навчальний рік	2022/2023 навчальний рік
1	5	-	79%
2	6	42,8%	61,5%
3	7	36,6%	40%
4	8	71,4%	42,8%
5	9	60%	36,8%
6	10	60%	42,8%
7	11	75%	75%

Як засвідчують статистичні дані порівняльної таблиці, у порівнянні з I семестром 2022/2023 навчального року, найвищий рівень навчальних досягнень в учнів 11 класу (Сидоришина В.О.) та учнів 5 класу (Загоровська Н.П.). Підвищився рівень навчальних досягнень в учнів 6 класу (Покидько Н.К.), 7 класу (Андрієвська О.В.).

Учням початкової школи та 5 класу НУШ оформлено свідоцтва досягнень. Копії свідоцтв видані батькам.

Аналіз якості рівня навчальних досягнень учнів показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, відсутня система роботи із учнями з низьким рівнем знань і дітьми, які пропускають навчальні заняття через хворобу, недостатній зворотній зв'язок з батьками, недостатній моніторинговий супровід освітнього процесу класними керівниками. Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень здобувачів освіти залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як комунікативна, самоосвіти і саморозвитку.

На виконання наказу директора ліцею від 01.09.2022 №91 «Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями», з метою підвищення якості освіти, виховання громадянина в дусі патріотизму та демократичних цінностей, інноваційного розвитку освіти, створення оптимальних умов для надання системної підтримки обдарованій та здібній молоді, забезпечення рівного доступу до здобуття якісної освіти, соціального захисту здібних та обдарованих дітей, педагогічним колективом школи у 2022/2023 н.р. проводилася певна робота.

На початку навчального року було переглянуто та поновлено шкільний інформаційний банк даних ліцею про обдарованих та здібних учнів 2 – 11 класів.

Діяльність педагогічного колективу була спрямована на вирішення таких завдань:

- Пошук обдарованих дітей та цілеспрямована робота з ними;
- Створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морального, естетичного та фізичного розвитку учнів;
- Формування в учнів потреби до самоосвіти, творчого пошуку.
- Впровадження інноваційних форм і прийомів навчання;

- Надання можливості учням реалізовувати власні творчі ідеї під час науково – дослідницької роботи;
- Сприяння вихованню свідомого конкурентоспроможного громадянина України.

У 2022/2023 навчальному році у I (міжшкільному) турі Всеукраїнських учнівських олімпіад (дистанційний формат) учні участі не брали у зв'язку із введенням воєнного стану в Україні та з метою безпеки, збереження їх життя і здоров'я.

Участь у I етапі конкурсу – захисту науково – дослідницьких робіт МАН:

1. Полейко Микола, 9 клас – I місце, англійська мова (керівник Кузло Н.І.);
2. Чмуневич Ілона, 11 клас – I місце, фольклористика (керівник Сидоришина В.О.);
3. Лущик Ангеліна, 9 клас – III місце, мистецтвознавство (керівник Коваль Л.О.);

I етап заочного конкурсу «Моя Україно»

* Костючок Наталія, 10 клас – два перших і два других місця;

* Жмура Іванна, 9 клас – II місце (керівник Сидоришина В.О.);

Всеукраїнський заочний конкурс учнівської творчості «За нашу свободу»

- II місце – Костючок Вікторія, 5 клас;
- III місце – Селезень Максим, 3 клас;
- III місце – Костючок Наталія, 10 клас;
- III місце – Загоровська Вероніка, 7 клас;
- II місце – Рудичек Соломія, 7 клас;

Конкурс патріотичної пісні «Поліська січ»

I етап – Чмуневич Ілона (керівник Сергєєва О.Д.)

I етап конкурсу читців – гумористів «Поліські пересмішники»

II місце – Тушич Володимир, 7 клас (керівник Погулич К.В.)

Територіальний етап новорічно – різдвяної виставки «Новорічна композиція»

I місце – Костючок Наталія, 10 клас (керівник Сидоришина В.О.)

Територіальний етап Всеукраїнської виставки – конкурсу «Український сувенір»

- I місце – Шевчук Олександр, 7 клас (керівник Бойко В.С.);
- II місце – Чмуневич Ілона, 11 клас (керівник Чмуневич Н.М.);
- III місце – Лущик Марія, 9 клас (керівник Чмуневич Н.М., Сергєєва О.Д.);

Територіальний етап виставки – конкурсу з оригамі «Паперовий світ»

- I місце Коваль Ангеліна, 5 клас (керівник Коваль Л.О.)

I етап територіального конкурсу «Вифлеємська зірка»

* II місце (керівник Сергєєва О.Д.)

Територіальний етап гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії»

- I місце – Рудичек Соломія, 7 клас (керівник Коваль Л.О.);
- I місце – Костючок Вікторія, 10 клас (керівник Коваль Л.О.);
- II місце – Тушич Анастасія, 11 клас (керівник Коваль Л.О.);
- II місце – Полейко Микола, 9 клас (керівник Бойко В.С.);
- I місце – Гаврилович Софія, 1 клас (керівник Загоровська Г.Д.);
- I місце – Костючок Наталія, 10 клас (керівник Сергєєва О.Д.);

- II місце – Охмак Ярослава, 8 клас (керівник Сергєєва О.Д.);
Обласний етап гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії»
- I місце – Рудичек Соломія, 7 клас (керівник Коваль Л.О.);
Всеукраїнський конкурс мистецтв «Оksamит best»
- 2 премія – Костючок Наталія, 10 клас (керівник Сергєєва О.Д.);
- 2 премія – Чмуневич Ілона, 11 клас (керівник Костючок О.Д.);
Територіальний конкурс читців – декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській»
- II місце – Тушич Володимир, 7 клас (керівник Погулич К.В.);
Всеукраїнська інтернет – олімпіада з англійської мови «На урок»
- диплом I ступеня – 4;
- диплом II ступеня – 1;
- диплом III ступеня – 3 (вчитель Кузло Н.І.);
I (відбіркового) етапу обласного огляду конкурсу естрадної пісні «Юна зірка 2023 – Чмуневич Ілона, 11 клас (керівник Сергєєва О.Д.);
I етап заочного конкурсу фоторобіт серед учнівської молоді «Моя Україно»
- * Костючок Наталія, 10 клас – два перших і два третіх місця (керівник Сергєєва О.Д.);

* Чмуневич Ілона, 11 клас – два перших місця (керівник Чмуневич Н.М.);
I етап Всеукраїнського конкурсу «Люби і знай свій рідний край»
* II місце – Калюх Іван, 8 клас (керівник Бойко В.С.);
* II місце – Тушич Анастасія, 11 клас (Коваль Л.О.);
У 2022/2023 навчальному році у ліцеї проводилося самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти Бережківської ЗОШ I – III ступенів за напрямом «Педагогічна діяльність», про підсумки якого видано наказ директора ліцею від 04.06.2023 № 54 «Про підсумки моніторингу самооцінювання забезпечення якості освітньої діяльності у 2022/2023 навчальному році з напрямку «Педагогічна діяльність».

Починаючи із 01 вересня по 19 вересня 2022 року для учнів 1-4 класів, по 20 вересня для учнів 5-11 класів у зв'язку із воєнною агресією Російської Федерації згідно наказу директора ліцею від 31 серпня 2023 № _____ «Про дистанційне навчання» у ліцеї освітній процес здійснювався з використанням технологій дистанційного навчання.

Було запроваджено дистанційний режим роботи педагогічного та учнівського колективів.

Здобувачі освіти та їх батьки були поінформовані про зміни режиму роботи закладу освіти щодо освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання. Навчальні заняття проводилися у синхронному режимі відповідно до розкладу уроків I семестру, затвердженого розкладу дзвінків, санітарного регламенту для ЗЗСО. В освітньому процесі використовувалися сервіси Google Meet, Classroom, платформи Всеосвіта, На урок, Кахум, дошка Padlet. Для зворотнього зв'язку крім названих вище сервісів застосовувалися Вайбер та електронна пошта.

Педагог – організатор забезпечувала проведення заходів відповідно до плану роботи ліцею, участі у онлайнзаходах усіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання.

Практичним психологом школи Баньковською Л.А. були проведені психологічні хвилини та діагностування (за окремим графіком) для учнів 1 – 11 класів. Згідно календарного планування проходили дистанційні навчальні заняття групи подовженого дня (Костючок Н.М.)

Заступником директора з навчально – виховної роботи Погулич К.В. проводився моніторинг проведення, якості навчальних занять вчителями, моніторинг відвідування учнями навчальних занять.

Для реалізації завдань індивідуальної освітньої траєкторії дітей з особливими освітніми потребами вчителі та асистенти вчителя інклюзивних класів, проаналізувавши індивідуальну програму розвитку дитини, визначили теми для вивчення в дистанційному режимі, розробили тематичні завдання в системі онлайн у межах встановленого навантаження. Проведено по 3 засідання команд психолога – педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами.

Класні керівники 1 – 11 класів контролювали відвідування учнями навчальних занять, вели роз'яснювальну роботу з батьками, встановлювали причини відсутності дітей на навчальних заняттях.

Керівництво ліцею постійно реагувало на випадки порушень прав та невиконання обов'язків учасників освітнього процесу.

Особливості діяльності закладу освіти в умовах воєнного стану

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 28.07.2023 року № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» 2023/2024 навчальний рік в Бережківському ліцеї триватиме з 01 вересня 2023 року до 28 червня 2024 року.

Освітній процес у Бережківському ліцеї в 2023/2024 навчальному році буде організовано за очною формою навчання.

При організації освітнього процесу в очній формі буде забезпечено безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в приміщенні ліцею, у разі включення сигналу “Повітряна тривога” або інших сигналів оповіщення. Учасники освітнього процесу повинні будуть організовано прослідувати до споруди цивільного захисту і перебувати в ній до скасування тривоги, за можливості продовжуючи освітній процес в укритті, а після відбою тривоги - повернутися до приміщення закладу освіти, організувавши освітній процес з урахуванням необхідного корегування.

Діяльність педагогічного колективу із здібними та обдарованими учнями

На виконання наказу директора ліцею від _____ № _____ «Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями», з метою підвищення якості освіти, виховання громадянина в дусі патріотизму та демократичних цінностей, інноваційного розвитку освіти, створення оптимальних умов для надання системної підтримки обдарованій та здібній молоді, забезпечення рівного доступу до здобуття якісної освіти, соціального захисту здібних та обдарованих дітей, педагогічним колективом школи у 2022/2023 н.р. проводилася певна робота.

На початку навчального року було переглянуто та поновлено шкільний інформаційний банк даних ліцею про обдарованих та здібних учнів 2 – 11 класів.

Діяльність педагогічного колективу була спрямована на вирішення таких завдань:

- Пошук обдарованих дітей та цілеспрямована робота з ними;
- Створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морального, естетичного та фізичного розвитку учнів;
- Формування в учнів потреби до самоосвіти, творчого пошуку.
- Впровадження інноваційних форм і прийомів навчання;
- Надання можливості учням реалізовувати власні творчі ідеї під час науково – дослідницької роботи;
- Сприяння вихованню свідомого конкурентоспроможного громадянина України.

У 2022/2023 навчальному році у I (міжшкільному) турі Всеукраїнських учнівських олімпіад (дистанційний формат) учні участі не брали у зв'язку із введенням воєнного стану в Україні та з метою безпеки, збереження їх життя і здоров'я.

Участь у I етапі конкурсу – захисту науково – дослідницьких робіт МАН:

1. Полейко Микола, 9 клас – I місце, англійська мова (керівник Кузло Н.І.);
2. Чмуневич Ілона, 11 клас – I місце, фольклористика (керівник Сидоришина В.О.);
3. Лущик Ангеліна, 9 клас – III місце, мистецтвознавство (керівник Коваль Л.О.);

I етап заочного конкурсу «Моя Україно»

* Костючок Наталія, 10 клас – два перших і два других місця;

* Жмура Іванна, 9 клас – II місце (керівник Сидоришина В.О.);

Всеукраїнський заочний конкурс учнівської творчості «За нашу свободу»

- II місце – Костючок Вікторія, 5 клас;
- III місце – Селезень Максим, 3 клас;
- III місце – Костючок Наталія, 10 клас;
- III місце – Загоровська Вероніка, 7 клас;
- II місце – Рудичек Соломія, 7 клас;

Конкурс патріотичної пісні «Поліська січ»

I етап – Чмуневич Ілона (керівник Сергєєва О.Д.)

I етап конкурсу читців – гумористів «Поліські пересмішники»

II місце – Тушич Володимир, 7 клас (керівник Погулич К.В.)

Територіальний етап новорічно – різдвяної виставки «Новорічна композиція»

I місце – Костючок Наталія, 10 клас (керівник Сидоришина В.О.)

Територіальний етап Всеукраїнської виставки – конкурсу «Український сувенір»

- I місце – Шевчук Олександр, 7 клас (керівник Бойко В.С.);
 - II місце – Чмуневич Ілона, 11 клас (керівник Чмуневич Н.М.);
 - III місце – Лущик Марія, 9 клас (керівник Чмуневич Н.М., Сергєєва О.Д.);
- Територіальний етап виставки – конкурсу з оригамі «Паперовий світ»
- I місце Коваль Ангеліна, 5 клас (керівник Коваль Л.О.)
- I етап територіального конкурсу «Вифлеємська зірка»

* II місце (керівник Сергєєва О.Д.)

Територіальний етап гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії»

- I місце – Рудичек Соломія, 7 клас (керівник Коваль Л.О.);
- I місце – Костючок Вікторія, 10 клас (керівник Коваль Л.О.);
- II місце – Тушич Анастасія, 11 клас (керівник Коваль Л.О.);
- II місце – Полейко Микола, 9 клас (керівник Бойко В.С.);
- I місце – Гаврилович Софія, 1 клас (керівник Загоровська Г.Д.);
- I місце – Костючок Наталія, 10 клас (керівник Сергєєва О.Д.);
- II місце – Охмак Ярослава, 8 коас (керівник Сергєєва О.Д.);

Обласний етап гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії»

- I місце – Рудичек Соломія, 7 клас (керівник Коваль Л.О.);

Всеукраїнський конкурс мистецтв «Оksamит best»

- 2 премія – Костючок Наталія, 10 клас (керівник Сергєєва О.Д.);
- 2 премія – Чмуневич Ілона, 11 клас (керівник Костючок О.Д.);

Територіальний конкурс читців – декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській»

- II місце – Тушич Володимир, 7 клас (керівник Погулич К.В.);
- Всеукраїнська інтернет – олімпіада з англійської мови «На урок»
- диплом I ступеня – 4;
 - диплом II ступеня – 1;
 - диплом III ступеня – 3 (вчитель Кузло Н.І.);

I (відбіркового) етапу обласного огляду конкурсу естрадної пісні «Юна зірка 2023 – Чмуневич Ілона, 11 клас (керівник Сергєєва О.Д.);

I етап заочного конкурсу фоторобіт серед учнівської молоді «Моя Україно»

* Костючок Наталія, 10 клас – два перших і два третіх місця (керівник Сергєєва О.Д.);

* Чмуневич Ілона, 11 клас – два перших місця (керівник Чмуневич Н.М.);

I етап Всеукраїнського конкурсу «Люби і знай свій рідний край»

* II місце – Калюх Іван, 8 клас (керівник Бойко В.С.);

* II місце – Тушич Анастасія, 11 клас (Коваль Л.О.);

У 2022/2023 навчальному році у ліцеї проводилося самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти Бережківської ЗОШ I – III ступенів за напрямом «Педагогічна діяльність», про підсумки якого видано наказ директора ліцею від ____ № ____ «Про підсумки моніторингу самооцінювання забезпечення якості освітньої діяльності у 2022/2023 навчальному році з напрямку «Педагогічна діяльність».

Починаючи із 07 вересня 2022, у зв'язку із воєнною агресією Російської Федерації згідно наказу директора ліцею від ____ № ____ «Про дистанційне навчання» у ліцеї освітній процес здійснювався з використанням технологій дистанційного навчання.

Було запроваджено дистанційний режим роботи педагогічного та учнівського колективів.

Здобувачі освіти та їх батьки були поінформовані про зміни режиму роботи закладу освіти щодо освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання. Навчальні заняття проводилися у синхронному режимі відповідно до розкладу уроків I семестру, затвердженого розкладу дзвінків, санітарного

регламенту для ЗЗСО. В освітньому процесі використовувалися сервіси Google Meet, Classroom, платформи Всеосвіта, На урок, Кахут, дошка Padlet. Для зворотнього зв'язку крім названих вище сервісів застосовувалися Вайбер та електронна пошта.

Педагог – організатор забезпечувала проведення заходів відповідно до плану роботи ліцею, участі у онлайнзаходах усіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання.

Практичним психологом школи Баньковською Л.А. були проведені психологічні хвилини та діагностування (за окремим графіком) для учнів 1 – 11 класів. Згідно календарного планування проходили дистанційні навчальні заняття групи подовженого дня (Костючок Н.М.)

Заступником директора з навчально – виховної роботи Погулич К.В. проводився моніторинг проведення, якості навчальних занять вчителями, моніторинг відвідування учнями навчальних занять.

Для реалізації завдань індивідуальної освітньої траєкторії дітей з особливими освітніми потребами вчителі та асистенти вчителя інклюзивних класів, проаналізувавши індивідуальну програму розвитку дитини, визначили теми для вивчення в дистанційному режимі, розробили тематичні завдання в системі онлайн у межах встановленого навантаження. Проведено по 3 засідання команд психолога – педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами.

Класні керівники 1 – 11 класів контролювали відвідування учнями навчальних занять, вели роз'яснювальну роботу з батьками, встановлювали причини відсутності дітей на навчальних заняттях.

Керівництво ліцею постійно реагувало на випадки порушень прав та невиконання обов'язків учасників освітнього процесу.

Виховний процес у закладі освіти

На виконання наказу директора ліцею № 60 від 31.08.2022 «Про організацію виховного процесу в Бережківському ліцеї у 2022/2023 навчальному році щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», листа Міністерства освіти і науки України від 10.08.2022 №9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.», Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховний процес був невід'ємною складовою освітнього процесу, спирався на наскрізні лінії і компетентності, охоплював усі сфери ліцейного життя і ґрунтувався на цінностях, закладених у Програмі «Нова українська школа у поступі до цінностей», Обласної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання у Рівненській області на 2021–2025 роки, цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання Дубровицької міської ради на 2022-2025 роки.

Питання виховної роботи розглядалися на засіданні **педагогічних рад**:
- «Про стан правової та психологічної підтримки дітей та молоді, які потрапили у складні соціальні умови. Завдання педагогічного колективу щодо вирішення цього питання.» (жовтень 2022)

- «Про реалізацію та шляхи вдосконалення наскрізного виховного процесу, поєднання його із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів» (грудень 2022);
- «Про класний колектив як осередок розвитку творчих здібностей ліцеїстів та формування національно-патріотичного світогляду.» (березень 2023)
- «Освітня діяльність педагогічного колективу Бережківського ліцею з впровадження та реалізації цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання Дубровицької міської ради на 2022-2025 роки та Обласної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання у Рівненській області на 2021–2025 роки» (червень 2023).

На нарадах при директору: «Правила внутрішнього розпорядку», «Про проведення заходів до Олімпійського тижня», «Порядок реагування на випадку булінгу», «Про підсумки місячника «Увага! Діти на дорозі», «Про проведення свята до Дня вчителя», «Про проведення заходів до місячника правового виховання», «Про проведення осінніх канікул», «Про святкування Дня захисника та захисниць України», «Про проведення Акції 16 днів проти насилля», «Про підготовку до Новорічних свят, організацію зимових канікул», «Про проведення місячника санітарно-просвітницької роботи», «Про проведення місячника екологічного виховання», «Про проведення Дня цивільного захисту», «Про проведення свята Останнього дзвоника», «Про організацію і проведення випускного».

Станом на 02.06.2023 року в ліцеї навчалось 174 учні, з них 3 – (1,7%) учні з числа дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування; 18 учнів – діти з сім'ї учасника російсько-української війни до 18 років (10%); діти з ООП – 5 (3%); кількість учнів, які мають тільки одного з батьків – 7 (4%); кількість учнів з багатодітних сімей – 24 (14%); дітей одиноких матерів – 15 (9%).

На виконання річного плану роботи ліцею було організовано роботу методичного об'єднання класних керівників 1-11 класів (керівник Чмуневич Н.М.), що працює над реалізацією виховної проблеми «Створення умов для формування цінностей та ключових компетентностей у освітньому процесі» та першочергових завдань виховання учнів в умовах творення нової української школи, з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової, базової та старшої школи. Протягом року було проведено чотири засідання, на яких було розглянуто питання планування виховної роботи в класах, опрацьовані основні нормативні документи з виховної роботи, розглядалися педагогічні ідеї щодо підвищення позитивної мотивації учнів до освітньої діяльності та профілактики безпричинних пропусків уроків, вивчалися новинки педагогічної літератури та передовий педагогічний досвід. На засіданнях методичного об'єднання було розглянуто наступні питання: «Організаційне засідання МО класних керівників. Планування виховної роботи на 2022/2023 навчальний рік щодо формування формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»; «Педагогіка партнерства - ключовий компонент формули Нової української школи»; «Булінг в освітньому середовищі: аналіз, причини, шляхи подолання»; «Створення ситуації успіху - умова, за якої учень вірить у свої можливості».

Стратегічно важливим залишалося питання щодо розбудови безпечного і здорового освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу. Цей напрям діяльності здійснювався відповідно до наказу директора ліцею №73 від 31

серпня 2022 року «Про створення безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькуванню) в Бережківському ліцеї у 2022/2023 навчальному році», спираючись на Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі. Комплексність розвитку фізичної культури та посилення рухової активності.

Пріоритетом у здійсненні виховного процесу в поточному році був захист здобувачів освіти від приниження честі, гідності, будь-яких форм насильства й експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, тому, Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України проти булінгу (цькуванню)», Закон України «Про охорону дитинства» (стаття 10, 12) та ряд підзаконних актів (наказів, листів МОН України) є в безумовному виконанні педагогічними працівниками Бережківського ліцею. Були проведені: тиждень «Стоп булінг!» (вересень 2022); вивчення внутрішньокolleктивних зв'язків у класах та індивідуальних особливостей учнів: методика дослідження самооцінки В.Дембо-Я.Рубінштейна (жовтень 2022); вивчення внутрішньокolleктивних зв'язків в учнівських колективах «Соціометрія» (листопад 2022); інтерактивні заходи з учнями до Всесвітнього дня дитини (листопад 2022); заняття з елементами тренінгу «Протидія булінгу. Правила безпечної роботи в мережі Інтернет» (березень 2023); упродовж року діяла шкільна психологічна вітальня для педагогів «Етика спілкування: вчитель, учні і батьки». Були проведені консультації: «Про форми профілактичної роботи, спрямованої на подолання насильства серед дітей, конфліктів у педагогічній практиці» (листопад 2022) та розроблені психологічні рекомендації на тему «Булінг та кібербулінг – нова форма насилля серед здобувачів освіти ліцею» (квітень 2023); опитування учнів 7-10 класів на предмет наявності шкільного булінгу (листопад-грудень 2022).

Дотичним та пріоритетним напрямом у діяльності педагогів закладу освіти була превентивна робота з попередження, виявлення (в межах своєї компетентності) випадків домашнього насилля над дітьми декада «16 днів проти насильства» (із 25.11. по 10.12.2022).

У 2022/2023 навчальному році особливий акцент у змісті виховної роботи ліцею було зроблено на формування системи громадянських, національних та патріотичних цінностей особистості. З огляду на це, з метою формування громадянських, національних та патріотичних цінностей були проведені заходи: декада «Міцний мир – запорука надійного майбутнього» (вересень 2022); До Дня козацтва та захисників України (жовтень 2022); До Дня української писемності (листопад 2022); до Дня Гідності та Свободи (листопад 2022); із вшанування жертв Голодомору (листопад 2022); до Дня Збройних Сил України (грудень 2022); декаду громадянського становлення особистості «Майбутнє держави – це я і ти!» (січень 2023); заходи вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні (лютий 2023); місячник національно-патріотичного виховання (травень 2023).

З метою виховання в учнівській молоді національної самосвідомості, налаштованості на осмислення моральних та культурних цінностей, історії упродовж року були проведені: тиждень «Мій край – моя історія жива» (жовтень 2022); заходи до Дня української хустки (грудень 2022); відзначення Шевченківських днів «Великий син Великого народу!» (березень 2023); заходи до Міжнародного дня рідної мови (лютий 2023).

З метою запобігання вживання дітьми та учнівською молоддю наркотичних та психотропних речовин, тютюнових виробів (включно електронних цигарок) було проведено: тиждень «Територія дитячої безпеки» (вересень 2022); Олімпійський тиждень «Здорові діти – здорова нація» (вересень 2022); місячник правової освіти (листопад 2022); тиждень толерантності «До серця йде лиш те, що йде від серця» (листопад 2022); декаду «16 днів проти насилля» (листопад-грудень 2022); заходи до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом (грудень 2022); місячник санітарно-просвітницької роботи «Хочеш бути здоровим – БУДЬ!» (лютий 2023).

З метою здійснення комплексу профілактичних заходів, спрямованих на підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування у них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей були проведені батьківські збори:

1 клас – «Нуш вікові особливості першокласників. Партнерство – запорука успіху освітнього процесу» (вересень 2022); «Труднощі освітнього процесу» (грудень 2022); «Гарна постава – краса і здоров'я людини» (січень 2023); «Дитячі страхи. Як їх подолати» (лютий 2023); Батьківська просвіта «Поради щодо організації літнього відпочинку дітей» (травень 2023).

2 клас – Як допомогти дитині стати уважною. Зміст і організація освітнього процесу у 2 класі (вересень 2022); «Роль сімейних традицій у сімейному вихованні дітей» (грудень 2022); онлайн бесіда «Безпечне освітнє середовище та формування поведінки дітей в інтернеті» (вересень 2022); «Книги і читання у вашому домі» (лютий 2023); «Що допомагає і що заважає дитині добре вчитися» (квітень 2023).

3 клас – «А. Макаренко радить батькам» (жовтень 2022); «Авторитет та особистий приклад батьків у процесі виховання» - грудень 2022; «Особистість та умови її формування» (березень 2023); «Роль сімейних традицій у вихованні дітей» (травень 2023).

4 клас – «Організація освітнього процесу. Правила поведінки під час сигналу «Повітряна тривога»» (вересень 2022); «Дитяча агресивність та її причини» (грудень 2022); «Доброта і милосердя народжуються в сім'ї» (березень 2023); «Усі діти здібні» - травень 2023.

5 клас – «Особливості освітньої діяльності учнів 5 класу у зв'язку з переходом від початкової до середньої ланки освіти» (листопад 2022); «Нездібних дітей не буває» (грудень 2022).

6 клас – «Виховання моральної свідомості та культури поведінки в сім'ї» (жовтень 2022); «Чому перехідний вік є важким?» (грудень 2022); «Типові помилки в сімейному вихованні. Як їм запобігти?» (березень 2023); «Правове виховання дітей у сім'ї» (травень 2023).

7 клас – «Цінність сімейного спілкування. Організація праці підлітка в сім'ї» (вересень 2022); «Батьки і діти. Спілкування підлітків з дорослими і ровесниками» (грудень 2022); «Чим цікавляться наші діти?» (березень 2023); «Роль батьків у боротьбі з тютюнопалінням, вживанням алкогольних напоїв» (травень 2023).

8 клас – «Цінність сімейного спілкування» (жовтень 2022); «Батьки і діти» (грудень 2022); «Роль батьків у боротьбі з тютюнопалінням та вживанням спиртних напоїв» (лютий 2023); «Розвиток гармонійно розвиненої особистості підлітка» (травень 2023).

9 клас – «Культура спілкування в сім'ї» (жовтень 2022); «Підлітки та правопорушення» (грудень 2022); «Конфліктні ситуації підлітків з батьками та вчителями» (березень 2023); «Підлітки та правопорушення» (травень 2023).

10 клас – «Основні напрямки спільної діяльності педагогів і батьків у вихованні дітей» (вересень 2022); «Виховання характеру і формування моральних якостей особистості» (грудень 2022); «Діти та соціальні мережі. Шкідливі звички наших дітей» (лютий 2023); «Дозвілля наших дітей. Манера спілкування.» (квітень 2023).

11 клас – «Підготовка до складання іспитів і обрання майбутньої професії. Виховання у старшокласників правильного оцінювання власних потреб» (квітень 2023); «Педагогічний такт батьків» (травень 2023).

З метою сприяння активізації суспільно-значущої діяльності та розвитку учнівського самоврядування в закладі освіти, відповідно до статей 28 та 70 Закону України «Про освіту» було проведено: вибори голови учнівського комітету «Мій лідерський стартап» (вересень 2022); засідання рад учкому щодо реалізації плану виховної діяльності на рік (щомісяця); онлайн-засідання педагогів-організаторів Дубровицької громади (жовтень 2022, Сергеева О.Д., Чмуневич Н.М.); зrealізовано проєкт з використанням ІКТ "Я шкільний лідер - за мною майбутнє" (грудень 2022).

Особливо варто відмітити роботу волонтерського осередку Бережківського ліцею, як була проведена упродовж 2022/2023 навчального року. Всі учасники освітнього процесу активно долучалися до благодійної допомоги для захисників ЗСУ, у зв'язку з воєнною агресією РФ, слідуючого змісту: кількість виготовлених маскувальних сіток – 20 шт.; кількість виготовлення бліндажних свічок – 200 шт.; зібрано (усього) - 20226.50 грн. Акція «Смілива гривня» у підтримку ЗСУ, сума зібраних монет, що вийшли з обігу й перебувають в обігу Національного банку України - 846 грн 50 коп; надіслано листів - 50 шт., малюнків – 100 шт. посилок – близько 100 шт. Проведено більше 10 благодійних акцій по збору необхідних засобів нашим захисникам (постільна білизна, миючі засоби, засоби гігієни, продуктів харчування, виготовлення окопних свічок, придбання термобілизни, ліків, шкарпеток, солодошів, засобів гігієни, консервація, а також малюнки та листівки, сувеніри та маскувальні сітки). Педагоги ліцею зібрали матеріальну допомогу у сумі 5000 тис грн на ЗСУ. У червні 2023 учні 3, 4 класів (Поліщук О.М., Разкевич Н.С., Лущик С.М.) провели благодійний ярмарок з продажу смаколиків та сувенірів, зібрані кошти (4670 грн) передали волонтерам для купівлі дрона воїнам – односельчанам.

Підсумовуючи можна зазначити, що виховна діяльність у ліцеї проводиться на належному рівні, але поряд з позитивними моментами є недоліки на які слід звернути увагу:

- залучення батьків до спільної діяльності у закладі;
- активізувати роботу органів учнівського самоврядування в класних колективах;
- розробити систему мотиваційних заходів щодо участі учнів спортивних та творчих конкурсах.

Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

План 2023/24 н.р.

В е р е с е н ь

№ п\п	ЗМІСТ РОБОТИ	Обсяг робіт	Виконавці
1	Вересень запрошує до школи, а книга відкриває двері в країну знань . До Дня Знань	Літературний фреш.	Бібл.
2	Ті, хто читає книжки-володарі майбутнього. До Дня читання книг	Книжкові мандри	Бібл.
3	Разом ми сила! Все буде Україна! До Дня миру.	Книжково-ілюстративна виставка	Бібл.
4	Пам'ять на тлі історії. До Дня пам'яті і трагедії Бабиного яру	Книжково-ілюстративна виставка	Бібл.
5	Бібліотека –це багато гарних книг і таємниць.! Завітай до бібліотеки. До Дня бібліотек.	День відкритих дверей	Бібл.

Ж о в т е н ь

1	Україна- земля козацтва До Дня українського козацтва.	Виставка- хроніка	Бібл.
2	Козацька слава невмируща. До Дня українського козацтва.	Історичні віражі	Бібл.
3	Ми українці: Честь і слава незламним! До Дня захисника України	Год.спілкування	Бібл.
4	В нас єдина мета Україна свята - нездолана ніким і ніколи.	Підготовка матеріалів до Місячника шкільних бібліотек	Бібл.
5	Між нас твоєму слову жити. Присв.книзі «Енеїда» І. Котляревського	Експрес хвилина	Бібл.

Л и с т о п а д

№ п\п	ЗМІСТ РОБОТИ	Обсяг робіт	Виконавці
1	Наповнюймо серця добром. до Дня толерантності	Інформаційна година	Бібл.
2	Плекаймо рідну мову. До дня української писемності та мови	Мовознавчий марафон	Бібл.
3	Гідності не зламати- До Дня гідності і свободи	Виставка-панорама	
4	Голодомор – гірка сповідь моєї Вітчизни...до Дня пам'яті жертв голодоморів	Година -реквієм	Бібл.

5	Над білим янголом скорботи незгасний духу смолоскип (до річниці Голодомору 1932—1933 років в Україні)	Книжково-ілюстр ативна виставка	Бібл.
---	---	------------------------------------	-------

Г р у д е н ь

№ п\п	ЗМІСТ РОБОТИ	Обсяг робіт	Викона вці
1	Я здоров'я збережу- сам собі допоможу.До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Інформаційна година	Бібл.
2	Люби! Шануй! Захищай!До Дня Збройних сил України	Виготовлення лепбуку	Бібл.
3	Я маю право... Кожна людина має право. До Міжнародного Дня прав людини	Правознавчий калейдоскоп	Бібл.
4	Знайди свою книжку.До Тижня національного читання	Книжковий мікс	Бібл.
5	Я маю право... Кожна людина має право. До Міжнародного Дня прав людини	Правознавчий калейдоскоп	Бібл.

С і ч е н ь

№ п\п	ЗМІСТ РОБОТИ	Обсяг робіт	Викона вці
1	Золоті імена України. Ювіляри року	Тематична книжкова виставка-портре т	Бібл.
2	Дивосвіт різдвяних свят	Краєзнавчі посиденьки	Бібл.
3	В єднанні сила і міць. До Дня Соборності та Свободи України	Тематична викладка літератури	Бібл.
4	Трагедія. Історія. Память. Міжнародному Дню пам'яті жертв Голокосту.	Книжкова виставка-присвя та	Бібл.
5	Крути: І сум і біль і вічна слава! До Дня пам'яті героїв Крут.	година пам'яті	Бібл.

л ю т и й

№ п\п	ЗМІСТ РОБОТИ	Обсяг робіт	Викона вці
1	Здоров'я – це скарб, цінууй його.	Год. спілкування	Бібл.
2	Афганістан – то біль і смуток, чиєсь обірване життя. До Дня відзначення 32-ї річниці виводу військ з Афганістану та Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Виставка-календ ар	Бібл.
3	Небесна сотня білих журавлів. До Дня Героїв Небесної Сотні	Виставка-вшанув ання	Бібл.
4	Мово рідна, мово солов'їна!	літмоб	Бібл.

Б е р е з е н ь

№ п\п	ЗМІСТ РОБОТИ	Обсяг робіт	Викона вці
1	Видатні жінки України. До Міжнародного Дня прав жінок і миру.	Книжковий бібліоекспрес	Бібл.
2	Слово про Кобзаря.	Виставка-портрет	Бібл.
	В бібліотеку завітай, вірш Шевченка прочитай	Шевченківські читання	Бібл.
3	Письменники-ювіляри березня	Тематично-літературна полиця	Бібл.
4	Книги кращі обираємо – із задоволенням читаємо	Тиждень дитячо-юнацької книги	Бібл.
5	Нова українська школа: Сучасний вчитель – сучасний учень	Виставка - порада	Бібл.

К в і т е н ь

№ п\п	ЗМІСТ РОБОТИ	Обсяг робіт	Викон Вці
1	З ювілеєм, улюблені книги! До всесвітнього Дня книги і авторського права	Виставка-вітання	Бібл.
2	Неперевершений казкар всіх часів і народів Андерсен До міжнародного дня дитячої книги	Літературний кругозір.	Бібл.
3	Зупинись - останній є шанс. Ця планета не тільки для нас! До Всесвітнього Дня Землі	Книжковий мікс	Бібл.
4	Дзвони Чорнобиля душу тривожать. До Дня Чорнобильської трагедії	Виставка-роздум	Бібл.
5	Письменники-ювіляри квітня	Тематична полиця	Бібл.
6	Українські письменники- дітям	Рекламно-інформаційна виставка	Бібл.

Т р а в е н ь

№ п\п	ЗМІСТ РОБОТИ	Обсяг робіт	Викона Вці
1	Навіки у слові могутнім ваші подвиги й слава живуть. До Дня пам'яті та примирення жертв Другої світової війни.	Книжково-ілюстративна виставка	Бібл.

2	Ви перемогли – ми пам'ятаємо. До Дня пам'яті та примирення жертв Другої світової війни.	Історична вітрина	Бібл.
3	Ти навчила пісні співати і читала цікаві книжки До дня матері	Читацьке онлайн- інтерв'ю	Бібл.
	Вишиванка –це модно. До Дня вишиванки.	Фотофлешмоб	Бібл.
4	Вивчай Європу - змінюй Україну! До Дня Європи в Україні	Газетно-журнальна мозаїка	Бібл.
5	Шкідливі звички: міраж і дійсність. до Дня боротьби із тютюнопалінням	Правознавчий калейдоскоп	Бібл.

Діяльність психологічної служби школи

2022/2023 навчальний рік частково проходив під час важких подій в умовах військового часу. Та незважаючи на це, психологічна служба Бережківського ліцею намагалася виконати поставлені задачі в якості надання психологічних послуг дорослим та дітям. Така діяльність будувалася за традиційними діагностичним, консультативним, профілактичним, просвітницьким, корекційно-розвитковим напрямками роботи, проте зі значними змінами (відповідно до умов). Протягом року зусилля фахівця були спрямовані на емоційну підтримку та відновлення здобувачів освіти, батьків, педагогічних працівників. Велика увага приділялася збереженню ментального здоров'я та адаптації в умовах довготривалого стресу. Значну роль було відведено стабілізації емоційного стану, мотивування на дії в нестандартних умовах життя. В руслі останніх подій напрямки роботи фахівця психологічної служби будувалися виключно, за ресурсними можливостями самого фахівця, а також безпечних умов перебування. Онлайн та офлайн взаємодія полягала у звичному виконанні функціональних та посадових обов'язків зі змінами форм, змісту, залежно від обставин.

Були виокремлені основні завдання психологічної служби:

1. Робота з молодшими школярами, яка включала в себе: адаптацію дітей до шкільного навчання; психологічний супровід учнів 1-4 класів (НУШ); формування готовності до переходу у середню школу здобувачів освіти четвертого класу; виявлення учнів «групи ризику» (НУШ); виявлення та реагування на випадки жорстокого поводження з дітьми в умовах воєнного стану; психологічний супровід ЗО в умовах воєнного стану.

2. Робота із здобувачами освіти середньої школи охоплювала: адаптацію п'ятикласників до навчання в середній школі, психологічний супровід НУШ; особистісну зрілість старшокласників; профорієнтація; роботу з обдарованими здобувачами освіти; роботу з дітьми «групи ризику»; превентивні заходи щодо різних форм узалежнень, соціально небезпечних ігор, фізичного та кібер- насилля, суїцидальної та агресивної поведінки; профілактику асоціальних явищ (алкоголізму, наркоманії, соціального сирітства тощо), труднощів у адаптації, навчання і виховання, порушень в поведінці; виявлення та реагування на випадки жорстокого

поводження з дітьми в умовах воєнного стану; просвітницьку діяльність щодо виховання в 3О медіаграмотності, профілактика насилля та торгівлі людьми; навчання технікам заспокоєння та алгоритмам дії в умовах надзвичайних ситуацій.

3. Робота з педагогічним колективом включала: розширення психологічних знань педагогів, щодо особливостей становлення психічної, емоційної сфери учнів зі стійким порушенням пізнавальної діяльності на різних вікових етапах; формування практичних навиків ефективної взаємодії з дітьми; інтерактивні форми роботи з педагогами: тренінгові заняття, семінари, практичні заняття, круглі столи, рольові ігри; психологічний супровід роботи педагогів в умовах воєнного стану в Україні.

4. Робота з батьками включала в себе роботу із виявлення порушень міжособистісних відносин батьків з дітьми; індивідуальне консультування батьків з приводу психологічних проблем виховання дітей; просвітницька діяльність щодо пропаганди медіаграмотності, профілактика насилля та попередження торгівлі людьми; надання рекомендації та просвіта в умовах воєнного стану в Україні.

5. З метою підвищення власної кваліфікації було пройдено:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників при РОППО за напрямом «Організація процесу наскрізного виховання цінностей в умовах Нової української школи».

- онлайн - курси та отримані відповідні сертифікати: «Цифрові інструменти Google для освіти» (базовий, середній та поглиблений рівні), «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти», «Освіта для всіх: різноманітність, інклюзія та фізичний розвиток», «Базова психологічна допомога в умовах війни», «Перша домедична допомога в умовах війни», «Інформаційна гігієна. Як розпізнати брехню в соцмережах, в Інтернеті та на телебаченні», «Дивись під ноги! Дивись, куди ідеш!».

- вебінари «Використання терапевтичних іграшок у роботі з дітьми з ООП», «Адаптація настільних ігор до використання в освітньому процесі», «Уроки через Zoom та Coogole Meet: цікавинки для проведення дистанційних занять», «Навчання під час тривоги: поради для вчителів, учнів та батьків», «Педагогічний супровід і підтримка дітей з освітніми труднощами в інклюзивному освітньому середовищі», «Цікавий урок для дітей з ООП: унікально, розвивально, особистісно, корекційно», «Ігри, що навчають, мотивують і не дають нудьгувати: поради для вчителів і вихователів», «Ефективні методи роботи з учнями з ЗПР: дидактичні казки», «Психолого – педагогічна діагностика: практичний кейс для корекційних педагогів», «Майстер – клас зі створення корекційно – терапевтичних казок для роботи з дітьми з ООП».

- участь у майстер – класі «Використання методики «Нумікон» під час проведення корекційно – розвивальних занять (Дубровицький ІРЦ).

- опрацьований досвід роботи Світлани Ройз у роботі з дітьми під час війни, методичні рекомендації для практичних психологів.

У діагностичному напрямку було проведено: вивчення готовності до навчання в ліцеї першокласників; вивчення ступеня адаптації здобувачів світи 5 класу НУШ; вивчення ступеня адаптації до навчання у старшокласників; вивчення внутрішньокolleктивних зв'язків у класах та індивідуальних особливостей учнів за

методикою дослідження самооцінки В.Дембо-Я.Рубінштейна; вивчення внутрішньокolleктивних зв'язків в учнівських колективах за методикою «Соціометрія»; вивчення рівня схильності до стресу за методикою Фрідмана, Розенмана; Індивідуальна діагностика дітей з особливими освітніми потребами (ООП); Діагностика рівня вихованості (Капустін Н.,Третьякова П.); Вивчення рівня страхів та тривожності учнів 1-4 класів.(Є.Рогова). За отриманими результатами були проведенні корекційно – розвивальні заняття, індивідуальні та групові консультації, надані відповідні рекомендації.

Напрямки профілактичної роботи включали в себе: попередження дезадаптації учнів 1, 5, 10 класів: профілактику насилля; формування здорового способу життя; попередження негативних станів та проявів у колективі; попередження інтернет-залежності; профілактика негативного ставлення до дітей з ООП; формування культури академічної доброчесності; проведення психологічні акції та заходи до: Всесвітнього дня запобігання самогубства (10 вересня); Всесвітнього дня психічного здоров'я» (10 жовтня); Дня толерантності (16 листопада); Всесвітнього дня дитини (20 листопада); до Всесвітнього дня з прав людини (10 грудня); Дня обіймів (4 грудня), Всесвітнього дня «Дякую» (11 січня), Дня щастя (20 березня), Дня без конфліктів (квітень).

Корекційна робота проводилася щодо профілактики та попередження дезадаптаційних труднощів здобувачів освіти 5 та 10 класів; індивідуальна розвивальна робота з дітьми з ООП; розвивальна робота з учнями з метою професійної орієнтації:

Консультавання за вимогами проводилися у індивідуальній або груповій формі для педагогів та батьків з питань адаптації: «Увага! Першокласник!», «Що робити у важливі періоди адаптації?»; з учителями 1,5,10 класів про індивідуальні особливості учнів; із педагогами, асистентами вчителя, батьків дітей ООП з питань навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами.

Психологічна просвіта включала в себе просвітницьку роботу з батьками та педагогами щодо виховання та розвитку неповнолітніх в умовах війни; щодо попередження насилля, булінгу та кібербулінгу серед учнів; питання з профорієнтаційної роботи для батьків та учнів:

У 2023/2024 навчальному році більша увага буде приділена самоосвіті з питань консультаційної, профілактичної та просвітницької діяльності з дітьми та батьками у воєнний та післявоєнний час, наданню психологічної підтримки в кризові періоди та навчанню технікам роботи з постраждалими, дорослими та дітьми, що перебували в зонах бойових дій, дітьми, батьки яких були чи є в лавах ЗСУ та ТРО.

Діяльність учнівського самоврядування

На виконання наказу директора ліцею № 89-а від 01.09.2022 «Про організацію учнівського самоврядування у Бережківському ліцеї у 2022/2023 навчальному році»,

Декларації «Про загальні засади державної молодіжної політики в Україні», Конвенції про права дитини, Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», Статуту закладу освіти, плану роботи на 2022/2023 навчальний рік, відповідно до Закону України «Про освіту» (статей 28 та 70) діяв орган дитячого шкільного самоврядування, який став школою формування соціальної активності та соціальної відповідальності, громадянського виховання учнів 5-11 класів, формування ініціативної особистості, здатної приймати нестандартні рішення.

Для залучення вихованців до державно-громадської форми управління роботою у ліцеї працювала система учнівського самоврядування, де наявні: статут, символіка (гімн, герб, прапор), план роботи учнівського самоврядування по семестрах, план засідань учнівського самоврядування помісячно, плани роботи рад учнівського самоврядування, правила та положення діяльності органів учнівського самоврядування, а безпосереднє керівництво здійснює педагог-організатор закладу освіти Сергєєва О.Д.

До роботи в органах учнівського самоврядування залучені учні 5-11 класів, а також успішно діє класне самоврядування (1-11 класів). Однак, щоб вони успішно керували, для зручності в структурі учнівського самоврядування організовані ради: науки і освіти, дисципліни і правопорядку, прес-центр, по організації дозвілля, по роботі з дітьми молодшого віку, за якими закріплені координатори: Погулич К.В., Скумін М.М., Сергєєва О.Д., Коваль Л.О., Костючок А.Я., які постійно враховують інтереси учнів та умови роботи ліцею. 30 вересня 2022 року були проведені вибори голови учнівського комітету «Мій лідерський стартап» і, шляхом відкритого голосування, було обрано ученицю 10 класу Коваль Анастасію, заступником – Лущик Ангеліну (9 клас). Для активізації роботи учнівського самоврядування у класних колективах оформлено стенди, стіннівки. З ініціативи учнівського комітету проводяться цікаві заходи, акції, конкурси. Зокрема, щорічно в перший тиждень вересня відбуваються акції «Урок», «Зовнішній вигляд», «Увага! Діти на дорозі!». Також члени учнівського самоврядування у вересні долучилися до проведення Тижня безпеки, Олімпійського тижня та заходів до Дня миру. У жовтні – до проведення рейду «Комендантська година», заходів до Дня козацтва та Дня захисників України та операції «Тобі, Батьківщино, мій труд і слава». У листопаді - заходів до Дня української писемності, тижня толерантності, декади «16 днів проти насилля», телемосту з учнями, які перебувають за кордоном «Ми разом». У грудні - заходів до Дня ЗСУ, декади естетичного виховання, реалізації проєкту з використанням ІКТ "Я шкільний лідер - за мною майбутнє", акції «Даруємо радість дітям»; операції «Подарунок від святого Миколая»; вітання «Новорічний сюрприз». У січні - декади громадянського становлення особистості; фотовиставці до Дня соборності «Україна – це ми»; акцій «Різдвяний кошик» та операції «Подбай про стареньких». У лютому - рейди-перевірки, місячник санітарно-просвітницької і профілактичної роботи; заходи до Дня державного герба України, до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні. У березні - проведення Шевченківських днів, декади родинно-сімейного виховання. У квітні - проведення місячника охорони навколишнього середовища, реалізацію проєкту «Марафон унікальних проєктів», заходів до Дня здоров'я, акцію «Великодній кошик»; операцію «Ланцюжок добрих справ»; збору-реквієму «Чорнобильський дзвін, печаль і журба. За ким же він б'є?

за тим, кого вже нема». У травні - місячника національно-патріотичного виховання, заходів до Дня цивільного захисту; свята Останнього дзвоника.

Учнівське самоврядування — це спосіб організації учнівського колективу, який творчо використовують класні керівники у своїй роботі. Активно працює учнівське самоврядування у 5 (класний керівник Загоровська Н.П.), 8 (класний керівник Калюх Т.В.) та 10 класах (класний керівник Кузло Н.І.).

Така організація учнівських колективів забезпечує комплексний виховний вплив на учнів, залучаючи їх до усвідомленої та систематичної участі в справі не лише класу, а й закладу освіти.

Демократизм в учнівському самоврядуванні залежить від допомоги дорослих, зокрема керівництва закладу освіти. Педагогічна допомога учнівському самоврядуванню полягає в забезпеченні реальних справ і обов'язків учнів, підвищенні довіри до рішень учнівського колективу, цілеспрямованому навчанню учнів складній справі організації життя учнівського колективу та керівництва справами закладу. Постійні консультації членам учнівського комітету надають педагог-організатор, керівники методичних об'єднань закладу, класні керівники, підтримуючи корисні починання, допомагаючи створити таку атмосферу в колективі, коли педагоги рахуються з думками, пропозиціями і рішеннями учнівського самоврядування. Спільними зусиллями вчителів, батьків та учнів розроблено цілу низку документів, пам'яток, порад лідерам учнівського самоврядування: права й обов'язки учнів; заповіді учнів; правила самовиховання.

Учнівське самоврядування ліцею сьогодні – це не лише принцип організації учнівського колективу, а й орган керівництва колективом, який стимулює громадянське і моральне виховання особистості. Воно сприяє процесу вдосконалення управління ліцеєм, оскільки передача окремих організаційних функцій учням забезпечує розв'язання складних освітніх проблем.

Але, на жаль, є і недоліки у роботі: збори у класних колективах не є постійними, при плануванні роботи учнівського самоврядування план роботи органу самоврядування у класних колективах повторює загальношкільний план виховної роботи.

Співпраця із батьківською громадськістю

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Національної програми «Діти України», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, згідно плану роботи закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік, з метою здійснення комплексу профілактичних заходів, спрямованих на підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування у них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей було організовано батьківський всеобуч:

1 клас – «Нуш вікові особливості першокласників. Партнерство – запорука успіху освітнього процесу» (вересень 2022); «Труднощі освітнього процесу» (грудень 2022); «Гарна постава – краса і здоров'я людини» (січень 2023); «Дитячі страхи. Як їх подолати» (лютий 2023); Батьківська просвіта «Поради щодо організації літнього відпочинку дітей» (травень 2023).

2 клас – Як допомогти дитині стати уважною. Зміст і організація освітнього процесу у 2 класі (вересень 2022); «Роль сімейних традицій у сімейному вихованні дітей» (грудень 2022); онлайн бесіда «Безпечне освітнє середовище та формування поведінки дітей в інтернеті» (вересень 2022); «Книги і читання у вашому домі» (лютий 2023); «Що допомагає і що заважає дитині добре вчитися» (квітень 2023).

3 клас – «А. Макаренко радить батькам» (жовтень 2022); «Авторитет та особистий приклад батьків у процесі виховання» - грудень 2022; «Особистість та умови її формування» (березень 2023); «Роль сімейних традицій у вихованні дітей» (травень 2023).

4 клас – «Організація освітнього процесу. Правила поведінки під час сигналу «Повітряна тривога»» (вересень 2022); «Дитяча агресивність та її причини» (грудень 2022); «Доброта і милосердя народжуються в сім'ї» (березень 2023); «Усі діти здібні» - травень 2023.

5 клас – «Особливості освітньої діяльності учнів 5 класу у зв'язку з переходом від початкової до середньої ланки освіти» (листопад 2022); «Нездібних дітей не буває» (грудень 2022).

6 клас – «Виховання моральної свідомості та культури поведінки в сім'ї» (жовтень 2022); «Чому перехідний вік є важким?» (грудень 2022); «Типові помилки в сімейному вихованні. Як їм запобігти?» (березень 2023); «Правове виховання дітей у сім'ї» (травень 2023).

7 клас – «Цінність сімейного спілкування. Організація праці підлітка в сім'ї» (вересень 2022); «Батьки і діти. Спілкування підлітків з дорослими і ровесниками» (грудень 2022); «Чим цікавляться наші діти?» (березень 2023); «Роль батьків у боротьбі з тютюнопалінням, вживанням алкогольних напоїв» (травень 2023).

8 клас – «Цінність сімейного спілкування» (жовтень 2022); «Батьки і діти» (грудень 2022); «Роль батьків у боротьбі з тютюнопалінням та вживанням спиртних напоїв» (лютий 2023); «Розвиток гармонійно розвиненої особистості підлітка» (травень 2023).

9 клас – «Культура спілкування в сім'ї» (жовтень 2022); «Підлітки та правопорушення» (грудень 2022); «Конфліктні ситуації підлітків з батьками та вчителями» (березень 2023); «Підлітки та правопорушення» (травень 2023).

10 клас – «Основні напрямки спільної діяльності педагогів і батьків у вихованні дітей» (вересень 2022); «Виховання характеру і формування моральних якостей особистості» (грудень 2022); «Діти та соціальні мережі. Шкідливі звички наших дітей» (лютий 2023); «Дозвілля наших дітей. Манера спілкування.» (квітень 2023).

11 клас – «Підготовка до складання іспитів і обрання майбутньої професії. Виховання у старшокласників правильного оцінювання власних потреб» (квітень 2023); «Педагогічний такт батьків» (травень 2023).

У кожному класі обрано актив батьківської громадськості, представники класів входять і до складу батьківського активу ліцею.

На належному рівні проводилась робота з батьками практичним психологом ліцею. Усі форми роботи психолога були спрямовані на поглиблення знань батьків про вікові та індивідуальні особливості психічного розвитку дітей, корекцію проблемних стосунків у родині, організацію паритетного спілкування між батьками та дітьми. За підсумками анкетування, на кінець навчального року 68% класних керівників в своїй практиці звертають увагу на впровадження новітніх форм роботи з батьками (круглі столи, ток-шоу, спільний відпочинок), що підвищує інтерес батьків до відвідування батьківських зборів, отримання ними додаткової інформації в цікавій нестандартній формі, заохочує їх іти до школи. Така організація роботи з батьками дала можливість разом з дітьми виконувати завдання, створюючи атмосферу додаткового спілкування між дітьми та батьками, де і ті і інші одержували багато позитивних емоцій.

Необхідна інформація з питань освітньої діяльності для батьківської громадськості розміщена на сайті закладу освіти, у мережі Facebook та Viber.

Однак потребує вирішення проблема недостатньої уваги деяких батьків до формування самостійності в дитині, необхідності об'єктивного оцінювання власних здобутків дитини, шляхів вирішення спірних питань, несумісність поглядів батьків і ліцеїстів до проблем виховання дитини.

Охорона життя і здоров'я учасників освітнього процесу

На початок навчального року адміністрацією освітнього закладу було забезпечено готовність освітнього закладу, всіх навчальних приміщень до прийому дітей у відповідності до санітарних вимог з обладнання та утримання освітнього закладу та правил безпеки життєдіяльності. Організовано систематичне вивчення працівниками освітнього закладу та учнями нормативних документів з дотримання правил охорони праці.

Медсестрою освітнього закладу систематично випускався санітарний бюлетень з попередження інфекційних хвороб. Щомісяця медична сестра проводила контроль за дотриманням здобувачами освіти особистої гігієни.

Класні керівники, медсестра, адміністрація освітнього закладу організовували і проводили цільові за потребою групові та індивідуальні бесіди з дітьми з питань безпеки життєдіяльності, попередження куріння, пияцтва, наркотиків, дистанційно висвітлювалося питання про запобігання коронавірусної хвороби.

Розроблено і проведено заходи з попередження травматизму, було забезпечено повноцінну виробничу діяльність, необхідні санітарно-гігієнічні умови роботи

учителів і працівників освітнього закладу, розглянуто реалізацію заходів створення здоров'язбережувального освітнього середовища..

Для читання лекцій з профілактики хвороб були запрошені лікарі Дубровицької центральної районної лікарні Лущик К.М. та Лущик С.В.

Профілактичні бесіди з попередження правопорушень серед освітнього закладу 5 – 11 класів проводилися працівниками районної інспекції у справах неповнолітніх та дільничним Дубровицького відділу поліції по Бережківській сільській раді, начальником районної ювенальної поліції.

Було забезпечено поурочне навантаження учнів відповідно до санітарно-гігієнічних вимог.

У рамках заходів із питань пожежної безпеки на зустріч із здобувачами освіти був запрошений співробітник Дубровицького відділу з надзвичайних ситуацій Разкевич Р.Т.

Важливим напрямом роботи педагогічного колективу було попередження дитячого травматизму. Класними керівниками проводилися заходи з попередження дитячого травматизму: правил дорожнього руху, пожежної безпеки, запобігання отруєнь, правила безпеки під час користування газом, із вибухонебезпечними речовинами, правил особистої безпеки та кібербезпеки (за планами класних керівників).

Постійно проводилася робота з профілактики інфекційних захворювань, захворювань на грип та ГРЗ, COVID – 19 (медичний працівник та класні керівники).

Своєчасно проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності під час уроків та післяурочних заходів.

Напередодні шкільних канікул класні керівники ознайомлювали учнів та їхніх батьків із пам'ятками безпечної поведінки під час канікул з метою попередження побутового травматизму. Як результат – у закладі освіти немає випадків травматизму під час освітнього процесу.

Фінансово – господарська діяльність

У 2022/2023 навчальному році на ремонт шкільних приміщень було залучено:

635 тисяч 053 гривні – бюджетних коштів;

80 тисяч гривень – спонсорських коштів;

23 тисячі гривень – батьківських коштів;

У період 2022/2023 навчального року у закладі:

- переклеєно шпалери у 2 класних кімнатах;
- встановлено твердопаливний котел і облаштоване централізоване теплопостачання для основного корпусу школи закладу;
- проводиться заміна частини покрівлі на основному корпусі закладу.

Пріоритетні цілі закладу загальної середньої освіти на 2023/2024 навчальний рік

1. Головними цілями Бережківського ліцею як центру інтелектуального розвитку особистості є:

- створення безпечного освітнього простору в умовах воєнного стану;
- реалізація державної політики у сфері навчання;
- забезпечення активного, свідомого, безперервного, систематичного засвоєння здобувачами освіти основ наук, вироблення вміння застосовувати набуті вміння і знання у практичній діяльності, всебічний розвиток дитини як особистості з урахуванням її здібностей і талантів;
- пошук і відбір здібних та обдарованих дітей, надання їм можливостей реалізації особистих творчих планів;
- формування у здобувачів освіти необхідних життєвих і навчальних компетентностей, навичок активної пізнавальної діяльності, розвиток творчого потенціалу;
- громадянське, національне виховання та розвиток здобувачів освіти;
- забезпечення умов для ранньої професійної орієнтації та професійного самовизначення здобувачів освіти, їх підготовки до вступу у вищі навчальні заклади, підготовки до адаптації в соціумі;
- становлення особистості здобувача освіти, його орієнтація на подальший розвиток, самовиховання, самовизначення, самоствердження;
- розробка педагогічним колективом нового змісту освіти, впровадження нових освітніх та управлінських технологій;
- сприяння створенню в сім'ї соціально-розвиваючого середовища для розвитку здібних та обдарованих дітей;
- становлення батьків, як суб'єктів освітнього процесу у закладі;
- забезпечення психологічного супроводу управлінського та освітнього процесів;
- створення умов для самовираження дитиною свого «Я» у навчальній і творчій праці;
- впровадження особистісно зорієнтованих методів навчання як засобу розвитку творчого потенціалу здобувача освіти, вчителя, керівника;
- забезпечення розвивальних можливостей уроку, диференціації підходів до організації роботи з дитячим, батьківським колективами;

Завданням школи I ступеня є забезпечення інтенсивного пізнавального та інтелектуального розвитку дітей, формування комунікативних навичок, залучення до активної творчої діяльності в секціях, гуртках, створення умов для економічного, естетичного та фізичного розвитку, підготовки здібних та обдарованих дітей до навчання в освітньому закладі.

Завданням освітнього закладу II ступеня є здобуття стійких знань з основ наук, які застосовуються у творчій діяльності, здобуття навичок культури розумової праці, формування методів наукового пізнання, евристичного мислення, підготовки до ранньої профорієнтації. Залучення здобувачів освіти до вивчення курсів за вибором.

Завданням освітнього закладу III ступеня є засвоєння фундаментальних наук, розвиток спеціальних та практичних здібностей, забезпечення професійної орієнтації здобувачів освіти, підготовка їх до вступу у вищі навчальні заклади, самоконтроль і самооцінка власної діяльності.

Головним завданням ліцею є:

- формування ключових і навчальних компетентностей здобувачів освіти;
- створення умов для здобуття учасниками освітнього процесу понад державний освітній мінімум;
- збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу держави;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості учнів, потреби і вміння самовдосконалюватися, формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб;
- сприяння розвитку високої мовної культури дітей і молоді, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- пошук і відбір для навчання талановитої молоді;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів, форм навчання та виховання.

2. У 2023/2024 навчальному році колектив заклад освіти продовжить роботу над реалізацією завдань науково-методичної проблемної теми «Компетентнісний підхід до організації освітнього процесу як умова розвитку творчих здібностей учнів та зростання фахової майстерності вчителя в контексті розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти» (II формувальний етап).

Для цього:

- Створювати інноваційно – навчальне середовище у всіх видах освітньої діяльності;
- Опанувати теоретичними та практичними основами науково – методичної проблеми «Компетентнісний підхід до організації освітнього процесу як умова розвитку творчих здібностей учнів та зростання фахової майстерності вчителя в контексті розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти»;
- Забезпечити повне виконання вимог Закону України «Про освіту» щодо обов'язкової повної середньої освіти;
- Забезпечити повне виконання плану заходів щодо впровадження в освітній процес Концепції «Нова українська школа» у 1-4 та 5-6 класах
- Створювати інноваційно-навчальне середовище у всіх видах навчальної та виховної діяльності;
- Скоординувати зміст методичної роботи, зміст внутрішньошкільного контролю та керівництва, проведення на цій основі засідань педради, нарад при директору, систему самоосвіти вчителів;
- Розвивати ініціативу учнів, їх творчі і організаторські здібності, небайдужість до навчання та шкільних справ;
- Скоординувати зміст посадових обов'язків вчителів, класних керівників з метою підвищення якості освітнього процесу;
- Активізувати видавничу діяльність педагогів;
- Активізувати навчальну діяльність здобувачів освіти шляхом створення позитивної мотивації учіння;

- Створити умови для формування ключових і навчальних компетентностей здобувачів освіти засобами змісту освіти;
- Удосконалювати систему організації освітнього процесу на основі сучасних тенденцій розвитку освіти, Концепції Нової української школи.
- Поряд з навчальною, позакласну роботу з предметів вважати першочерговою і обов'язковою для кожного вчителя як основу роботи із обдарованими дітьми;
- Залучати батьків до участі в освітньому процесі до взаємодії із закладом освіти. Акцентувати увагу на проблемі профілактики правопорушень здобувачів освіти;
- Залучати педагогів до перспективних моделей педагогічного досвіду, формувати нове педагогічне мислення, прагнути до постійного розвитку, оновлення знань і творчого пошуку, зорієнтованого на особистість здобувача освіти);
- Надалі вдосконалювати і підвищувати ефективність діяльності учкомучу;
- Дбати про раціональне використання навчально-матеріальної бази, збереження навчального обладнання, бережливе ставлення до майна.
- Залучати психологічну службу закладу освіти до участі у освітньому процесі;

Педколектив освітнього закладу вважатиме завдання на запланований період виконаними за умови опанування освітніх цінностей, визначених у річному плані роботи.

- Систематизувати дані щодо формування науково – методичної проблеми;
- Удосконалити фаховий рівень педагогів у межах науково – методичної проблеми;
- Проаналізувати динаміку особистісних переорієнтацій педагогів;
- Вивчити результативність та ефективність впровадження науково – методичної проблеми в практику через методичні форми роботи;
- Організувати самоосвітню роботу педагогів із практичного, теоретичного гранування основних положень інноваційних технологій, психолого-педагогічної дидактики щодо створення умов для формування ключових компетентностей учасників освітнього процесу;
- Створити та реалізувати проект «Підвищення професійної компетентності педагога як засіб формування ключових компетентностей учасників освітнього процесу в умовах Нової української школи»;
- Створити умови для комфортного і безпечного освітнього середовища;
- Забезпечити дієву систему оцінювання здобувачів освіти.
- Забезпечити виконання внутрішньої системи якості освіти «Педагогічна діяльність»

I. Освітнє середовище.

Додаток 1

Директор ЗЗСО - Скумін Мирослава Матвіївна
Заступник з навчально-виховної роботи - Чмуневич
Надія Мусіївна

Керівники методичних об'єднань:

Вчителів початкових класів – Разкевич Н.С.

Вчителів природничо-математичного циклу –Калюх Т.В.

Вчителів суспільно-гуманітарного циклу – Кузло Н.І.

Класних керівників – Чмуневич Н.М.

Голова педагогічної ради – Скумін М.М.

Секретар педагогічної ради – Сидоришина В.О.

Голова методичної ради – Чмуневич Н.М.

Голова атестаційної комісії – Скумін М.М.

Голова профкому – Кузло Н.І.

Дні робочого тижня

Понеділок – адміністративно-методична нарада.

Вівторок – нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи; лінійка учкому; година класного керівника (включаючи інформаційну п'ятихвилинку).

Середа – засідання педради, збори, наради при директору.

Четвер – засідання методичної ради, методичних об'єднань.

П'ятниця – засідання учкому, загальношкільні заходи.

Всього станом на 05.09.2023 року:

Учнів – 169

Вчителів – 22

Клас	Всього учнів	Дівчат	Хлопців	Класний керівник
1	13	8	5	Разкевич Надія Степанівна
2	19	14	5	Загоровська Ганна Дмитрівна
3	14	6	8	Баньковська Людмила Анатоліївна
4	18	6	12	Лущик Світлана Максимівна
1-4 кл.				
5	12	6	6	Сидоришина Віта Олександрівна
6	19	10	9	Загоровська Наталія Петрівна
7	13	8	5	Покидько Ніна Кіндратівна
8	21	7	14	Андрієвська Оксана Василівна
9	14	7	7	Калюх Тетяна Василівна
10	13	9	4	Коваль Любов Овер'янівна
11	13	10	3	Кузло Наталія Іванівна
5-11кл.				
1-11кл.	169	91	78	

1.1. Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу.

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнена
1.	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9, 11 класів	До 01.09.	Директор ліцею	Списки
2.	Здійснити комплектування групи подовженого дня, груп для навчання курсів за вибором, груп для занять гуртків	До 01.09.	Заступник директора з НВР	Списки
3.	Скласти та затвердити режим роботи школи	До 01.09.	Заступник директора з НВР	Наказ
4.	Скласти та затвердити звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09.	Заступник директора з НВР	Звіт
5.	Виконувати чинне законодавство в частині забезпечення прав неповнолітніх та одержання повної загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році	Впродовж навчального року	Заступник директора з НВР	Звіт
6.	Проводити контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Впродовж навчального року	Чмуневич Н.М.	Звіт
7.	Організувати та провести фізкультурно – оздоровчі заходи	Вересень	Заступник директора з НВР	
8.	Забезпечити заклад засобами пожежної безпеки	Вересень	Завгосп	
9.	Поновити куточки охорони праці, пожежної безпеки, план евакуації учасників освітнього процесу	До 03.09.	Заступник директора з НВР	
10.	Забезпечити заклад освіти миючими засобами, деззасобами, предметами санітарії та гігієни	До 01.09.	Директор школи	

11.	Закріпити робочі місця за педпрацівниками і технічним персоналом	До 01.09.	Директор школи	
12.	Проводити санітарно – просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювань на грип	Впродовж навчального року	Медсестра	
13.	Промоніторити групи здоров'я, стан здоров'я учнів, розподілити ліцеїстів на групи здоров'я	До 01.09.	Директор, медсестра	
14.	Забезпечити учнів підручниками	До 01.09.	Бібліотекар	
15.	Здійснювати загальний огляду будівель і споруд	Впродовж року	Директор школи	
16.	Облаштувати безпечну територію закладу	Впродовж року	Дирекція, вчителі	
17.	Проводити ремонт будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	Впродовж року	Завгосп	
18.	Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу		Заступник директора	Наказ, інструкції
19.	Здійснювати перевірку готовності закладу до нового навчального року	Жовтень	Заступник директора, вчителі	
20.	Підготувати заклад до осінньо-зимового періоду		Завгосп, директор	Наказ
21.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Вересень	Учком, заступник директора з НВР	
22.	Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	До 15.10.	Завгосп	
23.	Проводити вступний, цільові та позапланові інструктажі з працівниками	До 01.09.	Завгосп, заступник	Журнал інструктажів

			директора з НВР, директор	
24.	Забезпечити утримання електромереж, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	До 01.09.	Завгосп, директор	
25.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників	Впродовж року	Медична сестра	Наказ
26.	Забезпечити дезинфекцію, дератизацію приміщень	Вересень-жовтень 2023 року	Медична сестра	
27.	Забезпечити в закладі, безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими	Впродовж року	Директор	
28.	Проводити практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації в укриття	До 01.09.2023	Заступник директора з НВР, вчитель ЗУ	
29.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з правилами пожежної безпеки	До 01.09.2023	Заступник директора з НВР, вчитель ЗУ	
30.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні.	До 01.09.2023	Директор, медична сестра	Наказ
31.	Проводити внутрішній аудит охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	Впродовж навчального року	Заступник директора з НВР	
32.	Видати наказ «Про організацію дитячого харчування»	Впродовж навчального року	Директор	Наказ
33.	Видати наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з чітким розподілом повноважень	До 01.09.2023	Директор	Наказ

34.	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на педагогічній раді	Впродовж навчального року	Заступник директора з НВР	Протокол
35.	Поповнення бази медичного кабінету	До 01.09.2023	Директор, медсестра	
36.	Проводити регулярні інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності серед учнів	Впродовж навчального року	Заступник директора з НВР, педагоги	Журнал інструктажів
37.	Проводити із здобувачами освіти заходи щодо пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності	Впродовж навчального року	Класні керівники	Журнал інструктажів
38.	Укомплектувати класні кімнати шкільними меблями.	До 01.09.2023	Директор, завгосп	
39.	Забезпечити готовність закладу освіти, всіх навчальних приміщень до прийому дітей у відповідності до санітарних вимог з обладнання та утримання загальноосвітніх шкіл та правил охорони праці.	До 30.09.	Директор, завгосп	
40.	Організувати систематичне вивчення працівниками освітнього закладу та учнями нормативних документів з дотриманням правил охорони праці.	Упродовж року	Директор, завгосп, заступник директора з НВР	Наказ
41.	Встановити єдиним санітарним днем у закладі освіти - п'ятницю, забезпечити цього дня : • прибирання класних кімнат учнями, закріпленими за цими класами ; • прибирання території шкільної садиби ; • проведення профілактичних заходів з питань гігієни, санітарії (вих. години, бесіди, флешмоби).	Упродовж року	Медсестра, класні керівники	

42.	Систематично випускати санбюлетень з попередження інфекційних хвороб.	1 р. в місяць	Медсестра	Санбюлетень
43.	Щотижня проводити контроль за дотриманням здобувачами освіти особистої гігієни.	Впродовж року	Медсестра	
44.	Проводити періодичні групові та індивідуальні бесіди із здобувачами освіти з питань охорони праці, попередження куріння, пияцтва, наркоманії	Впродовж року	Медсестра	
45.	Брати участь у місячниках, тижнях превентивного напрямку.	Впродовж року	Чмуневич Н.М., класні керівники, психолог	Накази
46.	Проводити систему заходів з питань пожежної безпеки, вивчення правил дорожнього руху, конкретизувавши їх у наказах директора та планах класних керівників.	Впродовж року	Директор	Накази, плани класних керівників
47.	Розробити заходи з попередження травматизму	Вересень	Медсестра	Наказ
48.	Слідкувати за вологим прибиранням класних кімнат, їдальні, коридорів.	Впродовж року	Медсестра	
49.	Організувати систематичне харчування здобувачів освіти.	Вересень	Директор	
50.	Забезпечити повноцінну виробничу діяльність, необхідні санітарно-гігієнічні умови роботи вчителів і працівників закладу освіти.	Впродовж року	Директор	Наказ
51.	Встановити чергування вчителів та учнів у коридорі закладу освіти, їдальні, на подвір'ї ліцею	До 03.09.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Графік
52.	Створити під час літніх канікул мовний табір.	До 01.06.	Директор	Наказ
53.	Написати із здобувачами освіти диктанти, зміст яких передбачає дотримання правил з охорони	За планом	Заступник директора	

	здоров'я.			
54.	Забезпечити поурочне навантаження учнів відповідно до санітарно-гігієнічних вимог.	Упродовж року	Заступник директора	Розклад
55.	Запросити до школи лікарів для читання лекції з профілактики алкоголізму, куріння, наркоманії, венеричних захворювань.	Упродовж року	Заступник директора, психолог	План заходів
56.	Раз на тиждень підбивати підсумки дотримання санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	Упродовж року	Учком	Лінійка учкому
57.	Постійно контролювати стан охорони праці, дотримання правил безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних вимог.	Упродовж року	Адміністрація	Наказ
58.	Залучати позабюджетні кошти для ремонту школи.	Впродовж року	Директор школи	
59.	З метою реалізації змісту навчання поповнювати навчально-матеріальну базу.	Впродовж року	Адміністрація, вчителі	
60.	Проводити благоустрій садиби ЗО	Впродовж року	Завгосп, вчитель біології	
61.	Поповнювати бібліотечний фонд (за планом діяльності бібліотеки).		Бібліотекар, заступник директора	
62.	Оформити передплату на періодичні видання	Жовтень	Заступник директора, вчителі	
63.	Провести поточний ремонт закладу освіти.		Директор школи, завгосп	
64.	Завезти паливо.	До 15.10.	Завгосп	
65.	Перевірити стан меблів.	До 01.09.	Завгосп	
66.	Перевірити освітлювальну мережу, інтернет-зв'язок.	До 01.09.	Завгосп	
67.	Слідкувати за економним витрачанням палива, електроенергії, збереженням тепла у приміщенні ліцею	Впродовж року	Завгосп	

68.	Замінити віконні блоки на енергозберігаючі.	Впродовж року	Директор, завгосп	
69.	Облаштувати кімнати 1 – 6 класів за вимогами НУШ	До 01.09.2023	Директор	
70.	Замінити входні двері	Впродовж навчального року	Директор, завгосп	

**1.2. Створення освітнього середовища,
вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнена
1.	Провести громадський огляд умов проживання дітей з неблагополучних та багатодітних сімей.	До 30.09.2023	Чмуневич Н.М.	
2.	Скласти соціальний паспорт школи	До 30.09.2023	Чмуневич Н.М.	
3.	Співпрацювати із службою ювенальної превенції	Впродовж навчального року	Чмуневич Н.М.	
4.	Організувати роботу консультативної психолого – педагогічної служби щодо	До 10.09.2023	Чмуневич Н.М., Полухович Р.М.	

	надання допомоги батькам у вирішенні конфліктних питань			
5.	Виявлення випадків насильства над дітьми та своєчасне інформування управління освіти, служби у справах дітей, ювенальної превенції про випадки насильства серед учнів та вжиття конкретних заходів щодо їх попередження та недопущення в учнівському середовищі	Упродовж року	Адміністрація ліцею	
6.	Методична допомога педагогам, класним керівникам із питання профілактики дитячого насильства в освітньому середовищі.	Упродовж року	Полухович Р.М.	
7.	Співпраця з державними установами, громадськими та благодійними організаціями, які працюють в інтересах дітей, сприяти участі в інноваційних просвітницько-профілактичних програмах та проєктах.	Постійно	Чмуневич Н.М., Сергеева О.Д.	
8.	Проведення тематичних годин, бесід, диспутів, тренінгів з формування толерантних відносин між учнями, інших форм роботи з розвитку комунікативних навичок спілкування	Упродовж року	Класні керівники	
9.	Тиждень «Стоп булінг!» (за окремим планом)	Вересень 2023	Чмуневич Н.М., Сергеева О.Д., Полухович Р.М.	
10.	Діагностичне дослідження «Визначення стилю поведінки в конфліктній ситуації» (за методикою К. Томаса)	Вересень 2023	Полухович Р.М.	
11.	Робота постійно діючої шкільної психологічної вітальні для педагогів «Етика спілкування: вчитель, учні і батьки»	Протягом року	Практичний психолог	

12.	Перегляд та обговорення мультфільмів «Жив собі чорний кіт», «Про пташок», «Вірте у любов. Вірте у Різдво»	Вересень 2023	Полюхович Р.М., 4 клас	
13.	Анкетування «Я та булінг»	Вересень 2023	Полюхович Р.М., 7 клас	
14.	Заняття з елементами тренінгу «Шкільний булінг»	Жовтень 2023	Полюхович Р.М., 9 клас	
15.		Залучення до спортивних змагань більшої кількості учнів підліткового віку	Упродовж року (згідно до епідеміологічної ситуації)	
16.	Ознайомлення педагогів з результатами опитування учнів 7-10 класів на предмет наявності шкільного булінгу та використання їх під час планування роботи класних керівників.	Жовтень 2023	Полюхович Р.М., класні керівники	
17.	Декада «16 днів проти насильства» (за окремим планом)	Листопад – грудень 2023	Чмуневич Н.М., Сергєєва О.Д., Полюхович Р.М.	
18.	Тренінг «Як відстояти себе»	Січень 2024	Разкевич Н.С. Костючок Н.М., 4 клас	
19.	Тренінг «Спілкування з однолітками»	Лютий 2024	Полюхович Р.М., Загоровська Н.П., 5 клас	
20.	Тренінг «Як протистояти тиску однолітків»	Березень 2024	Полюхович Р.М., Андрієвська О.В., 7 клас	
21.	Тренінг «Стоп булінг!»	Листопад 2023	Полюхович Р.М., Коваль Л.О.	
22.	Тренінг «Безпека спілкування в мережі Інтернет»	Лютий 2024	Полюхович Р.М., Кузло Н.І., 10 клас	
23.	Створити робочу групу для формування антибулінгової політики.	До 01.09.	Заступник директора з навчально	Наказ

			-виховної роботи	
24.	Розробити план заходів щодо безпечного освітнього середовища, вільного від будь – яких форм насильства і дискримінації	До 01.09.	Заступник директора з навчально – виховної роботи	План заходів
25.	Проводити тренінги для формування єдиного бачення проблеми дискримінації, булінгу та іншим проявам насилля.	Впродовж року	Заступник директора з навчально – виховної роботи	План заходів, наказ
26.	Прописати алгоритм дій педагогів, інших працівників у випадках виявлення булінгу.	До 01.09.	Заступник директора з навчально – виховної роботи	Наказ
27.	Проводити анкетування учасників освітнього процесу з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у ліцеї.	Впродовж року	Заступник директора з навчально – виховної роботи, класні керівники	Анкети
28.	Проводити аналіз звернень, що надходять до працівників школи і вчасно реагувати на них.	Впродовж року	Дирекція школи	Журнал звернень
29.	Ознайомити всіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та Планом заходів проти булінгу.	До 10.09.	Заступник директора з навчально – виховної роботи	
30.	Розробити інструкції для батьків, щодо виявлення ознак булінгу їхньої дитини.	До 01.09.	Заступник директора з навчально – виховної роботи	Інструкції
31.	Проводити інформаційно – просвітницькі заходи для батьків.	Впродовж року	Заступник директора з навчально – виховної роботи, класні керівники, педагог – організатор	План заходів

32.	Встановити загальношкільні правила поведінки та скласти пам'ятки.	До 01.09.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Правила поведінки, пам'ятки
-----	---	-----------	---	-----------------------------

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнена
1.	Оновити сайт школи, ФБ – сторінку школи освітніми матеріалами для учнів	До 30.09.	Відповідальні й за сайт	Сайти
2.	Вивчити можливості позашкільних закладів Дубровицької міської ради в організації позашкільної діяльності здобувачів освіти	До 10.09.	Чмуневич Н.М.	
3.	Використовувати діагностичні методики вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів, можливостей	Впродовж навчального року	Полухович Р.М.	Окремий план
4.	Облаштувати освітнє середовище (доступність).	До 01.09.	Дирекція	
5.	Забезпечити необхідними навчально – методичними та наочно – дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання.	До 01.09.	Дирекція	
6.	Облаштувати ресурсну кімнату чи куточок.	До 01.09.	Дирекція	
7.	Визначити найбільш пріоритетні потреби на найближчу перспективу.	До 01.09.	Дирекція	
8.	Проводити анкетування та опитування учнів, батьків, педагогів для збору інформації.	Впродовж року	Практичний психолог	Анкети, висновки - звіти

1.3.1. Охорона здоров'я, життя дітей, учителів, технічних працівників.

Заходи з безпеки життєдіяльності і охорони праці. Оздоровлення учнів

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Забезпечити готовність закладу освіти, всіх навчальних	До 30.09.	Директор, завгосп	

	приміщень до прийому дітей у відповідності до санітарних вимог з обладнання та утримання загальноосвітніх закладів та правил охорони праці.			
2.	Організувати систематичне вивчення працівниками освітнього закладу та учнями нормативних документів з дотриманням правил охорони праці.	Упродовж року	Директор, завгосп	
3	Встановити єдиним санітарним днем у закладі освіти - п'ятницю, забезпечити цього дня : • прибирання класних кімнат учнями, закріпленими за цими класами ; • прибирання території садиби ліцею ; • проведення профілактичних заходів з питань гігієни, санітарії (вих. години, бесіди, флешмоби).	Упродовж року	Медсестра, класні керівники	
4.	Систематично випускати санбюлетень з попередження інфекційних хвороб.	1 р. в місяць	Медсестра	
5.	Щотижня проводити контроль за дотриманням здобувачами освіти особистої гігієни.	Впродовж року	Медсестра	
6.	Проводити періодичні групові та індивідуальні бесіди із здобувачами освіти з питань охорони праці, попередження куріння, пияцтва, наркоманії	Впродовж року	Медсестра	
7.	Брати участь у місячниках, тижнях превентивного напрямку.	Впродовж року	Чмуневич Н.М., класні керівники, психолог	
8.	Проводити систему заходів з питань пожежної безпеки, вивчення правил дорожнього руху, конкретизувавши їх у наказах директора та планах класних керівників.	Впродовж року	Директор	

9.	Розробити заходи з попередження травматизму	Вересень	Медсестра	
10.	Слідкувати за вологим прибиранням класних кімнат, їдальні, коридорів.	Впродовж року	Медсестра	
11.	Організувати систематичне харчування здобувачів освіти.	Вересень	Директор	
12.	Забезпечити повноцінну виробничу діяльність, необхідні санітарно-гігієнічні умови роботи вчителів і працівників закладу освіти.	Впродовж року	Директор	
13.	Встановити чергування вчителів та учнів у коридорі закладу освіти, їдальні, на подвір'ї ліцею.	До 03.09.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
14.	Написати із здобувачами освіти диктанти, зміст яких передбачає дотримання правил з охорони здоров'я.	За планом	Заступник директора	
15.	Забезпечити поурочне навантаження учнів відповідно до санітарно-гігієнічних вимог.	Упродовж року	Заступник директора	
16.	Запросити до школи лікарів для читання лекції з профілактики алкоголізму, куріння, наркоманії, венеричних захворювань.	Упродовж року	Заступник директора, психолог	
17.	Раз на тиждень підбивати підсумки дотримання санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	Упродовж року	Учком	
18.	Постійно контролювати стан охорони праці, дотримання правил безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних вимог.	Упродовж року	Дирекція	

1.4. Діяльність бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально – культурної комунікації учасників освітнього процесу

В е р е с е н ь

№ п\п	ЗМІСТ РОБОТИ	Обсяг робіт	Виконавці
1	На книжкових островах: мандруємо разом. До Дня Знань	Літературний фреш.	Бібл.
2	Хто знає науку читання, той завжди встигає в навчанні. До Дня Знань	Бібліотечні мандри	Бібл.
3	Книжки про все на світі.	Бібліомікс	Бібл.
4	Хай буде Мир у нашій рідній Україні. до Міжнародного дня миру	Книжково-ілюстративна виставка	Бібл.
5	.Мудрість всіх віків, хранителька добра..до Дня бібліотек.	День відкритих дверей	Бібл.

Ж о в т е н ь

1	Козацтво – слава України. До Дня українського козацтва.	Виставка- хроніка	Бібл.
2	Козацька слава невмируща. До Дня українського козацтва.	Історичні віражі	Бібл.
3	Захиснк України-звучить гордо. До Дня захисника України	Год.спілкування	Бібл.
4	Невтомний трудівник пера - Іван Цюпа.(110 років від дня народження Івана Антоновича Цюпи (1911-2004), українського письменника)	Віртуальний Літ. плакат	Бібл.
5	Згорає жовтен золотим крилом. До 85-річчя від дня народження Івана Драча українського поета, лауреата	Бібліографічний огляд дітератури	Бібл.

Л и с т о п а д

№ п\п	ЗМІСТ РОБОТИ	Обсяг робіт	Виконавці
1	Наповнюймо серця добром. до Дня толерантності	Інформаційна година	Бібл.
2	В Україні проживаєш а чи мову її знаєш? До Дня української писемності та мови. (7-9кл.)	Мовознавчий марафон	Бібл.
3	Революція Гідності у світлинах. До Дня гідності і свободи	Виставка-панорама	Бібл.
4	«Герої Майдану – борці за свободу, що долю змінили цілого народу!» - До Дня гідності і свободи	відео презентація	
5	Голодомор –гірка сповідь моєї Вітчизни...до Дня пам'яті жертв голодоморів	Година -реквієм	Бібл.
6	Україна пам'ятає-світ визнає (до річниці Голодомору 1932—1933 років в Україні)	Книжково-ілюстративна виставка	Бібл.

Г р у д е н ь

№ п\п	ЗМІСТ РОБОТИ	Обсяг робіт	Виконавці
1	Знання проти страху: СНІД. до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	книжково-ілюстративна виставка	Бібл.
2	Мистецтво бути здоровим. До Всесвітнього Дня боротьби із СНІДом	Дискусійні гойдалки	Бібл.

3	«У колі людської доброти» до Дня людей з інвалідністю..	Виставка-перегля д збірників « Інва-нет	Бібл.
4	Я маю право... Кожна людина має право. До Міжнародного Дня прав людини	Правознавчий калейдоскоп	Бібл.

Січень

№ п\п	ЗМІСТ РОБОТИ	Обсяг робіт	Викона вці
1	На щастя, на здоров'я, на Новий рік. Година національних традицій	Книжково-журн альна мозаїка.	Бібл.
2	Різдво в нашому селі. . (3-4 кл.)	Краєзнавчі посиденьки	Бібл.
3	Соборність рідної землі – основа нації й держави. до Дня Соборності та Свободи України	Тематична викладка літератури	Бібл.
4	<i>Горить свіча</i> і пам'ять полум'ям <i>тремтить...</i> , Міжнародному дню пам'яті жертв Голокосту.	Книжкова виставка-присвя та	Бібл.
5	Герої Крут – цвіт української нації. Пам'ятай про Крути! до Дня пам'яті героїв Крут.	година пам'яті	Бібл.

лютий

№ п\п	ЗМІСТ РОБОТИ	Обсяг робіт	Викона вці
1	<u>Здоров'я – це скарб, цінуй його.</u>	Год.спілкування	Бібл.
2	Контингент високої проби. До Дня відзначення 32-ї річниці виводу військ з Афганістану та Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Виставка-календ ар	Бібл.
3	За честь і славу рідної землі до Дня Героїв Небесної Сотні	Виставка-вшанув ання	Бібл.
5	Хто вмирає в боротьбі – в серцях живе навіки. Пам'яті Небесної сотні	Патріотична відео-година	Бібл.
7	«Ні , я жива! я буду вічно жити...». до 150-річчя від дня народження української письменниці, перекладачки, культурної діячки Лесі Українки	Виставка-ювілей	Бібл.

Березень

№ п\п	ЗМІСТ РОБОТИ	Обсяг робіт	Викона вці
2	У ній живе вся мудрість віковична до Міжнародного Дня прав жінок і миру.	Бібліофреш	Бібл.
3	Обличчя української історії. Тарас Шевченко. (2-3 кл.)	Книгокіномандрівка	Бібл.

4	Юнь шанує Кобзаря. До 155-річчя від дня смерті Тараса Шевченка (1861)	Шевченківські читання	Бібл.
5	Діти мріють про чисте довкілля. до Дня Землі	Екологічна акція.	Бібл.
6	Поезія дарує нам красу. До Всесвітнього Дня поезії	година поетичного настрою	Бібл.
7	Мій друже, супутнику, книго моя, завжди на дозвіллі - де ти там і я. (за окремим планом)	Тиждень дитячо-юнацького читання	Бібл.

К в і т е н ь

№ п\п	ЗМІСТ РОБОТИ	Обсяг робіт	Викон Вці
1	Я здоров`я збережу, сам собі допоможу. до Всесвітнього Дня здоров`я	Урок здоров`я	Бібл.
2	Серед дитячого книжкового світу. До міжнародного дня дитячої книги	Літературний кругозір.	Бібл.
3	Час для нехайних дій – настав! Іншої Землі у нас не буде! До Всесвітнього Дня Землі	Круглий стіл	Бібл.
4	Дзвони Чорнобиля душу тривожать. до Дня Чорнобильської трагедії	Виставка-роздум	Бібл.

Т р а в е н ь

№ п\п	ЗМІСТ РОБОТИ	Обсяг робіт	Викона Вці
1	Навіки у слові могутнім ваші подвиги й слава живуть. До Дня пам`яті та примирення жертв Другої світової війни.	Книжково-ілюстративна виставка	Бібл.
2	Ви перемогли – ми пам`ятаємо. До Дня пам`яті та примирення жертв Другої світової війни.	Історична вітрина	Бібл.
3	Найкраще в світі слово – мама! До дня матері (1-2кл.)	Читацьке онлайн-інтерв'ю	Бібл.
4	Я поділяю європейські цінності до Дня Європи в Україні	Газетно-журнальна мозаїка	Бібл.
5	Шкідливі звички: міраж і дійсність. до Дня боротьби із тютюнопалінням	Правознавчий калейдоскоп	Бібл.

1.5. Діяльність органів учнівського самоврядування

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнена
1	Вибори активістів класів, розподіл доручень	До 06.09.23р.	Класні керівники	

2	Акція «Скринька ідей» (збір пропозицій від класних колективів щодо плану роботи учнівського комітету)	До 06.09.23р.	Голова учкому	
3	Засідання учнівського комітету	Перша п'ятниця місяця	Сергєєва О.Д.	
4	Учнівська конференція «Школа – наш дім, ми - господарі у ній»	Вересень	Сергєєва О.Д., Коваль А.	
5	День учнівського самоврядування	01.10.23р.	Учнівський комітет	
6	Конкурс на кращу КТС	Упродовж року	Класні керівники	
7	Операція «Черговий на посту»	1 раз на місяць	Рада дисципліни і порядку	
8	Реалізація проєкту «Герої АТО/ООС»	До 01.12.23р.	Класні керівники, Сергєєва О.Д.	
9	Трудові десанти «За життя без сміття», «Працюємо разом, радіємо разом», «Чиста школа, чисте подвір'я, чисте село»	Упродовж року	Класні керівники, учком	
10	Організація шефства над молодшими школярами	Упродовж року	Рада по роботі з молодшими школярами	
11	Операція «Тобі, Батьківщино, мій труд і слава» (упорядкування пам'ятних місць мікрорайону школи)	Упродовж року	Учком	
12	Конкурс на кращий колаж «Толерантність врятує світ!»	Листопад	Голова учкому	
13	Акція «16 днів проти насильства»	Листопад-грудень	Учком, Полюхович Р.М. Сергєєва О.Д.	
14	Проект «Як протистояти антигуманним викликам сьогодення: уміння і навички, які стануть у нагоді сучасній молодій людині»	Січень	Прес-центр	
15	Акція «Ланцюжок добрих справ»	Березень	Рада по роботі з молодшими школярами	
16	Колективна творча справа «Культура демократії в школі»	Березень	Голова учкому	
17	Акція «Синя стрічка квітня»	Квітень	Голова учкому	
18	Учнівська конференція «Сходінки зросту» (звіти і вибори)	Квітень	Сергєєва О.Д.	
19	Вибори голови учнівського самоврядування	Квітень	Сергєєва О.Д.	
20	Рептівка «Добро крокує по планеті»	Квітень	Рада по організації дозідля	

21	Свято обдарованості «Зоряний олімп»	Травень	Рада по організації	
----	-------------------------------------	---------	---------------------	--

II. Управлінські процеси

2.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності школи, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнена
1.	Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»	До 01.09.	Адміністрація ліцею	
2.	Забезпечити необхідні умови для виконання освітньої програми та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту початкової та загальної середньої освіти	До 01.09.	Адміністрація ліцею	
3.	Забезпечити необхідні умови для реалізації варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів	До 01.09.	Адміністрація школи	
4.	Забезпечити необхідні умови для організації роботи групи подовженого дня для учнів	До 01.09.	Адміністрація ліцею	
5.	Вести облік відвідування учнями навчальних занять (в тому числі в умовах дистанційного навчання)	Впродовж року	Адміністрація, класні керівники	
6.	Забезпечити психологічний супровід освітнього процесу в умовах реформування освітньої галузі	Впродовж року	Практичний психолог, адміністрація	
7.	Створити оптимальні умови щодо початку навчального року	До 01.09.	Адміністрація	
8.	Створити оптимальні умови щодо завершення навчального року	До 25.05.	Адміністрація	
9.	Проводити спільну роботу із Бережківським ЗДО «Малютко» щодо наступності у навчанні	Впродовж року	Адміністрація	

10.	Здійснити прийом учнів до 1-х класів НУШ	До 01.09.	Адміністрація	
11.	Здійснити прийом учнів до 10 класу	До 01.09.	Адміністрація	
12.	Оновити зміст діяльності шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально – культурної комунікації учасників освітнього процесу	До 01.09.	Адміністрація	
13.	Скласти розклад уроків на рік	До 01.09.	Заступник директора з навчально – виховної роботи	Розклад
14.	Скласти план-графік роботи комп'ютерного класу	До 01.09.	Заступник директора з навчально – виховної роботи	Графік
15.	Забезпечити реалізацію оновлених цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації з урахуванням світового досвіду та принципів сталого розвитку	З 01.09.	Заступник директора з навчально – виховної роботи	
16.	Організувати наскрізний процес навчання та виховання, який формує стійку систему цінностей, компетентностей, мотивів до отримання та використання набутих знань	З 01.09.	Заступник директора з навчально – виховної роботи	
17.	Формувати навички соціальної компетентності у здобувачів освіти	Впродовж року	Педагогічний колектив	
18.	Удосконалювати науково-методичну роботу в закладі	Впродовж року	Заступник директора з навчально – виховної роботи, методична рада	
19.	Брати участь у науково-педагогічних проєктах	Впродовж року	Педагогічний колектив	

20.	Реалізувати внутрішньошкільний проєкт «Обдарована дитина»	Впродовж року	Адміністрація школи, педагогічний колектив	
21.	Долучатися до міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських освітніх проєктів.	Впродовж року	Заступник директора з навчально – виховної роботи, методична рада	
22.	Налагодити мережеву взаємодію з іншими закладами	3 01.09	Дирекція ліцею	
23.	Створити план організації роботи в умовах НУШ у поточному навчальному році у 1-4, 5-6 класах	3 01.09	Дирекція ліцею	План
24.	Провести уточнений облік дітей дошкільно-го та шкільного віку, що проживають в мікрорайоні закладу загальної середньої освіти. Списки затвердити в сільській раді.	До 29.08.	Дирекція закладу освіти, вчителі	Списки
25.	Привести в належний порядок шкільну документацію по обліку здобувачів освіти: а) алфавітну книгу; б) особові справи; в) класні журнали	До 05.09.	Дирекція закладу освіти, вчителі	Алфавітна книга, особові справи, класні журнали
26.	Уточнити списки дітей-сиріт, напівсиріт, дітей із багатодітних і малозабезпечених сімей, неповних сімей, перевірити їх матеріально-побутові умови і при потребі надати їм матеріальну допомогу, внутрішньо переміщених осіб.	До 01.09.	Чмуневич Н.М., класні керівники	Списки
27.	Взяти підтверджуючі документи про навчання дітей та підлітків мікрорайону в інших навчальних закладах.	До 05.09.	Дирекція, Класні керівники	
28.	Затвердити наказом по закладу освіти склад здобувачів освіти 1-го класу.	До 01.09.	Скумін М.М.	Наказ

29.	Проаналізувати працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів.	До 01.09.	Дирекція закладу освіти	
30.	Забезпечити відповідні умови для систематичного відвідування закладу освіти і попередження відсіву здобувачів освіти. Для цього: а)забезпечити всіх здобувачів освіти 1-11 класів безкоштовними підручниками; б)ввести п'ятиденний робочий тиждень для здобувачів освіти 1-11 класів протягом навчального року; в)організувати одноразове гаряче харчування для учнів 1-11 класів; г)провести індивідуальні бесіди з ново-прибулими здобувачами освіти;	До 01.09.	Скумін М.М.	
31.	Перевірити стан забезпечення здобувачами освіти, спортивною формою, навчальним приладдям.	До 05.09.	Дирекція закладу освіти, класні керівники	
32.	Для дітей із слабким здоров'ям організувати спеціальні групи фізичного виховання	До 05.09.	Дирекція закладу освіти, медсестра	
33.	Скласти списки здобувачів освіти, які мають психофізичні вади.	До 10.09.	Класні керівники, заступник директора з виховної роботи	
34.	Вести облік прибуття і вибуття учнів, встановити строгий і постійний контроль за відвідуванням ними закладу освіти, за навчанням слабовстигаючих здобувачів освіти, здобувачів освіти важко виховуваних. Заслуховувати стан відвідування та успішності на засіданнях учкому, годинах	Протягом року	Дирекція закладу освіти, вчителі	

	класного керівника, доводити до відома батьків про пропуски уроків, спізнення учнів та їх навчання.			
35.	Постійно знайомити здобувачів освіти та батьків із структурою навчального року та критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів	Постійно	Дирекція закладу освіти, класні керівники, вчителі-предметники	
36.	Гарантувати учням навчання українською мовою.	Протягом року	Дирекція закладу освіти	
37.	Проаналізувати дотримання санітарно – гігієнічних вимог.	Протягом року	Дирекція закладу освіти, вчителі	
38.	Вивчити, чи проводиться робота з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог.	Протягом року	Дирекція закладу освіти, вчителі	
39.	Проаналізувати дизайн середовища, що безпосередньо впливає на мотивацію навчання.	Протягом року	Дирекція закладу освіти, вчителі	
40.	Проводити анкетування та аналіз комфортності перебування учасників освітнього процесу у закладі освіти.	Протягом року	Дирекція закладу освіти, вчителі	
41.	Залучати всіх учасників освітнього процесу до адаптаційних заходів.	Протягом року	Дирекція закладу освіти, вчителі	
42.	Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.	Протягом року	Дирекція закладу освіти, вчителі	
43.	Узгодити календарно – тематичне планування, планування виховної роботи, практичного психолога, роботи ІШМО	До 03.09.	Адміністрація ліцею	
44.	Підготувати списки працівників (звіт 83-РВК)	До 20.09.	Директор ліцею	
45.	Обговорити на засіданні педагогічної ради режим	До 29.08.	Дирекція, вчителі	

	роботи та навчальний план на навчальний рік і затвердити річний план роботи освітнього закладу.			
46.	Узгодити календарні плани вчителів з кожного предмета, план роботи гуртків, факультативів, виховної роботи, класних керівників, класоводів, культурно-дозвіллевих комплексів.	До 05.09.	Дирекція	
47.	Підготувати наказ про розподіл обов'язків між адміністрацією освітнього закладу.	До 01.09.	Директор освітнього закладу	
48.	Скласти план-календар роботи освітнього закладу.	До 01.09.	Директор освітнього закладу	
49.	Скласти розклад уроків.	До 01.09.	Чмуневич Н.М.	
50.	Скласти графік чергування учнів та вчителів по освітньому закладу, по їдальні на І-й семестр на ІІ-й семестр	До 03.09. До 05.09. До 13.01.	Дирекція	
51.	Скласти статистичні звіти (ЗНЗ-1, ЛКЗ-1, ЗНЗ-3) та тарифікаційні списки	До 05.09.	Дирекція	
52.	Надати допомогу учком у плануванні роботи на навчальний рік.	Протягом року	Педагог-організатор	

2.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнена
1.	Підготувати та погодити тарифікаційні списки та тижневе навантаження вчителів	До 01.09.	Чмуневич Н.М.	
2.	Відвідувати навчальні заняття з метою визначення професійної компетентності вчителів, які атестуються	01.09 – 07.03	Адміністрація школи	

3.	Сприяти участі учителів у ярмарці педагогічних технологій	Впродовж року	Адміністрація школи	
4.	Сприяти участі учителів у конкурсі «Вчитель року»	Грудень	Погулич К.В.	
5.	Провести фронтальний моніторинг реалізації Державного стандарту початкової освіти (п.2.2.1.)	Впродовж навчального року	Адміністрація школи	
6.	Провести фронтальний моніторинг реалізації Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (п.2.2.2.)	Впродовж навчального року	Адміністрація школи	
7.	Провести тематичний моніторинг (п.2.2.3.)	Впродовж навчального року	Адміністрація школи	
8.	Провести моніторинг виховної діяльності закладу освіти (п.2.2.5.)	Впродовж навчального року	Адміністрація школи	

2.2.1. Фронтальний контроль реалізації вимог Державного стандарту початкової освіти.

№ п/п	Назва предмета	Термін вивчення	Хто вивчає	Хто викладає предмет	Де розглядається
1	Я досліджую світ	Жовтень – листопад 2022	Скумін М.М.	Вчителі поч. класів	Наказ

2.2.2. Фронтальний контроль реалізації вимог Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти.

№ п/п	Назва предмета	Термін вивчення	Хто вивчає	Хто викладає предмет	Де розглядається
1	Пізнаємо природу (5 клас), біологія	Жовтень – листопад 2022	Скумін М.М.	Шиловець І.Д.	Наказ

2	Хімія	Грудень 2022- лютий 2023	Скумін М.М.	Чмуневич Н.М.	Наказ, Нарада пр. ЗДзНВР
3	Основи здоров'я, безпека та добробут (5 клас)	Січень – травень 2023		Андрієвська О.В.	Наказ

2.2.3. Тематичний контроль

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнена
1.	Реалізація наскрізних ліній шлях до розвитку компетентної особистості	Згідно запланованого терміну	Адміністрація ліцею	
2.	Використання інноваційних технологій – крок до розвитку творчих здібностей здобувачів освіти	Згідно запланованого терміну	Адміністрація ліцею	
3.	Стан виконання варіативної частини навчальних планів	Згідно запланованого терміну	Адміністрація ліцею	
4.	Стан забезпечення внутрішньої системи якості освіти з напрямку «Педагогічна діяльність»	Згідно запланованого терміну	Адміністрація ліцею	Наказ, педрада
5.	Система роботи з обдарованою молоддю	Згідно запланованого терміну	Адміністрація ліцею	Наказ
6.	Стан інклюзивного навчання	Згідно запланованого терміну	Адміністрація ліцею	Наказ
7.	Стан працевлаштування випускників	Згідно запланованого терміну	Адміністрація ліцею	
8.	Ефективність організації методичної роботи	Згідно запланованого терміну	Адміністрація ліцею	Наказ
9.	Стан організації харчування учнів	Згідно запланованого терміну	Адміністрація ліцею	Педагогічна рада

10.	Стан роботи з безпеки життєдіяльності	Згідно запланованого терміну	Адміністрація ліцею	
11.	Стан позакласної та спортивно – масової роботи	Згідно запланованого терміну	Адміністрація ліцею	
12.	Стан роботи психологічної служби	Згідно запланованого терміну	Адміністрація ліцею	Наказ
13.	Робота шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	Згідно запланованого терміну	Адміністрація ліцею	
14.	Дотримання вимоги щоденної перевірки зошитів, аргументованість оцінок, хронометраж обсягу домашнього завдання у робочих зошитах	Згідно запланованого терміну	Адміністрація ліцею	
15.	Перевірка відповідності оцінок в класному журналі оцінкам у зошитах для контрольних робіт	Згідно запланованого терміну	Адміністрація ліцею	
16.	Стан відвідування школи учнями	Згідно запланованого терміну	Адміністрація ліцею	
17.	Виконання освітніх навчальних програм	Згідно запланованого терміну	Адміністрація ліцею	
18.	Моніторинг адаптації учнів 1, 5 класів з навчання у початковій та базовій школах	Згідно запланованого терміну	Адміністрація ліцею	
19.	Аналіз роботи методичних об'єднань	До 10.09.		
20.	Атестація учителів	Жовтень - березень	Дирекція	
21.	Аналіз роботи психологічної служби	Травень	Чмуневич Н.М.	
22.	Програми та тематичне планування у 5 класах НУШ	Впродовж року		
23.	Підсумки роботи за навчальний рік	червень	Дирекція	
24.	Вивчення педагогічної діяльності вчителів із напрямку	Впродовж року	Дирекція	Наказ

	«Педагогічна діяльність» (Внутрішня система забезпечення якості освіти)			
--	---	--	--	--

2.2.4. Оглядовий контроль

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнена
1.	Ведення класних журналів	4 рази в рік	Адміністрація ліцею	
2.	Ведення учнівських щоденників	2 рази в рік	Адміністрація ліцею	
3.	Погодження календарно-тематичного планування	2 рази в рік		
4.	Дотримання норм єдиного орфографічного режиму	2 рази в рік		
5.	Якість ведення шкільної документації	2 рази в рік		
6.	Моніторинг системи оцінювання педагогів	2 рази в рік		
7.	Виконання планів виховної роботи	2 рази в рік	Чмуневич Н.М.	
8.	Аналіз планів методичних об'єднань	До 10.09.		
9.	Підготовка до ДПА, ЗНО	Квітень - травень		
10.	Наявність календарно-тематичного планування, відповідність його навчальним програмам	Впродовж року		
11.	Виконання навчального плану та навчальних програм, ссвітньо	2 рази в рік		
12.	Аналіз планів виховної роботи	Грудень - травень	Чмуневич Н.М.	
13.	Ведення документації	Впродовж року		
14.	Організація харчування	Впродовж року	Дирекція ліцею	
15.	Правильність оформлення документації до державної підсумкової атестації	Травень		

2.2.5. Вивчення стану виховної роботи

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнена
1.	Робота класних керівників щодо виявлення кризових сімей	До 05.09.	Чмуневич Н.М.	
2.	Індивідуальна робота класних керівників із дітьми схильними до правопорушень	Впродовж року	Чмуневич Н.М.	
3.	Робота класних керівників із контролю за відвідуванням здобувачів освіти освітнього закладу.	Впродовж року	Чмуневич Н.М.	
4.	Робота психологічної служби	Впродовж року	Чмуневич Н.М.	
5.	Діяльність класних керівників із попередження дитячого травматизму, пожежної безпеки та безпеки дорожньо-транспортного руху	Впродовж року	Чмуневич Н.М.	
6.	Робота класних керівників із виховання ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави (громадянське виховання)	Впродовж року	Чмуневич Н.М.	
7.	Робота класних керівників із виховання ціннісного ставлення здобувачів освіти до природи та власного здоров'я (екологічне виховання й формування навичок здорового способу життя).	Впродовж року	Чмуневич Н.М.	
8.	Робота класних керівників учителів-предметників з формування життєвих компетентностей здобувачів освіти	Впродовж року	Чмуневич Н.М.	
9.	Робота класних керівників учителів-предметників з екологічного виховання здобувачів освіти	Впродовж року	Чмуневич Н.М.	
10.	Робота класних керівників із виховання ціннісного ставлення здобувачів освіти до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	Впродовж року	Чмуневич Н.М.	

11.	Сімейно-родинне виховання	Впродовж року	Чмуневич Н.М.	
12.	Учнівські щоденники	Впродовж року	Чмуневич Н.М.	
13.	Робота психологічної служби	Впродовж року	Чмуневич Н.М.	
14.	Проведення місячників	Впродовж року	Чмуневич Н.М.	
15.	Туристсько-краєзнавча робота	Впродовж року	Чмуневич Н.М.	

2.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін Виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Співбесіди з учителями з питань чергової атестації	До 03.09.	Адміністрація ліцею	

2.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін Виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Видавати накази відповідно до циклограми	Впродовж навчального року	Директор ліцею	

2.5. Реалізація політики академічної доброчесності.

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін Виконання	Відповідальні	Форма узагальне на
1.	Освітня кампанія «Так – академічній доброчесності» (ознайомлення з нормативними документами)	Вересень	Педагогічний колектив	
2.	Провести гугл – опитування учнів «чи дотримуюся я академічної доброчесності»	Жовтень	Чмуневич Н.М.	Анкети
3.	Видати наказ про затвердження комісії з виявлення порушень академічної доброчесності	До 01.09.	Директор ліцею	Наказ
4.	Дотримуватися принципів академічної доброчесності відповідно до свого статусу у закладі освіти	Впродовж навчального року	Учасники освітнього процесу	
5.	Виявляти факти порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	Впродовж навчального року	Учасники освітнього процесу	
6.	На батьківських зустрічах обговорювати питання академічної доброчесності (ознайомити із Положенням про академічну доброчесність)	Впродовж навчального року	Класні керівники	
7.	Проводити класні години з обговоренням питань Положення академічної доброчесності	Впродовж навчального року	Класні керівники	
8.	Проводити інформаційну роботу щодо роз'яснення і популяризації академічної доброчесності.	Впродовж навчального року	Комісія	
9.	Розмістити Положення про академічну доброчесність на сайті школи та у класних кімнатах 5 – 11 класів	Вересень	Чмуневич Н.М.	

2.6. Фінансово – господарська діяльність.

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін Виконання	Відповідальні	Форма узагальне на
1.	Протарифікувати педагогічних працівників.	До 01.09.	Директор ліцею	Тарифікація
2.	Затвердити штатний розпис.	До 01.09.	Директор ліцею	Штатний розпис
3.	Запланувати витрати статей бюджету на 2022/2023 навчальний рік	Вересень	Директор ліцею	
4.	Розробити та затвердити комплексний план матеріально – технічного забезпечення, санітарно – гігієнічних вимог, пожежної безпеки.	Вересень	Директор ліцею	
5.	Забезпечувати придбання наочності та посібників для освітнього процесу в умовах НУШ.	Впродовж навчального року	Чмуневич Н.М.	

III. Діяльність педагогічних працівників

3.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнена
1.	Забезпечити безперервність освіти педкадрів, підвищення їхньої кваліфікації і педагогічної майстерності	Впродовж року	Дирекція ліцею	
2.	Здійснювати роботу щодо педагогічного наставництва, взаємонавчання (за окремим планом)	Впродовж року	Дирекція ліцею	
3.	Здійснювати ефективне планування педагогічної діяльності шляхом використання сучасних освітніх підходів з метою розвитку компетентної особистості учня	Впродовж року	Дирекція, педагогічний колектив	
4.	Застосовувати інноваційні технології, спрямовані на формування навичок ключових	Впродовж року	Дирекція, педагогічний колектив	Проект

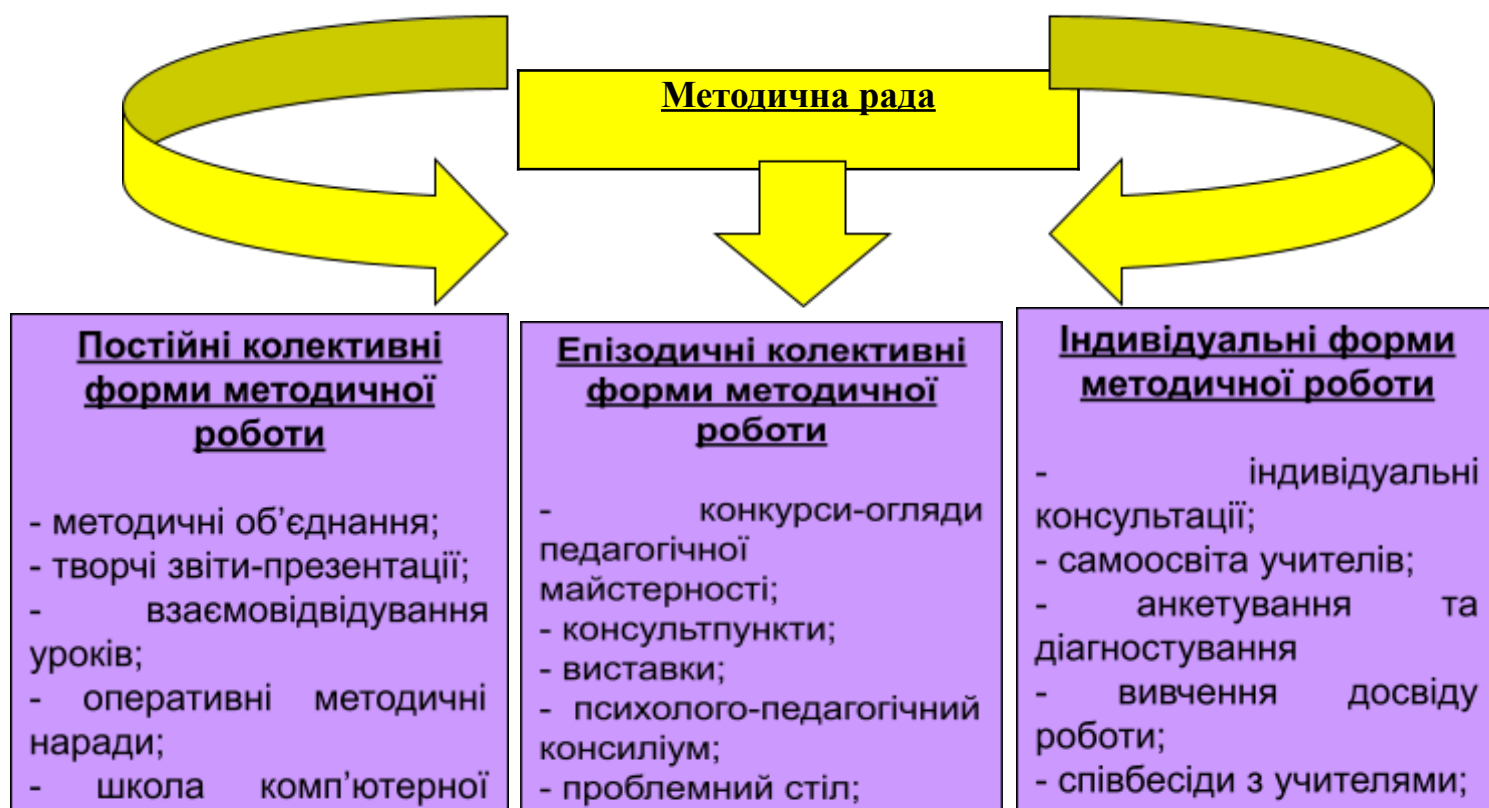
	компетентностей й наскрізних умінь здобувачів освіти			
5.	Використовувати в освітній процес інформаційно-комунікативні технології	Впродовж року	Дирекція педагогічний колектив	Наказ
6.	Упроваджувати в освітній процес технології розвитку критичного мислення	Впродовж року	Дирекція педагогічний колектив	Педрада
7.	Реалізувати набутий досвід шляхом створення освітніх ресурсів	Впродовж року	Дирекція педагогічний колектив	
8.	Створювати власне освітнє портфоліо	Впродовж року	педагогічний колектив	
9.	Поєднувати наскрізний процес виховання з навчальною діяльністю	Впродовж року	Заступники директора, педагоги школи	
10.	Проводити самоосвітню діяльність	Впродовж року	педагогічний колектив	
11.	Проводити майстер-класи, практичні заняття, індивідуальні консультації щодо використання сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально компетентної особистості учня	Впродовж року	Методична рада	
12.	Здійснювати інноваційну педагогічну діяльність, брати участь в освітніх проєктах	Впродовж року	Дирекція, педагогічний колектив	
13.	Брати участь у різноманітних конкурсах фахової майстерності	Впродовж року	педагогічний колектив	
14.	Упроваджувати політику академічної доброчесності	Впродовж року	Дирекція, педагогічний колектив	
15.	Опрацювати нормативні документи щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	До 05.09.	Чмуневич Н.М., педагогічні працівники	
16.	Погодити календарно – тематичне планування	До 05.09.	Чмуневич Н.М., педагогічні працівники	

3.1.1. Наукова та методична робота з кадрами.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Форма узагальнена
1.	Продовжити роботу над реалізацією науково-методичної проблеми школи Компетентнісний підхід до організації освітнього процесу яу умова розвитку творчих здібностей учнів та зростання фахової майстерності вчителя в контексті розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти»	Протягом року	Методична рада ліцею	
2.	Продовжити роботу: а) методичного об'єднання вчителів початкових класів; б) методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу; в) методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу; г) методичного об'єднання класних керівників; д) методичної ради закладу освіти; е) школи комп'ютерної грамотності (додаток 3).	Серпень-травень	Чмуневич Н.М., голови методичних об'єднань	
3.	Індивідуальні методичні заняття для вчителів з питань створення інноваційно-навчального середовища: - створення навчальних презентацій; - сучасні підходи до типології та структури уроків; - використання і створення електронних засобів навчального призначення	Жовтень Грудень Лютий	Чмуневич Н.М.	
4.	Звіти методичних об'єднань, про роботу над науково-методичною проблемою.	Упродовж року	Керівники методоб'єднань	
5	Творчі звіти вчителів, які атестуються.	Лютий – березень	Методична рада закладу освіти	
6	Організувати та провести для здобувачів освіти початкової, основної та старшої ланки закладу освіти уроки-презентації «Сучасний урок: традиційний та інноваційний підходи»	Протягом року	Чмуневич Н.М., голови шкільних методичних об'єднань	

7	Організувати постійну виставку «Родзинки досвіду»	Лютий – березень	Чмуневич Н.М.	
8	Провести виставку методичних матеріалів з теми: Презентація педагогічного проєкту «Я – креативний вчитель».	Травень	Чмуневич Н.М.	
9	Залучити вчителів до участі у районному конкурсі педагогічних ідей та інновацій	Листопад – березень	Методична рада	
10	Провести анкетування вчителів з діагностики сучасних технологій навчання	Квітень	Скумін М.М.	
11	Провести психолого-педагогічний консиліум у 5-ому класі (за потребою)	Січень 2024 р.	Дирекція закладу освіти, психолог, класний керівник	
12	Сприяти і надавати посильну допомогу вчителям, керівникам учнів-учасників МАН	Протягом року	Чмуневич Н.М.	
13	Методичні оперативні наради	За потребою	Чмуневич Н.М.	
14	Продовжити взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою обміну досягненнями та встановлення міжпредметних зв'язків	Протягом року	Методична рада закладу освіти	
15	Провести І етап предметних олімпіад з базових дисциплін	Жовтень – листопад	Дирекція, вчителі-предметники	
16	Провести вивчення стану навчання і виховання, з'ясування навчальних досягнень (додаток 4)	Протягом року	Чмуневич Н.М., голови методичних об'єднань	
17	Провести епізодичні методичні заходи (додаток 6)	Окремий графік	Чмуневич Н.М., голови ШМО	

**3.1.2. Структура методичної роботи закладу освіти
на 2023/2024 навчальний рік**



3.1.3. Тематика і форми роботи епізодичних методичних заходів у 2023/2024 навчальному році

№ з/п	З м і с т р о б о т и	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1	Педагогічне читання «В.О.Сухомлинський і актуальні проблеми розвитку творчого потенціалу педагогічного колективу», «В.Сухомлинський і Нова українська школа»	Вересень 2023 року	Чмуневич Н.М.	
2	Анкетування учасників освітнього процесу	Впродовж н/р	Полухович Р.М., Чмуневич Н.М.	
3	Педагогічний моніторинг «Професійна мобільність педагогів»	Травень 2024	Чмуневич Н.М.	
4	Педагогічний моніторинг. Освітні галузі. Ключові та навчальні компетентності.	Жовтень 2023	Чмуневич Н.М.	
5	«Панорама творчих надбань» - виставка огляд видавничої діяльності педагогів	Травень 2024	Чмуневич Н.М.	
6	Методичний тиждень «Розвиток ключових компетентностей та творчості учасників освітнього процесу із застосуванням освітніх технологій».	Листопад 2023	Чмуневич Н.М.	
7	Педагогічний проєкт «Креативний вчитель – компетентний учень»	Впродовж н/р	Чмуневич Н.М.	
8	Анкетування для педагогічних працівників за підсумками внутрішньої системи забезпечення якості освіти з напрямку «Педагогічна діяльність»	Травень 2024	Чмуневич Н.М.	

3.1.4. Організація роботи із самоосвіти вчителів.

Вчитель	Предмет	Науково-методична проблема, над якою працює	Де звітується	Форма узагальнення
----------------	----------------	--	----------------------	---------------------------

Скумін Мирослава Матвіївна	Географія	Створення умов для формування ключових компетентностей учнів на уроках географії	Методична оперативна нарада	
Сидоришин Віта Олександрівна	Українська мова та література	Створення умов для формування ключових компетентностей учнів на уроках української мови і літератури	Методична оперативна нарада	Показовий урок
Лущик Світлана Максимівна	Початкові класи	Впровадження інтерактивних технологій на уроках в початкових класах	Методична оперативна нарада	Показовий урок
Шиловець Інна Дмитрівна	Біологія, природознавст во	Створення умов для формування ключових компетентностей учнів на уроках біології	Методична оперативна нарада	Показовий урок
Загоровська Наталія Петрівна	Зарубіжна література	Активізація розумової діяльності школярів на уроках зарубіжної літератури як засіб розвитку особистості	Методична оперативна нарада	Показовий урок
Коваль Любов Овер'янівна	Правознавство	Створення умов для формування ключових компетентностей учнів на уроках громадянської освіти	Батьківські збори	Виставка
Баньковська Людмила Анатоліївна	Початкові класи	Створення умов для формування ключових компетентностей учнів початкових класів на інноваційній основі	Методична оперативна нарада	Показовий урок

Кузло Наталія Іванівна	Англійська мова	Інтерактивні технології – шлях до формування творчої особистості на уроках англійської мови	Педрада	Позакласний захід. Виховний захід
Петрушко Микола Васильович	Історія, правознавство, людина і суспільство	Використання інтерактивних методів і прийомів на уроках історії з метою розвитку творчої особистості учнів	Методична оперативна нарада	Показовий урок
Баньковський Олександр Олександрович	Інформатика	Створення умов для формування ключових компетентностей учнів на уроках інформатики	Методична оперативна нарада	Показовий урок
Бойко Віталій Сергійович	Трудове навчання	Створення умов для формування ключових компетентностей учнів на уроках трудового навчання	Батьківські збори	Показовий урок
Разкевич Надія Степанівна	Початкові класи	Формування ключових компетентностей учнів засобами інтерактивних та інформаційно-комунікаційних технологій на уроках у початкових класах	Педрада	Позакласний захід. Виховний захід
Покидько Ніна Кіндратівна	Зарубіжна література	Створення умов для формування ключових компетентностей учнів на уроках зарубіжної літератури	Методична оперативна нарада	Показовий урок
Сергеева Оксана Дмитрівна	Педагог-організатор	Створення умов для всестороннього розвитку	Педрада	Позакласний захід,

		особистості через роботу органів учнівського самоврядування		виховний захід.
Костючок Олег Дмитрович	Фізична культура, музичне мистецтво	Створення умов для формування ключових компетентностей учнів на уроках фізичної культури	Методична оперативна нарада	Показовий урок
Калюх Тетяна Василівна	Математика	Розвиток творчого потенціалу учня в інноваційному освітньому середовищі	Методична рада	Показовий урок
Андрієвська Оксана Василівна	Історія, етика	Створення умов для формування ключових компетентностей учнів на уроках історії	Методична рада	Показовий урок
Костючок Наталія Миколаївна	Виховання групи продовженого дня	Використання інтерактивних ігор на заняттях групи продовженого дня	Педрада	Показовий урок
Загоровська Ганна Дмитрівна	Початкові класи	Формування в учнів початкової школи ключових компетентностей на інноваційній основі	Методична рада	Показовий урок
Чмуневич Надія Мусіївна	Хімія	Створення умов для формування ключових компетентностей учнів на уроках хімії	Педрада	Творчий звіт, Показовий урок, позакласний захід.
Бойко Жанна Михайлівна	Математика	Створення умов для формування математичної компетентності на інноваційній основі	Методична рада	Показовий урок
Полухович Раїса Миколаївна	Психолог	Роль психологічної служби у формуванні ключових		Звіт

		компетентностей учнів на інноваційній основі		
--	--	--	--	--

3.1.5. Вивчення досвіду роботи педагогічних працівників

Разкевич Н.С., вчитель початкових класів

3.1.6. Примірна тематика засідань педагогічної ради на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін викона ння	Відповідальн і	Примітк а
1	Серпень Тема: Особливості організації освітнього процесу в сучасному освітньому закладі. Визначення пріоритетних напрямків діяльності закладу загальної середньої освіти на сучасному етапі. 1. Аналіз роботи закладу освіти за 2022/2023 навчальний рік та пріоритетні завдання педагогічного колективу на 2023/2024 навчальний рік відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції «Нова українська школа», Державних стандартів освіти, Концепції національно-патріотичного виховання учнівської молоді. 2. Про схвалення освітніх програм Бережківського ліцею Дубровицької міської ради на 2023/2024 навчальний рік та організацію виконання Державних стандартів освіти.	Серпен ь 2023 року	Скумін М.М.	

	3. Про результати зовнішнього незалежного оцінювання – 2023 у формі НМТ: успіхи, проблеми, шляхи підвищення якості знань. 4. Про форми оцінювання варіативної складової навчального плану у 2023/2024 навчальному році. 5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1,2 класів НУШ у 2023/2024 навчальному році. 6. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 3,4 класів НУШ у 2023/2024 навчальному році. 7. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5, 6 класів НУШ у 2023/2024 навчальному році. 8. Про попередження дитячого травматизму у Бережківському ліцеї у 2023/2024 навчальному році. 9. Про затвердження річного плану роботи та єдиного плану виховної роботи Бережківського ліцею на 2023/2024 навчальному році. 10. Про розгляд режиму роботи Бережківського ліцею на 2023/2024 навчальний рік. 11. Про організацію гарячого харчування у 2023/2024 навчальному році. 12. Про дотримання працівниками ліцею правил внутрішнього шкільного розпорядку, Статуту ліцею, колективного договору у 2023/2024 навчальному році. 13. Про дотримання працівниками ліцею у 2023/2024 навчальному році правил з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності. 14. Про нормативні документів щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів ЗЗСО у 2023/2024 навчальному році. 15. Про структуру 2023/2024 навчального року.			
--	--	--	--	--

	16. Про організацію інклюзивного навчання та методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами у 2023/2024 навчальному році. 17. Про підсумки моніторингу освітнього процесу за 2023/2024 навчальному році. 18. Про охоплення навчанням дітей шкільного віку. 19. Про схвалення Тимчасового порядку організації освітнього процесу у Бережківському ліцеї у період воєнного стану в Україні у 2023/2024 навчальному році. Створення безпечних умов перебування учнів і працівників у закладі освіти. 20. Про самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти Бережківського ліцею Дубровицької міської ради за напрямом у 2023/2024 навчальному році. 21. Про схвалення навчальних програм 5, 6 класів НУШ. 22. Про схвалення модулів навчальних програм із фізичної культури та технологій у 6 класі НУШ на 2023/2024 навчальний рік. 23. Про схвалення навчальної літератури на 2023/2024 навчальний рік. 24. Про організацію виховного процесу у Бережківському ліцеї Дубровицької міської ради у 2023/2024 навчальному році. Листонад 1. Про стан правової та психологічної підтримки дітей та молоді, які потрапили у складні соціальні умови. Завдання педагогічного колективу щодо успішного вирішення цього питання.			
--	--	--	--	--

	2. Про значення сайту освітнього закладу у створенні єдиного інформаційного простору, організації і взаємодії здобувачів освіти, інформаційної підтримки та мотивації навчання, індивідуальної допомоги. 3. Про затвердження сертифікатів педагогічних працівників щодо проходження курсової підготовки. Результативність курсової підготовки у 2023 році. Січень Тема: Інноваційні підходи до організації освітнього процесу. 1. Про роботу педагогічного колективу у розвитку життєвих компетентностей здобувачів освіти, формування в них високої пізнавальної культури, активних форм їх навчально-пізнавальної діяльності. Практичне заняття. 2. Булінг у закладі загальної середньої освіти. 3. Про підсумки освітнього процесу за I семестр. 4. Про моніторинг систем оцінювання навчальних досягнень учнів педагогічними працівниками закладу освіти. 5. Про затвердження вибраних підручників 9 класу. Березень Тема: Створення сучасного освітнього простору в освітньому закладі. Презентація педагогічної діяльності учителів, які атестуються. 1. Презентація педагогічної діяльності вчителів, які атестуються	Листопада Січень		
--	--	--------------------------------	--	--

	у 2023/2024 навчальному році «Атестація – крок до творчості вчителя» 2. Про стан навчання і виховання, з'ясування навчальних досягнень здобувачів освіти з англійської мови. 3. Про систему критеріїв оцінювання. Презентація власного досвіду «Компетентнісний підхід під час оцінювання результатів навчальної діяльності учнів». Травень Тема: Моніторинг освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році. 1. Про військово - патріотичне виховання учасників освітнього процесу. 2. Про спрямування зусиль шкільних методичних об'єднань на виявлення нового в досвіді роботи членів педагогічного колективу, апробацію та впровадження нових педагогічних технологій, публікацію матеріалів педагогічного досвіду. Звіти-презентації шкільних методичних об'єднань. 3. Про стан роботи освітнього закладу із запобігання дитячого травматизму у 2023/2024 навчальному році. 4. Про виконання навчальних планів і програм. 5. Про підсумки методичної роботи. 6. Про стан виховної роботи в освітньому закладі. Червень	Березень Травень		
--	---	--------------------------------	--	--

	Тема: Організація закінчення 2023/2024 навчального року. Ознайомлення з нормативними документами. 1. Про перевід учнів 1-4 класів до наступних, нагородження Похвальними листами. 2. Про перевід учнів 5-10 класів до наступних класів, нагородження Похвальними листами. 3. Про підсумки Державної підсумкової атестації у 9 класі. 4. Про випуск учнів 9 класу, видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. 5. Про випуск учнів 11 класу, видачу атестатів про повну загальну середню освіту. 6. Про підсумки моніторингу освітнього процесу Бережківського освітнього закладу.	Червень		
--	---	---------	--	--

3.1.7. Заходи спільної роботи Бережківського ліцею та Бережківського закладу дошкільної освіти «Малятко».

Затверджено
Директор Бережківського ліцею
Скумін М.М.

Затверджено
Завідувач Бережківським ЗДО
Коваль І.Д.

Заходи спільної роботи Бережківського ЗДО «Малятко» Та Бережківського ліцею Дубровицької міської ради

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1	Відвідати організацію свят: перший дзвоник; «Прощавай букварик»	Вересень, травень	вихователі	
2	Провести екскурсії: ознайомлювальний візит у ліцей; екскурсія до шкільної бібліотеки.	Протягом року	вихователі	
3	Психолого-педагогічний семінар для батьків дітей старшої групи «Формуємо психологічну готовність дитини до навчання»	Березень	Психолог ліцею	
4	Анкетування батьків з питань готовності дітей до навчання у ліцеї.	Квітень	вихователі	
5	Спільне проведення спортивного свята «Ми з спортом дружимо»	Квітень	вихователі	
6	Консультації для батьків: «Творча дитина: процес становлення творчої особистості».	Протягом року	Завідувач, вчителі	
7	Відвідування вчителями занять з навчання грамоти та математики у старшій групі. Відвідування вихователями уроків у 1 класі.	Протягом року	вихователі	
8	Спільні виставки дитячих робіт: «Осінь чарівниця», «Новорічна фантазія», «Великодній кошик».	Протягом року	вихователі	

9	Семінар – практикум для вихователів і вчителів «Розвиваємо соціальні навички у дітей»	Лютий	Завідувач	
10	Укладення договору про співпрацю між Бережківським ЗДО «Малятко» та Бережківським ліцеєм	Вересень	Завідувач, директор	
11	Спільне проведення педагогічних рад.	Протягом року	завідувач	

3.1.8. Орієнтовна тематика нарад при директору.

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	1. Про стан готовності закладу освіти до нового навчального року. 2. Про забезпечення здобувачів освіти підручниками. 3. Про організацію педагогічної діяльності на навчання здобувачів освіти на засадах академічної свободи.	Серпень 2023 року	Скумін М.М.	
2	1. Про ведення журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності. 2. Про готовність ліцею до осінньо-зимового періоду. 3. Про стан роботи групи подовженого дня.	Вересень 2023 року	Скумін М.М. Чмуневич Н.М	
3	1. Про стан харчування учнів. 2. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 3. Про контроль за організацією освітнього процесу у початковій школі.	Жовтень 2023 року	Чмуневич Н.М. Скумін М.М.	
4	1. Про контроль за організацією освітнього процесу у 5 класі. 2. Про застосування внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	Листопад 2023 року	Чмуневич Н.М.	

5	1.Про контроль за роботою веб-сайту закладу освіти. 2. Про проходження курсової підготовки.	Грудень 2023 року	Чмуневич Н.М.	
6	1.Про контроль за навчанням дітей з особливими освітніми потребами. 2. Про роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень.	Січень 2024 року	Чмуневич Н.М.	
7	1.Про профорієнтаційну роботу із здобувачами освіти. 2.Про заміну уроків, перевірку якості заміни уроків.	Лютий 2024 року	Чмуневич Н.М. Скумін М.М.	
8	1. Про роботу із здобувачами освіти, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми.	Березень 2024 року	Полухович Р.М.	
9	1.Про контроль за роботою веб-сайту школи.	Квітень 2024 року	Чмуневич Н.М.	
10	1.Про планування роботи на наступний навчальний рік. 2.Про ознайомлення педагогів з попереднім навантаженням на наступний навчальний рік. 3.Про стан ведення журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності. 4. Про набір учнів до 1 класу. 5. Про план проведення ремонтних робіт.	Травень 2024 року	Скумін М.М.	

3.1.9. Напрямки моніторингу якості освітнього процесу.

№ з/п	Напрямок моніторингу	Хто відповідальний	Термін проведення	Де висвітлюється
1.	Динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти	Чмуневич Н.М.	В кінці I семестру, в кінці навчального року	Накази, педради, робочі лінійки

2.	Динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів	Голови ШМО	В кінці I семестру, в кінці навчального року	Накази, засідання ШМО
3.	Результати державної підсумкової атестації у 9 класах	Чмуневич Н.М.	В кінці навчального року	Наказ
4.	Результати державної підсумкової атестації у 11 класах	Чмуневич Н.М.	В кінці навчального року	Наказ
5.	Динаміка нагородження випускників у 9 класах	Чмуневич Н.М.	В кінці навчального року	Графік
6.	Динаміка нагородження випускників у 11 класах	Чмуневич Н.М.	В кінці навчального року	Графік
7.	Моніторинг участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах	Чмуневич Н.М.	В кінці I семестру	Наказ, графік
8	Моніторинг участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН	Чмуневич Н.М.	В кінці навчального року	Наказ, графік
9.	Моніторинг участі здобувачів освіти у районних, обласних, Всеукраїнських інтелектуальних конкурсах	Чмуневич Н.М.	В кінці навчального року	Наказ, графік
10.	Моніторинг участі здобувачів освіти у масових районних та обласних заходах	Чмуневич Н.М.	В кінці I семестру, в кінці навчального року	Наказ, графік
11.	Моніторинг пропусків занять у здобувачів освіти	Чмуневич Н.М.	В кінці I семестру, в кінці	Наказ, робоча лінійка

			навчального року	
12.	Моніторинг вихованості здобувачів освіти	Чмуневич Н.М.	В кінці I семестру, в кінці навчального року	Наказ, робоча лінійка
13.	Моніторинг проходження учителями школи курсової підготовки при Рівненському ОППО	Чмуневич Н.М.	В кінці календарного року	Наказ, педрада
15	Динаміка роботи педагогічних працівників із обдарованими дітьми	Чмуневич Н.М.	В кінці календарного року	Наказ
16	Моніторинг результативності випускників 11 класу у зовнішньому незалежному оцінюванні	Чмуневич Н.М.	В кінці календарного року	Наказ

3.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності вчителів.

№ з/п	З м і с т р о б о т и	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1	Спланувати та організувати роботу предметних МО, направити їх діяльність на реалізацію науково – методичної теми ліцею.	До 05.09.	Чмуневич Н.М.	Методичні рекомендації
2	Спланувати та організувати роботу класних керівників.	До 05.09.	Чмуневич Н.М.	Методичні рекомендації
3	Опрацювати Державний стандарт освіти 6 класу.	Вересень	Чмуневич Н.М.	

4	Опрацювати Державні професійні стандарти.	Вересень	Чмуневич Н.М.	Анкети
5	Узагальнити моніторинг складання КТП.	Вересень	Чмуневич Н.М.	Наказ
6	Проводити засідання атестаційних комісій (згідно графіка).	Впродовж н/р	Директор	Протокол
7	Проводити засідання методичної ради (згідно плану).	Впродовж н/р	Чмуневич Н.М.	Протокол

3.2.1. Тематика засідань методичної ради на 2023/2024 навчальний рік.

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	1. Про завдання методичної ради на 2023/24 навчальний рік. Обговорення розділу «Методична робота в річному плані роботи школи та вироблення рекомендацій до планування роботи шкільних методичних об'єднань. 2. Затвердження структури методичної роботи на 2023/24 навчальний рік та планів роботи колективних методичних форм. 3. Про затвердження планів роботи факультативів	Серпень 2023 року	Чмуневич Н.М.	
2.	1. Про розвиток пізнавальної самостійності і творчих здібностей учнів: досвід і проблеми (дискусійна трибуна).			

	2. Про проведення анкетування серед учнів «Урок очима дітей». 3. Про випуск альманаху «Формуємо ключові компетентності учнів». З досвіду роботи.	Листопад 2023 року	Чмуневич Н.М.	
3.	1. Про підготовку та проведення науково-практичної конференції «Творчість. Лідерство. Шлях до успіху». Підсумки реалізації науково-методичної проблеми. 2. Аналіз матеріалів 3. Укладання діагностичної карти щодо визначення науково-методичної проблеми на 2023/28 роки.	Лютий 2024 року	Чмуневич Н.М.	
4.	1. Про виконання рішень методичної ради за 2022/23 навчальний рік. 2. Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами. 3. Звіти вчителів біології, природознавства, варіативної складової навчального плану про самоосвітню роботу. 4. Про ефективність роботи публічно-шкільної бібліотеки.	Травень 2024 року	Чмуневич Н.М.	

3.2.2. Проходження курсової підготовки.

№ з/п	П.І.П. вчителя	посада	освіта	спеціальність	к у р с о в а н і д з о т о в к а	р і к о с т а н н ь о ї а т е с т а ц і ї	категорія	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Скумін Мирослава Матвійвна	директор	вища	викл. геогр..	2021	2022	вища, ст. вч.		+	+	+	+	+

2	Сидоришина Віта Олександрівна	вчитель укр. мови	вища	вч. укр. мови		2020	вища		+	+	+	+	+
3	Лушик Світлана Максимівна	вчитель поч. класів	вища	вч. поч. класів		2022	вища		+	+	+	+	+
4	Шиловець Інна Дмитрівна	вчитель біології, екології, природознавства	вища	вч. біології, поч. класів		2022	I		+	+	+	+	+
5	Бойко Жанна Михайлівна	вчитель математики	вища	вчитель математики		2022	вища, ст. вч.		+	+	+	+	+
6	Загоровська Наталія Петрівна	вчитель, історії, інд. навч.	вища	вчитель історії, укр. мови		2021	вища		+	+	+	+	+
7	Коваль Любов Овер'янівна	вчитель права, правознавства, обслугов. Праці	вища	вчитель історії і права		2022	вища		+	+	+	+	+
8	Кузло Наталія Іванівна	вчитель англійської мови	вища	вчитель англійської мови, поч. класів		2023	вища, ст. вч.		+	+	+	+	+
9	Петрушко Микола Васильович	вчитель історії, права	вища	вчитель історії, методист виховної роботи		2020	вища, ст. вч.		+	+	+	+	+
10	Баньковський Олександр Олександрович	вчитель інформатики	вища						+	+	+	+	+
11	Бойко Віталій Сергійович	вчитель трудового навчання, образотворчого мистецтва	вища	вчитель трудового навчання і креслення		2023	вища		+	+	+	+	+
12	Разкевич Надія Степанівна	вчитель поч. класів	вища	вчитель поч. класів	2017	2023	вища		+	+	+	+	+
13	Андрієвська Оксана Василівна	вчитель етики, основ здоров'я	вища	вчитель української мови і історії		2022	I		+	+	+	+	+
14	Загоровська Ганна Дмитрівна	вчитель поч. класів	вища	вчитель поч. класів		2022	I		+	+	+	+	+
15	Покидько Ніна Кіндратівна	вчитель світової літератури, російської мови	вища	вчитель української мови і літератури	2018	2019	I		+	+	+	+	+
16	Сергеєва Оксана Дмитрівна	педагог-організатор	вища	вчитель поч. класів	2015	2018	вища, пед.-орг.-методист		+	+	+	+	+
17	Чмуневич Надія Мусіївна	заступник директора з ВР	вища	заступник з ВР, вчитель хімії	X -2016	2022	вища, ст. вч.		+	+	+	+	+
18	Костючок Олег Дмитрович	вчитель музики, фізкультури	вища	вчитель поч. класів	поч. -2021, муз. – 2017, ф. -2015	2022	вища		+	+	+	+	+
19	Калюх Тетяна Василівна	вчитель математики,	вища	вчитель математики і фізики	2021	2022	вища, ст. вч.		+	+	+	+	+
20	Полухович Раїса Миколаївна	вчитель початкових класів	вища	вчитель поч. класів, практичний психолог, організатор початкової школи	2020	2022	II		+	+	+	+	+

21	Баньковська Людмила Анатоліївна	психолог	сер. спец.	вчитель поч. класів	Інкл. - 2018	2020	II		+	+	+	+	+
22	Костючок Наталія Миколаївна	вихователь групи продовженого дня	вища	вчитель географії	2017	2020	II		+	+	+	+	+

3.2.3. План проходження атестації вчителів у 2023/2024 навчальному році.

План проходження атестації

№ п/п	З м і с т р о б о т и	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Видати наказ про створення комісії з атестації.	До 20.09.	ДШ	
2.	Ознайомити із списком педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 н.р. (додаток)	До 20.10.	Голова а/к	
3.	Ознайомити під підпис з графіком проходження атестації у 2023/2024 н.р.	До 20.10.	Вчителі, які атестуються	
4.	Вивчити роботу учителів, які атестуються.	Жовтень-бе резень	Члени а/к	
5	Відвідати уроки, позакласні і виховні заходи, з метою вивчення шкільної документації, застосування вчителями інноваційних технологій та	Жовтень-бе резень	Члени а/к	

	інтерактивних форм навчання у вчителів, які атестуються			
6.	Вивчити питання участі учителями, які атестуються, у методичній роботі закладу освіти, району	Жовтень-березень	Члени а/к	
7.	Провести відкриті уроки (за окремим графіком), позакласні та виховні заходи		Учителі, які атестуються	
8.	Подати учителем, який атестується, в атестаційну комісію анкети рейтингової оцінки про участь у методичній роботі (за підписом голови МО), копії посвідчення про проходження курсової підготовки, портфоліо	Березень	Учителі, які атестуються	
9.	Скласти характеристики виконання посадових обов'язків, результатів моніторингу виховної роботи, загальної і професійної культури вчителя	Лютий	Голова а/к	
10.	Подати на затвердження до а/к характеристики діяльності педагогічних працівників у між атестаційний період	До 01.03.	Голова а/к	
11.	Ознайомити із характеристиками педагогічної діяльності у між атестаційний період	За 10 днів до атестації	Учителі, які атестуються	
12.	Провести підсумкове засідання атестаційної комісії	Березень	А/к, учителі, які атестуються	
13.	Вручити копії атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються під підпис	За 10 днів після засідання а/к	Голова а/к	
14.	Видати наказ про підсумки атестації. Довести його до відома атестованих, педагогічного колективу	У день засідання а/к	Голова а/к	
15.	Занести до особових справ учителів атестаційних листів, копій посвідчень про проходження курсів підвищення кваліфікації	10 квітня	Секретар а/к	

3.2.4. Список педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 навчальному році.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя	Предмет викладання	Категорія
1.	Покидько Ніна Кіндратівна	Зарубіжна література	I
2.	Костючок Наталія Миколаївна	Вихователь ГПД	II

3.2.5. Тематика занять школи комп'ютерної грамотності

Керівник О.Баньковський

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	При міт ка
1.	Анкетування вчителів ліцею з питання «Рівень знань, умінь та навичок роботи з комп'ютером. Ознайомлення вчителів з планом роботи ліцею. Лекція «Інформація та інформаційні процеси в суспільстві знань. Роль і місце інформаційних технологій в дидактиці сучасної школи»	Вересень 2023 року	Баньковський О.О.	
2	Інформаційна система та її складові. Операційна система MS WINDOWS. Практичне заняття «Налаштування робочого столу. Файли і папки. Створення структури файлів і папок. Робота з дисками та іншими носіями інформації»	Жовтень 2023 року	Баньковський О.О.	
3	Лекція «Вікно WORD. Панелі інструментів вікна. Режим відображення документа. Найпростіші операції з текстом». Практичне заняття «Робота зі шрифтом. Форматування тексту. Створення списків. Вставка символів». Практичне заняття «Форматування сторінки. Перевірка орфографії. Створення колонок тексту. Границі і межі». Практичне заняття «Робота з графічними об'єктами у WORD»	Листопад 2023 року	Баньковський О.О.	
4	Практичне заняття «Створення професійно оформлених документів».	Грудень 2023 року	Баньковський О.О.	

	Практичне заняття «Створення та робота з організаційними діаграмами. Друк документів».			
5	Лекційно-практичне заняття «Вікно програми MS Excel. Робота з книгами і листами. Введення даних». Практичне заняття «Створення формул. Використання різних операторів. Умовне форматування даних». Лекційно-практичне заняття «Початок роботи в MS Access. Створення таблиць. Робота з формами. Створення форм різного виду».	Січень 2024 року	Баньковський О.О.	
6	Лекція «Використання графічних редакторів та мультимедія в дидактиці сучасної школи». Лекція «Програми створення мультимедії та їх функції. Роль у навчально-виховному процесі». Практичне заняття «Способи створення презентацій. Робота зі слайдами. Анімація тексту та об'єктів».	Лютий 2024 року	Баньковський О.О.	
7	Лекція «Пошукові системи Інтернет. Пошук різних видів інформації і її збереження з використанням популярних пошукових систем». Практичне заняття «Пошук інформації в Інтернеті (текстових документів, доповідей, рефератів, наказів МОН України, зображень та ін..) та збереження її на носії інформації». Лекція «Електронна пошта». Практичне заняття «Створення власної електронної пошти. Можливості створення мультимедійних листів»	Березень 2024 року	Баньковський О.О.	

IV. Система оцінювання здобувачів освіти.

4.1. Наявність відкритої, прозорої, зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнена
1	Реалізація наступності при вивченні української та англійської мов, математики в 5-х, 10 - х класах.	Впродовж вересня	Чмуневич Н.М.	Наказ
2	Моніторинг об'єктивності оцінювання навчальних досягнень	Впродовж року	Чмуневич Н.М.	Довідка

3	Моніторингове дослідження сформованості читацької компетентності у початковій школі	Травень	Чмуневич Н.М.	Наказ
4	Результати підсумкових контрольних робіт з базових дисциплін	Грудень - травень	Чмуневич Н.М.	Наказ
5	Рівень навчальних досягнень учнів з навчальних предметів	Впродовж року	Чмуневич Н.М.	2 рази в рік наказ
6	Результати ДПА, ЗНО	Червень	Чмуневич Н.М.	Наказ
7	Моніторингове дослідження якості освіти	Червень	Чмуневич Н.М.	Наказ
8	Моніторинг семестрового та річного оцінювання учнів	Грудень - травень	Чмуневич Н.М.	Наказ
9	Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (які ґрунтуються на критеріях МОН України).	До 01.09.2023 року	Вчителі	Наказ
10	Систематично інформувати про розроблені критерії оцінювання (у різних формах).	Постійно	Вчителі	Інформаційні платформи
11	Оприлюднити інформацію про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (сайт школи).	До 01.09.2023 року	Чмуневич Н.М.	Інформаційні платформи
12	Систематично проводити збір інформації про знання здобувачами освіти критеріїв оцінювання.	Постійно	Чмуневич Н.М.	Анкети
13	Впроваджувати самооцінювання і взаємооцінювання.	3 01.09.2023 року	Вчителі	Анкети
14	Застосовувати учнівське портфоліо як спосіб оцінювання навчальних досягнень.	3 01.09.2023 року	Вчителі	Портфоліо
15	Впроваджувати формувальне оцінювання у початковій, базовій і старшій школі	3 01.09.2023 року	Вчителі	Наказ підсумковий

4.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнена
1	Провести оглядовий моніторинг «Оформлення електронних	До 10.09.	Чмуневич Н.М.	

	класних журналів, журналу ГПД, журналів інструктажів, гурткової роботи.			
2	Проводити громадські моніторинги.	Впродовж навчального року	Полюхович Р.М.	План проведення, анкети
3	Проводити тематичні моніторинги.	Впродовж навчального року	Чмуневич Н.М.	План, анкети
4	Знайомити із графіками проведення олімпіад, конкурсів МАН, інтелектуальних конкурсів	I семестр – II семестр	Чмуневич Н.М.	План, анкети
5	Організувати та моніторити участь учнів у інтелектуальних олімпіадах, конкурсах, Інтернет – олімпіадах тощо.	Впродовж навчального року	Чмуневич Н.М.	наказ
6	Проводити фронтальний та тематичний моніторинги про стан викладання навчальних предметів.	Впродовж навчального року	Чмуневич Н.М.	Графік, наказ
7	Провести класно – узагальнюючий моніторинг у 5 класі НУШ.	Грудень	Чмуневич Н.М.	Наказ

4.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

№ з/п	З м і с т р о б о т и	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнена
-------	-----------------------	------------------	---------------	-------------------

1.	Створити базу даних про учнів, які виявили нахили до вивчення окремих предметів (1-11 класи). Тестування учнів (предметне). Діагностика.	До 01.10.	Чмуневич Н.М.	
2.	Скласти розклад індивідуальних занять, факультативів, курсів за вибором з обдарованими учнями.	До 01.10.	Чмуневич Н.М.	
3.	Організувати проведення єдиних контрольних робіт у класах нового набору (5, 10) з метою виявлення рівня досягнення учнів.	До 10.10.	Чмуневич Н.М.	
4.	Провести інструктивно-методичну нараду з керівниками шкільних методичних об'єднань з питань організації та проведення шкільних олімпіад.	До 20.10.	Чмуневич Н.М.	
5.	Провести педагогічний калейдоскоп «Організація роботи з обдарованими дітьми, реальні навчальні можливості».	Листопад, грудень	Чмуневич Н.М.	
6.	Провести I етап Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	Жовтень 2023 року	Чмуневич Н.М., комісії	
7.	Взяти участь в II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	Листопад 2023 року	Чмуневич Н.М. вчителі-предметники	
8.	Організувати та провести конкурс на кращу наукову учнівську роботу Малої академії наук.	Грудень	вчителі-предметники	
9.	Організовувати та проводити для здобувачів освіти початкової, основної і старшої ланки уроки-презентації «Сучасний урок: традиційний та інноваційний підходи»	Вересень 2023 – травень 2024	Чмуневич Н.М.,	
10.	Провести організаційні заходи щодо створення стипендіального фонду	До березня	Скумін М.М., голова ради закладу освіти	

11.	для нагородження обдарованих дітей.	Травень	Чмуневич Н.М. Бойко В.С., Коваль Л.О.	
12.	Організувати та провести аукціон творчих робіт, робіт юних художників, юних умільців .	Жовтень		
	Взяти участь у районних заходах:	Жовтень		
	- районному туристсько-спортивному святі «Котигорошко»;	Жовтень		
	- районному заочному конкурсі «Космічні фантазії»;	Листопад		
	- конкурсі патріотичної пісні «Поліська Січ»	Листопад		
	- II етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика;	Листопад	Педагог-організатор та вчителі-предметники	
	- II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Шевченка;	Грудень		
	- XII районному батьківському форумі;	Грудень		
	- районному етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої»;	Лютий		
	- районній виставці робіт декоративно-ужиткового мистецтва «Різдвяні дзвіночки»;	Лютий		
	- районному конкурсі драматичних колективів та лялькових театрів;	Березень		
	- районному фестивалі-конкурсі агітбригад «Молодь обирає здоров'я»	Лютий Жовтень		
	- районному огляді-конкурсі читців-декламаторів і юних поетів, присвяченого Шевченківським дням;	Березень		
	- районному конкурсі «Поліські пересмішники»	Лютий		
	- конкурсі екологічних агітбригад «На нас надіється Земля»;	Лютий		
	- районній виставці-конкурсі юних майстрів народних ремесел «Єднаймо зусилля на добрі діла»;	Лютий		

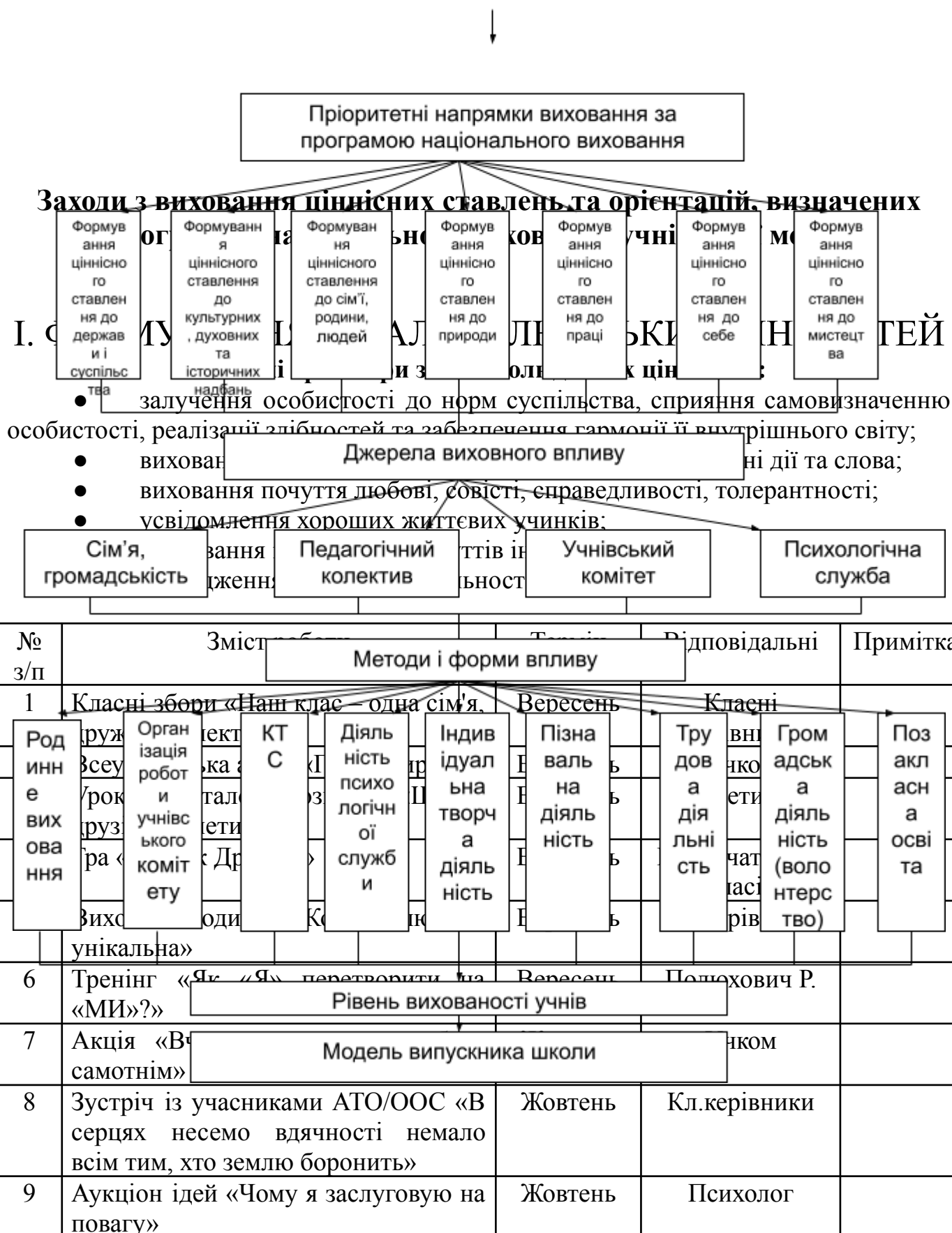
13.	- районній виставці-конкурсі та змаганні з початкового та технічного моделювання; - районній виставці-конкурсі декоративно-прикладного та ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край»; - районному конкурсі-виставці писанкарства - святі-зустрічі інтелектуально та творчо обдарованих дітей «Таланти твої, Україно!» - районному зльоті лідерів учнівського врядування - створити альбом «Творча та інтелектуальна обдарованість – 2023»	Травень	Чмуневич Н.М.	Наказ
		Квітень		
		Травень		
	Організувати роботу із обдарованими учнями.	До 10.09.	Чмуневич Н.М., вчителі	

4.4. Діяльність психологічної служби.

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнена
1	Проводити психологічний супровід у системі оцінювання здобувачів освіти (моніторинги, анкетування, діагностування тощо).	Впродовж навчального року	Полухович Р.М.	Анкети, аналіз моніторингів

V. Освітній простір виховної діяльності.

Структура виховної роботи



10	Тестування «Чи є ви капітаном власного життя»	Жовтень	Психолог	
11	Декада «16 днів проти насилля»	Листопад	ЗДНВР, педагог-організатор	
12	Моніторингове дослідження «Проблеми підліткового насилля в школі»	Листопад	Психолог	
13	День безпечного Інтернету «Поговоримо про культуру спілкування»	Листопад	Кл.керівники	
14	Тиждень толерантності «До серця йде лиш те, що йде від серця»	Листопад	Психолог, кл.керівники	
15	Акція «Долоньки дружньої підтримки»	Грудень	Учком	
16	Відкритий мікрофон «Праця в житті людини»	Грудень	Кл.керівники	
17	Диспут «Совість і обов'язок»	Грудень	Вч.етики, історії	
18	Мотиваційна гра «Не нашкодь»	Грудень	Кл.керівники	
19	Мозкова атака «Що заважає людям бути відповідальними»	Січень	Кл.керівники	
20	Виховна година «У чому щастя і як його знайти»	Січень	Кл.керівники	
21	Година спілкування «Імідж молоді людини і культура поведінки»	Лютий	Кл.керівники	
22	Сократівська бесіда «Життєві цілі і засоби»	Лютий	Кл.керівники	
23	Акція «Ланцюжок добрих справ»	Березень	Учком	
24	Етична бесіда «Пізнай себе – пізнаєш світ»	Березень	Вч.етики	
25	Тренінг «Мій портрет у променях сонця: почуття, емоції»	Квітень	Психолог	
26	Проект «Проблеми природи нашого краю»	Квітень	Кл.керівники	
27	Свято вшанування обдарованої молоді «Учень року»	Травень	Педагог-організатор	
28	Акція графіті «Крокуємо до Європи»	Травень	Учком	
29	Круглий стіл «Що таке соціальна ініціативність?»	Травень	Кл.керівники	

II. ФОРМУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНИХ ТА ГРОМАДЯНСЬКИХ ЦІННОСТЕЙ

Виховні орієнтири національних та громадянських цінностей:

- формування осмисленого патріотизму та державницького світогляду особистості, її мовної компетентності;
- утвердження суверенітету та незалежності України;
- виховання любові до рідного краю, Батьківщини, народу;
- формування етнічного самоусвідомлення особистості;
- формування відчуття своєї приналежності до України: відповідальність за долю народу, рідного краю, свого міста (села); розвиток прагнень до збереження та примноження духовного й матеріального багатства українського народу;
- виховання любові та шанобливого ставлення до державної символіки, її символів, об'єктів;
- формування історичного, краєзнавчого та культурознавчого світогляду школярів, розвиток їхньої історичної пам'яті;
- виховання поваги і толерантного ставлення до представників інших етносів, віросповідань і культур;
- розвиток навичок пошукової та науково-дослідницької роботи з вивчення історії і культури рідного краю;
- професійне самовизначення особистості у сфері історико-культурної діяльності;
- виховання добра, усвідомлення сили думок, учинків, слів;
- пізнання власного внутрішнього світу;
- побудова взаємовідносин на досягнення взаєморозуміння;
- розвиток уміння висловлювати власні думки;
- прагнення до саморозвитку та самовдосконалення;
- бажання працювати та допомагати людям;
- виховання потреби давати собі раду та позитивно сприймати світ;
- створення атмосфери щастя і позитиву;
- виховання здатності до наповнення і генерування знань.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Свято першого дзвоника «Тишу у школі порушив дзвінок»	Вересень	Класні керівники	
2	Перший урок «Україна назавжди»	Вересень	Учком	
3	Тематичний тиждень «Україні 30» (за окремим планом)	Вересень	Вч.етики	
4	Тиждень миру «Міцний мир – запорука надійного майбутнього»	Вересень	Педагог-організатор, кл.керівники	
5	Тематична лінійка «Герої підпілля»	Вересень	Кл.керівники	
6	Виставка-хронологія «Майбутня доля мислилась давно»	Жовтень	Бібліотекар	

7	Конкурс строю та пісні «червона калина»	Жовтень	Вчитель ЗВ, муз.мистецтва	
8	Патріотичний квест «Ми – нащадки козаків»	Жовтень	Кл.керівники	
9	Операція «Тобі, Батьківщино, мій труд і слава» (упорядкування пам'ятних місць мікрорайону школи)	Жовтень	Учком	
10	Проект «Герої АТО/ООС села Бережки»	Жовтень	Кл.керівники, педагог-організатор	
11	Єдиний урок державності «Конституція – правовий оберіг держави»	Листопад	Кл.керівники	
12	Тематичні виховні години: «Які правопорушення бувають та покарання за їх скоєння»; «Що робити, коли тебе скривдили?», «Правова відповідальність неповнолітніх»	Листопад	Кл.керівники	
13	Заочна подорож гілками влади «Органи судової влади. Правоохоронні органи»	Листопад	Кл.керівники	
14	Фотоквест«Люблю українське»	Листопад	Педагог-організатор	
15	Онлайн-конкурс «Зачаруй мене розмовою – українською мовою»	Листопад	Педагог-організатор, вч.укр.мови	
16	Всеукраїнський радіодиктант національної єдності	Листопад	Вчителі-філологи	
17	Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору «Забуттю не підлягає»	Листопад	Учком	
18	Флешмоб «День Гідності Свободи – крок у Європу»	Листопад	ЗДНВР	
19	Акція «Червона стрічка»	Грудень	Учком	
20	Дитячо-юнацька військово-патріотична гра «Сокіл» (конкурс «Впоряд»)	Грудень	Кл.керівники, вч. ЗВ	
21	Тематичний тиждень до Дня Збройних Сил України	Грудень	ЗДНВР, педагогг-організатор, вч.ЗВ, фізкультури	
22	Тренінг «Я – частина великої держави. Мої цінності» (до Дня соборності України)	Січень	Кл.керівники	

23	Проект «Як протистояти антигуманним викликам сьогодення: уміння і навички, які стануть у нагоді сучасній молодій людині»	Січень	Учком	
24	Літературна композиція «Через Крути у майбуття»	Січень	Вч.історії	
25	День державного герба України (за окремим планом)	Лютий	ЗДНВР, педагог-організатор	
26	Конкурс «Перло багатоцінне» (шкільний етап)	Лютий	Вчителі-філологи	
27	Круглий стіл «Вони помирали, щоб жила Україна»	Лютий	Кл.керівники	
28	Лінійка-реквієм пам'яті Героїв Небесної Сотні «Остання бруківка – не тяжка»	Лютий	Педагог-організатор	
29	Тематичний урок до Дня виведення військ з Афганістану «Були ми там, куди нас кликав час»	Лютий	Кл.керівники	
30	Колективна творча справа «Культура демократії в школі»	Березень	Учком	
31	Фестиваль «Талантами багата Україна»	Березень	Педагог-організатор	
32	Раптівка «Добро крокує по планеті»	Квітень	Учком, кл.керівники	
38	Єдиний урок «Чорнобиль – загублений світ»	Квітень	Кл.керівники	
39	BIBLIO-ARTмастерня : «Маки пам'яті»	Травень	Вч.трудового навчання	
40	Реквієм «Дорогами перемоги»	Травень	Педагог-організатор	
41	Парад вишиванок «У рідному краю цвітуть вишиванки»	Травень	Педагог-організатор, ЗДНВР	
42	Свято останнього дзвоника	Червень	Педагог-організатор	

III. ФОРМУВАННЯ ДУХОВНИХ ЦІННОСТЕЙ

Виховні орієнтири духовних цінностей:

- формування духовності як моральної сутності людини; усвідомлення переважання духовних, моральних та інтелектуальних інтересів над матеріальними; моральні ідеали, переконання, норми та принципи; шляхи пошуку духовності;
- виховання людяності у вчинках і стосунках, співчуття, милосердя, непримиренність до зла; побудова взаємин із навколишнім світом на основі доброти, сердечності, взаєморозуміння, любові;
- совість як мірило вчинків; виховання почуття сорому, відповідальності за слова та дії, почуття обов'язку; розуміння внутрішньої моральної чистоти та честі;
- моральний розвиток особистості, піднесення духу, облагородження; формування безкорисливості, орієнтованості особистості на дії заради блага оточуючих; прагнення до добра й справедливості встановлення гуманних відносин зі світом;
- формування віри в добро, любов, у власні потенційні духовні сили та самовдосконалення; розвиток власної активності, спрямованої на інших; розвиток внутрішній свідомості; усвідомлення моральності власних учинків;
- внутрішня краса людини; формування потреби в красі, розуміння прекрасного; розвиток моральної культури; позитивне й оптимістичне ставлення до життя;
- розуміння духовного начала в людині як сенсу існування будь-якої особистості; усвідомлення своєї життєвої місії, призначення, особистісного самовизначення; духовний пошук та прагнення до самовдосконалення; означення майбутнього, цілями та смислами.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Бесіда «Вчимося ввічливості»	Вересень	Кл.керівники	
2	Тренінг «Гартуємо характер»	Вересень	Психолог	
3	Діалог «Наші слова та вчинки»	Вересень	Кл.керівники	
4	Урок порад «Як стати кращим»	Жовтень	Кл.керівники	
5	Акція «Добротою себе перевір»	Жовтень	Учком	
6	Сторітеллінг: короткі оповідання для навчання і виховання	Листопад	Кл.керівники	
7	Етична гра «Будь ласка»	Листопад	Вч.етики	
8	Тематична година «Капелюх Фоми невіруючого»	Грудень		
9	Бліц-опитування «Що підказує твоє серце»	Грудень	Кл.керівники	
10	Тестування «У чому полягає шляхетність»	Грудень	Психолог	
11	Операція «Подарувати крихітку душі»	Грудень	Учком	

12	Мистецька година «Мистецтво спілкування: коли, яке слово мовити?»	Січень	Кл.керівники	
13	Тренінгове заняття на командоутворення «Порятунок ведмедя»	Січень	Педагог-організатор	
14	Виховна година «Лінія цінностей»	Лютий	Кл.керівники	
15	Рольова гра «На шляху до себе»	Лютий	Кл.керівники	
16	Міні-тренінг «Відкриваємо нові грані і смисли буття»	Березень	Кл.керівники	
17	Діалог незакінчених речень «Моральні принципи і правила життя»	Березень	Кл.керівники	
18	Урок мудрих порад «Мрії стають реальністю для тих, хто вміє працювати»	Квітень	Кл.керівники	
19	Круглий стіл «11 причин чому ми не повинні здаватися»	Квітень	Кл.керівники	
20	Виховна година «У чому щастя і як його знайти»	Травень	Кл.керівники	
21	Тематична година «Відкрити душу для краси»	Травень	Кл.керівники	

IV. ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТИХ ЦІННОСТЕЙ

Виховні орієнтири особистих цінностей:

- виховання добра, усвідомлення сили думок, учинків, слів;
- пізнання власного внутрішнього світу;
- побудова взаємовідносин на досягнення взаєморозуміння;
- розвиток уміння висловлювати власні думки;
- прагнення до саморозвитку та самовдосконалення;
- бажання працювати та допомагати людям;
- виховання потреби давати собі раду та позитивно сприймати світ;
- створення атмосфери щастя і позитиву;
- розвиток індивідуальних здібностей і талантів, формування ключових компетентностей;
- формування засад здорового способу життя і визнання здоров'я найбільшою цінністю життя

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Залучення здобувачів освіти до роботи гуртків та спортивних секцій	Вересень	ЗДНВР	
2	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності	Упродовж року	Кл.керівники	
3	Тиждень «Безпека понад усе»	Вересень	ЗДНВР, кл.керівники	За окремим планом
4	Інформаційні ролики «Дізнайся про свою силу. Як уберегтися від коронавірусу»	Жовтень	Кл.керівники, медсестра	
5	Перегляд та обговорення документального фільму «Опудало»	Листопад	Кл.керівники, психолог	
6	Диспут «Чи можна змінити характер людини?»	Листопад	Кл.керівники	
7	Урок безпеки «Інтимне селфі в Інтернеті – жарт чи небезпечний ризик»	Листопад	Психолог	
8	Тренінг «Вчимося володіти собою»	Грудень	Кл.керівники	
9	Виховна година «У згоді із самим собою»	Грудень	Кл.керівники	
10	Тематична година спілкування «На шляху до себе»	Січень	Кл.керівники	
11	Заняття мудрих порад «Як розвинути приховані ресурси»	Січень	Кл.керівники	
12	Тренінг «Позитивне ставлення до себе, як себе полюбити»	Лютий	Психолог	
13	День безпечного Інтернету	лютий	Учком	

14	Місячник санітарно-просвітницької та профілактичної роботи «Ти і твоє здоров'я»	Лютий	ЗДНВР, педагог-організатор, кл.керівники	За окремим планом
15	Фестиваль «Молодь обирає здоров'я»	Лютий	Кл.керівники	
16	Рольова гра на напрацювання стратегії самопідтримки «Дерево, яке впало»	Березень	Психолог	
17	Міні-тренінг «Як показати дорослим, що ти виріс. 7 ознак дорослої людини»	Березень	Кл.керівники	
18	Квест «Здоров'я дитини – здоров'я нації» (до Дня здоров'я)	Квітень	Вч. фізкультури	
19	Ділова гра на формування комунікативної компетенції «Деспот»	Квітень	Психолог	
20	Тиждень основ безпеки життєдіяльності	Травень	Вч.основ здоров'я, ЗВ, кл.керівники	

V. ФОРМУВАННЯ РОДИННИХ ЦІННОСТЕЙ

Виховні орієнтири родинних цінностей:

- формування значущості для особистості цінності моральних чеснот: чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товарищескості, співпереживання, щедрості, поваги;
- розвиток умінь співпрацювати з іншими, формування поваги до членів родини і довіри між ними;
- виховання гуманного ставлення до членів родини (доброзичливість, піклування про молодших і старших членів сім'ї, бажання допомогти слабшим і хворим);
- формування навичок соціальної взаємодії та потреби допомагати іншим;
- забезпечення єдності поколінь, примноження і збереження сімейно-родинних традицій;
- розвиток соціальної і моральної активності.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Організаційні батьківські збори «Партнерство – запорука успіху освітнього процесу»	Вересень	Кл.керівники	
2	Операція «Першокласник»	Вересень	Учком	
3	Виховна година «Шануймо старість»	Жовтень	Кл.керівники	
4	Акція «Людяність» (до Дня людей похилого віку)	Жовтень	Волонтери	
5	Тиждень «Вчительська доля – висока зоря»	Жовтень	ЗДНВР, педагог-організатор	
6	Усний журнал «Взаємні права та обов'язки батьків та дітей»	Листопад	Вч. правознавства	
7	Бліц-опитування «Міс/містер толерантність класу»	Листопад	Учком	
8	Зустріч із працівниками Дубровицького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки «Українська армія – Школа мужності»	Грудень	ЗДНВР	
9	Родинне свято «Миколай вночі мандрує, сном і казкою чарує»	Грудень	Вч.4 класу	
10	Інсталяція старовинних новорічних іграшок «Ретроперлинки для ялинки»	Грудень	Кл.керівники	
11	Акція «Новорічний сувенір»	Грудень	Кл.керівники	

12	Фольклорна полиця «Колядки зі старої шухлядки»	Січень	Вч.музичного мистецтва, кл.керівника	
13	Виховна година «Батьки і діти»	Січень	Кл.керівники	
14	День добрих справ «Хто живе поруч»	Лютий	Учком	
15	Онлайн-зустріч «День відкритих дверей»	Лютий	ЗДНВР	
16	Місячник сімейно-родинного виховання	Березень	ЗДНВР, педагог-організатор, кл.керівники	За окремим планом
17	Родинний міст. Зустріч із батьками випускників	Квітень	Адміністрація школи	
18	День сім'ї	Травень	ЗДНВР	
19	Випускний вечір	Червень	Педагог-організатор	

VI. ФОРМУВАННЯ ЕКОЛОГІЧНИХ ЦІННОСТЕЙ

Виховні орієнтири екологічних цінностей:

- розуміння краси природи, її сприйняття, збереження та примноження;
- бережливе ставлення до біорізноманіття нашої планети, рідного краю;
- збалансоване використання природних ресурсів та їх відновлення, турбота про чисте довкілля, утвердження екологічно-безпечних моделей поведінки, раціонального споживання товарів і послуг, формування цілісної картини світу;
- формування навичок здорового способу життя;
- включення в активну природоохоронну та здоров'язбережувальну діяльність;
- формування життєвих навичок безпечної для життя, здоров'я і довкілля поведінки у повсякденному житті та під час виникнення надзвичайних ситуацій.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Упорядкування клумб біля школи	Упродовж року	Кл.керівники	
2	Озеленення класних кімнат	Упродовж року	Кл.керівники	
3	Трудовий десант «Чисте довкілля»	Упродовж року	Учком	
4	Конкурс «Галерея кімнатних рослин»	Вересень	Вч.біології	
5	Виставка квіткових композицій «Живу Україною»	Жовтень	Кл.керівники	
6	Операція «Насіння»	Жовтень	Кл.керівники	
7	Екологічний десант «Листя-земля»	Листопад	Учком	
8	Операція «Годівничка. Піклуємося про пташок»	Листопад	Кл.керівники	
9	Інформаційний дайджест «Щоб світ добрішим став»	Листопад	Учком	
10	Екологічний проєкт «Зелений пакет для дітей»	Грудень	Кл.керівники	
11	Операція «Нехай залишиться ялинка в лісі»	Грудень	Кл.керівники	
12	Єдиний урок «Закони екології»	Січень	Кл.керівники	
13	Еко-година «Цивілізація – розвиток чи самознищення»	Січень	Кл.керівники, вч.екології	
14	Конкурс екологічних агітбригад «На нас надіється земля»	Лютий	Вч.біології	
15	Акція «Первоцвіти»	Березень	Вч.біології	
16	Місячник екологічного виховання	Квітень	Вч.біології, кл. керівники	За окремим планом

17	КТС «Туристичними стежками рідного краю»	Квітень	Кл.керівники	
18	День довкілля	Квітень	Вч.біології	
19	Операція «Квітник»	Травень	Кл.керівники	
20	Акція «Посади дерево миру»	Травень	Учком	

Орієнтовна тематика лінійок учнівського комітету та загальношкільних лінійок

Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Урочиста лінійка з нагоди Дня знань «Здрастуй, рідна моя школо!».	03.09.	Сергеева О.Д.	
Організаційна лінійка «Плани і перспективи на навчальний рік»	04.09.	Голова учкому	
Інформаційна лінійка «Органи самоврядування в дії»	11.09.	Голова учкому	
Адміністративна лінійка «Єдині вимоги до учнів. Поведінка на уроках, під час перерв»	18.09.	Голова учкому	
Тематична лінійка «Герої підпілля» (до Дня партизанської слави)	25.09.	Голова учкому	
Робоча лінійка «З якими успіхами ми розпочали навчальний рік».	02.10.	Голова учкому	
Урочиста ранкова вітальна лінійка з нагоди Дня працівників освіти «Віват учителю – творцю простого чуда!».	05.10.	п/о	
Робоча лінійка «На порозі початок опалювального сезону. Чи готові ми до нього» (про операцію «Бережи тепло і світло»)	09.10.	Голова учкому	
Лінійка-жива газета «Сторінками життя класів».	16.10	Старости класів	
Робоча лінійка «Інформаційний вісник»	23.10.	Голова учкому Вч.-філологи	
Тематична лінійка До дня української мови та писемності «Як зачухне рідне слово – не буде народу!»	06.11.	п/о	

Робоча лінійка «Інформаційний вісник»	13.11.	Покидько Н.К	
Тематична лінійка пам'яті жертв голодомору «Скорботні жнива»	20.11	Голова учкому п/о, вч. ЗВ	
Робоча лінійка «Новини за тиждень»	27.11.	п/о	
Святкова лінійка «Зі святом, майбутнє Української армії!»	04.12.	Голова учкому, п/о	
Робоча лінійка.	11.12.	Голова учкому	
Робоча лінійка «Готуємося до Новорічних свят».	18.12.		
Інформаційна лінійка «Рейтинг класів на кінець семестру. Факт – не факт»	25.12.	Голова учкому Загоровська Н.П.	
Старт у II півріччя»	15.01.	п/о	
Тематична лінійка-усний журнал «На шляху до свободи та незалежності» (до Дня Соборності України)	22.01.	Голова учкому п/о	
Тематична вітальна «Герої Крут»	29.01.	Костючок О.Д	
Робоча лінійка «Сторінками життя класів.	05.02.	Андрієвська О.В.	
Робоча лінійка «Новини за тиждень, що минув»	12.02.	п/о	
Жива газета «Відгомін Афганських гір»	15.02.	Голова учкому	
Літературна вітальня «Кривавий Майдан»	20.02.	Голова учкому	
Лінійка-естафета «Наші успіхи у навчанні»	26.02.	Покидько Л.М Голова учкому	
Робоча лінійка «Інформаційний вісник»	05.03.	Голова учкому	
Робоча лінійка «Тиждень, що минув»	12.03.	Голова учкому	
Лінійка-жива книга «Світ без книги неможливий»	19.03.	Сидоришина В.О.	
Робоча лінійка «Інформаційний вісник»	26.03.	п/о	
Робоча лінійка «Новини за тиждень»	09.04.	Кузло Н.І.	
Робоча лінійка «Новини звідусіль»	16.04.	Коваль Л.О.	
	26.04.	Голова учкому	

Екологічний репортаж «Чорне крило Чорнобиля» (до дня Чорнобильської трагедії)	30.04. 08.05.	п/о	
Робоча лінійка			
Літературно-музична композиція «Пам'ятаємо. Перемагаємо».	14.05. 21.05.		
Квест «Країнами Європи»			
Інформаційна лінійка «З якими результатами ми підійшли до кінця навчального року»	24.05.		
Урочиста лінійка до свята Останнього дзвоника «Ура! Канікули!»			

Вивчення стану основних напрямів виховної діяльності

Де аналізується	Педрада	Батьківський всеобуч	Аналітичний наказ	Методичне об'єднання класних керівників
Напрямки виховної діяльності				
Громадянське, національно-патріотичне виховання	Лютий 2024	Травень 2024	Листопад 2023	Серпень 2023
Екологічне виховання			Квітень 2024	
Моральне-правове виховання, освіта і культура		Жовтень 2023		
Соціально-правовий захист		Листопад 2023		Травень 2024
Формування здорового способу життя, фізичне виховання		Січень 2024	Грудень 2023	Лютий 2024

Превентивне виховання	Жовтень 2023			Листопад 2023
Сімейно-родинне виховання				Березень 2024
Сприяння творчому розвитку особистості, духовно-естетичн е виховання	Грудень 2023	Травень 2024		
Трудове виховання, профорієнтація		Жовтень 2023	Березень 2024	
Діяльність учнівського самоврядування				Квітень 2024

VI. Організація діяльності психологічної служби школи

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор Бережківського ліцею
Дубровицької міської ради
_____ М.Скумін

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА
Бережківського ліцею Дубровицької міської ради
Полюхович Раїси Миколаївни**

2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ВСТУП

Психологічна служба в системі освіти є складовою частиною державної системи охорони фізичного і психічного здоров'я молодих громадян України і діє з метою виявлення і створення оптимальних соціально-психологічних умов для розвитку особистості.

Річний план роботи практичного психолога Бережківського ліцею складений на основі:

✓ лист МОН від 25.03.2022 № 1/3663-22 «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії»;

✓ Лист МОН № 1/3737-22 від 29.03.2022 "Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні" <https://clck.ru/sT9ku>

✓ Лист МОН від 12.04.2022 № 1/4068-22 "Щодо недопущення участі неповнолітніх у наданні інформації ворогу про військові позиції Збройних сил України" <https://is.gd/aXxte0>

✓ Лист МОН від 04.04.2022 № 1/3872-22 «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» <https://is.gd/TMNf19>

✓ Лист ІМЗО від 04.04.2022 № 22.1/10-434 «Кращі практики психолого-педагогічного супроводу та підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнних дій і збройних конфліктів» <https://is.gd/yBy8Uf>

✓ лист МОН від 30.05.2022 № 1/5735-22 «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні»;

✓ лист МОН від 12.04.2022 № 1/4068-22 «Щодо недопущення участі неповнолітніх у наданні інформації ворогу про військові позиції Збройних сил України»;

✓ лист МОН від 10.06.2022 № 1/6267-22 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України»;

✓ лист МОН від 22.06.22 № 1/6894-22 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період»;

✓ лист МОН від 27.06.2022 № 1/7035-22 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/23 навчальному році» тощо (<https://osvita.ua/legislation/tag-lystymon/>).

✓ ст. 21, 22 Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» 1999 р

✓ Лист МОНУ Про затвердження професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти» від 30.11.2020 № 6\1427-20 <https://clck.ru/sT9kK>

✓ Лист МОНУ «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році» 30.08.2020 №1/9495 <https://is.gd/zzmPMp>

✓ Наказ МОН від 22.05.2018 № 509 “Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України” <https://is.gd/A7ctuZ>

✓ Наказ МОНУ Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти від 28.12.2019 № 1646

✓ Лист МОНУ щодо створення у 2019-2020 н.р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок від 27.06.2019 №» 1/9-414

✓ НАКАЗ МОНУ від від 06.08.2018 р. № 609 Про затвердження примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти

✓ Етичний кодекс психолога від 18.12.1990.

✓ МОНУ Наказ від 03.05.99. № 127 Про дозвіл батьків.

✓ МОНУ Лист від 27.08. 2000. № 1/9 – 352 Про ведення документації і звітності психологічної служби.

✓ МОНУ Наказ від 19.10.01. № 691 Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів.

✓ МОНУ Наказ від 20.04.01. № 330 Про затвердження Положення про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах

✓ МОНУ Наказ від 15.06.2004 р.№ 1/9-324 Про внесення змін і доповнень до нормативної чисельності практичних психологів та соціальних педагогів навчальних закладів

✓ МОНУ Лист від 14.02.05. № 1/9 – 64 Про тривалість робочого тижня практичних психологів спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів.

✓ МОНУ Наказ від 08.12.05 № 1/9 – 701 Про освітній кваліфікаційний рівень практичних психологів і соціальних педагогів навчальних закладів

✓ Щодо розподілу робочого часу у практичних психологів та соціальних педагогів від 26.09.12 № 1/9-683

✓ Лист МОН Від 30.10. 2018р. № 1/9-656 “Про перелік діагностичних методик щодо виявлення та протидії домашньому насильству відносно дітей ”

✓ Лист МОН Від 29.12.2018р. № 1/9-790 “Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашнього насильству та булінгу” ”

✓ Методичні рекомендації щодо впровадження циклограм діяльності працівників психологічної служби

✓ Матеріали для використання в роботі під час воєнних дій <https://is.gd/D7iCGF>

✓ Психологічна допомога під час війни <https://is.gd/ci7c9b>

✓ Конвенції ООН «Про права дитини»

✓ Загальної декларації прав людини

I Аналітична частина

Основними напрямками роботи практичного психолога школи були :

- ✓ вивчення особливостей адаптації учнів 1-го класу до навчання у школі та проведення профілактичних заходів, які б сприяли їх швидкій адаптації;

- ✓ контроль за адаптацією учнів 5-го класу до нових умов навчання у середній ланці школи ;
- ✓ складання індивідуальних психологічних карт на дітей «групи ризику» і розробка рекомендацій вчителям, батькам щодо роботи з дітьми з високим рівнем дезадаптації;
- ✓ проведення індивідуальних та групових консультацій підлітків з різних проблем: конфлікти в колективі, взаємини з дорослими, особисті проблеми;
- ✓ психологічний супровід обдарованих дітей;
- ✓ психологічна допомога у професійному самовизначенні учнів;
- ✓ психологічна просвіта педагогічного колективу та батьків ;
- ✓ превентивна робота щодо попередження різних форм узалежнень (тютюнопаління, алкогольна, комп'ютерна залежність) та попередження булінгу;
- ✓ проведення корекційної роботи за результатами психодіагностик.

В напрямі роботи з профілактики шкідливих звичок було проведено класні виховні години «Будуємо своє життя», «Міфи про куріння», «Будь уважним до людей», заняття з елементами тренінгу «Шлях до здорового способу життя» та переглянуто відеофільм «Міфи про СНІД», заняття з елементами тренінгу «ВІЛ/СНІД – міфи та реальність», анкетування «Що я знаю про ВІЛ/СНІД»

Кожного року проводжу заходи та акції до:

- ✓ «Всесвітній день психічного здоров'я»(10 жовтня) – опитування учнів «Колір мого настрою».
- ✓ «Всі ми різні! Але всі ми рівні!»(3 клас), «Вчимося бути толерантними»(7 клас) до Дня толерантності(16 листопада),
- ✓ Всесвітнього дня дитини (20 листопада) – «Подорож у країну прав дитини» (2 клас)

В рамках проведення Акції «16 днів проти насилля»- проведено ряд заходів:

- ✓ Перегляд відео та мультиплікаційних фільмів з метою попередження виникнення насилля;
- ✓ майстер-клас для дітей з ООП «Янгол для дитини»;
- ✓ тренінгові заняття для старшокласників «Загроза насильства. Як діяти?», «Булінг та кібербулінг», «ВІЛ/СНІД. Зрозумій! Допоможи! Підтримай!»;
- ✓ заняття та уроки з елементами тренінгу «Твоя особиста цінність та безпека» для малечі «Країна теплового пуху»;
- ✓ просвітницькі заходи спрямовані на вирішення актуальних питань з дотримання прав дитини - до Всесвітнього дня з прав людини (10 грудня) – заняття «Знай свої права, дитино» для учнів 1-4 кл. та диспут для старшокласників «Конвенція ООН про права дитини»;
- ✓ рекомендації та поради для батьків «Виховання без насилля»;
- ✓ перегляд та обговорення у соціальних мережах відеоролика «Сьогодні він подарував мені квіти», «Не знаю як дочекатися ранку», «Хто з нас досконалий?» - профілактика домашнього насилля та толерантного ставлення до людей з інвалідністю.

Було взято на контроль учнів, схильних до девіантної поведінки та взятих на внутрішкільний облік. З ними проводила індивідуальні бесіди, консультації та заняття з використанням арт-терапевтичних методів для зниження рівня агресії. В

рамках цієї роботи було проведено перегляд фільму «Життя за ґратами» та бесіди за участі представників нової поліції «Закон і порядок». Для класних керівників розроблено методичні рекомендації щодо роботи з підлітками, схильними до правопорушень. Вся робота проводиться згідно планів роботи школи з різними категоріями дітей.

В рамках роботи по запобіганню насилля та булінгу серед учнівської молоді та в сім'ях проведена наступна робота: анкетування для учнів «Насилля у школі» 8-11 класів. Результати опитування доведені до класних керівників під час індивідуальних консультацій та узагальнені результати до адміністрації школи.

Велася роз'яснювальна робота серед учнів, батьків, вчителів щодо попередження проявів насилля через використання соціальних мереж, виготовлення буклетів. Для старшокласників проведено виховні години «Зупинимо булінг разом», «Стоп! Булінг!». Проводила роз'яснювальну роботу серед учнів, вивчала їх індивідуальні особливості, виявляла схильних до суїцидальних намірів. З таких дітей сформовано «групу ризику». В рамках корекційно-розвиткової роботи проводила з ними заняття для зниження рівня тривожності, страхів, разом з класними керівниками, педагогом-організатором залучала їх до різних акцій, міроприємств з метою профілактики негативних думок та вчинків.

В першому семестрі основну увагу приділяла вивченню та психологічному супроводу учнів першого, п'ятого класів з метою вивчення адаптації учнів до школи та нових умов навчання. Зокрема, в цьому навчальному році в першому класі застосовувала такі методики: «Вивчення готовності дітей до школи» (тест Керна – Йірасика), тест за методикою Т.Д.Марцинковою, «Школа звірів».

Для визначення адаптації п'ятикласників до навчання у старшій ланці, мною було проведено діагностику «Визначення мотивації до навчання у школі» (Ануфрієва, Костроміна), «Тест шкільної тривожності Філіпса», опитування «Моє ставлення до навчальних предметів»

Проведено індивідуальну роботу з дітьми з особливими потребами : бесіди, ігри, корекція арттерапевтичними вправами для підвищення їх і самооцінки та впевненості у власних силах та розроблено рекомендації для педагогів щодо роботи з учнями ООП. Особливу увагу приділяла для роботи з вчителями, що працюють в інклюзивних класах та асистентами вчителя для особливих дітей, приймала участь у засіданнях команди психологічного супроводу дітей з ООП, розробці індивідуальних програм розвитку для учнів, що навчаються за інклюзивною формою навчання, надавала рекомендації щодо покращення результатів та підбору навчальних завдань. Крім цього надавала постійно допомогу вчителям, які працюють в інклюзивних класах та проводила години спілкування з учнями, в яких навчаються діти з особливими освітніми потребами «Жити поруч», перегляд та спільне обговорення відеороликів «fload», мультфільмів «Мотузки», «Подарунок» з учнями 3, 5 класів. Проводила індивідуальне консультування для батьків особливих дітей, психологічну просвіту як розвивати комунікативні, пізнавальні здібності особливої дитини, враховуючи нозологію.

Проте, запланована робота на початку навчального року була відкорегована воєнними подіями у нашій країні.

З початком війни в Україні формат та зміст консультаційних бесід та профілактичних заходів змінився.

Основними завдання на цей період стало:

1. Зниження рівня тривожності, паніки у дітей і дорослих у воєнний час через консультування, просвіту, проведення вправ та ігор з учнями.
2. Первинна психологічна допомога батькам, педагогам та учням через індивідуальне консультування.
3. Рекомендації батькам щодо профілактики стресових розладів у дітей.
4. Допомога учням в опануванні системи відносин зі світом і самим собою в нових реаліях війни.
5. Розробка і впровадження розвивальної роботи як умови зняття втоми, напруги та агресії у дітей через використання інтернет застосунків Google Meet, Zoom.
6. Надання індивідуальних консультацій переселенцям і усім, хто цього потребує.

Тому, за період з березня по травень постійно готувала матеріали для порад як витримати критичні ситуації дорослим та допомогти дітям, розвивала власну майстерність, поглиблювала свої знання та вміння.

Свою роботу побудувала так, щоб проводити онлайн зустрічі з педагогами, батьками, учнями. Постійно висилала в Messenge, Viber групи батьків, педагогів, друкувала на сайті закладу та в соціальних мережах поради, рекомендації, актуальні для збереження психологічної рівноваги у військовий час. «Як безпечно пережити воєнний час?», «[Як допомогти дитині у стані стресу](#)», «Як боротись зі страхом та іншими факторами, що виникають під час війни?», «Психологія війни. Як рятуватися від депресії», «Як не вигоріти під час війни», «Що робити, коли лунає сирена?», «Чим зайняти дитину вдома?», «Як реагують молодші школярі та підлітки на стресові ситуації», «Як розвивати свій резілієнс», «Як підтримати дитину у бомбосховищі», «Про мінну небезпеку», публікації відео та статей, порад від Світлани Ройз тощо.

Знайомила батьків та педагогів з техніками заспокоєння, вправами на дихання, ознайомлювала з фазами психологічного сприйняття подій, які проходили у дорослих та дітей з початком та продовженням війни.

Надавала індивідуальну підтримку під час консультацій батькам, педагогам з основним меседжем- «Попіклуйтесь про себе, щоб піклуватись про дітей». З учнями-підлітками, коли виникали запити для внутрішньої стабілізації та просто людської підтримки, проводила переписку в інтернет застосунках або телефонні бесіди.

Для профілактики агресії, тривожності та страху в учнів, проводила онлайн зустрічі, де використовувала різні техніки заспокоєння

Протягом березня – травня були проведені психологічні хвилинки у 1- 11 класах:

Березень

- 1 клас – «У колі друзів»
- 2 клас – «Добро завжди повертається»
- 3 клас – «Всі ми різні»
- 4 клас – «За добро добром платять»
- 5 клас – «Не будь байдужим»
- 6 клас – «Стриманість, людяність і розуміння»
- 7 клас – «Життя – найвища цінність».
- 8 клас – «Перепони на моєму шляху»

- 9 клас - «Який я друг»
- 10 клас – «Повага до інших»
- 11 клас – «Як обрати професію до душі»

Квітень

- 1 клас – «Друг – це означає другий я»
- 2 клас – «Умій протистояти»
- 3 клас – «Добро завжди повертається»
- 4 клас – «Зовнішня і внутрішня краса»
- 5 клас – «Терпимість і милосердя – риси сильних»
- 6 клас – «Умій підтримати»
- 7 клас – «Не будь байдужим».
- 8 клас – «Подбай про себе»
- 9 клас - «Тест, який може багато про тебе розповісти»
- 10 клас – «Як підтримати один одного»
- 11 клас – «Як справитися із хвилюванням перед іспитом»

Травень (діагностики)

- 1 клас – [Розвиток пізнавальної сфери. Тест "Розвивайчик"](#)
- 2 клас – [Розвиток пізнавальної сфери. Тест "Розвивайчик"](#)
- 3 клас – [„Чи вмію бути хорошим другом чи хорошою подругою"](#)
- 4 клас – [«Стандартизована методика для визначення рівня розумового розвитку молодших школярів» Е.Замбацявічене](#)
- 5 клас – [Методика-тест „Спрямованість на здобуття знань"](#)
- 6 клас – [Анкета на визначення рівня тривожності](#)
- 7 клас – Оцінка рівня тривожності (адаптований варіант тесту Спілбергера-Ханіна)
- 8 клас – [Тест на виявлення рівня депресії у підлітків](#)
- 9 клас - [Як обрати професію до душі](#)
- 10 клас – [Визначення рівня емоційного вигорання.](#)
- 11 клас – [Чи готовий Ти до реального життя?](#)

На протязі року проводила профорієнтаційну роботу з учнями 9 та 11 класів. В січні провела діагностику учнів, використавши методики ДДО Климова, ОДАНІ-2 (модифікація Голомштока), результати доведено до учнів, батьків, класного керівника. Запланована робота була відкорегована для проведення в дистанційному форматі з початком введенням військового стану. В цьому плані надавала консультації для батьків «Про вступну кампанію в умовах війни». Публікація у групах інформації про «Яким буде формат ЗНО-2022 і як буде проходити вступна кампанія-2022 в умовах війни?» та про пробний Мультидисциплінарний іспит, «Як підготуватися до ЗНО дистанційно» та «Як безплатно підготуватися до ЗНО: 6 онлайн-рішень». Розповсюджувала буклети «Про вибір професії», «Правильний вибір професії- запорука успіху», «Професії сучасності». Інформувала учнів про сайти, де можна пройти тестування, щоб впевнитися у власних нахилах, можливостях, де можна отримати інформацію про професії і де їх можна здобути.

Заплановану роботу щодо вивчення готовності учнів 4 класу до навчання в середній ланці школи відкоригувала. В цьому плані провела ігри для згуртування та підняття самооцінки («Квітуча галявина», «Я в променях сонця», «Намалюй свій

настрій»...). Батькам надавала рекомендації «Як підготувати дитину до навчання в середній ланці школи».

Організаційно – методична робота була направлена на підготовку, розробку та забезпечення якісної роботи щодо планування діяльності на тиждень, на місяць, для виготовлення дидактичного матеріалу до онлайн занять з учнями, добору матеріалів для консультаційної, профілактичної та просвітницької діяльності з педагогами, учнями та батьками.

Було прослухано вебінари «Я поруч - Я психолог», «Кризове консультування Сутність травми», «Що таке хібукі терапія», «[Співпраця психолога та педагога в роботі з дітьми під час війни](#)», «Психологічні вправи та арт-терапевтичні практики для роботи з дітьми в умовах воєнного стану», «Долаємо паніку. Відкрита зустріч із психологинею Світлоною Ройз для вчителів та батьків», «Емоційна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного і післявоєнного стану», «Інформаційно-психологічна війна. Як протистояти фейкам та звідки черпати інформацію»

Опрацювала додаткову літературу: статті «Як війна змінить стосунки між людьми?», «Як змусити себе думати про майбутнє»- Питання-відповідь з Олегом Покальчуком; публікації на сайтах МОН та ЮНІФЕС «Методи реагування під час надзвичайних ситуацій», «Мінна небезпека», «Як протистояти фейкам», «Техніки заземлення», посібник та зошит «Діти і війна» тощо.

В наступний період роботи планую більшу увагу приділити самоосвіті з питань консультаційної, профілактичної та просвітницької діяльності з дітьми та батьками у воєнний та післявоєнний час, як надавати психологічну підтримку в кризові періоди та навчання технікам роботи з постраждалими, дорослими та дітьми, що перебували в зонах бойових дій, дітьми, батьки яких були чи є в лавах ЗСУ та ТРО.

II. Цілепокладаюча частина

Мета діяльності психологічної служби є психологічне забезпечення та підвищення ефективності педагогічного процесу, захист психічного здоров'я і соціального благополуччя усіх його учасників : вихованців, педагогів, батьків та працівників ЗНЗ.

Завдання психологічної служби.

Згідно з основною метою психологічної служби освіти та особливостями школи метою психологічної служби Бережківського ліцею є здійснення психологічного супроводу процесу навчання і виховання **ЗО** та методичної роботи ліцею. Для її здійснення психологічна служба ліцею ставить перед собою такі завдання у 2022-2023 н.р.:

2. Робота з молодшими школярами:

- адаптація дітей до шкільного навчання;
- психологічний супровід учнів 1-4 класів (НУШ)
- формування готовності до переходу у середню школу **ЗО** четвертого класу
- виявлення учнів «групи ризику» (НУШ)
- виявлення та реагування на випадки жорстокого поводження з дітьми в умовах воєнного стану
- Психологічний супровід **ЗО** в умовах воєнного стану.

2. Робота з **ЗО середньої школи:**

- адаптація п'ятикласників до навчання в середній школі, психологічний супровід НУШ.

- особистісна зрілість старшокласників;
- профорієнтація;
- робота з обдарованими **ЗО**;
- робота з дітьми «групи ризику».
- превентивні заходи щодо різних форм узалежнень, соціально небезпечних ігор, фізичного та кібер- насилля, суїцидальної та агресивної поведінки;
- профілактика асоціальних явищ (алкоголізму, наркоманії, соціального сирітства тощо), труднощів у адаптації, навчання і виховання, порушень в поведінці.
- Виявлення та реагування на випадки жорстокого поводження з дітьми в умовах воєнного стану.
- Просвітницька діяльність щодо виховання в **ЗО** медіаграмотності, профілактика насилля та торгівлі людьми.
- Навчання технікам заспокоєння та алгоритмам дії в умовах надзвичайних ситуацій.

3. Робота з педагогічним колективом:

- розширення психологічних знань педагогів, щодо особливостей становлення психічної, емоційної сфери учнів зі стійким порушенням пізнавальної діяльності на різних вікових етапах;
- формування практичних навиків ефективної взаємодії з дітьми.
- Інтерактивні форми роботи з педагогами: тренінгові заняття, семінари, практичні заняття, круглі столи, рольові ігри.
- Психологічний супровід роботи педагогів в умовах воєнного стану в Україні.

4. Робота з батьками.

- Виявлення порушень міжособистісних відносин батьків з дітьми.
- Індивідуальне консультування батьків з приводу психологічних проблем виховання дітей.
- Просвітницька діяльність щодо пропаганди медіаграмотності, профілактика насилля та попередження торгівлі людьми.
- Надання рекомендації та просвіта в умовах воєнного стану в Україні.

5. Підвищення власної кваліфікації, методична робота

- Самоосвіта.
- Оволодівати новими діагностичними методиками та методами психологічної корекції.
- Приймати участь у роботі семінарах, конференціях, тренінгах, практикумах для практичних психологів для розширення досвіду та методів роботи в умовах воєнного стану.
- Удосконалювати навички терапевта з напрямку арт - терапії.
- Вести документацію практичного психолога закладу освіти.

ПРОБЛЕМНЕ ПИТАННЯ ЛІЦЕЮ :

«Компетентісний підхід до організації освітнього процесу як умова розвитку творчих здібностей учнів та зростання фахової майстерності вчителя в контексті розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти»

ПРОБЛЕМНЕ ПИТАННЯ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ НА 2023-2024 н.р :
«Забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в
умовах воєнного стану в Україні»

III. Змістова частина

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким пр-диться
1.	ДІАГНОСТИКА		
1.1	Вивчення готовності до навчання в школі першокласників: ✓ Мотиваційна готовність дитини до школи. Тест за Т.Д. Марцинковською. ✓ <i>Тест Керна-Йірасика</i>	Вересень	ЗО 1 клас
1.2	Вивчення ступеня адаптації дітей навчального закладу: ✓ спостереження за мікрокліматом у класному колективі, стилем спілкування учнів з учителем та один з одним під час уроків (відвідування уроків) та в позаурочний час ✓ проведення анкетування педагогів та батьків першокласників з метою своєчасного виявлення дітей з низьким рівнем адаптації «Опитувальник для визначення рівня адаптації дитини до школи (Л.М. Ковальова, Н.Н. Тарасенко) ✓ проєктивна методика «Дерево» ✓ Методика “Будиночки” (О.А. Орехова) ✓ Аналіз медичної статистики	Вересень- жовтень- жовтень листопад	ЗО 1 клас
1.3	Вивчення ступеня адаптації дітей навчального закладу: ✓ спостереження за мікрокліматом у класному колективі, стилем спілкування учнів з	Вересень-	ЗО 5 клас

	учителем та один з одним під час уроків (відвідування уроків) та в позаурочний час; ✓ проведення анкетування педагогів та батьків п'ятикласників з метою своєчасного виявлення дітей з низьким рівнем адаптації; ✓ Тест шкільної тривожності Філіпса ✓ Вивчення мотивації молодшого школяра до навчання в школі (за методикою О.Ануфрієва та С.Костроміної) ✓ Аналіз медичної статистики	жовтень- Листопад	
1.4	Вивчення ступеня адаптації дітей до навчання у старшій ланці школи: ✓ спостереження за мікрокліматом у класному колективі, стилем спілкування учнів з учителем та один з одним під час уроків (відвідування уроків) та в позаурочний час; ✓ Шкала соціально-ситуативної тривожності Кондаша (адаптація А.М. Прихожан) ✓ інтегральна самооцінка особистості «Хто я є у цьому світі?»	Вересень-листопад (за необхідності) грудень	30 10 клас
1.5	Виявлення обдарованих учнів: ✓ Онлайн тестування. Методика визначення пізнавальної активності [Б.К.Пашнев] https://clck.ru/sT9h2	Листопад	30 7 класу
1.6	Вивчення схильності до суїцидальної поведінки: ✓ Шкала депресії (адаптація Г.Балашова)	Листопад (За запитом)	30 9-11 класів
1.7	Вивчення внутрішньокласних зв'язків у класах та індивідуальних особливостей учнів: ✓ Методика дослідження самооцінки В.Дембо-Я.Рубінштейна.	Жовтень	30 6, 7 класів
1.8	Вивчення внутрішньокласних зв'язків в учнівських колективах : ✓ «Соціометрія».	Листопад	30 2.3.4 класів
1.9	Вивчення рівня схильності до стресу: ✓ методика Фрідмана, Розенмана.	Грудень	30 9,11 класу
1.10	Дослідження індивідуальних особливостей-Методика «Виявлення дітей групи ризику»	Січень	30 8 класу
1.11	Індивідуальна діагностика дітей з особливими освітніми потребами (ООП): - формалізований метод індивідуальної діагностики - Проективна методика «Дерево»	Протягом року (за запитом)	Діти ООП

1.12	Профорієнтаційні дослідження: ✓ ДДО (Климов Є.О.); ✓ ОДАНІ-2 (модифікація м-ки Голомштока)	Січень	ЗО 9,11 класів
1.13	Діагностика вчителів, які атестуються: ✓ Методика «Діагностики рівня емоційного вигорання» В.В. Бойка. ✓ Тест на стресостійкість.	Лютий	Вчителі, що атестуються
1.14	Виявлення рівня тривожності підлітків за методикою Кондаша	Березень	ЗО 7,8 класів
1.15	Діагностика готовності учнів до навчання в середній ланці школи: ✓ методика «Направленість на оцінку або на отримання знань» (автори Е. Ільїн, Н. Курдюкова) ✓ Вивчення рівня шкільної тривожності за тестом Філліпса	Березень	ЗО 4 класу
1.1 7	Діагностика рівня вихованості (Капустін Н., Третьякова П.)	Квітень	ЗО 6, 7 класів
1.1 8	Вивчення рівня страхів та тривожності учнів 1-4 класів.(Є.Рогова).	Травень	ЗО 1 класу
1.1 9	Індивідуальна та групова діагностика за потребою, за запитом	Протягом року	ЗО ліцею
2.	ПРОФІЛАКТИКА		
2.1.	Проведення тренінгів з арт-терапії для вчителів, що працюють за програмою НУШ з метою вдосконалення методів роботи.	Жовтень	Вчителі 1-5 класів
2.2	Попередження негативних наслідків війни в Україні: ✓ Поради «Чим зайняти дітей під час повітряної тривоги» https://is.gd/0DgH8C ✓ Психологія воєнного часу: що робити з війною в середині нас. https://clck.ru/sT97a ✓ Поради «Особиста безпека понад усе!» ✓ Зробимо внутрішню тишу: вона допоможе витримати і збереже сили. https://clck.ru/sT93e ✓ «Паніка послаблює імунітет, або Як ПОЗБУТИСЯ НАПРУЖЕННЯ своїми руками» https://is.gd/cHqyBp ✓ «6 вправ проти стресу» https://clck.ru/sT9hg ✓ Психологічна підтримка під час війни https://is.gd/nfsmwP	Протягом року	Вчителі, батьки, ЗО
2.3	Попередження дезадаптації учнів 1, 5, 10 класів: - Проведення разом з класними керівниками профілактичних заходів, які б сприяли швидкій адаптації ЗО 1, 5.10-го класів (знайомство зі	I семестр	Батьки, вчителі

	школою, ранкові зустрічі, спілкування, ігрова терапія) - Розповсюдження буклетів: ✓ Поради для батьків «Адаптуємось легко!» ✓ Поради «Як полегшити адаптацію дитини до умов закладу» ✓ Рекомендації «Як згуртувати класний колектив»		
2.4	Профілактика насилля: ✓ Тренінг «Протидія торгівлі людьми у воєнний час» ✓ Інтерактивні заходи з учнями до Всесвітнього дня дітей (20 листопада)-виставка малюнків «Мій настрій» ✓ Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства» (25 листопада-10 грудня). ✓ Перегляд та обговорення мультфільму «Мій сусід» https://clck.ru/sT9iR ✓ Урок «Особиста цінність та безпека» щодо безпечної поведінки з незнайомцями. https://www.savechild.com.ua/teachers ✓ Бесіди та заняття для різних вікових груп щодо попередження насилля	Жовтень Листопад Листопад - грудень Березень Постійно	30 1-4 класи 30, педагоги, батьки 3.4 класи 8.9 класи 30 ліцею
2.5	Формування здорового способу життя: ✓ Соціально – психологічний тренінг «Обери здоров'я, не піддавайся спокусі». ✓ Відверта розмова «Здорове харчування підлітка» https://is.gd/kKG86H	Грудень Січень	30 ліцею
2.6	Попередження негативних станів та проявів у колективі: ✓ Поради «Як організувати навчання (дистанційка і офлайн)» ✓ тренінг для вчителів «Як розвивати свій резилієнс» https://v.gd/KeXcFl ✓ Бесіда «Емоційне вигорання під час війни та методи саморегуляції особистості» https://v.gd/alRO5h	Вересень Січень Березень	Педагоги
2.7	Профілактичні бесіди з учнями, взятими на внутрішкільний контроль	Протягом року	30 «групи ризику»
2.8	Попередження інтернет-залежності: ✓ Перегляд та обговорення мультфільму «Настуня і комп'ютер» ✓ Інформація у Viber групі педагогів та батьків «Як ваш телефон змінює вас?»	Листопад Грудень	30 6-7 кл Педагоги батьки

	https://is.gd/pgbUE1 ✓ Просвітницька інформація для батьків «Технології, які вбивають майбутнє покоління» https://is.gd/DCDKS3 ✓ «Поговоримо про комп'ютерну залежність» https://clck.ru/sT9jM ✓ «Селфі на вагу життя» проведення уроку з Інтернет-безпеки до Дня безпечного Інтернету ✓ Заняття з елементами тренінгу «Протидія булінгу. Правила безпечної роботи в мережі Інтернет»	Січень Лютий Лютий Березень	Педагоги батьки ЗО 9 клас 7, 8 класи
2.9	Профілактика негативного ставлення до дітей з ООП: ✓ Виховна година «Жити поруч» ✓ Перегляд мультфільму «Подарунок», обговорення у Viber спільноті учнів 3, 4, 6 класів https://clck.ru/sT9Es ✓ Спільний перегляд батьків та дітей мультфільму «Їжачок», обговорення у Viber спільноті. https://is.gd/jofXf4	Жовтень Грудень Лютий	6 клас 3, 4 класи Батьки ЗО 3-4 класи
2.10	Формування культури академічної доброчесності: ✓ Перегляд та обговорення у соціальних групах батьків, вчителів фільмів «Великі очі», «Дружина»; ✓ Перегляд та обговорення відеороликів з учнями та колегами «Що таке академічна доброчесність», «Як уникнути плагіату» тощо.	Щоквартально	ЗО, батьки, вчителі
2.11	Підтримувати зв'язки з батьками учнів, схильними до правопорушень з метою профілактики правопорушень	Постійно	Батьки
2.12	Проведення психологічних акцій та заходів до: ✓ Всесвітнього дня запобігання самогубства (10 вересня)- «Паркан думок»- «Чому життя важливе?» ✓ «Всесвітній день миру»(21 вересня)-малюнок на асфальті «Голуб миру». ✓ «Всесвітній день психічного здоров'я»(10 жовтня)- Заняття «Життя як виклик» ✓ Брейнстроумінг«Я відкритий до тебе» до Дня толерантності(16 листопада), ✓ Всесвітнього дня дитини (20 листопада) на тему побудови ефективних взаємин з дитиною. ✓ просвітницькі заходи спрямовані на вирішення актуальних питань з дотримання прав	Вересень, жовтень, листопад грудень	ЗО 1-11 класів, працівники школи, Батьки

	дитини до Всесвітнього дня з прав людини (10 грудня)- «Знай свої права , дитино!» Профілактика агресивності та девіантних проявів - проведення психологічних заходів до : ✓ Дня обіймів (4 грудня), ✓ Всесвітнього дня «Дякую» (11 січня), ✓ Дня щастя(20 березня), ✓ Дня без конфліктів(квітень). - Дня сім'ї (15 травня)	січень березень квітень травень	
3.	КОРЕКЦІЯ		
3.1.	Подолання негативних наслідків, спричинених війною в Україні: ✓ Проведення психологічних хвилинок https://is.gd/fvAWQ8 ✓ Ігри для зняття втоми, напруги https://is.gd/Vf6sdN ✓ Навчання технікам заспокоєння	Протягом року	ЗО 1-11 класів
3.2	Профілактика та попередження дезадаптаційних труднощів: ✓ Проведення групових занять за програмою «Адаптація першокласників НУШ» (Христоформ Т.О)	Листопад-грудень	ЗО 1 кл
3.3	Профілактика та попередження дезадаптаційних труднощів: ✓ Проведення групових занять за програмою «5-й клас – від адаптації до успіху!» (Гончарова І. М.)	Жовтень – листопад	ЗО 5 кл
3.4	Профілактика та попередження дезадаптаційних труднощів: ✓ Програма корекційно-розвивальних занять для учнів 10-го класу «Я і нові обставини у моєму житті » Колесник А.А. ✓ Індивідуальний супровід за потреби.	Листопад – грудень Протягом року	ЗО 10 класи
3.5	Індивідуальна корекційно - розвивальна робота з учнями, які виявили високий рівень тривоги Корекційна програма "Це я"	Березень	ЗО 7-8 кл
3.6	Індивідуальна розвивальна робота з дітьми з ООП : ✓ розвивальні вправи та ігри для розвитку комунікативних навичок та покращення соціалізації учнів ✓ корекційно- розвивальна робота з дітьми з особливими освітніми потребами (Ціпан І.І) ✓ вправи для розвитку міжпівкульної взаємодії, розвитку комунікативних навичок	Протягом року	ЗО з ООП

3.7	Індивідуальна корекційно-відновлювальна робота з учнями з девіантною поведінкою методи арт-терапії та за потреби	Протягом року	ЗО «групи ризику»
3.8	Розвивальна робота з обдарованими дітьми: ✓ індивідуальні заняття з використанням вправ для підвищення самооцінки та емоційного розвитку.	Грудень-лютий	Банк даних обдарованих ЗО
3.9	Розвивальна робота з учнями з метою професійної орієнтації: ✓ Профорієнтаційний тренінг «Карта життя: самостійний вибір майбутньої професії» для учнів 9-11 класів (Г. В. Якимчук) за програмою	Квітень	ЗО 11 класу 9 класу
3.10	Проведення корекційно - розвивальних занять з учнями 4 – го класу: ✓ «Я – майже п'ятикласник» (Дубовик С.В.)	Травень	ЗО 4 класу
3.11	Профілактика стресів під час ДПА та ЗНО: ✓ Тренінг «Готуємось до ДПА: профілактика стресів» ✓ Тренінг «Готуємось до ЗНО: профілактика стресів»	Квітень-травень	ЗО 9 класу 11 класу
4.	НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ		
4.1.			
5.	КОНСУЛЬТУВАННЯ		
5.1	Індивідуальне консультування з особистих питань ЗО, педагогів та батьків за запитом	Протягом року	Батьки, педагоги, ЗО
5.2	Індивідуальне та групове консультування педагогів та батьків з питань адаптації: ✓ «Увага! Першокласник!» ; ✓ Що робити у важливі періоди адаптації https://clck.ru/sT9Hg ✓ Бесіди-консультації з учителями 1,5,10 класів про індивідуальні особливості учнів	Вересень-грудень	Батьки , вчителі 1,5,10 кл
5.4	Консультування педагогів : ✓ Реформа НУШ і війна: які зміни чекають середню школу з 1 вересня. https://clck.ru/sT9JD ✓ Перевірте ваш емоційний стан: тест на вигорання для вчителя https://clck.ru/sT9Jf ✓ бесіди з вчителями про форми профілактичної роботи, спрямованої на подолання насильства серед дітей, конфліктів у педагогічній практиці.	Протягом року	Кл.кер, вихователі ГПД

	Надання психологічних рекомендацій ✓ Поради педагогам щодо відновлення освітнього процесу в умовах війни ✓ Консультування за результатами проведених діагностик. ✓ консультування педагогів на тему: «Булінг та кібербулінг – нова форма насилля серед ЗО» ✓ «Психологічне благополуччя педагога»		
5.5	Консультативні бесіди з учнями «групи ризику», дітьми-сиротами, напівсиротами, позбавленими батьківського піклування.	Протягом року	ЗО цих категорій
5.6	Консультування педагогів, асистентів вчителя, батьків дітей ООП з питань навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами: ✓ Інклюзія породжена війною. https://clck.ru/sT9KF ✓ Складання розгорнутої психолого-педагогічної характеристики на дитину та індивідуального плану розвитку для дітей з ООП; ✓ Участь у засіданні команди психологічного супроводу дітей з ООП; ✓ Бесіди-консультації про індивідуальні особливості учнів та виявлені проблеми під час навчання.	Протягом року	Вчителі інклюзивних класів, асистенти, батьки дітей з ООП
5.7	Консультування батьків з питань навчання і виховання дітей в умовах війни: ✓ Розлука з татом під час війни: як допомогти дитині https://clck.ru/sT9Kt ✓ Росіяни залучають українських дітей скоювати злочини онлайн: як захистити дитину? https://clck.ru/sT9Le ✓ Коли закінчиться віна? Як відповідати дітям. https://clck.ru/sT9M3 ✓ Підтримка дітей під час війни: яких помилок уникнути https://clck.ru/sT9Mi	Протягом року	Батьки
5.8	Консультування педагогів та батьків, учнів з питань професійного самовизначення підлітків : ✓ «Важливість правильного вибору майбутньої професії» ✓ Консультування ЗО з питань професійного самовизначення «Моя майбутня професія» та системою професійних навчальних закладів.	Січень Лютий Квітень	Батьки, ЗО 9, 11 класів

5.9	Індивідуальне та групове консультування батьків та педагогів з питань підготовки ЗО 4 класу до навчання в середній ланці школи.	Квітень-травень	Батьки ЗО 4 кл та педагоги 4-5 кл
6.	ПРОСВІТА		
6.1.	Психологічна просвіта батьків та педагогів з питань успішної адаптації: ✓ Рекомендації «Адаптуємось легко!» ✓ «Від дошкільника до школяра НУШ»	Жовтень Листопад	Батьки, педагоги
6.2	Проведення просвітницької роботи з батьками щодо виховання та розвитку неповнолітніх в умовах війни: ✓ Як безпечно пережити воєнний час ✓ <u>9 фраз, які не можна говорити дітям про війну</u> ✓ рекомендації Державної служби якості освіти https://clck.ru/sT9N3	Протягом року	Батьки Вчителі
6.3	Психологічна просвіта з питань роботи з дітьми з особливими потребами: ✓ Круглий стіл «Робота з дітьми з ООП» ✓ Круглий стіл «Складання ІПР для дітей з ООП» ✓ Бесіда за чашкою кави «Підводні рифи інклюзії»	Протягом року	Вчителі 3,4,6 кл
6.4	Формування правової культури серед учнів: ✓ Ознайомлення учнів з Конвенцією ООН про права дитини. ✓ Заняття з елементами тренінгу «Знай свої права, дитино!».	Жовтень	ЗО 9-11 класів ЗО 2-4 класів
6.5	Психологічна просвіта вчителів : ✓ Що треба знати про змішане навчання. Лайфхаки від колег. https://is.gd/gWAeaV ✓ Корисні поради щодо дитсанційного навчання https://is.gd/DhiXgX ✓ Вплив травматичних подій на освітній процес https://is.gd/Q44aWw ✓ Як реагувати на зміну в поведінці дитини https://is.gd/gX2er0 ✓ Перша психологічна допомога дітям, які перебувають у післятравматичному стані https://is.gd/i9K4MM	Вересень Жовтень Грудень Січень Травень	Педагоги

6.6	Проведення просвітницьких заходів щодо попередження насилля, булінгу та кібербулінгу серед учнів : ✓ Бесіда «Правила вдалого Селфі або Життя дорожче за фото!» ✓ Заняття з елементами тренінгу « Будь толерантним ✓ Заняття «СТОП! Булінг» ✓ Заняття з елементами тренінгу «Протидія булінгу. Правила безпечної роботи в мережі Інтернет»	Щокварталь но	ЗО ліцею
6.7	Профорієнтаційна просвіта батьків та учнів: ✓ Інформування про Всеукраїнський проєкт з профорієнтації та побудови кар'єри «Обери професію своєї мрії» (hryoutest.in.ua) ✓ Виступ на батьківських зборах «Вибір майбутнього-справа відповідальна»	Жовтень Січень	Батьки, ЗО 9- 11 класу
6.8	Готуємось до 5 класу : ✓ Поради «Попереду 5 клас» ✓ інформування педагогів «Важливість спільної роботи педагогів під час переходу учнів 4 класу до навчання в старшій ланці школи»	Квітень Травень	Батьки ЗО 4 кл, педагоги 4-5 класів
7.	ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА, ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ		
7.1.	✓ Складання плану роботи на навчальний рік; ✓ складання тижневого графіку роботи; ✓ погодження плану роботи на навчальний рік ; ✓ участь у нарадах закладу, внесення пропозицій;	Серпень - вересень	
7.2	✓ Складання плану роботи на місяць; ✓ підготовка психодіагностичного інструментарію; ✓ підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах, семінарах для педагогів; ✓ підготовка до проведення виховних годин, навчальних занять, «годин психолога»; ✓ участь у засіданні МО практичних психологів; ✓ самоосвіта, ознайомлення з психолог. та методичною літературою; ✓ оформлення інформаційних куточків психолога; ✓ складання індивідуальних карток дітей «групи ризику», дітей з особливими освітніми потребами; ✓ складання аналітичних довідок за результатами проведених діагностик	Протягом року	

	✓ розробка інформаційних буклетів		
7.3	Складання статистичного та аналітичного звітів про виконану роботу впродовж навчального року	Травень	
7.4	Перегляд вебінарів щодо надання першої психологічної допомоги та психологічна допомога при втраті, заходи з питань психологічної просвіти https://is.gd/D7iCGF	Постійно	Психолог

VII. Реалізація плану заходів забезпечення інклюзивного навчання в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році.

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнена
1.	Здійснювати оновлення банку дітей з особливими освітніми потребами шляхом своєчасного виявлення та обліку таких дітей ІРЦ.	До 01.09.	Директор, психолог	
2.	Оформити нормативну – правову документацію інклюзивного навчання в закладі освіти.	До 01.09.	Класні керівники, психолог	
3.	Залучити дітей з особливими освітніми потребами до позакласних занять у закладі освіти відповідно до їх стану	Впродовж навчального року	Психолог, педагог-організатор, класні керівники	

	здоров'я, можливостей і здібностей.			
4.	Забезпечити підвищення професійної компетентності педагогів, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами, асистентами вчителів	Впродовж навчального року	Заступник директора з навчально – виховної роботи	Тренінг, наказ
5.	Створити інформаційний ресурс з інклюзивної освіти на сайті школи для підтримки батьків дітей з особливими освітніми потребами у визначенні та отриманні доступу до існуючих послуг, забезпеченні методичної підтримки вчителів, створені умов для їх самоосвіти.	Впродовж навчального року	Заступник директора з навчально – виховної роботи, психолог	

VIII. Реалізація плану заходів діяльності педагогічного колективу в умовах НУШ у 2023/2024 н.р.

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнена
1.	Оновити інформацію на сайті школи про реалізацію (у 1 – 3) та впровадження (у 4 класі) Державного стандарту початкової загальної освіти	Серпень	Чмуневич Н.М.	Сайт
2.	Опрацювати на шкільному методичному об'єднанні вчителів початкових класів Державний стандарт початкової загальної освіти.	Серпень-вересень	Голова ШМО	Рекомендації
3.	Опрацювати критерії оцінювання у 1-2, 3-4 класах НУШ (засідання методичного об'єднання), у 5, 6 класах НУШ	Серпень-вересень	Адміністрація ліцею	

4.	Здійснити власне комплектування початкових класів педагогічними працівниками	Серпень	Адміністрація ліцею	
5.	Забезпечити учнів початкових класів підручниками, навчальним приладдям відповідно до вимог НУШ	Серпень	Адміністрація ліцею, класні керівники	
6.	Здійснити обов'язковий медичний профілактичний огляд учнів початкових класів	До 01.09.	Практичний психолог, адміністрація ліцею	
7.	Забезпечити умови навчання дітей з особливими освітніми потребами	До 01.09.	Адміністрація ліцею	
8.	Опрацювати методичні рекомендації щодо організації навчання дітей з особливими освітніми потребами на засіданні шкільного методичного об'єднання	Серпень	Адміністрація ліцею	
9.	Забезпечувати виконання законодавства з питань захисту прав дітей, питань протидії булінгу	Впродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
10.	Здійснювати контроль за виконанням Державного стандарту початкової загальної освіти	Впродовж навчального року	Адміністрація ліцею	

**IX. Реалізація плану заходів спільної діяльності
Бережківського ЗДО «Малютко» та Бережківського ліцею у
2022/2023н.р.**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1	Відвідати організацію свят: перший дзвоник; «Прощай букварик»	Вересень, травень	вихователі	
2	Провести екскурсії: ознайомлювальний візит до школи; екскурсія до шкільної бібліотеки.	Протягом року	вихователі	
3	Психолого-педагогічний семінар для батьків дітей старшої групи «Формуємо психологічну готовність дитини до школи»	Березень	Шкільний психолог	
4	Анкетування батьків з питань готовності дітей до навчання у школі.	Квітень	вихователі	

5	Спільне проведення спортивного свята «Ми з спортом дружимо»	Квітень	вихователі	
6	Консультації для батьків: «Творча дитина: процес становлення творчої особистості».	Протягом року	Завідувач, вчителі	
7	Відвідування вчителями занять з навчання грамоти та математики у старшій групі. Відвідування вихователями уроків у 1 класі.	Протягом року	вихователі	
8	Спільні виставки дитячих робіт: «Осінь чарівниця», «Новорічна фантазія», «Великодній кошик».	Протягом року	вихователі	
9	Семінар – практикум для вихователів і вчителів «Розвиваємо соціальні навички у дітей»	Лютий	Завідувач	
10	Укладення договору про співпрацю між Бережківським ДНЗ «Малятко» та Бережківською ЗОШ I – III ступенів	Вересень	Завідувач, директор	
11	Спільне проведення педагогічних рад.	Протягом року	завідувач	

Х. Контроль за веденням класних журналів

Місяць	Що перевіряється	Хто перевіряє	Де обговорюється
Вересень	Культура оформлення журналу. Своєчасність заповнення. Наявність відомостей про здобувачів освіти та їх батьків. Мета перевірки: контроль за дотриманням учителями правил ведення класних журналів.	Чмуневич Н.М.	Оперативна нарада
Листопад	Система виставлення тематичних оцінок, оцінок за письмові, контрольні, практичні роботи.	Чмуневич Н.М.	Оперативна нарада

	Мета перевірки: оцінити систему перевірки знань здобувачів освіти вчителями-предметниками.		
Грудень	Зміст вимог програм за темами та фактичне відображення у журналі. Виконання практичної частини програми. Контроль за відвідуванням занять. Мета перевірки: контроль за виконанням навчальних програм, їх практичної частини.	Чмуневич Н.М.	Педрада (ознайомлення з наказом по школі)
Березень	Об'єктивність оцінки знань учнів. Зміст, характер, обсяг домашніх завдань. Своєчасність виставлення оцінок здобувачам освіти за контрольні роботи. Мета перевірки: визначити рівень якості знань здобувачів освіти, перевірити об'єктивність виставлення оцінок.	Директор ліцею	Оперативна нарада
Травень	Проходження програмового матеріалу. Виконання практичної частини програм. Система роботи класних керівників і вчителів-предметників із класними журналами. Мета перевірки: виявлення основних недоліків у роботі	Чмуневич Н.М.	Педрада (ознайомлення з наказом по школі)

XI. Контроль за дотриманням правил охорони праці, життя і здоров'я здобувачів освіти

Дата проведення контролю	Що контролюється	Хто контролює
Серпень	Готовність класних кімнат та допоміжних приміщень до прийому учнів, виконання вимог охорони праці	Комісія
Вересень	Наявність інструктажів з правилами охорони праці для учнів та вчителів, терміни їх проведення	Чмуневич Н.М.

Жовтень	Наявність необхідних засобів з охорони праці при проведенні уроків з підвищеною небезпекою	Чмуневич Н.М.
Січень	Виконання правил з охорони праці при проведенні уроків хімії, біології, трудового навчання, фізики, фізичної культури	Директор ліцею
Лютий	Ведення журналів з охорони праці з фізики, хімії та в навчальній майстерні	Чмуневич Н.М.
Квітень	Ведення журналів з інструктажів з безпеки життєдіяльності класними керівниками	Чмуневич Н.М.
Червень	Виконання учнями правил з безпеки життєдіяльності при проведенні екскурсій та навчальної практики	Чмуневич Н.М.

Примітка: у кінці навчального року видається наказ по закладу освіти з дотримання правил охорони праці

ХІІ. Контроль за виконанням освітніх і навчальних програм

№ з/п	Що контролюється	Дата контролю	Хто контролює	Де обговорюється
1	Тематичні плани проходження програмового матеріалу з предметів з чітким вказуванням терміну	Один раз у місяць	Чмуневич Н.М.	Оперативна нарада

2	Графіки контрольних, практичних, лабораторних робіт, екскурсій	Два рази в семестр	Чмуневич Н.М.	Співбесіда з учителями
3	Облік пропущених учителями уроків з поважних причин. Заміна уроків.	Один раз у місяць	Чмуневич Н.М.	Співбесіда з учителями
4	Виконання навчальних програм за записами у журналах	Один раз у семестр	Чмуневич Н.М.	Педрада

Контроль за виконанням запланованого

№ з/п	Виконавці	Наявність підтверджуючих матеріалів	Окремі заходи не виконано	Перелік заходів, які не виконано	Причина невиконання	Зміна термінів невиконання

[illegible]

Контроль за виконанням запланованого

№ з/п	Виконавці	Наявність підтверджу ючих матеріалів	Окремі заходи не виконано	Перелік заходів, які не виконано	Причина невиконанн я	Зміна термінів невиконанн я

