



**БЕРШАДСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ**  
**16 сесія**

**РІШЕННЯ**

29.10.2021

м. Бершадь

№568

**Про внесення змін до рішення 2 сесії Бершадської міської ради 8 скликання «Про створення фінансового управління Бершадської міської ради та затвердження положення» від 22.12.2020 №14**

Відповідно до статті 25, 26, частини 4 статті 54, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Верховної Ради України "Про утворення та ліквідацію районів" від 17.07.2020 року №807-ІХ, враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів та бюджету, Бершадська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення 2 сесії Бершадської міської ради 8 скликання від 22.12.2020 №14 «Про створення фінансового управління Бершадської міської ради та затвердження положення», а саме: затвердити Положення про фінансове управління Бершадської міської ради в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку, фінансів та бюджету, Бершадська міська рада (Євген Жабко).

**Міський голова**

**Віталій ДРАГАН**

Начальник фінансового  
управління міської ради

Людмила МАЗУР

Начальник відділу юридичної та  
кадрової роботи

Володимир ЛЕВИЦЬКИЙ

Перший заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих  
органів ради

Дмитро КРАСИЛЕНКО

Голова профільної постійної  
комісії міської ради

Євген ЖАБКО

Секретар міської ради

Віктор ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення 16 сесії Бершадської  
міської ради 8 скликання  
29.10.2021 №568

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про фінансове управління Бершадської міської ради**  
**(нова редакція)**

**1. Загальні положення**

Фінансове управління Бершадської міської ради (далі – Фінансове управління) є виконавчим органом Бершадської міської ради, утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Фінансове управління є підзвітним, підконтрольним міській раді, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади та підпорядковане її виконавчому комітету, міському голові, а також підзвітне та підконтрольне Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, Міністерству фінансів України.

У своїй діяльності Фінансове управління керується Конституцією України, законами України, Бюджетним кодексом України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства фінансів України, наказами та інструкціями державної казначейської служби України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

Фінансове управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

Місцезнаходження: 24400 Вінницька область, Гайсинський район, місто Бершадь, вулиця Героїв України, будинок 11.

Назва юридичної особи:

- повна: Фінансове управління Бершадської міської ради;

- скорочена: Фінуправління Бершадської міської ради.

## **2. Основними завданнями Фінансового управління є:**

забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Бершадської міської ради (далі – міської ради);

проведення разом з іншими виконавчими органами міської ради, структурними підрозділами ради аналізу фінансово-економічного стану територіальної громади, перспектив її подальшого розвитку;

розроблення в установленому порядку проекту міського бюджету та його прогнозу на середньостроковий період і подання їх на попередній розгляд та схвалення виконавчому комітету ради;

складання та виконання в установленому порядку розпису міського бюджету;

забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

розробка пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;

здійснення загальної організації та управління виконанням міського бюджету, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

представлення прогнозу бюджету та проекту рішення про бюджет міської ради, схвалення виконавчим комітетом, на засіданнях постійних комісій та пленарних засіданнях міської ради;

здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства на усіх стадіях бюджетного процесу.

## **3. Фінансове управління відповідно до покладених на нього завдань:**

- забезпечує реалізацію державної бюджетної політики в межах відповідної територіальної громади;

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства України та здійснення контролю за їх реалізацією;

- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку територіальної громади;
- бере участь у розробленні балансу фінансових ресурсів міської ради, аналізує соціально – економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проекту та прогнозу міського бюджету;
- вносить пропозиції щодо проекту міського бюджету;
- бере участь у:
  - підготовці заходів щодо розвитку територіальної громади та регіонального розвитку;
  - погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами та структурними підрозділами міської ради;
  - розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші в органи та структурні підрозділи міської ради;
  - підготовці пропозицій стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг;
  - розробленні проектів розпоряджень голови міської ради;
- аналізує соціально-економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проекту міського бюджету;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів міського бюджету інструкції з підготовки бюджетних запитів до проекту міського бюджету;
- визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;
- проводить під час складання і розгляду проекту міського бюджету аналіз бюджетних запитів, поданих головним розпорядником бюджетних коштів, щодо відповідності такого проекту меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;
- приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту міського бюджету;

- бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради;

- готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові;

- розробляє порядок складання і виконання розпису міського бюджету;

- складає і затверджує розпис міського бюджету, вносить в установленому порядку зміни до нього, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність зазначеного розпису встановленим бюджетним призначенням; якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про міський бюджет складає та затверджує тимчасовий розпис міського бюджету з обмеженнями, встановленими Бюджетним кодексом України;

- складає та затверджує паспорти бюджетних програм, виконання яких безпосередньо забезпечує Фінансове управління;

- погоджує паспорти бюджетних програм головних розпорядників коштів міського бюджету;

- здійснює розподіл та перерахування коштів з рахунків міського бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів та іншим бюджетам відповідно до вимог чинного законодавства;

- перевіряє правильність складення і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з міського бюджету;

- проводить експертизи міських програм стосовно забезпечення їх фінансовими ресурсами;

- здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до міського бюджету, вносить пропозиції щодо заходів з мобілізації додаткових надходжень до нього;

- організовує виконання міського бюджету, забезпечує разом з територіальними органами Державної податкової служби України, Державної казначейської служби України, іншими структурними підрозділами ради надходження доходів до міського бюджету та вживає заходів до ефективного витрачання бюджетних коштів;

- готує і подає міській раді офіційні висновки про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду міського бюджету, про обсяг

залишків коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів міського бюджету для прийняття рішення про внесення змін до такого бюджету;

- за рішенням міської ради розміщує тимчасово вільні кошти міського бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків та придбаває державні цінні папери, цінні папери, імітовані відповідною міською радою;

- аналізує бюджетну і фінансову звітність (інші звіти) про виконання міського бюджету, інші фінансові звіти, подані територіальними органами Державної казначейської служби України;

- інформує міського голову про стан виконання міського бюджету за кожний звітний період і подає на розгляд міської ради річний та квартальний звіти про виконання міського бюджету;

- розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду міського бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів міської ради;

- погоджує висновки та подання контролюючих органів щодо повернення помилково чи надміру зарахованих коштів з міського бюджету;

- погоджує рішення Державної податкової служби щодо надання розстрочення (відстрочення) податкових зобов'язань або податкового боргу за місцевими податками та зборами;

- опрацьовує висновки постійних комісій міської ради;

- готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

- здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу

- застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

- приймає рішення про застосування визначених Бюджетним кодексом України заходів впливу до учасників бюджетного процесу за порушення бюджетного законодавства у межах установлених повноважень, на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема, щодо:

- зупинення операцій з бюджетними коштами;
- призупинення бюджетних асигнувань;
- зменшення бюджетних асигнувань;
- повернення бюджетних коштів до бюджету;
- безспірне вилучення коштів з бюджету;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Фінансове управління;
- постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- за потреби готує документи на отримання позики в територіальному відділенні Державної казначейської служби України з єдиного казначейського рахунку для покриття тимчасових касових розривів, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків;
- забезпечує захист фінансових інтересів держави;
- організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;
- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- забезпечує захист персональних даних;
- забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Фінансового управління;
- здійснює інші передбачені законом повноваження.

#### **4. Фінансове управління має право:**

- одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів, структурних підрозділів ради, територіальних органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання;
- залучати фахівців інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх

керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Фінансового управління;

користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Фінансового управління.

## **5. Взаємодія Фінансового управління з іншими органами та структурами**

Фінансове управління в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, структурними підрозділами й апаратом ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

## **6. Керівництво Фінансового управління**

Фінансове управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Начальник Фінансового управління:

- здійснює керівництво діяльністю Фінансового управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Фінансовому управлінні;

- подає на розгляд ради зміни до Положення про Фінансове управління;

- затверджує положення про підпорядковані йому структурні одиниці, посадові інструкції працівників Фінансового управління та розподіляє обов'язки між ними;

- планує роботу Фінансового управління;

- затверджує розпис доходів і видатків міського бюджету на рік та тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням;

- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Фінансового управління;

- звітує перед міським головою про виконання покладених на Фінансове управління завдань та затверджених планів роботи;
- представляє інтереси Фінансового управління у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами міської ради, структурними підрозділами міської ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.
- подає на затвердження міському голові проекти кошторису та штатного розпису Фінансового управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- розпоряджається коштами у межах кошторису Фінансового управління;
- приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Фінансового управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Фінансового управління;
- здійснює у порядку, передбаченому законодавством притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- подає міському голові пропозиції щодо преміювання та установаження надбавок працівникам Фінансового управління;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Фінансового управління;
- забезпечує дотримання працівниками Фінансового управління правил внутрішнього службового та трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

## **7. Прикінцеві положення**

Накази начальника Фінансового управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані міською радою.

Начальник Фінансового управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Фінансове управління утримується за рахунок коштів міського бюджету.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Фінансового управління визначається в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

Штатний розпис та кошторис Фінансового управління затверджуються в установленому законодавством порядку.

Ліквідація та реорганізація Фінансового управління здійснюється за рішенням Бершадської міської ради.

---